# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원지적과 | 1,851,756 | 2,067,897 | △216,141 |
| | 국 379,784 | | |
| | 도 11,862 | | |
| | 시 1,460,110 | | |
| 행정운영경비(민원지적과) | 17,240 | 12,640 | 4,600 |
| 기본경비 | 17,240 | 12,640 | 4,600 |
| 기본경비 | 17,240 | 12,640 | 4,600 |
| 201 일반운영비 | 6,940 | 3,540 | 3,400 |
| 01 사무관리비 | 6,940 | 3,540 | 3,400 |
| ○일반수용비 | 6,440 | | |
| -기본사무용품비 60,000원*30명 | 1,800 | | |
| -업무추진 도서구입비 20,000원*6권 | 120 | | |
| -소모성 물품구입비 60,000원*12월 | 720 | | |
| -소규모 수선비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| -민원실 비치용 신문 10,000원*5부*12월 | 600 | | |
| -각종 위원회, 평가 상장 제작 20,000원*10명*10회 | 2,000 | | |
| ○기본공통 급식비 500,000원 | 500 | | |
| 202 여비 | 3,760 | 2,560 | 1,200 |
| 01 국내여비 | 3,760 | 2,560 | 1,200 |
| ○기본공통 국내여비 3,760,000원 | 3,760 | | |
| 203 업무추진비 | 5,340 | 5,340 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,340 | 5,340 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 445,000원*1개소*12월 | 5,340 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○과장 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| 민원실 운영 | 404,648 | 295,901 | 108,747 |
| | 국 47,773 | | |
| | 시 356,875 | | |
| 민원행정 추진 | 404,648 | 295,901 | 108,747 |
| | 국 47,773 | | |
| | 시 356,875 | | |
| 주민등록 및 통합창구 운영 | 205,648 | 119,110 | 86,538 |
| 201 일반운영비 | 32,368 | 31,668 | 700 |
| 01 사무관리비 | 16,533 | 16,533 | 0 |
| ○일반수용비 | 16,533 | | |
| -주민등록 등초본 용지 35,000원*100박스 | 3,500 | | |
| -인감용지 91,500원*40박스 | 3,660 | | |

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -본인서명사실확인서 용지 91,500원*20박스 | 1,830 | | |
| -자동인증기 감열지 10,000원*10통 | 100 | | |
| -주민등록(신규) 발급신청서 15,000원*50속 | 750 | | |
| -주민등록증 라벨 카트리지 11,000원*90개 | 990 | | |
| -인감대장 15,000원*20속 | 300 | | |
| -인감대장 보호 비닐 100원*1,000개 | 100 | | |
| -자동인증기 필름 18,000원*10개 | 180 | | |
| -자동인증기 리본 22,000원*5개 | 110 | | |
| -지문채취기(롤러식) 44,000원*10SET | 440 | | |
| -지문채취 스탬프 25,000원*20개 | 500 | | |
| -주민등록증 임시발급스티커 13,000원*40속 | 520 | | |
| -주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 66,000원*13개소 | 858 | | |
| -주민등록 업무추진 홍보물제작(포스터) 15,000원*13매 | 195 | | |
| -통합민원발급기 토너 320,000원*5개 | 1,600 | | |
| -통합민원발급기 편철심 60,000원*15개 | 900 | | |
| 02 공공운영비 | 15,835 | 15,135 | 700 |
| ○민원업무 배상공제 보험료 | 15,835 | | |
| -인감증명발급담당자 신원보증보험료 5,708,010원 | 5,709 | | |
| -주민등록담당자 신원보증보험료 4,125,330원 | 4,126 | | |
| -건축물대장관리대장,토지이용계획,여권 업무 2,259,070원 | 2,260 | | |
| -지적업무, 부동산거래검인 1,585,540원 | 1,586 | | |
| -부동산특별조치법 운영 317,020원 | 318 | | |
| -자동차등록, 건설기계등록 695,420원 | 696 | | |
| -지적측량성과도검사 634,150원 | 635 | | |
| -부동산등기용 등록번호 167,970원 | 168 | | |
| -도로명주소 부여 및 대장 발급 336,050원 | 337 | | |
| 203 업무추진비 | 400 | 400 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 400 | 400 | 0 |

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○주민등록 및 민원시책 업무추진 400,000원 | 400 | | |
| 308 자치단체등이전 | 125,880 | 79,042 | 46,838 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 125,880 | 79,042 | 46,838 |
| ○주민등록증 발급(신규,분실 재발급) 46,368,000원 | 46,368 | | |
| ○주민등록증 등기우송료 90,000원*12월 | 1,080 | | |
| ○IC주민등록증발급 50,604,000원 | 50,604 | | |
| ○차세대 주민등록시스템 운영비 27,827,400원 | 27,828 | | |
| 405 자산취득비 | 47,000 | 8,000 | 39,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 47,000 | 8,000 | 39,000 |
| ○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대 | 16,000 | | |
| ○무인민원발급기 구입 31,000,000원 | 31,000 | | |
| 민원실 운영 및 관리 | 150,827 | 119,011 | 31,816 |
| 201 일반운영비 | 142,275 | 92,891 | 49,384 |
| 01 사무관리비 | 142,155 | 41,291 | 100,864 |
| ○일반수용비 | 33,353 | | |
| -민원인용 봉투제작 100원*5,000매 | 500 | | |
| -민원시책 홍보물 제작 200원*1종*1,000매 | 200 | | |
| -민원인 응대용 차 등 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| -민원실 정수기 관리비 45,000원*2대*12월 | 1,080 | | |
| -민원실 공기청정기 관리비 70,000원*5대*12월 | 4,200 | | |
| -민원실 비상벨 관리비 35,200원*1대*12월 | 423 | | |
| -민원실 복사기 임차료 154,000원*12월 | 1,848 | | |
| -무인민원발급용지 7,750,000원 | 7,750 | | |
| -무인민원발급기 프린터 토너 구입 3,380,000원 | 3,380 | | |
| -무인민원발급기 옥외부스 경비비용 61,000원*6개소*12월 | 4,392 | | |
| -무인민원발급기 편철심 55,000원*20개 | 1,100 | | |
| -무인민원발급기 CCTV 관리비 39,000원*10개소*12월 | 4,680 | | |
| -무인민원발급기 카드단말기 관리비 6,000원*25대*12월 | 1,800 | | |
| -행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000원*3종*2회 | 300 | | |

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -점자 민원업무 안내책자 50,000원*10권 | 500 | | |
| ○민원업무추진 급식비 9,000원*7명*4일*12월 | 3,024 | | |
| ○민원카드결제 단말 관리 | 5,448 | | |
| -민원카드결제 수수료 410,000원*12월 | 4,920 | | |
| -민원카드결제 단말기 관리비 2,200원*20대*12개월 | 528 | | |
| ○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입 | 1,550 | | |
| -PVC카드 구입 550원*1,000장 | 550 | | |
| -프린터기 토너 구입 250,000원*4개 | 1,000 | | |
| ○민원실(수유실) 살균기 구입 400,000원*1개 | 400 | | |
| ○무인민원발급기 장애인 편의기능 적용 기기 업그레이드 2,000,000원*22대 | 44,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 54,380 | | |
| -무인민원발급기 유지보수 1,800,000원*25대 | 45,000 | | |
| -통합민원발급기 유지보수 670,000원*14대 | 9,380 | | |
| 02 공공운영비 | 120 | 51,600 | △51,480 |
| ○e그린우편요금 10,000원*12월 | 120 | | |
| 202 여비 | 3,812 | 4,080 | △268 |
| 01 국내여비 | 3,812 | 4,080 | △268 |
| ○민원행정추진 국내여비 3,332,000원 | 3,332 | | |
| ○민원행정업무추진(공무직) 20,000원*2명*1일*12월 | 480 | | |
| 301 일반보전금 | 240 | 240 | 0 |
| 14 기타보상금 | 240 | 240 | 0 |
| ○민원착오 보상금 5,000원*4건*12월 | 240 | | |
| 303 포상금 | 4,500 | 3,800 | 700 |
| 01 포상금 | 4,500 | 3,800 | 700 |
| ○민원품질평가제 우수부서 포상금 | 1,500 | | |
| -최우수 500,000원*1부서 | 500 | | |
| -우수 300,000원*2부서 | 600 | | |
| -장려 200,000원*2부서 | 400 | | |
| ○민원처리 마일리지 우수 공무원 | 1,000 | | |
| -최우수 300,000원*1명 | 300 | | |
| -우수 200,000원*2명 | 400 | | |
| -장려 100,000원*3명 | 300 | | |
| ○민원서비스 우수사례 평가제 우수 부서·공무원 | 1,000 | | |

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| －최우수 400,000원*1명 | 400 | | |
| －우수 200,000원*2명 | 400 | | |
| －장려 100,000원*2명 | 200 | | |
| ○친절공무원 선발 포상금 | 1,000 | | |
| －최우수 500,000원*1명 | 500 | | |
| －우수 300,000원*1명 | 300 | | |
| －장려 200,000원*1명 | 200 | | |
| 가족관계등록사무지원 | 30,586 | 40,699 | △10,113 |
| | 국 30,586 | | |
| 201 일반운영비 | 27,946 | 37,059 | △9,113 |
| | 국 27,946 | | |
| 01 사무관리비 | 27,946 | 37,059 | △9,113 |
| ○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 18,796,000원*1회 | 18,796 | | |
| | 국 18,796 | | |
| ○가족관계등록민원 복사용지 구입 23,000원*15박스*4회 | 1,380 | | |
| | 국 1,380 | | |
| ○가족관계등록민원 토너 구입 250,000원*2대*1회 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| ○가족관계등록업무 소모품 구입 2,463,000원 | 2,463 | | |
| | 국 2,463 | | |
| ○가족관계등록업무 홍보팸플릿 및 홍보물품 구입 1,567,000원 | 1,567 | | |
| | 국 1,567 | | |
| ○가족관계등록업무추진 급식비 9,000원*2명*15일*12월 | 3,240 | | |
| | 국 3,240 | | |
| 202 여비 | 2,640 | 3,640 | △1,000 |
| | 국 2,640 | | |
| 01 국내여비 | 2,640 | 3,640 | △1,000 |
| ○가족관계등록 담임자 업무연찬 여비 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| | 국 720 | | |
| ○가족관계등록업무지도 여비 80,000원*2명*12월 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| 고객 참여 민원행정 구현 | 400 | 400 | 0 |
| 301 일반보전금 | 400 | 400 | 0 |
| 11 행사실비지원금 | 400 | 400 | 0 |
| ○민원모니터 활동 보상비 10,000원*10명*4회 | 400 | | |
| 여권사무대행지원 | 17,187 | 16,681 | 506 |

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 17,187 | | |
| 201 일반운영비 | 17,187 | 16,081 | 1,106 |
| | 국 17,187 | | |
| 01 사무관리비 | 17,187 | 16,081 | 1,106 |
| ○여권업무 추진 프린터 토너 구입 | | | |
| 250,000원*1대*4회 | 1,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| ○여권업무 민원 복사용지 구입 | | | |
| 28,000원*20박스*4회 | 2,240 | | |
| | 국 2,240 | | |
| ○여권업무 추진 사무용품 및 홍보물품 구입 | | | |
| 8,651,000원 | 8,651 | | |
| | 국 8,651 | | |
| ○여권 순번대기표 용지 구입 | | | |
| 160,000원*25박스 | 4,000 | | |
| | 국 4,000 | | |
| ○여권업무 추진 급식비 | | | |
| 9,000원*2명*6일*12월 | 1,296 | | |
| | 국 1,296 | | |
| 토지관리 | 1,146,675 | 1,460,830 | △314,155 |
| | 국 332,011 | | |
| | 시 814,664 | | |
| 지적관리 | 979,637 | 1,294,912 | △315,275 |
| | 국 274,560 | | |
| | 시 705,077 | | |
| 지적일반 및 토지이동처리 | 39,655 | 40,855 | △1,200 |
| 201 일반운영비 | 32,935 | 32,935 | 0 |
| 01 사무관리비 | 32,435 | 6,835 | 25,600 |
| ○일반수용비 | 1,975 | | |
| -측량결과도 보관용 바인더 구입 | | | |
| 65,000원*15권 | 975 | | |
| -지적측량장비 소모품 500,000원 | 500 | | |
| -지적측량장비 수선비 500,000원 | 500 | | |
| ○시설장비 유지비 | 25,600 | | |
| -3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 | | | |
| 11,000,000원*5대*10% | 5,500 | | |
| -영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000원*10% | 13,500 | | |
| -지적관련 문서 전산화 유지보수 | | | |
| 6,600,000원 | 6,600 | | |
| ○지적관리업무추진 급식비 | | | |
| 9,000원*5명*9일*12월 | 4,860 | | |
| 02 공공운영비 | 500 | 26,100 | △25,600 |
| ○지적서고 항온항습기 유지보수 | | | |
| 500,000원 | 500 | | |

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 6,720 | 7,920 | △1,200 |
| 01 국내여비 | 6,720 | 7,920 | △1,200 |
| ○지적관리업무추진 여비 | | | |
| 20,000원*5명*5일*12월 | 6,000 | | |
| ○지적관리업무 추진(공무직) | | | |
| 20,000원*1명*3일*12월 | 720 | | |
| 지적측량검사 | 74,140 | 70,680 | 3,460 |
| 201 일반운영비 | 7,600 | 22,940 | △15,340 |
| 01 사무관리비 | 7,600 | 22,940 | △15,340 |
| ○지적측량기준점(도근점) 설치 | | | |
| 152,000원*50점 | 7,600 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○지적측량성과검사업무추진 여비 | | | |
| 20,000원*2명*3일*12월 | 1,440 | | |
| 203 업무추진비 | 300 | 300 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 300 | 300 | 0 |
| ○지적업무 추진 300,000원 | 300 | | |
| 308 자치단체등이전 | 64,800 | 46,000 | 18,800 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 64,800 | 46,000 | 18,800 |
| ○지적측량기준점 위탁관리 | 64,800 | | |
| -지적기준점 조사비 | | | |
| 12,400원*4,000점 | 49,600 | | |
| -망실 지적기준점 설치비 | | | |
| 152,000원*100점 | 15,200 | | |
| 지적재조사 | 865,842 | 1,183,377 | △317,535 |
| | 국 274,560 | | |
| | 시 591,282 | | |
| 201 일반운영비 | 106,117 | 135,823 | △29,706 |
| | 국 21,937 | | |
| | 시 84,180 | | |
| 01 사무관리비 | 95,995 | 116,467 | △20,472 |
| ○일반수용비 | 90,811 | | |
| -제2청사 지적재조사실 정수기 관리비 | | | |
| 40,000원*12월*2개 | 960 | | |
| -지적재조사 측량장비 검사비용 | | | |
| 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| -제2청사 공기청정기 임대 | | | |
| 55,000원*2대*12월 | 1,320 | | |
| -제2청사 민원응대용 차 구입 | | | |
| 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| -제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 | | | |
| 1,300원*10매*12월 | 156 | | |
| -제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 1,804,000원 | 1,804 | | |

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| | 국 | 1,444 | | |
| | 시 | 360 | | |
| －제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000원*10개 | | 300 | | |
| －제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000원*4개*2회 | | 800 | | |
| －제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000원*4개 | | 400 | | |
| －지적재조사 홍보(현수막 등) 1,000,000원 | | 1,000 | | |
| －지적재조사 홍보물품 제작 1,000,000원*3종 | | 3,000 | | |
| | 국 | 3,000 | | |
| －지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*640필지*2개소 | | 64,000 | | |
| －지적재조사 기준점 측량수수료 14,871,000원 | | 14,871 | | |
| | 국 | 7,871 | | |
| | 시 | 7,000 | | |
| ○지적재조사업무추진 급식비 9,000원*4명*12일*12월 | | 5,184 | | |
| 02 공공운영비 | | 10,122 | 19,356 | △9,234 |
| ○제2청사 지적서고 항온항습기 유지보수비 500,000원*1회 | | 500 | | |
| ○지적재조사사업 우편요금 2,830원*170명*5개*4회 | | 9,622 | | |
| | 국 | 9,622 | | |
| 202 여비 | | 7,102 | 7,102 | 0 |
| 01 국내여비 | | 7,102 | 7,102 | 0 |
| ○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000원 | | 7,102 | | |
| 301 일반보전금 | | 500,000 | 563,789 | △63,789 |
| 14 기타보상금 | | 500,000 | 563,789 | △63,789 |
| ○지적재조사사업 조정금 지급 | | 500,000 | | |
| －봉강면 봉당3지구 15,000,000원 | | 15,000 | | |
| －옥룡면 운평1지구 150,000,000원 | | 150,000 | | |
| －옥룡면 운평2지구 100,000,000원 | | 100,000 | | |
| －옥룡면 용곡1지구 235,000,000원 | | 235,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | | 252,623 | 476,663 | △224,040 |
| | 국 | 252,623 | | |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 252,623 | 476,663 | △224,040 |
| ○지적재조사 측량수수료 252,623,000원 | | 252,623 | | |
| | 국 | 252,623 | | |
| 개별공시지가 조사 | | 167,038 | 165,918 | 1,120 |
| | 국 | 57,451 | | |

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| | 시 | 109,587 | | |
| 토지특성조사 및 산정 | | 27,720 | 28,520 | △800 |
| | 국 | 8,316 | | |
| | 시 | 19,404 | | |
| 201 일반운영비 | | 17,193 | 17,193 | 0 |
| | 국 | 5,681 | | |
| | 시 | 11,512 | | |
| 01 사무관리비 | | 17,193 | 17,193 | 0 |
| ○일반수용비 | | 11,901 | | |
| -토지특성조사표 등 용지구입 | | | | |
| 22,000*45박스*2종 | | 1,980 | | |
| | 국 | 827 | | |
| | 시 | 1,153 | | |
| -지가현황도면 롤 용지 | | | | |
| 30,000원*10개 | | 300 | | |
| | 국 | 120 | | |
| | 시 | 180 | | |
| -칼라프린터 잉크 | | | | |
| 215,000원*4개*5회 | | 4,300 | | |
| | 국 | 1,720 | | |
| | 시 | 2,580 | | |
| -지가현황도면 플로터 잉크 | | | | |
| 100,000원*4개*2회 | | 800 | | |
| | 국 | 320 | | |
| | 시 | 480 | | |
| -지가조사실 냉온수기 관리비 | | | | |
| 37,000*12월 | | 444 | | |
| -개별공시지가 홍보 현수막 제작 | | | | |
| 77,000원*12개소*4회 | | 3,696 | | |
| | 국 | 1,542 | | |
| | 시 | 2,154 | | |
| -지가조사실 공기청정기 관리비 | | | | |
| 381,000 | | 381 | | |
| ○지가조사업무추진 급식비 | | | | |
| 9,000원*7명*7일*12월 | | 5,292 | | |
| | 국 | 1,152 | | |
| | 시 | 4,140 | | |
| 202 여비 | | 10,527 | 11,327 | △800 |
| | 국 | 2,635 | | |
| | 시 | 7,892 | | |
| 01 국내여비 | | 10,527 | 11,327 | △800 |
| ○지가조사업무추진 8,927,000 | | 8,927 | | |
| | 국 | 2,635 | | |
| | 시 | 6,292 | | |

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○지가조사업무추진(공무직) 10,000*4명*4일*10월 | 1,600 | | |
| 개별공시지가 결정 공시 | 116,590 | 116,590 | 0 |
| | 국 49,135 | | |
| | 시 67,455 | | |
| 201 일반운영비 | 116,590 | 116,590 | 0 |
| | 국 49,135 | | |
| | 시 67,455 | | |
| 01 사무관리비 | 116,590 | 116,590 | 0 |
| ○일반수용비 | 116,590 | | |
| -산정지가 검증수수료(1.1기준) 98,270,000원 | 98,270 | | |
| | 국 49,135 | | |
| | 시 49,135 | | |
| -산정지가 검증수수료(7.1기준) 45,800원*50%*30%*2,000필지 | 13,740 | | |
| -의견제출 검증수수료 45,800원*50%*50필지*2회 | 2,290 | | |
| -이의신청 검증수수료 45,800원*50필지*50%*2회 | 2,290 | | |
| 개발부담금 부과 | 17,908 | 17,908 | 0 |
| 201 일반운영비 | 16,516 | 16,516 | 0 |
| 01 사무관리비 | 16,516 | 16,516 | 0 |
| ○개발부담금 개발비용 검토수수료 880,000원*15건 | 13,200 | | |
| ○개발부담금 종료시점지가 (공시지가) 검증 수수료 45,800원*20건 | 916 | | |
| ○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 600,000원*2건*2개소 | 2,400 | | |
| 202 여비 | 400 | 400 | 0 |
| 01 국내여비 | 400 | 400 | 0 |
| ○개발부담금업무추진 여비 400,000 | 400 | | |
| 802 반환금기타 | 992 | 992 | 0 |
| 03 기타반환금등 | 992 | 992 | 0 |
| ○개발부담금 조기납부 환급금 124,000원*8건 | 992 | | |
| 부동산중개업 관리 | 4,820 | 2,900 | 1,920 |
| 201 일반운영비 | 3,620 | 500 | 3,120 |
| 01 사무관리비 | 520 | 500 | 20 |
| ○중개서비스 관련 신분증 제작 13,000원*40개 | 520 | | |
| 03 행사운영비 | 3,100 | 0 | 3,100 |
| ○전·월세 안심교육 강사 수당 450,000원*2회 | 900 | | |

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○전・월세 안심교육 교육자료 제작 7,000원*100권*2회 | 1,400 | | |
| ○전・월세 안심교육 홍보자료 등 400,000원*2회 | 800 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 2,400 | △1,200 |
| 01 국내여비 | 1,200 | 2,400 | △1,200 |
| ○부동산중개업무추진 10,000원*1명*10일*12월 | 1,200 | | |
| 도로명 주소관리 | 255,728 | 270,081 | △14,353 |
| | 도 11,862 | | |
| | 시 243,866 | | |
| 도로명 주소관리사업 | 255,728 | 270,081 | △14,353 |
| | 도 11,862 | | |
| | 시 243,866 | | |
| 도로명 새주소 관리 | 253,728 | 268,081 | △14,353 |
| | 도 11,862 | | |
| | 시 241,866 | | |
| 201 일반운영비 | 8,100 | 27,042 | △18,942 |
| 01 사무관리비 | 6,092 | 25,034 | △18,942 |
| ○일반수용비 | 3,500 | | |
| -도로명주소 생활화 홍보물 제작 1,000,000원*2종 | 2,000 | | |
| -플로터 잉크 구입 100,000원*4개*2회 | 800 | | |
| -플로터 헤드 구입 100,000원*4개 | 400 | | |
| -플로터 롤 용지구입 30,000원*10개 | 300 | | |
| ○도로명주소업무추진 급식비 9,000원*3명*8일*12월 | 2,592 | | |
| 02 공공운영비 | 2,008 | 2,008 | 0 |
| ○공공요금 2,008,000원 | 2,008 | | |
| 202 여비 | 6,200 | 7,200 | △1,000 |
| 01 국내여비 | 6,200 | 7,200 | △1,000 |
| ○도로명주소업무추진 6,200,000원 | 6,200 | | |
| 203 업무추진비 | 300 | 300 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 300 | 300 | 0 |
| ○도로명주소 생활화 추진 300,000원*1회 | 300 | | |
| 308 자치단체등이전 | 96,104 | 81,900 | 14,204 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 96,104 | 81,900 | 14,204 |
| ○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 26,100,000원 | 26,100 | | |
| ○입체주소구축 및 주소정보기본도 유지관리 70,004,000원 | 70,004 | | |
| 401 시설비및부대비 | 142,983 | 151,639 | △8,656 |

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 도 11,862 | | |
| | 시 131,121 | | |
| 01 시설비 | 141,722 | 150,555 | △8,833 |
| ○주소정보시설 설치 | 65,222 | | |
| -건물번호판 구매 3,000,000원 | 3,000 | | |
| -노후건물번호판 교체 22,875,000원 | 22,875 | | |
| | 도 6,862 | | |
| | 시 16,013 | | |
| -사물주소판 구매 70,000원*24개소 | 1,680 | | |
| -기초번호판 설치 100,000원*90개소 | 9,000 | | |
| -도로명판(차량용) 설치 400,000원*25개소 | 10,000 | | |
| -도로명판(보행자용) 설치 200,000원*50개소 | 10,000 | | |
| -도 관리 광역도로 시설물 설치 400,000원*5개소 | 2,000 | | |
| | 도 2,000 | | |
| -국가지점번호판 설치 6,667,000원 | 6,667 | | |
| | 도 2,000 | | |
| | 시 4,667 | | |
| ○주소정보시설 유지관리 | 76,500 | | |
| -주소정보시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 400,000원*50개소 | 20,000 | | |
| -주소정보시설 일제조사 51,000,000원 | 51,000 | | |
| -도 관리 광역도로 시설물 유지보수 200,000원*5개소 | 1,000 | | |
| | 도 1,000 | | |
| -주소정보안내판 유지보수 500,000원*9개소 | 4,500 | | |
| 03 시설부대비 | 1,261 | 1,084 | 177 |
| ○주소정보시설 시설부대비 175,055,000원*0.72% | 1,261 | | |
| 802 반환금기타 | 41 | 0 | 41 |
| 02 시・도비보조금반환금 | 41 | 0 | 41 |
| ○주소정보시설 설치 및 유지관리 도비보조금 이자 반납 41,000원*1회 | 41 | | |
| 상세주소 부여 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000원*1종 | 2,000 | | |
| 차량행정운영 | 27,465 | 28,445 | △980 |
| 자동차등록 및 관리 | 27,465 | 28,445 | △980 |

부서: 민원지적과
정책: 차량행정운영
단위: 자동차등록 및 관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 자동차 및 건설기계 등록 관리 | 27,465 | 28,445 | △980 |
| 201 일반운영비 | 21,465 | 21,465 | 0 |
| 01 사무관리비 | 16,665 | 16,665 | 0 |
| ○자동차등록 제증명 서식 제작 | 10,500 | | |
| -자동차 등록증 150원*9,000매 | 1,350 | | |
| -자동차 양도증명서 250원*9,000매 | 2,250 | | |
| -자동차등록원부(갑,을) 100원*9,000매 | 900 | | |
| -자동차등록증 케이스 구입 600원*10,000매 | 6,000 | | |
| ○건설기계등록 제증명 서식 제작 | 1,325 | | |
| -건설기계 등록증 150원*3,000매 | 450 | | |
| -건설기계 양도증명서 250원*2,500매 | 625 | | |
| -건설기계등록원부(갑,을) 100원*2,500매 | 250 | | |
| ○건설기계 등록 관련 소모품 구입 | 800 | | |
| -건설기계조종사 면허증 카드 1,000원*800매 | 800 | | |
| ○자동인증기 소모품등 구입 800,000원 | 800 | | |
| ○차량등록업무추진 급식비 9,000원*6명*5일*12월 | 3,240 | | |
| 02 공공운영비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○건설기계조종사 안전교육 안내문 발송 우편료 500원*3,000명*2회 | 3,000 | | |
| ○건설기계조종사면허증 발급기 유지보수 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 6,000 | 6,980 | △980 |
| 01 국내여비 | 6,000 | 6,980 | △980 |
| ○차량등록업무추진 4,020,000원 | 4,020 | | |
| ○건설기계 업무추진 1,500,000원 | 1,500 | | |
| ○차량등록업무추진(공무직) 20,000원*2명*1일*12월 | 480 | | |