세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	1,874,135	1,872,416	1,719
	국 332,241	329,443	2,798
	특 7,000	0	7,000
	도 16,920	16,920	0
	군 1,517,974	1,526,053	△8,079
행정운영경비(민원봉사과)	35,192	38,640	△3,448
기본경비(민원봉사과)	35,192	38,640	△3,448
기본경비	35,192	38,640	△3,448
202 여비	5,000	8,448	△3,448
01 국내여비	5,000	8,448	△3,448
○총액예산 여비 5,000,000원	5,000	8,448	△3,448
주민행정편의도모	178,632	193,545	△14,913
	국 21,177	21,177	0
	군 157,455	172,368	△14,913
고객만족 민원서비스 창출	178,632	193,545	△14,913
	국 21,177	21,177	0
	군 157,455	172,368	△14,913
민원행정 서비스제공	34,022	37,928	△3,906
201 일반운영비	28,102	31,128	△3,026
01 사무관리비	14,892	17,588	△2,696
○일반수용비	12,392	15,088	△2,696
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*21종*2부*12월	6,552	7,488	△936
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*10월	1,500	1,800	△300
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 100,000원*3종*2회	600	1,200	△600
ㅇ민원실 녹차자판기 녹차구입 등 125,000원*12월	1,500	1,800	△300
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*4종*4회	800	1,000	△200
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*12개소*2회	1,440	1,800	△360
02 공공운영비	13,210	13,540	△330
○시설장비유지비	1,870	2,200	△330
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 850,000원*1식	850	1,000	△150
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 85,000원*12월	1,020	1,200	△180
202 여비	1,320	2,200	△880
01 국내여비	1,320	2,200	△880
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000	1,800	△800
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*8일	320	400	△80

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
주민등록업무추진	37,077	41,699	△4,622
201 일반운영비	24,942	29,324	△4,382
01 사무관리비	24,152	28,400	△4,248
○일반수용비	22,112	26,024	△3,912
ㅇ개인별 주민등록표 원장보관용 바인더 구입 15,000원*850권	12,750	15,000	△2,250
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 47,000원*3박스*10개소	1,410	1,650	△240
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 243,000원*4회	972	1,144	△172
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,700원*2,300매	6,210	7,250	△1,040
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*11개소	770	980	△210
○급량비	2,040	2,376	△336
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*85일	2,040	2,376	△336
02 공공운영비	790	924	△134
○카드단말기 유지관리비 4,700원*14대*12월	790	924	△134
202 여비	1,160	1,400	△240
01 국내여비	1,160	1,400	△240
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*9일	360	400	△40
○주민등록지도 추진여비 20,000원*2명*20일	800	1,000	△200
신속하고 정확한 민원서류발급	83,256	89,101	△5,845
201 일반운영비	56,536	61,101	△4,565
01 사무관리비	26,060	30,625	△4,565
○일반수용비	23,684	27,817	△4,133
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 38,000원*3박스*14개소	1,596	1,890	△294
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 38,000원*1박스*14개소	532	630	△98
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*4,250매	850	1,000	△150
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 255,000원*9회	2,295	2,700	△405
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*1,912매	1,530	1,800	△270
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 1,700,000원	1,700	2,000	△300
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 2,550,000원	2,550	3,000	△450
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 14,000원*2종*3회*15개소	1,260	1,485	△225
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 28,000원*1종*2회*15개소	840	990	△150
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 42,500원*1종*2회*15개소	1,275	1,500	△225

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 110,000원*1종*1회*15개소	1,650	1,950	△300
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 220,000원*1종*4회*2대	1,760	2,040	△280
ㅇ민원실복사기 토너구입 340,000원*2종*2회*2대	2,720	3,200	△480
ㅇ민원실프린터 토너구입 261,500원*1종*2회*2대	1,046	1,232	△186
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*26박스*4월	2,080	2,400	△320
○급량비	2,376	2,808	△432
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*33일	2,376	2,808	△432
202 여비	720	1,000	△280
01 국내여비	720	1,000	△280
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*8일	320	400	△80
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*10일	400	600	△200
405 자산취득비	26,000	27,000	△1,000
01 자산및물품취득비	26,000	27,000	△1,000
○무인민원발급기 교체 설치 24,000,000원*1대	24,000	25,000	△1,000
통합민원처리	3,100	3,640	△540
201 일반운영비	3,100	3,640	△540
01 사무관리비	3,100	3,640	△540
○일반수용비	3,100	3,640	△540
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 17,000원*50박스	850	1,000	△150
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 255,000원*6개	1,530	1,800	△270
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 30,000원*2종*12월	720	840	△120
토지관리	1,659,988	1,640,231	19,757
	국 311,064	308,266	2,798
	특 7,000	0	7,000
	도 16,920	16,920	0
	군 1,325,004	1,315,045	9,959
복합민원 행정 추진	42,407	46,424	△4,017
신속한 개발행위 민원업무추진	12,810	15,070	△2,260
201 일반운영비	6,170	7,270	△1,100
01 사무관리비	6,170	7,270	△1,100
○일반수용비	3,850	4,550	△700
ㅇ복합민원 인·허가법령 해설집 구입 43,000원*5권	215	250	△35

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ인허가 복합민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*34박스	680	800	△120
ㅇ복합민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 210,000원*4개*2대	1,680	2,000	△320
ㅇ복합민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 255,000원*5회	1,275	1,500	△225
○급량비	2,320	2,720	△400
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*43일	688	800	△112
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지)추진급량비 8,000원*3명*68일	1,632	1,920	△288
202 여비	6,640	7,800	△1,160
01 국내여비	6,640	7,800	△1,160
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*2명*51일	2,040	2,400	△360
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*47일	1,880	2,200	△320
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*34일	1,360	1,600	△240
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360	1,600	△240
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	29,597	31,354	△1,757
201 일반운영비	26,557	27,754	△1,197
01 사무관리비	6,557	7,754	△1,197
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	4,693	5,554	△861
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*34박스	680	800	△120
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*425매*4박스	680	800	△120
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	1,492	1,744	△252
· 토너 칼라 243,000원*4개	972	1,144	△172
· 복사용지 20,000원*26박스	520	600	△80
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*12매	720	900	△180
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 59,500원*8박스	476	560	△84
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*43개	645	750	△105
○급량비	1,864	2,200	△336
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*34일	544	640	△96
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*55일	1,320	1,560	△240
202 여비	3,040	3,600	△560
01 국내여비	3,040	3,600	△560
○국내여비	3,040	3,600	△560

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360	1,600	△240
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*42일	1,680	2,000	△320
토지행정 구현	750,613	751,026	△413
	국 236,064	233,266	2,798
	도 4,920	4,920	0
	군 509,629	512,840	△3,211
지적공부 정리 및 관리	33,449	35,350	△1,901
201 일반운영비	30,409	31,750	△1,341
01 사무관리비	26,764	27,990	△1,226
○일반수용비	23,524	24,150	△626
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*38박스	760	900	△140
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*42박스	714	850	△136
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 255,000원*6개	1,530	1,800	△270
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*26박스	520	600	△80
○급량비	3,240	3,840	△600
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*81일	3,240	3,840	△600
02 공공운영비	3,645	3,760	△115
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*1,695장	645	760	△115
202 여비	3,040	3,600	△560
01 국내여비	3,040	3,600	△560
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38일	1,520	1,800	△280
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38일	1,520	1,800	△280
지적 공부관리시스템 운영	28,290	28,900	△610
201 일반운영비	26,250	26,500	△250
01 사무관리비	26,250	26,500	△250
○일반수용비	26,250	26,500	△250
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*25개	1,250	1,500	△250
202 여비	2,040	2,400	△360
01 국내여비	2,040	2,400	△360
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*17일	1,020	1,200	△180
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*17일	1,020	1,200	△180
지적재조사사업추진	236,064	233,266	2,798

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 236,064	233,266	2,798
201 일반운영비	236,064	233,266	2,798
	국 236,064	233,266	2,798
01 사무관리비	236,064	233,266	2,798
○지적재조사 측량비	225,374	222,775	2,599
ㅇ일필지 측량 181,500원*1,215필지	220,523	217,375	3,148
	국 220,523	217,375	3,148
ㅇ기준점 측량 53,900원*90점	4,851	5,400	△549
	국 4,851	5,400	△549
○일반수용비	10,690	10,491	199
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 5,190,000원	5,190	4,991	199
	국 5,190	4,991	199
지적재조사 사업 추진(자체)	432,890	433,390	△500
201 일반운영비	29,830	30,330	△500
01 사무관리비	25,150	25,650	△500
○일반수용비	25,150	25,650	△500
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	1,500	2,000	△500
· 홍보물 구입 5,000원*300개*1회	1,500	2,000	△500
세계측지계 좌표변환사업(자체)	1,000	1,200	△200
202 여비	1,000	1,200	△200
01 국내여비	1,000	1,200	△200
○세계측지계 변환 성과검사 추진 여비 20,000원*2명*25일	1,000	1,200	△200
부동산 관리 및 운영 내실화	352,624	361,422	△8,798
	국 75,000	75,000	0
	도 3,000	3,000	0
	군 274,624	283,422	△8,798
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	80,168	86,584	△6,416
201 일반운영비	67,448	72,984	△5,536
01 사무관리비	45,217	50,624	△5,407
○일반수용비	43,585	44,223	△638
ㅇ지적공부 소유권정리관련 복사용지 구입(A4) 17,000원*10박스	170	200	△30
ㅇ부동산거래관련 신고필증 발급프린터 소모품 240,000원*3회	720	834	△114
ㅇ부동산 특조법 관련 복사용지 구입(A4) 20,000원*43박스	860	1,000	△140
ㅇ부동산 특조법 관련 서류 출력 프린터 토너 구입 300,000원*3개	900	1,089	△189
ㅇ부동산 특조법 관련 창봉투 구입 110원*8,500장	935	1,100	△165
○급량비	1,632	6,401	△4,769
ㅇ부동산 특조법 추진 급량비 8,000원*3명*68일	1,632	6,401	△4,769

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	22,231	22,360	△129
○공공요금 및 제세	22,231	22,360	△129
ㅇ부동산거래신고 위반 소명자료 등기우편료 2,150원*340통	731	860	△129
202 여비	4,720	5,600	△880
01 국내여비	4,720	5,600	△880
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*17일	680	800	△120
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000	1,200	△200
○부동산 특조법 추진 현지조사 여비 20,000원*2명*38일	1,520	1,800	△280
○부동산 특조법 추진 현지조사 여비(읍면) 20,000원*76일	1,520	1,800	△280
개별공시지가 업무추진	19,091	21,473	△2,382
201 일반운영비	17,571	19,673	△2,102
01 사무관리비	11,873	13,975	△2,102
○일반수용비	10,785	12,695	△1,910
ㅇ고속프린터 부품 구입 3,060,000원*1개	3,060	3,600	△540
ㅇ고속프린터 토너 구입 620,000원*1개	620	730	△110
ㅇ자료출력프린터 토너구입 150,000원*2개	300	360	△60
ㅇ칼라프린터 잉크구입 230,000원*3조	690	810	△120
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 155,000원*2개	310	360	△50
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 420,000원*1회	420	495	△75
ㅇ플로터 잉크 구입 190,000원*6조	1,140	1,350	△210
ㅇ플로터 출력용 롤용지 구입(A0) 48,000원*10롤	480	570	△90
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4) 32,000원*20박스	640	760	△120
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*155조	1,085	1,260	△175
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막제작 85,000원*8개소*3회	2,040	2,400	△360
○급량비	1,088	1,280	△192
ㅇ개별공시지가 추진 급량비 8,000원*2명*68일	1,088	1,280	△192
202 여비	1,520	1,800	△280
01 국내여비	1,520	1,800	△280
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*38일	1,520	1,800	△280
도로명 주소사업	207,580	168,983	38,597
	특 7,000	0	7,000
	도 9,000	9,000	0
	군 191,580	159,983	31,597

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
도로명 주소사업(자체)	169,247	153,983	15,264
201 일반운영비	54,332	58,528	△4,196
01 사무관리비	8,968	10,584	△1,616
○일반수용비	7,000	8,280	△1,280
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	2,520	3,000	△480
· 현수막 제작 55,000원*14개소*1회	770	900	△130
· 리플릿 제작 100원*17,500통*1회	1,750	2,100	△350
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	850	1,000	△150
· A4용지 17,000원*50박스	850	1,000	△150
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*6,000매*1회	600	700	△100
ㅇ도로명주소사업 사무기기	3,030	3,580	△550
· 플로터 잉크구입 110,000원*5조*1회	550	660	△110
· 칼라프린터 토너구입 310,000원*4조*2회	2,480	2,920	△440
○급량비	1,968	2,304	△336
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*3명*82일	1,968	2,304	△336
02 공공운영비	45,364	47,944	△2,580
○시설장비유지비	44,380	46,894	△2,514
ㅇ도로명 시설물 유지보수 3,400,000원*10월	34,000	36,000	△2,000
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 8,650,000원*8%*15대	10,380	10,894	△514
○공공요금 및 제세	984	1,050	△66
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 330원*800장	264	330	△66
202 여비	3,060	3,600	△540
01 국내여비	3,060	3,600	△540
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060	3,600	△540
401 시설비및부대비	62,750	42,750	20,000
01 시설비	62,750	42,750	20,000
○도로명주소 안내시설물 정비	62,750	42,750	20,000
ㅇ도로명주소 안내시설물 신규 설치 및 정비 40,000,000원*1식	40,000	20,000	20,000
보행자용 및 차량용 도로명판 확충	23,333	0	23,333
	특 7,000	0	7,000
	군 16,333	0	16,333
401 시설비및부대비	23,333	0	23,333
	특 7,000	0	7,000
	군 16,333	0	16,333
01 시설비	23,333	0	23,333
○보행자용 및 차량용 도로명판 신규 확충 23,333,000원*1식	23,333	0	23,333
	특 7,000	0	7,000

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
군	16,333	0	16,333
공간정보사업	306,764	312,376	△5,612
한국 토지정보시스템 운영	30,440	34,312	△3,872
201 일반운영비	30,440	34,312	△3,872
02 공공운영비	30,440	34,312	△3,872
○시설장비 유지비	30,440	34,312	△3,872
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 163,000,000원*1년*8%	13,040	14,152	△1,112
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 145,000,000원*1년*12%	17,400	20,160	△2,760
공간정보사업	276,324	278,064	△1,740
201 일반운영비	19,200	20,800	△1,600
02 공공운영비	19,200	20,800	△1,600
○시설장비유지비	19,200	20,800	△1,600
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 240,000,000원*1년*8%	19,200	20,800	△1,600
202 여비	760	900	△140
01 국내여비	760	900	△140
○공간정보업무 추진여비 20,000원*1명*38일	760	900	△140
재무활동(민원봉사과)	323	0	323
보전지출	323	0	323
보조금반환금	323	0	323
802 반환금기타	323	0	323
01 국고보조금반환금	296	0	296
○2020년 지하시설물 전산화사업 국고보조금 이자 반납 295,790원	296	0	296
02 시·도비보조금반환금	27	0	27
○지적기준점 세계표준화 사업 도비보조금 이자 반납 14,140원	15	0	15
○2020년 국가지점번호판 설치 소방안전교부세 이자 반납 4,380원	5	0	5
○2020년 국가지점번호판 설치 도비보조금 이자 반납 2,300원	3	0	3
○2020년 도관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지관리 사업 도비보조금 이자 반납 3,350원	4	0	4