# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 회계지적과

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 회계지적과 | 9,478,430 | 13,873,652 | △4,395,222 |
| | 국 255,156 | | |
| | 군 9,223,274 | | |
| 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립 | 2,038,385 | 7,844,839 | △5,806,454 |
| 재정집행의 책임성, 효율성 강화 | 143,483 | 137,569 | 5,914 |
| 투명한 회계제도 운영 | 54,339 | 61,265 | △6,926 |
| 201 일반운영비 | 47,539 | 47,865 | △326 |
| 01 사무관리비 | 43,974 | 43,308 | 666 |
| ◎재무회계 결산보고서 검토 용역 16,500,000원*1회 | 16,500 | | |
| ◎행정사무용품비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| ◎세입세출 결산업무추진 | 19,440 | | |
| ⦿결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*3종*60부 | 10,800 | | |
| ⦿검사위원 수당 100,000원*4명*20일 | 8,000 | | |
| ⦿검사위원 급식비 8,000원*4명*20일 | 640 | | |
| ◎세입·세출재정정보공개 시스템 유지보수 132,000원*12월 | 1,584 | | |
| ◎회계실무 교육 2,250,000원*1식 | 2,250 | | |
| 02 공공운영비 | 3,565 | 4,557 | △992 |
| ◎회계관계공무원 보증보험료 | 3,565 | | |
| ⦿징수관, 재무관, 지출원 등 28,180원*46개직위 | 1,297 | | |
| ⦿일반회계 지출, 계약업무 등 17,490원*69개직위 | 1,207 | | |
| ⦿특별회계 및 기금 등 28,180원*31개직위 | 874 | | |
| ⦿일상경비 업무 5,830원*32개직위 | 187 | | |
| 202 여비 | 6,400 | 8,000 | △1,600 |
| 01 국내여비 | 6,400 | 8,000 | △1,600 |
| ◎회계, 결산교육 및 연찬회 참석 80,000원*2명*2일*10회 | 3,200 | | |
| ◎복식부기 자산실사 및 교육참석 80,000원*2명*20회 | 3,200 | | |
| 307 민간이전 | 400 | 400 | 0 |
| 12 민간인위탁교육비 | 400 | 400 | 0 |
| ◎결산검사위원 교육 100,000원*4명 | 400 | | |
| 계약, 회계제도 내실운영 | 87,144 | 76,304 | 10,840 |
| 201 일반운영비 | 80,264 | 72,704 | 7,560 |
| 01 사무관리비 | 80,264 | 37,400 | 42,864 |
| ◎나라장터 이용 수수료 25,000원*60회*12월 | 18,000 | | |
| ◎계약 심의 위원회 위원수당 70,000원*6명*5회 | 2,100 | | |
| ◎행정사무용품 구입 600,000원*12월 | 7,200 | | |

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎RFID 소모품 구입 3,500,000원*1식 | 3,500 | | |
| ◎정기재물조사용역 12,000,000원*1회 | 12,000 | | |
| ◎전자태그 물품관리 유지관리용역 1,500,000원*12월 | 18,000 | | |
| ◎RFID 리더기 소프트웨어유지보수 용역 340,000원*12월 | 4,080 | | |
| ◎계약관련 프로그램 유지보수 1,282,000원*12월 | 15,384 | | |
| 202 여비 | 2,880 | 3,600 | △720 |
| 01 국내여비 | 2,880 | 3,600 | △720 |
| ◎사업장 현장확인 20,000원*4명*36회 | 2,880 | | |
| 405 자산취득비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| ◎RFID 발행기 교체 구입 4,000,000원*1대 | 4,000 | | |
| 단위사업운영경비(경리) | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ◎회계제도 및 지적관련 시책업무 추진 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| 공유재산관리 | 36,885 | 40,285 | △3,400 |
| 공유 재산관리의 내실화 | 25,825 | 26,425 | △600 |
| 201 일반운영비 | 25,825 | 26,425 | △600 |
| 01 사무관리비 | 24,025 | 19,225 | 4,800 |
| ◎공유재산관리 사무용품 구입 400,000원*10회 | 4,000 | | |
| ◎공유재산 측량 및 감정평가 수수료 685,000원*21회 | 14,385 | | |
| ◎공유재산심의회 위원수당 70,000원*6명*2회 | 840 | | |
| ◎공유지관리시스템 유지보수 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| 02 공공운영비 | 1,800 | 7,200 | △5,400 |
| ◎대부료고지서 우편요금 2,500원*60통*12월 | 1,800 | | |
| 단위사업운영경비(재산관리) | 11,060 | 13,860 | △2,800 |
| 202 여비 | 11,060 | 13,860 | △2,800 |
| 01 국내여비 | 11,060 | 13,860 | △2,800 |
| ◎공유재산관리 업무추진 20,000원*3명*30회 | 1,800 | | |
| ◎도유재산관리 업무추진 20,000원*3명*30회 | 1,800 | | |
| ◎소송수행 등 업무추진 80,000원*1명*4회 | 320 | | |
| ◎청사환경개선사업 업무추진 20,000원*3명*35회 | 2,100 | | |

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 공유재산관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎군정업무추진 차량지원 20,000원*4명*63회 | 5,040 | | |
| 쾌적한 청사 환경 조성 | 1,858,017 | 7,666,985 | △5,808,968 |
| 청사 시설개선 | 244,210 | 120,000 | 124,210 |
| 401 시설비및부대비 | 214,210 | 90,000 | 124,210 |
| 01 시설비 | 214,210 | 90,000 | 124,210 |
| ◎군청사 시설(소규모) 개선사업 5,000,000원*16회 | 80,000 | | |
| ◎군청사 관용차량 차고지 판넬 및 비가림시설 설치공사 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| ◎군청사 옥상 방수 공사 75,000,000원*1식 | 75,000 | | |
| ◎의회 본회의장 조명 자동제어 설치 39,210,000원*1식 | 39,210 | | |
| 405 자산취득비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| ◎청사 시설개선 물품(집기)구입 5,000,000원*6회 | 30,000 | | |
| 청사 운영 및 관리 | 1,289,347 | 1,036,473 | 252,874 |
| 101 인건비 | 191,018 | 184,424 | 6,594 |
| 04 기간제근로자등보수 | 191,018 | 184,424 | 6,594 |
| ◎청사 환경미화 관리원 | 191,018 | | |
| ⦿연봉월액 2,112,000원*12월*5명 | 126,720 | | |
| ⦿정액급식비 140,000원*12월*5명 | 8,400 | | |
| ⦿연차수당 86,200원*15일*5명 | 6,465 | | |
| ⦿시간외수당 16,163원*10시간*12월*5명 | 9,698 | | |
| ⦿명절휴가비 450,000원*2회*5명 | 4,500 | | |
| ⦿4대보험료 31,157,000원*13%*5명 | 20,253 | | |
| ⦿퇴직금 2,596,400원*5명 | 12,982 | | |
| ⦿청소원 작업복 200,000원*2회*5명 | 2,000 | | |
| 201 일반운영비 | 1,086,829 | 834,449 | 252,380 |
| 01 사무관리비 | 147,235 | 106,360 | 40,875 |
| ◎2급관사 공동관리비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| ◎현무암분경 임차료 505,490원*12월 | 6,066 | | |
| ◎3급관사 임차료 350,000원*10동*12월 | 42,000 | | |
| ◎청사 환경미화용 초화구입 1,000,000원*4회 | 4,000 | | |
| ◎청사 및 관사관리용 소모품 구입 600,000원*12월 | 7,200 | | |
| ◎페이퍼타올 구입 35,000원*15박스*12월 | 6,300 | | |
| ◎화장지 구입 36,000원*25박스*12월 | 10,800 | | |
| ◎쓰레기봉투 구입 970원*350매*12월 | 4,074 | | |

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎군청사 청소관리 물품구입 550,000원*12월 | 6,600 | | |
| ◎화장실 비데 및 정수기 임차료(코웨이, 청호 69대) 1,416,750원*12월 | 17,001 | | |
| ◎군청사 전기안전관리대행 용역 1,804,220원*12월 | 21,651 | | |
| ◎군청사 소방시설 방화관리대행 용역 965,250원*12월 | 11,583 | | |
| ◎군청사 승강기(장애인용) 관리용역 480,000원*12월 | 5,760 | | |
| 02 공공운영비 | 939,594 | 728,089 | 211,505 |
| ◎군청사(본관,별관,문화체육과,문화재단) 소독용역 945,180원*26회 | 24,575 | | |
| ◎3종 시설물 안전점검 수수료 5,000,000원*2회 | 10,000 | | |
| ◎한국지방재정공제회비(정기・수시분) 370,800,000원*1회 | 370,800 | | |
| ◎군청사 로비 실내조경 관리용역 575,490원*8회 | 4,604 | | |
| ◎방화관리자 및 위험물안전관리자 협회비 150,000원*1회 | 150 | | |
| ◎승강기 정기검사 수수료 350,000원*1회 | 350 | | |
| ◎청사 및 관사 전기요금 32,500,000원*12월 | 390,000 | | |
| ◎청사 및 관사 상하수도요금 2,000,000원*12월 | 24,000 | | |
| ◎청사 및 별관 난방용유류대 1,358원*1,500리터 | 2,037 | | |
| ◎청사 시설장비 수선 및 유지관리 5,000,000원*20회 | 100,000 | | |
| ◎청사 및 관사 통신료 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| ◎청사 물탱크(고가수조) 청소 소독 650,000원*2회 | 1,300 | | |
| ◎청사 냉난방기 청소 및 세척 77,000원*1회*114개 | 8,778 | | |
| 206 재료비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 재료비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ◎청사 조경용 재료구입 1,000,000원*2회 | 2,000 | | |
| 305 배상금등 | 500 | 600 | △100 |
| 01 배상금등 | 500 | 600 | △100 |
| ◎지방재정공제회비 손해배상 자기부담금 100,000원*5회 | 500 | | |
| 406 기타자본이전 | 9,000 | 15,000 | △6,000 |
| 01 기타자본이전 | 9,000 | 15,000 | △6,000 |
| ◎3급관사 보증금 3,000,000원*3동 | 9,000 | | |

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 차량 및 장비관리 | 324,460 | 645,100 | △320,640 |
| 201 일반운영비 | 264,460 | 244,600 | 19,860 |
| 02 공공운영비 | 264,460 | 244,600 | 19,860 |
| ◎공용차량 환경개선부담금 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ◎공용차량 자동차세 150,000원*40대 | 6,000 | | |
| ◎공용차량 보험료 600,000원*40대 | 24,000 | | |
| ◎공용차량(4대) 임차비 700,000원*4대*12월 | 33,600 | | |
| ◎공용차량 유류대 | 149,460 | | |
| ⦿공용차량 유류대(경유) 1,630원*5,500리터*12월 | 107,580 | | |
| ⦿공용차량 유류대(휘발유) 1,745원*2,000리터*12월 | 41,880 | | |
| ◎공용차량 수선유지비 4,200,000원*12월 | 50,400 | | |
| 405 자산취득비 | 60,000 | 400,500 | △340,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 60,000 | 400,500 | △340,500 |
| ◎공용차량 교체구입(싼타페 하이브리드) 60,000,000원*1대 | 60,000 | | |
| 지적행정과 토지정보화 | 7,412,693 | 6,028,813 | 1,383,880 |
| | 국 255,156 | | |
| | 군 7,157,537 | | |
| 고객중심의 지적행정 운영 | 1,355,387 | 2,140,586 | △785,199 |
| | 국 255,156 | | |
| | 군 1,100,231 | | |
| 지적측량기준점 관리 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 24,000 | 24,000 | 0 |
| ◎행정사무용품구입 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ◎지적측량기준점 설치 및 유지보수 120,000원*160점 | 19,200 | | |
| 디지털측량기반 구축 | 44,362 | 70,694 | △26,332 |
| | 국 20,750 | | |
| | 군 23,612 | | |
| 101 인건비 | 28,683 | 0 | 28,683 |
| | 국 20,750 | | |
| | 군 7,933 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,683 | 0 | 28,683 |
| ◎기간제 인건비 | 28,683 | | |
| ⦿연봉월액 2,063,000원*11월*1명 | 22,693 | | |
| | 국 20,750 | | |
| | 군 1,943 | | |
| ⦿연차수당 115,000원*10일*1명 | 1,150 | | |

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ⦿정액급식비 140,000원*11월*1명 | 1,540 | | |
| ⦿4대보험료 25,383,000원*13% | 3,300 | | |
| 201 일반운영비 | 15,679 | 15,694 | △15 |
| 01 사무관리비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ◎행정사무용품구입 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| 02 공공운영비 | 10,879 | 10,894 | △15 |
| ◎지적서고 모빌렉 유지보수 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎지적서고 항온항습기 유지보수 426,200원*12월 | 5,115 | | |
| ◎지적정리 등의 통지 우편요금 2,500원*40통*12월 | 1,200 | | |
| ◎무인비행장치(드론) 보험료 500,000원*1회 | 500 | | |
| ◎지적측량장비 수선 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| ◎VRS데이터 사용료 72,000원*12월 | 864 | | |
| 지적민원실운영 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ◎제증명 발급용 인증기 수선 및 부품구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎지적민원실 전산소모품 구입 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| 단위사업운영경비(지적민원) | 7,030 | 6,980 | 50 |
| | 국 750 | | |
| | 군 6,280 | | |
| 202 여비 | 7,030 | 6,980 | 50 |
| | 국 750 | | |
| | 군 6,280 | | |
| 01 국내여비 | 7,030 | 6,980 | 50 |
| ◎지적측량기준점 조사 20,000원*2명*28일 | 1,120 | | |
| ◎측량성과검사 및 이동지 조사 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ◎지적세미나 참석 및 자료조사 80,000원*3명*3일*3회 | 2,160 | | |
| ◎무기계약근로자 여비 20,000원*1명*30일 | 600 | | |
| ◎GPS상시관측소 유지관리 지원 10,000원*3명*25일 | 750 | | |
| | 국 750 | | |
| 지적재조사 사업 | 1,267,995 | 2,027,952 | △759,957 |
| | 국 233,656 | | |
| | 군 1,034,339 | | |
| 201 일반운영비 | 83,122 | 86,303 | △3,181 |

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| | 국 | 11,126 | | |
| | 군 | 71,996 | | |
| 01 사무관리비 | | 73,222 | 76,436 | △3,214 |
| ◎지적재조사 기준점측량비 150,000원*20점*2지구 | | 6,000 | | |
| ◎지적재조사위원회 위원수당 70,000원*5지구*4명*4회 | | 5,600 | | |
| ◎경계결정위원회 위원수당 70,000원*5지구*5명*4회 | | 7,000 | | |
| ◎위원회 등 개최 및 ,홍보 현수막, 입간판제작 93,700원*15지구*4회 | | 5,622 | | |
| | 국 | 3,126 | | |
| | 군 | 2,496 | | |
| ◎행정사무용품구입 400,000원*12월 | | 4,800 | | |
| ◎조정금 산정 감정평가수수료 44,200원*500필지*2회 | | 44,200 | | |
| | 국 | 4,000 | | |
| | 군 | 40,200 | | |
| 02 공공운영비 | | 9,900 | 9,867 | 33 |
| ◎결정통지문 우편발송료 2,500원*660통*6회 | | 9,900 | | |
| | 국 | 4,000 | | |
| | 군 | 5,900 | | |
| 301 일반보전금 | | 962,343 | 1,699,854 | △737,511 |
| 14 기타보상금 | | 962,343 | 1,699,854 | △737,511 |
| ◎지적재조사사업 조정금 96,000원*10,024.4㎡ | | 962,343 | | |
| 308 자치단체등이전 | | 222,530 | 241,795 | △19,265 |
| | 국 | 222,530 | | |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 222,530 | 241,795 | △19,265 |
| ◎업무위탁 측량수수료 187,000원*1,190필 | | 222,530 | | |
| | 국 | 222,530 | | |
| 단위사업운영경비(지적재조사) | | 6,000 | 4,960 | 1,040 |
| 202 여비 | | 6,000 | 4,960 | 1,040 |
| 01 국내여비 | | 6,000 | 4,960 | 1,040 |
| ◎지적재조사 현장조사 및 측량검사 20,000원*4명*75일 | | 6,000 | | |
| 토지 및 지리정보화 추진 | | 6,057,306 | 3,888,227 | 2,169,079 |
| 새주소사업지원 | | 163,014 | 174,591 | △11,577 |
| 201 일반운영비 | | 84,938 | 113,288 | △28,350 |
| 01 사무관리비 | | 82,670 | 111,020 | △28,350 |
| ◎행정사무용품 구입 500,000원*12월 | | 6,000 | | |
| ◎주소정보위원회 수당 70,000원*7명*2회 | | 980 | | |

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎도로명주소사업 홍보용품 구입 3,000,000원*3회 | 9,000 | | |
| ◎주소정보시설 구입 | 66,690 | | |
| ⦿건물번호판(민원신청용) 구입 12,000원*120개 | 1,440 | | |
| ⦿건물번호판(내구연한경과용) 구입 12,000원*2,000개 | 24,000 | | |
| ⦿기초번호판 구입 80,000원*100개 | 8,000 | | |
| ⦿사물주소판 구입 65,000원*10개 | 650 | | |
| ⦿차량용 도로명판 450,000원*20개 | 9,000 | | |
| ⦿보행자용 도로명판 250,000원*30개 | 7,500 | | |
| ⦿도로명판지주 구입 240,000원*20개 | 4,800 | | |
| ⦿국가지점번호판 구입 130,000원*10개 | 1,300 | | |
| ⦿국가지점번호판(기둥설치포함) 구입 700,000원*10개 | 7,000 | | |
| ⦿국가지점번호판 위치 검증 측량비 150,000원*20개 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 2,268 | 2,268 | 0 |
| ◎도로명주소 지역안내판 전기요금 12,000원*7개*12월 | 1,008 | | |
| ◎도로명주소 현장조사용 단말기 통신료 35,000원*3개*12월 | 1,260 | | |
| 308 자치단체등이전 | 78,076 | 61,303 | 16,773 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 78,076 | 61,303 | 16,773 |
| ◎공기관등에 대한 대행사업비 | 75,876 | | |
| ⦿주소정보관리시스템 유지관리 53,727,000원*1회 | 53,727 | | |
| ⦿주소정보기본도 유지관리 22,149,000원*1회 | 22,149 | | |
| ◎도로명주소사업 홍보영상 광고비 200,000원*11개월 | 2,200 | | |
| 토지 및 지리정보화 추진 | 94,718 | 103,812 | △9,094 |
| 201 일반운영비 | 94,718 | 103,812 | △9,094 |
| 01 사무관리비 | 94,718 | 55,400 | 39,318 |
| ◎행정사무용품구입 600,000원*12월 | 7,200 | | |
| ◎개발비용 재산정용역비 800,000원*20회 | 16,000 | | |
| ◎개발부담금 종료시점지가 검증수수료 1,000,000원*8회 | 8,000 | | |
| ◎국가정보통합시스템 서버 유지보수 1,897,330원*12월 | 22,768 | | |
| ◎부동산종합공부시스템 서버 유지보수(H/W) 1,594,480원*12월 | 19,134 | | |
| ◎부동산종합공부시스템 서버 유지보수(S/W) 857,500원*12월 | 10,290 | | |

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎부동산종합공부시스템 국산S/W 유지보수 770,000원*12월 | 9,240 | | |
| ◎부동산종합공부시스템 개인정보암호화S/W 유지보수 173,800원*12월 | 2,086 | | |
| 지적원부 전산화 추진 | 21,600 | 21,600 | 0 |
| 207 연구개발비 | 21,600 | 21,600 | 0 |
| 01 연구용역비 | 21,600 | 21,600 | 0 |
| ◎토지이동결의서 전산화추진 21,600,000원*1식 | 21,600 | | |
| 행정공간정보지원 | 27,820 | 15,760 | 12,060 |
| 201 일반운영비 | 27,820 | 15,760 | 12,060 |
| 01 사무관리비 | 26,620 | 13,360 | 13,260 |
| ◎행정사무용품구입 700,000원*12월 | 8,400 | | |
| ◎드론소모품 구입 800,000원*4회 | 3,200 | | |
| ◎공간정보 운영협의회 위원수당 70,000원*4명*2회 | 560 | | |
| ◎철원군 공간정보포털 유지보수 14,460,000원*1식 | 14,460 | | |
| 02 공공운영비 | 1,200 | 2,400 | △1,200 |
| ◎차량유지비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 공간정보 통합구축 사업 | 3,764,794 | 3,565,204 | 199,590 |
| 201 일반운영비 | 84,794 | 143,204 | △58,410 |
| 01 사무관리비 | 84,794 | 143,204 | △58,410 |
| ◎행정사무용품구입 800,000원*12월 | 9,600 | | |
| ◎공공측량 성과심사 75,194,000원*1식 | 75,194 | | |
| 207 연구개발비 | 3,680,000 | 3,422,000 | 258,000 |
| 01 연구용역비 | 3,680,000 | 3,422,000 | 258,000 |
| ◎공간정보 통합구축 사업(2단계) 3,680,000,000원*1식 | 3,680,000 | | |
| 지리정보 공공측량 사업 | 1,976,920 | 0 | 1,976,920 |
| 201 일반운영비 | 5,920 | 0 | 5,920 |
| 01 사무관리비 | 5,920 | 0 | 5,920 |
| ◎행정사무용품 구입 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ◎제안서 평가위원 참석수당 70,000원*8명*2회 | 1,120 | | |
| 207 연구개발비 | 1,971,000 | 0 | 1,971,000 |
| 01 연구용역비 | 1,971,000 | 0 | 1,971,000 |
| ◎지리정보(GIS) 공공측량 DB구축 1,971,000,000원*1식 | 1,971,000 | | |
| 지명위원회 운영 | 840 | 980 | △140 |
| 201 일반운영비 | 840 | 980 | △140 |
| 01 사무관리비 | 840 | 980 | △140 |
| ◎지명위원회 회의 참석수당 70,000원*6명*2회 | 840 | | |

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 단위사업운영경비(토지정보) | 7,600 | 6,280 | 1,320 |
| 202 여비 | 7,600 | 6,280 | 1,320 |
| 01 국내여비 | 7,600 | 6,280 | 1,320 |
| ◎도로명주소사업 추진 20,000원*4명*40일 | 3,200 | | |
| ◎토지 및 지리정보화사업 추진 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ◎무기계약근로자 여비 20,000원*2명*50일 | 2,000 | | |
| 행정운영경비(회계지적과) | 27,352 | 0 | 27,352 |
| 기본경비 | 27,352 | 0 | 27,352 |
| 부서운영기본경비 | 27,352 | 0 | 27,352 |
| 201 일반운영비 | 21,132 | 0 | 21,132 |
| 01 사무관리비 | 21,132 | 0 | 21,132 |
| ◎복사기 임차료 250,000원*1대*12월 | 3,000 | | |
| ◎신문구독 및 민원실 운영 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ◎케이블TV 시청료 11,000원*12월 | 132 | | |
| ◎행정사무용품 구입 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| ◎특근자 급식비 8,000원*5명*15일*12월 | 7,200 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ◎업무추진 관내여비 20,000원*5명*10회 | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 5,220 | 0 | 5,220 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,220 | 0 | 5,220 |
| ◎부서운영업무추진비 435,000원*12월 | 5,220 | | |