세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:완산동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:효율적 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	437,643	912,039	△474,396
주민 행정 편의 도모	262,040	201,339	60,701
효율적 청사관리	19,140	19,460	△320
청사시설 관리	19,140	19,460	△320
201 일반운영비	4,140	4,460	△320
01 사무관리비	2,040	0	2,040
○무인경비시스템 유지보수 170,000원*12월 =	2,040		
02 공공운영비	2,100	4,460	△2,360
○시설장비유지비	2,100		
¤청사시설 유지보수비 7,000원*300㎡ =	2,100		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
04 시설비	15,000	15,000	0
○청사전정 수목교체 및 화단정비 10,000,000원*1식 =	10,000		
○청사 전열배선 정비공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
주민자치관리	53,140	51,740	1,400
주민자치 운영	3,000	46,640	△43,640
301 일반보상금	3,000	46,640	△43,640
10 행사실비보상금	3,000	0	3,000

부서:완산동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종 행사참여자 실비보상 5,000원*100명*6회 =	3,000		
자매결연추진	1,500	4,500	△3,000
301 일반보상금	1,500	4,500	△3,000
10 행사실비보상금	1,500	4,500	△3,000
○자매결연행사 추진 실비보상 15,000원*50명*2회 =	1,500		
주민화합행사 추진	2,000	600	1,400
307 민간이전	2,000	0	2,000
04 민간행사보조	2,000	0	2,000
○체육행사지원 2,000,000원*1식 =	2,000		
통.리.반장 활동지원	46,640	0	46,640
301 일반보상금	46,640	0	46,640
05 통・리・반장활동보상금	46,640	0	46,640
○통장수당 200,000원*13명*12월 =	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회 =	5,200		
○회의참석수당 20,000원*13명*2회*12월 =	6,240		
○반장수당 50,000원*80명 =	4,000		
주민편익 증진사업	189,760	130,139	59,621
소규모 주민숙원사업	70,000	90,000	△20,000

부서:완산동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	70,000	90,000	△20,000
04 시설비	70,000	90,000	△20,000
○완산1통 농로포장공사(L=200m) 20,000,000원 =	20,000		
○완산2통 농로보수공사(L=500m) 15,000,000원 =	15,000		
○완산2통 봉정사 농로보수공사(L=100m) 15,000,000원 =	15,000		
○영천공설시장 진입로 아스콘 포장공사(L=500m) 20,000,000원 =	20,000		
소규모 주민불편해소사업	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
04 시설비	50,000	0	50,000
○마을안길 및 농로포장 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○주민불편해소사업 10,000,000원*3개소 =	30,000		
도시환경 정비	69,760	40,139	29,621
101 인건비	12,780	7,826	4,954
10 기간제근로자등보수	12,780	7,826	4,954
○하절기 방역인부임 36,400원*70일 =	2,548		
○연도변 정비 및 풀베기인부임 55,000원*20명*5회 =	5,500		
○꽃길관리 인부임 36,400원*15명*5회 =	2,730		
○불법광고물 정비인부임 36,400원*5명*5회 =	910		

부서:완산동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종 행사 가로기게양 인부임	36,400원*2명*15회 =	1,092		
201 일반운영비		19,250	20,673	△1,423
01 사무관리비		2,250	1,000	1,250
○임차료		2,250		
¤연도변 환경정비.재해복구등 임차료	450,000원*5회 =	2,250		
02 공공운영비		17,000	19,673	△2,673
○공공요금 및 제세		2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료	20,000원*100톤 =	2,000		
○시설장비 유지비		15,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비	3,000,000원*5회 =	15,000		
206 재료비		13,730	6,640	7,090
01 재료비		13,730	6,640	7,090
○방역약품 구입비	10,000원*1종*80일 =	800		
○방역 및 예초기 유류구입		3,330		
¤휘발유	1,500원*5리터*80일 =	600		
¤경유	1,300원*30리터*70일 =	2,730		
○꽃길조성등 초화구입	500원*3종*4,000본 =	6,000		
○기타 소모성재료비(쓰레기봉투 구입 등)	400,000원*3종*3회 =	3,600		

부서:완산동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	24,000	5,000	19,000
04 시설비	24,000	5,000	19,000
○연도변 환경정비사업 24,000,000원 =	24,000		
행정운영경비(완산동)	175,603	710,700	△535,097
인력운영비(완산동)	9,520	578,351	△568,831
인력운영비	9,520	578,351	△568,831
203 업무추진비	9,520	9,520	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진 40,000원*13명 =	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(완산동)	166,083	132,349	33,734
기본경비	166,083	132,349	33,734
201 일반운영비	119,763	82,329	37,434
01 사무관리비	54,095	30,660	23,435
○일반수용비	30,200		

부서:완산동
정책:행정운영경비(완산동)
단위:기본경비(완산동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤사무용품 및 청소용품 구입	100,000원*12명*2회 =	2,400		
¤침구류(세탁) 및 방석구입	20,000원*20개*2회 =	800		
¤청소관리용품(빗자루)등 소모성 물품구입	100,000원*10종 =	1,000		
¤복사기토너 구입	100,000원*3대*6회 =	1,800		
¤설계용 AUTO CAD 구입	2,000,000원*1식 =	2,000		
¤프린터 카트리지 구입	400,000원*10대*2회 =	8,000		
¤주민등록 사무용품 구입	30,000원*5종*4회 =	600		
¤복사용지 구입	20,000원*15박스*12월 =	3,600		
¤각종서식 및 홍보지 인쇄	2,000원*400매*4종 =	3,200		
¤현수막,입간판,명패등 제작	150,000원*12회 =	1,800		
¤도서구입 및 신문구독료	600,000원*4회 =	2,400		
¤사진인화 및 필름구입	50,000원*12월 =	600		
¤사무실 환경개선 화환구입	200,000원*4회 =	800		
¤소규모 수선비	100,000원*12회 =	1,200		
○자기계발혁식도서구입	20,000원*15명*3회 =	900		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		

부서:완산동
정책:행정운영경비(완산동)
단위:기본경비(완산동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비		4,225		
¤재해등 비상근무 급식	5,000원*13명*20회 =	1,300		
¤각종 훈련 참가자 급식	5,000원*13명*10회 =	650		
¤산불예방등 비상근무 급식	5,000원*13명*20회 =	1,300		
¤동행정 추진 급식	5,000원*13명*15회 =	975		
○임차료		4,800		
¤행정추진 차량임차료	400,000원*12월 =	4,800		
○피복비		1,800		
¤민원근무복 구입	150,000원*12명 =	1,800		
02 공공운영비		64,668	50,669	13,999
○공공요금 및 제세		44,768		
¤우편물 발송료	250,000원*12월 =	3,000		
¤청사 및 가로등 전기료	3,300,000원*12월 =	39,600		
¤자동차세 및 보험료	500,000원*1대 =	500		
¤환경개선부담금	200,000원*2회 =	400		
¤상하수도 사용료	50,000원*12월 =	600		
¤유선방송 수신료	7,000원*2대*12월 =	168		
¤전기안전검사 수수료	100,000원*2회 =	200		

부서:완산동
정책:행정운영경비(완산동)
단위:기본경비(완산동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤청사 정화조 청소료	300,000원*1회 =	300		
○연료비		4,320		
¤사무실난방 연료비	1,000원*120일*8시간*4대 =	3,840		
¤보일러 연료비	1,000원*120일*4시간*1대 =	480		
○시설장비유지비		9,780		
¤정수기 임대료	40,000원*12월 =	480		
¤복사기,프린터,팩스 등 사무기기 유지비	100,000원*10종*4회 =	4,000		
¤컴퓨터 유지 보수비	100,000원*13대 =	1,300		
¤기타 비품 및 장비유지비	200,000원*10종 =	2,000		
¤정수기,화장실등 유지관리	100,000원*2종*10회 =	2,000		
○차량선박비		5,800		
¤차량유류대	350,000원*1대*12월 =	4,200		
¤차량정비 및 소모품비	400,000원*1대*4회 =	1,600		
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○각종 행사지원 일반수용비	1,000,000원 =	1,000		
202 여비		33,620	34,520	△900
01 국내여비		7,700	6,440	1,260
○교육 및 회의참석 출장	70,000원*5명*5회 =	1,750		

부서:완산동
정책:행정운영경비(완산동)
단위:기본경비(완산동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정업무추진 출장	70,000원*10명*4회 =	2,800		
○체납세징수 독려 출장	70,000원*5명*5회 =	1,750		
○벤치마킹등 선진행정견학	70,000원*10명*2회 =	1,400		
02 월액여비		25,920	28,080	△2,160
○월액여비	180,000원*12명*12월 =	25,920		
405 자산취득비		12,700	13,500	△800
01 자산및물품취득비		12,700	13,500	△800
○컴퓨터 구입	900,000원*5대 =	4,500		
○모니터 구입	450,000원*2대 =	900		
○노트북 구입	1,800,000원*1대 =	1,800		
○사무용 프린터 구입	500,000원*1대 =	500		
○전자복사기 구입	5,000,000원*1대 =	5,000		