세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,841,344	1,588,730	252,614
	국 160,830		
	도 7,000		
	시 1,673,514		
민원봉사행정서비스 제공	495,450	364,357	131,093
	국 83,830		
	시 411,620		
시민만족의 민원서비스 제공	468,620	351,647	116,973
	국 83,830		
	시 384,790		
민원발급처리	162,258	93,195	69,063
101 인건비	21,217	18,226	2,991
04 기간제근로자등보수	21,217	18,226	2,991
○민원발급 및 안내보조	21,217		
ㅇ민원안내요원 인부임 60,300원*1명*310일	18,693		
ㅇ4대보험료 18,693,000원*13.5%	2,524		
201 일반운영비	74,041	74,969	△928
01 사무관리비	47,355	46,455	900
○일반수용비	47,355		
ㅇ민원발급 프린터 토너 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품	20,600		
-용지(A4) 28,000원*200상자	5,600		
-용지(A2,A3) 50,000원*2종*40상자	4,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용액 100,000원*90통	9,000		
ㅇ민원봉투 50원*2종*38,000매	3,800		
ㅇ민원전표 서식 20원*2종*25,000매	1,000		
ㅇ복사방해용지 구입 70,000원*50박스	3,500		
ㅇ인감 등 발급서식 유인 70,000원*30박스	2,100		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ우편민원 처리대장 외 4종 7,000원*5종*25건	875		
ㅇ이미용 및 조리사 면허증 용지 150원*4종*300매	180		
ㅇ전자여권 발급신청서 및 봉투 1,000원*2종*800매	1,600		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 150,000원*2종*5대*3회	4,500		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회	2,400		
02 공공운영비	26,686	28,514	△1,828
○시설장비유지비	26,686		
ㅇ민원발급 팩스 유지비 300,000원*8대	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 장비 유지비 300,000원*3대	900		
ㅇ컬러복사기 유지비 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 회선 사용료 60,000원*2대*12월	1,440		
ㅇ무인민원발급기 유지비(용역비) 22,228,000원*4대*10%	8,892		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비(용역비) 9,140,000원*11대*10%	10,054		
405 자산취득비	67,000	0	67,000
01 자산및물품취득비	67,000	0	67,000
○무인민원발급기 구입 28,000,000원*2대	56,000		
○무인민원발급기 VPN 장비 구입 3,000,000원*1대	3,000		
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*1대	8,000		
민원행정일반	82,302	68,212	14,090
201 일반운영비	69,192	55,752	13,440
01 사무관리비	41,930	33,880	8,050
○일반수용비	16,450		
ㅇ현장방문민원 처리제 운영교재 10,000원*300부	3,000		
ㅇ민원특수시책 홍보책자 유인 10,000원*200부	2,000		
ㅇ친절교육교재 구입 20,000원*2종*60부	2,400		
ㅇ친절교육 모니터링 실시비 200,000원*2명*2회	800		
ㅇ종합안내소 부스 설치 1,000,000원*5개소	5,000		
ㅇ안내소 및 환영 현수막 50,000원*15개	750		
ㅇ종합안내소 소모품 구입 500,000원*5개소	2,500		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 20,000,000원*1식	20,000		
○운영수당	5,480		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 500,000원*2회	1,000		
ㅇ민원실공무원 친절체조 강사수당 24,000원*1명*50회	1,200		
ㅇ명예민원실장제 운영수당 30,000원*100명*1회	3,000		
02 공공운영비	27,262	21,872	5,390
○공공요금및제세	25,246		
ㅇ여권등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 92,000원*73명	6,716		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 320,000원*34명	10,880		
ㅇ문서발송 우편료 330원*5,000건	1,650		
ㅇ민원만족도 조사장비 사용료 500,000원*1대*12월	6,000		
○차량선박비	2,016		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,200원*140ℓ *12월	2,016		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 20,000원*6명*4회*12월	5,760		
301 일반보상금	5,200	5,000	200
09 행사실비보상금	3,600	3,600	0
○민원모니터요원 우수자치단체 견학 80,000원*45명	3,600		
11 기타보상금	1,600	1,400	200
○민원모니터요원 간담회 급식비 8,000원*50명*4회	1,600		
303 포상금	2,150	1,700	450
01 포상금	2,150	1,700	450
○민원처리마일리지우수공무원시상	2,150		
ㅇ1,2,3분기 50,000원*3명*3회	450		
ㅇ연말	1,700		
-최우수 500,000원*1명	500		
-우수 300,000원*2명	600		
-장려 200,000원*3명	600		
민원실환경유지관리	30,080	27,540	2,540
201 일반운영비	30,080	27,540	2,540
01 사무관리비	30,080	27,540	2,540
○일반수용비	9,320		
ㅇ민원실 비치도서	3,360		
-일간지 18,000원*5종*12월	1,080		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*10권*12월	1,200		
ㅇ민원실 환경유지	1,500		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*3회	1,500		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 50,000원*4종*6회	1,200		
ㅇ민원인용 확대경 구입 70,000원*5개	350		
ㅇ민원인용 보청기 구입 120,000원*15개	1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원안내 점자책자 유인 13,000원*30권	390		
○피복비	19,500		
ㅇ민원실 근무자 민원복 150,000원*65명*2회	19,500		
○임차료	1,260		
ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
가족관계등록민원처리	8,440	8,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,940		
ㅇ가족관계등록신고서 서식 인쇄(15종) 100,000원*15종	1,500		
ㅇ가족관계등록 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
ㅇ출생·혼인 축하화일 제작 2,000원*2종*500개	2,000		
ㅇ안심상속원스톱서비스 안내문 제작 100원*14,400매	1,440		
02 공공운영비	500	500	0
○ 공공요금 및 인지세	500		
ㅇ가족관계등록사무 처리결과 통보용 우표구입 500원 * 1,000매	500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○가족관계등록사무 출장여비 20,000원*2명*5회*10일	2,000		
건축민원처리	101,710	66,710	35,000
201 일반운영비	91,150	56,150	35,000
01 사무관리비	91,150	56,150	35,000
○일반수용비	82,400		
ㅇ건축업무편람 유인 80,000원*70권	5,600		
ㅇ건축관련 법규집 구입 70,000원*2종*30권	4,200		
ㅇ설계용품 구입 100,000원*10종	1,000		
ㅇ민원측량수수료 400,000원*4회	1,600		
ㅇ건축허가 등 업무대행 수수료 175,000원*400건	70,000		
○운영수당	8,750		
ㅇ지방건축위원회 수당 70,000원*25명*5회	8,750		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○건축진정 민원처리 및 불법건축물 단속(건축민원1) 20,000원*4명*2일*25회	4,000		
○건축진정 민원처리 및 불법건축물 단속(건축민원2) 20,000원*4명*2일*25회	4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시공중건축물 현장지도(건축민원1) 20,000원*4명*2일*8회	1,280		
○시공중건축물 현장지도(건축민원2) 20,000원*4명*2일*8회	1,280		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	70,220	68,504	1,716
	국 70,220		
101 인건비	45,172	41,156	4,016
	국 45,172		
04 기간제근로자등보수	45,172	41,156	4,016
○가족관계등록사무처리 보조(본청)	20,533		
ㅇ가족관계등록사무처리 보조인부임 60,300원*2명*150일	18,090		
	국 18,090		
ㅇ4대보험료 18,090,000원*13.5%	2,443		
	국 2,443		
○가족관계등록사무처리 보조(출장소)	24,639		
ㅇ가족관계등록사무처리 보조인부임 60,300원*4명*90일	21,708		
	국 21,708		
ㅇ4대보험료 21,708,000원*13.5%	2,931		
	국 2,931		
201 일반운영비	21,208	23,028	△1,820
	국 21,208		
01 사무관리비	21,208	23,028	△1,820
○일반수용비	8,520		
ㅇ가족관계등록사무처리 사무용품비	8,520		
-본청 2,170,000원*1식	2,170		
	국 2,170		
-읍면 6,350,000원*1식	6,350		
	국 6,350		
○급량비 8,000원*2명*14일*12월	2,688		
	국 2,688		
○위탁교육비	10,000		
ㅇ가족관계등록사무처리 담당공무원 워크숍 10,000,000원*1식	10,000		
	국 10,000		
202 여비	3,840	4,320	△480
	국 3,840		
01 국내여비	3,840	4,320	△480
○가족관계등록사무추진 여비 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
	국 3,840		
[국]여권사무대행경비지원	13,610	19,046	△5,436
	국 13,610		
101 인건비	13,552	17,638	△4,086

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 13,552		
04 기간제근로자등보수	13,552	17,638	△4,086
○인부임 60,300원*1명*198일	11,940		
	국 11,940		
○4대보험료 11,940,000원*13.5%	1,612		
	국 1,612		
201 일반운영비	58	608	△550
	국 58		
01 사무관리비	58	608	△550
○여권사무대행 사무용품비 58,000원*1식	58		
	국 58		
효율적인 농지민원 관리	26,830	12,710	14,120
농지전용 및 개발행위일반	26,830	12,710	14,120
101 인건비	12,320	0	12,320
04 기간제근로자등보수	12,320	0	12,320
○개발행위허가 UPIS 표준시스템 전산화 보조	12,320		
ㅇ개발행위 전산화 인부임 60,300원*1명*180일	10,854		
ㅇ4대보험료 10,854,000원*13.5%	1,466		
201 일반운영비	7,950	6,150	1,800
01 사무관리비	7,950	6,150	1,800
○일반수용비	7,950		
ㅇ농지전용 및 개발행위 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 50,000원*24개소*1회	1,200		
ㅇ농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ기부채납지 등기수수료 50,000원*9개소	450		
ㅇ농업진흥지역 지정해제 도면 출력용지 구입 등 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의자료 유인 30,000원*10부*6회	1,800		
202 여비	6,560	6,560	0
01 국내여비	6,560	6,560	0
○농지전용 부담금 체납징수 20,000원*2명*4일*12회	1,920		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 80,000원*2명*8회	1,280		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 80,000원*2명*9일	1,440		
○불법농지전용 실태 조사 20,000원*2명*4일*12회	1,920		
지적행정 서비스 제공	1,015,840	927,283	88,557
	국 77,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 7,000 시 931,840		
효율적인 지적관리	290,473	274,572	15,901
지적공부관리	71,230	59,373	11,857
101 인건비	62,830	53,973	8,857
04 기간제근로자등보수	62,830	53,973	8,857
○토지소유권정리보조	12,320		
ㅇ인부임 60,300원*1명*180일	10,854		
ㅇ4대보험료 10,854,000원*13.5%	1,466		
○무결점 지적전산 정리보조	50,510		
ㅇ인부임 60,300원*3명*246일	44,502		
ㅇ4대보험료 44,502,000원*13.5%	6,008		
201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
01 사무관리비	8,000	5,000	3,000
○일반수용비	8,000		
ㅇ지적공부 보관함(모빌랙)정비 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ지적공부정리 서식유인 40원*25종*1,500매	1,500		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 75,000원*10종*2회	1,500		
ㅇ지적공부 결의서 표지 구입 10,000원*100조	1,000		
ㅇ지적재조사관련용품 및 서식유인 50원*10종*2,000매	1,000		
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
○지적서고 약품구입 100,000원*4회	400		
지적일반	219,243	183,621	35,622
201 일반운영비	110,634	121,412	△10,778
01 사무관리비	102,740	113,740	△11,000
○일반수용비	98,400		
ㅇ지적종이 도면보호대 8,000원*100개	800		
ㅇ지적관련 법규 및 도면구입 100,000원*5권	500		
ㅇ지적재조사 관련 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*24개*2회	2,400		
ㅇ지적측량 및 검사관련용품 구입 30,000원*5종*10개	1,500		
ㅇ지적재조사 감정수수료 및 조정금 정산 50,000,000원*1식	50,000		
ㅇ세계측지계 기준점 설치 및 좌표변환 수수료 660,000원*20식	13,200		
ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*3,000점	30,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	4,340		
ㅇ상주시지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*3회	2,100		
ㅇ상주시경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*2회	1,260		
ㅇ공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	7,894	7,672	222
○공공요금및제세	3,094		
ㅇ토지표시변경 등기권리증 송달우편료 330원*5,000건	1,650		
ㅇ지적재조사사업지구 토지소유자 통지우편료 330원*2,000건	660		
ㅇ지적재조사사업지구 토지소유자 통지등기료 1,960원*400건	784		
○시설장비유지비	4,800		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇ지적도면전산화 입력장비 유지비 300,000원*1대*2회	600		
ㅇGPS 장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○토지이동(측량검사,지목변경등) 현지조사 20,000원*3명*50일	3,000		
○구획정리 및 각종특수사업 업무측량검사 20,000원*2명*50일	2,000		
○지적재조사사업 현지조사 및 검사 20,000원*2명*50일	2,000		
207 연구개발비	51,609	51,609	0
02 전산개발비	51,609	51,609	0
○지적기록물전산화구축(2016년도 토지이동분) 970원*19,700매	19,109		
○지적기록물전산화구축(지적,임야도) 6,500원*5,000장	32,500		
405 자산취득비	50,000	3,600	46,400
01 자산및물품취득비	50,000	3,600	46,400
○GPS위성측량장비 구입 50,000,000원*1대	50,000		
주민편의 부동산관리	357,766	268,733	89,033
	국 77,000		
	시 280,766		
부동산민원처리	3,653	3,644	9
201 일반운영비	2,453	2,444	9
01 사무관리비	1,865	1,865	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,865		
ㅇ부동산등기 신청 지연에 따른 과태료 서식 20원*5종*2,000매	200		
ㅇ외국인토지 서식 유인 20원*3종*1,000매	60		
ㅇ일반건축물 대장카드 유인 200원*4,000매	800		
ㅇ건축물 소유권 정리 신청서 30원*4,000매	120		
ㅇ토지소유자 주소등록 조사처리 서식 20원*4종*2,000매	160		
ㅇ건축물 대장 정리부 15,000원*5권	75		
ㅇ건축물 변동사항 읍면동 통지서 30원*15,000매	450		
02 공공운영비	588	579	9
○공공요금및제세	588		
ㅇ건축물 표시변경 등기권리증 송달 우편료 1,960원*300건	588		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○건축물대장 전산화 및 읍면동 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
토지관리일반	34,490	32,753	1,737
101 인건비	12,320	10,583	1,737
04 기간제근로자등보수	12,320	10,583	1,737
○부동산 거래시스템 전산입력 보조	12,320		
ㅇ인부임 60,300원*1명*180일	10,854		
ㅇ4대보험료 10,854,000원*13.5%	1,466		
201 일반운영비	19,770	19,770	0
01 사무관리비	19,770	19,770	0
○일반수용비	13,050		
ㅇ부동산중개업소 인허가 서식 유인 100원*3종*1,000매	300		
ㅇ불법부당 중개수수료 근절 홍보물 유인 100원*3,000매	300		
ㅇ개발부담금 관련 서식 유인 30원*5종*3,000매	450		
ㅇ개발부담금 비용산정 용역수수료 2,000,000원*6회	12,000		
○운영수당	6,720		
ㅇ부동산평가위원회 심의수당 70,000원*12명*8회	6,720		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○미등기 토지주소 등록 및 토지거래신고 조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
[국]개별공시지가 조사산정	319,623	0	319,623
	국 77,000		
	시 242,623		
101 인건비	132,775	0	132,775
	국 17,000		
	시 115,775		
04 기간제근로자등보수	132,775	0	132,775
○개별공시지가 조사보조	132,775		
ㅇ본청 60,300원*2명*250일	30,150		
	국 15,000		
	시 15,150		
ㅇ읍면동 60,300원*24명*60일	86,832		
ㅇ4대보험료 116,982,000원*13.5%	15,793		
	국 2,000		
	시 13,793		
201 일반운영비	179,648	0	179,648
	국 57,000		
	시 122,648		
01 사무관리비	159,158	0	159,158
○일반수용비	152,918		
ㅇ플로터 장비전산용품	13,140		
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개	8,640		
-용지 50,000원*45롤*2대	4,500		
ㅇ개별공시지가 자료 제작 200원*6종*4,000매	4,800		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품비 4,750,000원*1식	4,750		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작비	5,760		
-열람기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
-이의신청기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료유인 50,000원*18권*4회	3,600		
ㅇ산정지가 검증수수료 38,000원*200,000필지/66필	115,152		
	국 54,000		
	시 61,152		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 38,000원*376,000필지*0.1%*30%*50%	2,144		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 38,000원*376,000필지*0.1%*50%*50%	3,572		
○급량비	6,240		
ㅇ개별공시지가조사산정급식비 8,000원*5명*13일*12월	6,240		
	국 3,000		
	시 3,240		
02 공공운영비	20,490	0	20,490

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	990		
ㅇ개별공시지가 및 개발부담금 발송우편료 330원*3,000매	990		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 단말기 유지보수비(본청 및 읍면동) 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	7,200	0	7,200
	국 3,000		
	시 4,200		
01 국내여비	7,200	0	7,200
○개별공시지가 및 개발부담금 부과대상토지 현지조사 20,000원*4명*90일	7,200		
	국 3,000		
	시 4,200		
효율적인 도로명주소관리	154,842	152,931	1,911
	도 7,000		
	시 147,842		
도로명주소사업	147,842	147,931	△89
101 인건비	20,533	17,638	2,895
04 기간제근로자등보수	20,533	17,638	2,895
○도로명주소보조인부임	20,533		
ㅇ인부임 60,300원*2명*150일	18,090		
ㅇ4대보험료 18,090,000원*13.5%	2,443		
201 일반운영비	19,646	21,920	△2,274
01 사무관리비	16,150	17,350	△1,200
○일반수용비	15,380		
ㅇ도로명주소위원회심의자료유인 20,000원*45부	900		
ㅇ도로명주소홍보용현수막제작 35,000원*24개소*2회	1,680		
ㅇ도로명주소사업서식 50원*8종*4,000매	1,600		
ㅇ도로명주소기본도면및대장출력소모품구입 300,000원*2종*2회	1,200		
ㅇ도로명주소사업홍보물제작 10,000,000원*1식	10,000		
○운영수당	770		
ㅇ도로명주소위원회참석수당 70,000원*11명*1회	770		
02 공공운영비	3,496	4,570	△1,074
○공공요금및제세	2,296		
ㅇ스마트국가주소정보시스템(KAIS)운영데이터요금 14,000원*2대*12월	336		
ㅇ도로명주소안내우편료 1,960원*1,000건	1,960		
○시설장비유지비	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소전산입력장비유지비 300,000원*2대*2회	1,200		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○도로명주소사업조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
○도로명주소사업워크숍참석여비 80,000원*3명*5일	1,200		
308 자치단체등이전	2,845	0	2,845
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,845	0	2,845
○도로명주소기본도현행화 2,845,000원*1식	2,845		
401 시설비및부대비	87,200	88,060	△860
01 시설비	87,200	88,060	△860
○도로명주소안내시설물설치 300,000원*200개	60,000		
○도로명주소기초번호판설치 86,000원*200개	17,200		
○도로명주소안내시설물유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
403 자치단체등자본이전	13,418	16,113	△2,695
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	13,418	16,113	△2,695
○GIS엔진S/W구입 2,400,000원*1식	2,400		
○GIS엔진S/W운영지원 11,018,000원*1식	11,018		
[도]도로명주소사업	7,000	5,000	2,000
	도 7,000		
401 시설비및부대비	7,000	5,000	2,000
	도 7,000		
01 시설비	7,000	5,000	2,000
○광역도로 도로명판설치 7,000,000원*1식	7,000		
	도 7,000		
효율적인 지리정보관리	212,759	231,047	△18,288
토지정보시스템 유지관리	59,473	79,473	△20,000
201 일반운영비	39,473	59,473	△20,000
01 사무관리비	4,650	24,650	△20,000
○일반수용비	4,650		
ㅇ컬러프린터토너구입 200,000원*4회	800		
ㅇ수치지도출력용플로터잉크구입 30,000원*20통	600		
ㅇ수치지도출력용용지구입 100,000원*10롤	1,000		
ㅇKRAS,GIS데이터백업용테이프구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	34,823	34,823	0
○시설장비유지비	34,823		
ㅇKRAS서버관리유지비(H/W) 237,780,000원*7%	16,645		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇKRAS서버관리유지비(S/W) 181,772,610원*10%	18,178		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○용도지역지구일제정비 20,000,000원*1식	20,000		
국토공간정보체계구축	153,286	151,574	1,712
201 일반운영비	153,286	151,574	1,712
02 공공운영비	153,286	151,574	1,712
○국가공간정보시스템유지보수비(H/W) 129,590,000원*7%	9,072		
○국가공간정보시스템유지보수비(S/W) 160,310,000원*10%	16,031		
○지하시설물통합관리시스템유지보수(H/W) 14,200,000원*7%*1.1	1,094		
○GIS범용프로그램유지보수비(S/W) 240,272,422원*8%*1.1	21,144		
○인트라넷,웹GIS프로그램유지보수(S/W) 138,869,690원*8%*1.1	12,221		
○지하시설물통합관리프로그램유지보수 201,488,786원*8%*1.1	17,732		
○GIS서버장비유지비(H/W) 402,370,203원*7%	28,166		
○GIS서버장비유지비(S/W) 148,274,359원*10%	14,828		
○GIS운영프로그램유지보수비(S/W) 230,750,000원*13%*1.1	32,998		
행정운영경비	330,054	297,090	32,964
기본경비(민원봉사과)	142,592	130,012	12,580
기본경비(민원봉사과)	142,592	130,012	12,580
201 일반운영비	39,572	38,512	1,060
01 사무관리비	39,572	38,512	1,060
○일반수용비	18,260		
ㅇ기타소규모수용비 40,000원*37명*12월	17,760		
ㅇ도서및기기구입비 500,000원*1식	500		
○급량비	21,312		
ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*37명*6식*12월	21,312		
202 여비	97,680	87,120	10,560
01 국내여비	97,680	87,120	10,560
○기본업무추진여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 220,000원*37명*12월	97,680		
203 업무추진비	5,340	4,380	960
04 부서운영업무추진비	5,340	4,380	960
○정원30명이하 400,000원*12월	4,800		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원31명이상 5,000원*9명*12월	540		
인력운영비(민원봉사과)	187,462	167,078	20,384
인력운영비(민원봉사과)	187,462	167,078	20,384
101 인건비	187,462	167,078	20,384
01 보수	155,457	142,454	13,003
○시간외근무수당	155,457		
ㅇ6급 10,682원*11명*38시간*12월	53,581		
ㅇ7급 9,649원*12명*38시간*12월	52,800		
ㅇ8급 8,663원*7명*38시간*12월	27,653		
ㅇ9급 7,830원*6명*38시간*12월	21,423		
03 무기계약근로자보수	32,005	24,624	7,381
○민원업무보조	32,005		
ㅇ기본급 60,300원*1명*246일	14,834		
ㅇ상여금 14,834,000원*1/3	4,945		
ㅇ명절휴가비 1,266,300원*1명*60%*2회	1,520		
ㅇ연차유급휴가수당 60,300원*1명*21일	1,267		
ㅇ주휴수당 60,300원*1명*52일	3,136		
ㅇ정근수당 1,266,300원*1명*50%*2회	1,267		
ㅇ시간외수당 60,300원*1.5/8*1명*15시간*12월	2,036		
ㅇ가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-첫째자녀 20,000원*1명*12월	240		
-둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ교통비 50,000원*1명*12월	600		