세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 차량사업소

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량사업소	375,643	399,488	△23,845
선진 차량행정서비스	98,573	113,385	△14,812
차량행정관리	37,303	63,615	△26,312
차량행정	37,303	63,615	△26,312
101 인건비	12,855	12,435	420
04 기간제근로자등보수	12,855	12,435	420
○사업소관리 인부임	12,855		
- 기본급 34,880원 * 1명 * 260일	9,069		
- 유급휴일수당 34,880원 * 1명 * 60일	2,093		
- 연차유급휴가수당 34,880원 * 1명 * 15일	524		
- 4대보험료 11,685,000원 * 10%	1,169		
201 일반운영비	11,928	16,660	△4,732
01 사무관리비	11,448	9,820	1,628
○자동차 관련 과태료 고지서 인쇄 53,000원 * 5박스 * 6종	1,590		
○자동차 및 건설기계 통지서 인쇄 53,000원 * 5박스 * 2종	530		
○창구민원 근무복 구입 300,000원 * 4명	1,200		
○이륜자동차 사용신고 홍보 현수막 제작 62,000원 * 22개소 * 2회	2,728		
○무보험 송치프로그램 유지보수 200,000원 *1대 * 12월	2,400		
○차량 번호판 영치시스템 유지보수 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
02 공공운영비	480	6,840	△6,360
○스마트폰 영치시스템 통신비 40,000원 * 1대 * 12월	480		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
○관리담당 업무추진 240,000원 * 4명 * 12월	11,520		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○차량사업소 소관 업무추진 1,000,000원	1,000		
차량등록관리	61,270	49,770	11,500
차량등록서비스	61,270	49,770	11,500
201 일반운영비	27,750	11,250	16,500
01 사무관리비	27,750	11,250	16,500
○차량등록서식 제작(자동차등록증 외 16종) 52,500원 * 100박스	5,250		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,500원 * 5,000매	7,500		

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량등록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주차전화 알림판 제작 3,000원 * 5,000매	15,000		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
○차량등록 업무추진 240,000원 * 4명 * 12월	11,520		
206 재료비	20,000	25,000	△5,000
01 재료비	20,000	25,000	△5,000
○임시운행번호판 제작 1,000원 * 20,000조	20,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○불법운행자 신고포상금 100,000원 * 20명	2,000		
재정기반확립	146,998	153,291	△6,293
차량세무관리	13,450	14,040	△590
차량세무	13,450	14,040	△590
201 일반운영비	7,690	8,280	△590
01 사무관리비	7,690	8,280	△590
○자동차세 고지서 제작 53,000원 * 110박스	5,830		
○정기분 자동차세 납부홍보 현수막 제작 62,000원 * 30개	1,860		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○차량세무 업무추진 240,000원 * 2명 * 12월	5,760		
서울사무소관리	133,548	139,251	△5,703
서울사무소운영	133,548	139,251	△5,703
101 인건비	30,108	29,231	877
04 기간제근로자등보수	30,108	29,231	877
○서울사무소 기간제근로 인부임	30,108		
- 인건비 69,760원 * 1명 * 260일	18,138		
- 유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 60일	4,186		
- 연차유급휴가수당 69,760원 * 1명 * 15일	1,047		
- 시간외 수당 4,000,000원	4,000		
- 4대보험료 27,369,600원 * 10%	2,737		
201 일반운영비	85,200	91,780	△6,580
01 사무관리비	65,600	73,380	△7,780
○일반수용비 9,000,000원	9,000		
○급량비 3,000,000원	3,000		
○사무실임차료 2,300,000원 * 12월	27,600		
○주택보조비 1,000,000원 * 2명 * 12월	24,000		
○문서행낭료 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	19,600	18,400	1,200

부서: 차량사업소
정책: 재정기반확립
단위: 서울사무소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세 700,000원 * 12월	8,400		
○전용회선사용료 7,000,000원	7,000		
○전화,팩스 사용료 100,000원 * 12월	1,200		
○관사관리비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○서울사무소 업무추진	12,240		
-관내 업무추진 240,000원 * 3명 * 12월	8,640		
-관외 업무추진 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○서울사무소 운영 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(차량사업소)	130,072	132,812	△2,740
기본경비(차량사업소)	130,072	132,812	△2,740
기본경비	130,072	132,812	△2,740
201 일반운영비	119,800	125,040	△5,240
01 사무관리비	33,800	37,040	△3,240
○일반수용비 9,100,000원	9,100		
○급량비 4,000,000원	4,000		
○청사 임차료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○차량사업소(서울사무소) 청사 보안관리비 225,000원 * 12월	2,700		
02 공공운영비	86,000	88,000	△2,000
○공공요금 및 제세 8,000,000원	8,000		
○차량관리비 1,000,000원	1,000		
○차량 관련 우편등기료 75,000,000원	75,000		
○시설장비유지비 2,000,000원	2,000		
202 여비	4,212	4,212	0
01 국내여비	4,212	4,212	0
○부서운영 업무추진 4,212,000원	4,212		
203 업무추진비	3,560	3,560	0
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산 업무추진 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○제본천공기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		