세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	155,480	256,956	△101,476
고객만족 민원행정서비스 실천	144,280	244,456	△100,176
신속하고 편리한 민원서비스 제공	83,126	181,402	△98,276
민원서비스 개선	78,126	175,402	△97,276
201 일반운영비	45,986	35,626	10,360
01 사무관리비	45,626	35,476	10,150
◎ 일반운영비 44,786,000원 * 1식 =	44,786		
◎ 운영수당 420,000원 * 2회 =	840		
02 공공운영비	360	150	210
◎ 공공요금 및 제세 30,000원 * 12월 =	360		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
◎ 민원업무 추진 10,800,000원 * 1식 =	10,800		
301 일반보상금	11,340	9,180	2,160
12 기타보상금	11,340	9,180	2,160
◎ 민원상담원 실비보상 45,000원 * 21일 * 12월 =	11,340		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	0
◎ 종합민원 창구 민원대 조정 10,000,000원 * 1식 =	10,000		

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:신속하고 편리한 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정 우수기관 견학	5,000	5,000	0
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎ 민원실 근무자 선진지 견학 5,000,000원 * 1회 =	5,000		
고객감동의 자동차등록 민원 수행	46,754	42,054	4,700
적극적인 자동차등록 업무 추진	46,754	42,054	4,700
201 일반운영비	29,754	29,754	0
01 사무관리비	20,154	18,520	1,634
◎ 일반운영비 11,154,000원 * 1식 =	11,154		
◎ 자동차관련 홍보책자 알림이 제작 9,000,000원 * 1식 =	9,000		
02 공공운영비	9,600	11,234	△1,634
◎ 공공요금 및 제세 800,000원 * 12월 =	9,600		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
◎ 자동차등록업무 추진 9,000,000원 * 1식 =	9,000		
405 자산취득비	8,000	3,300	4,700
01 자산및물품취득비	8,000	3,300	4,700
◎ 자동차검사 미필차량 조회용 PDA구입 3,000,000원 * 1대 =	3,000		
◎ 자동차검사 과태료 우편물봉합기 구입 5,000,000원 * 1대 =	5,000		

부서:종합민원과
정책:고객만족 민원행정서비스 실천
단위:고객감동의 자동차등록 민원 수행 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고품질의 호적민원서비스 제공	14,400	21,000	△6,600
호적민원추진	14,400	21,000	△6,600
201 일반운영비	7,200	7,200	0
01 사무관리비	4,800	4,500	300
◎ 일반운영비 4,800,000원 * 1식 =	4,800		
02 공공운영비	2,400	2,700	△300
◎ 공공요금 및 제세 200,000원 * 12월 =	2,400		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎ 호적업무 추진 7,200,000원 * 1식 =	7,200		
행정운영경비(종합민원과)	11,200	12,500	△1,300
인력운영비(종합민원과)	4,200	4,200	0
인력운영비(종합민원과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎ 종합민원과 250,000원 * 12월 =	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 과장(5급) 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		

부서:종합민원과
정책:행정운영경비(종합민원과)
단위:인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(종합민원과)	7,000	8,300	△1,300
기본경비(종합민원과)	7,000	8,300	△1,300
201 일반운영비	7,000	8,300	△1,300
01 사무관리비	5,000	4,300	700
◎ 피복비 2,000,000원 * 2회 =	4,000		
◎ 급량비 1,000,000원 * 1식 =	1,000		
02 공공운영비	2,000	4,000	△2,000
◎ 시설장비유지비 2,000,000원 * 1식 =	2,000		

부서:종합민원과
정책:행정운영경비(종합민원과)
단위:기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감