세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,873,887	514,019	1,359,868
	국 362,999		
	도 235,066		
	시 1,275,822		
주민 행정 편의 도모	264,265	203,429	60,836
	국 27,191		
	시 237,074		
고객만족의 민원행정 추진	165,222	202,429	△37,207
	국 6,452		
	시 158,770		
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	74,988	71,354	3,634
101 인건비	12,142	12,142	0
10 기간제근로자등보수	12,142	12,142	0
○ 통합민원발급인부임	12,142		
- 급여 33,170원 * 2명 * 150일	9,951		
- 주휴수당 33,170원 * 2명 * 27주	1,792		
- 연차유급수당 33,170원 * 2명 * 6월	399		
201 일반운영비	56,846	42,212	14,634
01 사무관리비	23,417	29,796	△6,379
○ 일반수용비	23,417		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 6대 * 7회	11,760		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 6대 * 4박스	2,112		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,200권	3,600		
- 민원발급 복사용지 18,700원 * 300박스	5,610		
02 공공운영비	33,429	12,416	21,013
○ 시설장비유지비	33,429		
- 통합민원발급기 유지보수비 213,310,000원 * 8%	17,065		
- 무인민원발급기 유지보수비 204,550,000원 * 8%	16,364		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
쾌적한 민원실 조성	35,782	26,620	9,162
101 인건비	12,142	0	12,142

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	12,142	0	12,142
○ 민원도우미 인부임	12,142		
- 급여 33,170원 * 2명 * 150일	9,951		
- 주휴수당 33,170원 * 2명 * 27주	1,792		
- 연차유급수당 33,170원 * 2명 * 6월	399		
201 일반운영비	18,840	16,620	2,220
01 사무관리비	18,840	16,620	2,220
○ 일반수용비	10,440		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 120,000원 * 4회	480		
- 민원실 화분 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원실 비치용 신문구독료 20,000원 * 10종 * 12월	2,400		
- 민원실 비치용 도서 구입 60,000원 * 3종 * 12월	2,160		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 6회	1,800		
○ 피복비	8,400		
- 민원근무복 구입 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
301 일반보상금	4,800	10,000	△5,200
10 행사실비보상금	4,800	0	4,800
○ 민원실 자원봉사자 급식비 8,000원 * 2명 * 300일	4,800		
행정정보 공개제도 운영	5,000	3,400	1,600
201 일반운영비	5,000	3,400	1,600
01 사무관리비	5,000	3,400	1,600
○ 일반수용비	3,000		
- 행정정보 공개목록 제조 15,000원 * 200권	3,000		
○ 운영수당	2,000		
- 행정정보공개 심의회 참석수당 100,000원 * 5명 * 4회	2,000		
민원1회 방문처리제도 운영	2,000	2,340	△340
201 일반운영비	1,500	2,340	△840
01 사무관리비	1,500	2,340	△840
○ 일반수용비	1,500		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 15,000원 * 100권 * 1회	1,500		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 잘못된 행정서비스에 대한 기념품 구입(시민) 5,000원 * 100명	500		
여권 민원행정서비스 제공	6,452	10,000	△3,548
	국 6,452		
201 일반운영비	6,452	10,000	△3,548
	국 6,452		
01 사무관리비	6,452	10,000	△3,548
○ 여권창구 업무 추진을 위한 일반수용비 6,452,000원	6,452		
	국 6,452		
민원만족도 조사	32,000	12,000	20,000
207 연구개발비	30,000	10,000	20,000
01 연구용역비	30,000	10,000	20,000
○민원만족 체감도 용역 7,500,000원*2회	15,000		
○ 전화친절도 조사 용역비(상하반기 2회) 7,500,000원 * 2회	15,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○ 전화친절도 우수부서 및 직원 포상금	2,000		
- 최우수(본청,읍면동) 500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000		
- 우수(본청,읍면동) 300,000원 * 2개부서 * 1회	600		
- 장려(본청,읍면동) 200,000원 * 2개부서 * 1회	400		
민원서비스 혁신위원회 운영	9,000	0	9,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
○ 운영수당	9,000		
- 민원서비스 혁신위원회 회의수당 100,000원 * 15명 * 6회	9,000		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	99,043	1,000	98,043
	국 20,739		
	시 78,304		
주민등록 및 인감업무 추진	78,304	0	78,304
201 일반운영비	71,304	0	71,304
01 사무관리비	54,734	0	54,734
○ 일반수용비	54,734		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막제작 60,000원 * 20개소 * 2회	2,400		
- 주민등록증 발급수수료(신규및재발급) 3,140원 * 12,000명	37,680		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명서 발급용지 구입 42,220원 * 150박스	6,333		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입 35,000원 * 20개 * 1회	700		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 24,190원 * 25박스 * 4회	2,419		
- 확정일자부 제조 55,000원 * 14권 * 1회	770		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 25,000원 * 40권 * 2종	2,000		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작 3,500원 * 40권 * 1회	140		
- 임시주민등록증 발급 확인스티커제작 76원 * 12,000원 * 1회	912		
- 인감대장 서식 제작 60원 * 3,000매 * 1회	180		
-생년월일 불일치자 증명 재발급 수수료 지급 12,000원 * 100명	1,200		
02 공공운영비	16,570	0	16,570
○ 공공요금 및 제세	14,140		
- 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 200,000원 * 65명	13,000		
- 주민등록 및 인감업무 추진관련 우편요금 납부 1,900원 * 600건	1,140		
○ 시설장비유지비 7,500원 * 27대 * 12월	2,430		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 주민등록증 감별기 구입 1,000,000원 * 7대	7,000		
새로운 가족관계 등록제도 운영	20,739	1,000	19,739
	국 20,739		
201 일반운영비	11,609	1,000	10,609
	국 11,609		
01 사무관리비	11,609	1,000	10,609
○ 가족관계등록업무 수용비(본청및읍면동) 11,609,000원	11,609		
	국 11,609		
405 자산취득비	9,130	0	9,130
	국 9,130		
01 자산및물품취득비	9,130	0	9,130
○ 가족관계등록업무용 프린터구입(읍면동) 830,000원 * 11대	9,130		
	국 9,130		
도시개발	1,435,595	158,914	1,276,681
	국 335,808		
	도 235,066		
	시 864,721		
지적업무 추진	1,424,595	135,772	1,288,823

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 335,808 도 235,066 시 853,721		
새주소 사업 추진	23,262	35,542	△12,280
101 인건비	12,142	12,142	0
10 기간제근로자등보수	12,142	12,142	0
○ 새주소 사업 인부임	12,142		
- 급 여 33,170원 * 2명 * 150일	9,951		
- 주휴수당 33,170원 * 2명 * 27주	1,792		
- 연차유급수당 33,170원 * 2명 * 6월	399		
201 일반운영비	9,920	7,200	2,720
01 사무관리비	9,920	7,200	2,720
○ 일반수용비	7,000		
- 새주소 사업 홍보물 제작	7,000		
·홍보기념품 5,000,000원 * 1종	5,000		
·전단지 2,000,000원 * 1종	2,000		
○ 급량비	1,920		
- 새주소 사업 특근매식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
○ 운영수당	1,000		
- 새주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	221,373	34,810	186,563
201 일반운영비	4,628	10,528	△5,900
01 사무관리비	4,628	10,528	△5,900
○ 시설장비 유지비	4,628		
- 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
- 토지종합정보망 유지보수(GIS 및 미들웨어) 344,000원 * 1회 * 12월	4,128		
207 연구개발비	216,745	0	216,745
02 전산개발비	216,745	0	216,745
○ 연속 지적도(전산) 정비	200,646		
- 축적 1/1,200 54,000원 * 3,361매	181,494		
- 축적 1/6,000 56,000원 * 342매	19,152		
○ 구토지대장(부책.카드) 전산화 정비 26.1원 * 616,796면	16,099		
개발부담금 부과 관리	60,600	65,420	△4,820

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	60,600	65,420	△4,820
01 사무관리비	60,600	65,420	△4,820
○ 일반수용비	60,000		
- 개발부담금 감정평가 수수료 500,000원 * 40건	20,000		
- 개발부담금 재산정 수수료 800,000원 * 50건	40,000		
○ 운영수당	600		
- 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 2회	600		
새주소시설물 정비사업	1,119,360	0	1,119,360
	국 335,808		
	도 235,066		
	시 548,486		
401 시설비및부대비	1,119,360	0	1,119,360
	국 335,808		
	도 235,066		
	시 548,486		
01 시설비	1,119,360	0	1,119,360
○ 새주소정비사업 시설물 제작 설치 1,119,360,000원	1,119,360		
	국 335,808		
	도 235,066		
	시 548,486		
부동산실거래 신고 제도 운영	1,000	13,142	△12,142
부동산실거래 신고제도 운영	1,000	13,142	△12,142
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 일반수용비	1,000		
- 부동산실거래 홍보물 제작 1,000,000원 * 1종	1,000		
토지거래허가 및 부동산 중개업소 관리	10,000	10,000	0
부동산 중개업자 관리	5,000	5,000	0
301 일반보상금	5,000	0	5,000
12 기타보상금	5,000	0	5,000
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 5명 * 2회	5,000		
토지거래허가업무 추진	5,000	5,000	0
301 일반보상금	5,000	0	5,000
12 기타보상금	5,000	0	5,000
○ 토지이용 의무위반 신고포상금 500,000원 * 5명 * 2회	5,000		
행정운영경비(민원과)	174,027	151,676	22,351

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	62,779	60,476	2,303
인력운영비	62,779	60,476	2,303
101 인건비	58,579	56,276	2,303
09 무기계약근로자보수	58,579	56,276	2,303
○ 어디서나 민원발급 인부임	29,402		
- 기본급 873,450원 * 1명 * 12월	10,482		
- 상여금(3, 6, 9, 12월) 873,450원 * 1명 * 4회	3,494		
- 명절휴가비(설날, 추석) (873,450원/2) * 2회	874		
- 가계지원비(4월, 10월) (873,450원/2) * 2회	874		
- 정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
- 가족수당	1,080		
· 배우자 30,000원 * 1명 * 12월	360		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 근속가산금 (873,450원/243시간*8시간*0.65*4년) * 1명 * 12월	898		
- 대민봉사수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 35,010원 * 1.5 * 1명 * 8일 * 12월	5,042		
- 연차유급휴가수당 35,010원 * 17일	596		
-시간외근무수당 35,010원/8시간 * 4시간 * 1.5 * 12일 * 12월	3,782		
○ 지적불부합지 정리 인부임	29,177		
- 기본급 873,450원 * 1명 * 12월	10,482		
- 상여금(3,6,9,12월) 873,450원 * 1명 * 4회	3,494		
- 명절휴가비(설날, 추석) (873,450원/2) * 2회	874		
- 가계지원비(4월,10월) (873,450원/2) * 2회	874		
- 정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
- 가족수당	1,080		
· 배우자 30,000원 * 1명 * 12월	360		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 근속가산금 (873,450원/243시간*8시간*0.65*3년) * 1명 * 12월	673		
- 대민봉사수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 35,010원 * 1.5 * 1명 * 8일 * 12월	5,042		
- 연차유급휴가수당 35,010원 * 17일	596		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 시간외근무수당 35,010원/8시간 * 4시간 * 1.5 * 12일 * 12월	3,782		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 민원과 350,000원*12월	4,200		
기본경비	111,248	91,200	20,048
기본경비	111,248	91,200	20,048
201 일반운영비	33,488	27,720	5,768
01 사무관리비	33,488	27,720	5,768
○ 일반수용비	26,000		
— 행정사무비 1,000,000원 * 26명	26,000		
○ 급량비	7,488		
— 특근자 매식비 8,000원 * 26명 * 3일 * 12월	7,488		
202 여비	77,760	63,480	14,280
01 국내여비	77,760	63,480	14,280
○ 국내여비	77,760		
— 관내여비 160,000원 * 26명 * 12월	49,920		
— 관외여비 70,000원 * 26명 * 12월	21,840		
— 사업추진여비 100,000원 * 5팀 * 12월	6,000		