세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,252,372	1,189,766	62,606
	국 257,959		
	도 30,650		
	군 963,763		
신뢰받는 민원행정 추진	126,790	120,531	6,259
	국 17,620		
	군 109,170		
고객만족 민원서비스 제공	126,790	120,531	6,259
	국 17,620		
	군 109,170		
민원행정서비스 제공	32,385	35,423	△3,038
201 일반운영비	31,785	33,623	△1,838
01 사무관리비	17,720	17,120	600
○찾아가는 이동민원실 운영 8,000원*20명*12회	1,920		
○민원조정위원회 참석자 심의수당 100,000원*5명*3회	1,500		
○행정정보공개심의위원회 참석자 심의수당 100,000원*4명*4회	1,600		
○민원실 직원 스트레스관리 교육 전문 강사수당 75,000원*40명	3,000		
○민원복 구입 180,000원*40명	7,200		
○민원사무편람 제작 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	14,065	16,503	△2,438
○민원발송용 우편요금	253		
-일 반 350원*100건	35		
-등 기 2,180원*100건	218		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,536		
-인감업무 159,000원*18명	2,862		
-주민등록업무 90,000원*18명	1,620		
-가족관계등록업무 47,000원*12명	564		
-토지이용(도시)계획 확인원업무 114,000원*5명	570		
-부동산거래검인업무 43,000원*3명	129		
-개별공시지가업무 43,000원*3명	129		
-건축업무 79,000원*6명	474		
-여권업무 43,000원*3명	129		
-지적측량성과도검사업무 159,000원*5명	795		
-자동차등록업무 90,000원*2명	180		
-건설기계등록업무 84,000원*1명	84		
○민원실 안전장비 유지관리비	6,276		
-CCTV 유지관리비 11,000원*2대*12월	264		
-비상통보서비스 유지관리비 501,000원*12월	6,012		

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○민원업무 유공공무원 포상 200,000원*3명	600		
주민등록업무 추진	32,765	28,140	4,625
201 일반운영비	21,790	18,950	2,840
01 사무관리비	21,790	18,950	2,840
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 32,000원*60박스	1,920		
○인감증명서 발급용지(12읍면) 81,000원*40박스	3,240		
○주민등록 물품(주소기재 라벨용지 등) 구입 1,200,000원	1,200		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 750,000원*12월	9,000		
○주민등록 사실조사 홍보물 제작(현수막 등) 55,000원*13개소*2회	1,430		
○전입자 생활 및 가족관계등록신고 사후절차 안내서 제작 1,000원*5,000부	5,000		
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,975	1,850	9,125
○차세대 주민등록시스템 운영비 10,975,000원	10,975		
신속하고 정확한 민원증명 발급	32,300	26,480	5,820
201 일반운영비	32,300	26,480	5,820
01 사무관리비	15,300	9,480	5,820
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 300,000원*19대*2회	11,400		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,500,000원	1,500		
○제증명 및 무인민원발급기 카드결재기 관리비 및 수수료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	17,000	17,000	0
○무인민원 및 통합증명발급기 등 유지보수 17,000,000원	17,000		
민원인 편의환경 조성	11,720	12,920	△1,200
201 일반운영비	11,720	12,920	△1,200
01 사무관리비	11,720	12,920	△1,200
○민원실 환경정비 400,000원*4회	1,600		
○민원용 케이블TV 사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원접대 커피자동판매기 운영비 400,000원*12월	4,800		
○민원비치용 간행물 구입 300,000원*12월	3,600		
○민원실 배치도 제작 등 1,000,000원	1,000		
○자동심장충격기 유지보수 50,000원*12월	600		

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,112	7,178	△66
	국 7,112		
201 일반운영비	7,112	7,178	△66
	국 7,112		
01 사무관리비	7,112	7,178	△66
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 7,112,000원	7,112		
	국 7,112		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,508	10,390	118
	국 10,508		
201 일반운영비	10,008	8,390	1,618
	국 10,008		
01 사무관리비	10,008	8,390	1,618
○여권발급 사무 운영비 10,008,000원	10,008		
	국 10,008		
202 여비	500	2,000	△1,500
	국 500		
01 국내여비	500	2,000	△1,500
○여권업무추진 여비 500,000원	500		
	국 500		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	1,066,997	1,002,040	64,957
	국 240,339		
	도 30,650		
	군 796,008		
신속정확한 토지행정 구현	176,620	165,278	11,342
	국 57,955		
	군 118,665		
개별공시지가업무	140,876	132,434	8,442
	국 57,955		
	군 82,921		
101 인건비	39,043	30,601	8,442
	국 5,122		
	군 33,921		
03 무기계약근로자보수	39,043	30,601	8,442
○개별공시지가조사보조원 급여 2,709,000원*1명*12월	32,508		
○개별공시지가조사보조원 보험료 2,709,000원*1명*12월*20.1%	6,535		
	국 5,122		
	군 1,413		
201 일반운영비	98,833	98,833	0
	국 49,833		
	군 49,000		
01 사무관리비	98,833	98,833	0
○산정지가 검증수수료 40,000원*2,300필지	92,000		

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 46,000		
	군 46,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지) 40,000원*150필지	6,000		
	국 3,000		
	군 3,000		
○개별공시지가업무추진 급식 833,000원	833		
	국 833		
202 여비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	3,000	0
○개별공시지가 업무추진 10,000원*3명*100일	3,000		
	국 3,000		
개별공시지가업무 추진	17,944	17,944	0
201 일반운영비	17,944	17,944	0
01 사무관리비	17,704	17,704	0
○부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원*10명*4회	4,000		
○개별공시지가 조사 홍보	6,735		
- 현수막 제작 및 게첩 55,000원*23개소*3회	3,795		
- 입간판 제작 15,000원*12개읍면*3회	540		
- 홍보물등 제작 600원*4,000매	2,400		
○지가산정을 위한 소모품등 구입	2,869		
- 바인더등 사무용품 구입 3,500원*150조	525		
- 프린트 토너등 구입 586,000원*4색	2,344		
○개별공시지가 공부제작 소모품 구입	4,100		
- 개별공시지가 토지특성조사표 20원*100,000매	2,000		
- 지가현황 도면 출력용 소모품 구입 1,050,000원*2회	2,100		
02 공공운영비	240	240	0
○개별공시지가 통지 우편요금	240		
- 재조사 심의 결과 등 개별통지 2,000원*120명	240		
토지관리행정 업무추진	17,800	14,900	2,900
201 일반운영비	14,800	10,400	4,400
01 사무관리비	13,800	8,000	5,800
○개발부담금 부과 개발비용검토 수수료 1,000,000원*8회	8,000		
○개발부담금 조기납부 환급금 2,000,000원	2,000		
○부동산실거래 업무 추진용 소모품 구입 25,000원*12박스	300		
○부동산중개사무소 실명제 명패 제작 28,000원*50개소	1,400		

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개사무소 불법단속 홍보 현수막 700,000원*3회	2,100		
02 공공운영비	1,000	2,400	△1,400
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,500원*100명*4회	1,000		
301 일반보전금	3,000	4,500	△1,500
12 기타보상금	3,000	4,500	△1,500
○부동산거래 허위신고 포상금 2,000,000원	2,000		
○불법 중개업 및 양도·대여 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	890,377	836,762	53,615
	국 182,384		
	도 30,650		
	군 677,343		
지적공부관리 업무추진	51,605	133,079	△81,474
201 일반운영비	51,605	53,079	△1,474
01 사무관리비	31,400	32,000	△600
○지적공부 불일치 토지조사 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품구입 4,500,000원	4,500		
○플로터 칼라잉크 등 구입 3,000,000원	3,000		
○지적측량원도 바인더 구입 45,000원*20권	900		
○지적기준점 현황조사 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	20,205	21,079	△874
○등기촉탁완료 통지 우편료 330원*3,500통	1,155		
○부동산종합공부시스템 유지보수 19,050,000원	19,050		
지적임야경계일치사업	131,738	186,171	△54,433
308 자치단체등이전	131,738	186,171	△54,433
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	131,738	186,171	△54,433
○지적·임야경계일치사업 131,738,000원	131,738		
부동산특별조치법 업무추진	30,300	0	30,300
201 일반운영비	12,400	0	12,400
01 사무관리비	7,400	0	7,400
○사무용품 구입 1,200,000원	1,200		
○인쇄물 제작 1,200,000원	1,200		
○홍보물 구입 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	5,000	0	5,000
○우편요금 5,000,000원	5,000		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○출장여비 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	15,900	0	15,900
12 기타보상금	15,900	0	15,900
○보증인 교육수당 지급 20,000원*795명	15,900		
도로명 및 건물번호부여사업	181,250	188,291	△7,041
201 일반운영비	72,060	72,036	24
01 사무관리비	7,150	7,150	0
○도로명주소위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1) 구입 30,000원*20롤	600		
○도로명주소 고지문 출력용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
○플로터 칼라잉크 등 구입 200,000원*5종*1회	1,000		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	1,650		
- 대장발급용지 구입 25,000원*10박스	250		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*1종	2,000		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 10,000원*10개	100		
02 공공운영비	64,910	64,886	24
○도로명주소 개별고지 등기우편료 2,480원*50건	124		
○도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 106,400,000원*9.4%	10,002		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 89,200,000원*12%	10,704		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○도로명주소 업무추진 KAIS 단말기 운영비 20,000원*3대*12월	720		
○도로명주소 안내시설물 유지관리비	31,600		
- 도로명판 일제점검 20,000,000원*1식	20,000		
- 건물번호판 일제점검 10,000,000원*1식	10,000		
- 지역안내판 정비 800,000원*2대	1,600		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	22,830	21,695	1,135
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,830	21,695	1,135

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가주소정보시스템 유지관리사업 및 운영비 17,473,000원*1식	17,473		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수비 5,357,000원*1식	5,357		
401 시설비및부대비	62,960	60,460	2,500
01 시설비	62,960	60,460	2,500
○안내시설물 신규 설치 및 재설치	62,960		
- 도로명판 차량용 신규 설치 400,000원*5개	2,000		
- 도로명판 보행자용 신규 설치 250,000원*120개	30,000		
- 도로명판 망실 등에 따른 재설치 325,000원*20개	6,500		
- 기초번호판 70,000원*50개	3,500		
- 국가지점번호판 1,000,000원*10개	10,000		
- 건물번호판 교부 9,000원*380개	3,420		
- 건물번호판 재설치 9,500원*520개	4,940		
- 상세주소 건물번호판 설치 5,000원*20개	100		
- 사물주소 안내시설물 설치 25,000원*100개	2,500		
405 자산취득비	21,400	32,100	△10,700
01 자산및물품취득비	21,400	32,100	△10,700
○전자도면열람시스템 노후장비 교체 10,700,000원*2대	21,400		
지적재조사보조사업추진	200,384	78,519	121,865
	국 182,384		
	군 18,000		
201 일반운영비	200,384	78,519	121,865
	국 182,384		
	군 18,000		
01 사무관리비	191,466	78,519	112,947
○2021년 지적재조사측량비 173,466,000원*1식	173,466		
	국 173,466		
○2021년 지적재조사 기준점 매설비 18,000,000원*1식	18,000		
02 공공운영비	8,918	0	8,918
○2021년 지적재조사에 따른 운영비 8,918,000원	8,918		
	국 8,918		
지적재조사사업	204,600	244,702	△40,102
201 일반운영비	32,600	44,702	△12,102
01 사무관리비	32,600	43,850	△11,250
○지적재조사위원회 참석 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○경계결정위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지명위원회 참석 심의수당 100,000원*4명*1회	400		
○지적재조사 홍보물 제작 1,000,000원*2종	2,000		
○지적재조사 임시경계점 표지제작 2,000원*1,000개	2,000		
○지적재조사 측량기준점 설치 50,000원*60개	3,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 50,000원*200필지*2회	20,000		
○지적재조사 공탁 법무사 수수료 150,000원*20명	3,000		
301 일반보전금	150,000	200,000	△50,000
12 기타보상금	150,000	200,000	△50,000
○지적재조사 조정금지급 2,500,000원*60명	150,000		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○지적재조사 완료지역 도시계획선 변경 용역 22,000,000원*1식	22,000		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	5,000	6,000	△1,000
	도 5,000		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 1,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○도 관리 광역도로명 안내시설물 유지관리비 1,000,000원	1,000		
	도 1,000		
401 시설비및부대비	4,000	5,000	△1,000
	도 4,000		
01 시설비	4,000	5,000	△1,000
○국가지점번호판 설치(소방안전교부세) 4,000,000원	4,000		
	도 4,000		
2021년 지적기준점 세계표준화사업	85,500	0	85,500
	도 25,650		
	군 59,850		
201 일반운영비	85,500	0	85,500
	도 25,650		
	군 59,850		
01 사무관리비	85,500	0	85,500
○지적기준점 GPS측량비(1042점) 85,500,000원	85,500		
	도 25,650		
	군 59,850		
행정운영경비(열린민원과)	58,585	67,195	△8,610
기본경비(열린민원과)	58,585	67,195	△8,610
기본경비	58,585	67,195	△8,610

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 기본경비(열린민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	27,315	27,315	0
01 사무관리비	27,315	27,315	0
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 21,875,000원	21,875		
○열린민원 업무추진 급식 5,440,000원	5,440		
202 여비	27,670	36,280	△8,610
01 국내여비	27,670	36,280	△8,610
○열린민원과 주요업무추진(공통) 25,270,000원	25,270		
○당면(현장)업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(17명) 300,000원*12월	3,600		