세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 대창면 ~ 대창면

부서: 대창면
정책: 원활한 기관운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대창면	656,679	569,042	87,637
원활한 기관운영	334,315	346,405	△12,090
효율적인 청사관리	32,265	28,688	3,577
청사관리	32,265	28,688	3,577
201 일반운영비	25,365	21,788	3,577
01 사무관리비	18,590	17,288	1,302
○청사무인경비시스템 용역료 154,000원*12월	1,848		
○면사무소 주차장 부지 임차료 2,000,000원	2,000		
○급량비	14,742		
¤총무담당	7,542		
-업무추진 및 각종행사 비상근무자 급식비 6,042,000원	6,042		
-복지대상자 및 기초노령연금 조사자 급식 제공 1,500,000원	1,500		
¤산업담당	4,400		
-산불예방 비상근무자 급식비(전직원) 2,000,000원	2,000		
-재해대책 비상근무자 급식비 2,400,000원	2,400		
¤민원담당	2,800		
-주민등록 업무 및 지방세 징수 급식비 2,800,000원	2,800		
02 공공운영비	6,775	4,500	2,275
○청사시설 유지관리비 500,000원*5회	2,500		
○면민복지회관 시설유지비 500,000원*4회	2,000		
○면소유 건축물 석면조사 수수료	2,275		
¤면사무소 1,300dnjs*1,200㎡	1,560		
¤면복지회관 1,300*550㎡	715		
202 여비	6,900	6,900	0
01 국내여비	6,900	6,900	0
○교육 및 회의 참석 출장여비 3,000,000원	3,000		
○체납세 징수 독려 출장여비 1,000,000원	1,000		
○면정업무추진 여비 1,400,000원	1,400		
○복지대상자 조사 출장여비 1,500,000원	1,500		
주민자치관리	85,330	72,330	13,000
주민자치운영	1,960	1,960	0
301 일반보상금	1,960	1,960	0
10 행사실비보상금	1,960	1,960	0
○간담회,회의,자연보호행사 등 참가자 실비보상 7,000원*70명*4회	1,960		
자매결연 추진	1,000	1,000	0

부서: 대창면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	1,000	1,000	0
10 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○자매결연행사 참가자 실비보상(황금1동) 500,000원*2회	1,000		
주민화합행사추진	17,000	4,000	13,000
307 민간이전	17,000	4,000	13,000
04 민간행사보조	17,000	4,000	13,000
○제40회 시민체육대회 참가지원 16,000,000원	16,000		
○새해 해돋이 행사지원비 1,000,000원*1회	1,000		
통.리.반장 활동지원	65,370	65,370	0
301 일반보상금	65,370	65,370	0
05 통·리·반장활동보상금	65,370	65,370	0
○리장 수당 200,000원*19명*12월	45,600		
○리장 상여금 200,000원*19명*2회	7,600		
○리장회의 참석 수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장수당 50,000원*61명*1회	3,050		
주민편익 증진사업	216,720	245,387	△28,667
소규모 주민숙원사업	180,000	150,000	30,000
401 시설비및부대비	180,000	150,000	30,000
01 시설비	180,000	150,000	30,000
○운천2리 수로설치공사(L=120m) 10,000,000원	10,000		
○용전리 농수로정비공사(L=150m) 10,000,000원	10,000		
○어방리 수로설치공사(L=100m) 10,000,000원	10,000		
○오길1리 마을안길 재포장공사(L=200m) 10,000,000원	10,000		
○오길2리 농로포장공사(L=100m) 10,000,000원	10,000		
○용호리 소교량 설치공사(7m) 10,000,000원	10,000		
○신광리(효일)주차장 조성공사(50m) 10,000,000원	10,000		
○신광2리 세천정비공사(L=40m) 15,000,000원	15,000		
○조곡리 마을진입로 보수공사 10,000,000원	10,000		
○구지리 수로 정비공사(40m) 10,000,000원	10,000		
○대재리 세천정비공사(L=100m) 10,000,000	10,000		
○사리1리 농로포장공사(L=150m) 10,000,000원	10,000		
○사리2리 수로정비공사(L=100m) 10,000,000원	10,000		
○대창2리 수로정비공사(L=100m) 10,000,000원	10,000		
○강회리 수로정비공사(L=80m) 10,000,000	10,000		
○병암리 농로포장공사(L=130m) 10,000,000	10,000		
○오길1리 농로정비공사 외 2건(L=150m) 15,000,000	15,000		

부서: 대창면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농촌환경정비	36,720	35,387	1,333
101 인건비	16,200	15,867	333
04 기간제근로자등보수	16,200	15,867	333
○하절기 방역소독 인부임 40,000원*1명*85일	3,400		
○연도변 풀베기사업 인부임 55,000원*8명*10일*2회	8,800		
○가로변 꽃길관수 및 제초작업 인부임 40,000원*10명*4회	1,600		
○연도변 환경정비 인부임 40,000원*15명*4회	2,400		
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○방범등 수리비	10,000		
¤ 전구 및 점멸기 등 수리 2,000,000원*5회	10,000		
○불법쓰레기 처리수수료 800,000원	800		
206 재료비	8,720	8,720	0
01 재료비	8,720	8,720	0
○방역유류대	6,760		
¤경 유 1,800원*40리터*55일	3,960		
¤휘발유 2,000원*20리터*70일	2,800		
○국도변 정비(풀베기 등)	960		
¤휘발유 2,000원*200리터*2회	800		
¤엔진오일 8,000원*20통	160		
○기타 재료비(쓰레기봉투 구입 등) 200,000원*5회	1,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○도로변 및 가로정비용 예초기 구입 500,000원*2대	1,000		
행정운영경비	322,364	222,637	99,727
인력운영비(대창면)	82,886	77,220	5,666
인력운영비	82,886	77,220	5,666
101 인건비	82,886	77,220	5,666
03 무기계약근로자보수	82,886	77,220	5,666
○환경미화원	50,145		
¤기본급 1,312,330원*12월	15,748		
¤상여금	10,959		
- 기말수당 1,992,330원*50%*4회	3,985		
- 체력단련비 1,992,330원*50%*5회	4,981		
- 정근수당 1,992,330원*50%*2회	1,993		
¤정액수당	2,400		
- 특수업무수당 90,000원*12월	1,080		

부서: 대창면
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(대창면)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 작업장려수당 70,000원*12월	840		
ㅡ 가족수당	480		
※배우자 40,000원*12월	480		
ㅁ복리후생비	7,311		
ㅡ 정액급식비 160,000원*12월	1,920		
ㅡ 가계보조비 110,000원*12월	1,320		
ㅡ 교통보조비 140,000원*12월	1,680		
ㅡ 명절휴가비 1,992,330원*60%*2회	2,391		
ㅁ초과근무수당	9,759		
ㅡ 시간외근무수당 9,150원*15시간*12월	1,647		
ㅡ 휴일근무수당 105,787원*5회*12월	6,348		
ㅡ 연차유급휴가수당 70,525원*25일	1,764		
ㅁ민간실비보상급	2,768		
ㅡ 목욕료 110,000원*12월	1,320		
ㅡ 피복비 100,000원*2회	200		
ㅡ 간식비 4,000원*26일*12월	1,248		
ㅁ 환경미화원 4대보험료 4,000,000원*30%	1,200		
○도로수로원	32,741		
ㅁ기본급 61,000원*1명*260일	15,860		
ㅁ기말수당 15,860,000원*1/3	5,287		
ㅁ주휴수당 51,200원*1명*52일	2,663		
ㅁ시간외수당 9,150원*15시간*12월*1명	1,647		
ㅁ명절휴가비 15,860,000원/12*3/2	1,983		
ㅁ연차수당 51,200원*1명*17일	871		
ㅁ급량비 90,000원*1명*12월	1,080		
ㅁ여 비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅁ가족수당	1,200		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*3명*12월	720		
ㅁ피복비 100,000원*2회	200		
ㅁ수로원 4대보험료 2,500,000원*30%	750		
기본경비(대창면)	239,478	145,417	94,061
기본경비	239,478	145,417	94,061
201 일반운영비	99,138	88,077	11,061
01 사무관리비	43,730	38,890	4,840
○일반수용비	20,390		
ㅁ침구,방석 구입 및 세탁비 100,000원*5회	500		
ㅁ면사무소 현황판 정비 500,000원*5종	2,500		
ㅁ업무용 서식 및 각종 유인물 인쇄 100,000원*12월	1,200		
ㅁ복사용지 구입 30,000원*100박스	3,000		

부서: 대창면
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(대창면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤국기 및 가로기 구입 5,000원*200장	1,000		
¤현수막 및 홍보물 제작 50,000원*15회	750		
¤직원 사무용품 구입 100,000원*14명	1,400		
¤신문, 잡지 및 도서구입비	2,340		
-중앙지 15,000원*5종*12월	900		
-지방지 12,000원*10종*12월	1,440		
¤소모성 물품구입비 50,000원*5종*5회	1,250		
¤복사기,프린터기,팩스 등 토너, 드럼 구입 350,000원*5종*3회	5,250		
¤전산기기 및 각종 사무기기 수리비 100,000원*12월	1,200		
○청소용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○쓰레기봉투 구입	2,500		
¤50리터 1,000원*1,500매	1,500		
¤100리터 2,000원*500매	1,000		
○운영수당	15,790		
¤숙직수당 40,000원*251일	10,040		
¤일직수당 50,000원*115일	5,750		
○행사,환경정비,재해복구 등을 위한 장비임차 450,000원*9회	4,050		
02 공공운영비	53,408	47,187	6,221
○공공요금 및 제세 공과금	35,048		
¤등기우편료 1,800원*60매*12월	1,296		
¤일반우편료 250원*300매*12월	900		
¤청사 및 방범등 전기료 2,000,000원*12월	24,000		
¤예비군 중대 전기료 100,000원*12월	1,200		
¤면민복지회관 전기료 100,000원*12월	1,200		
¤환경개선부담금(시설물분,차량분) 200,000원*2회	400		
¤유선방송 시청료 30,000원*12월	360		
¤전기안전검사수수료 200,000원*2회	400		
¤관용자동차 보험료 600,000원*2대	1,200		
¤상수도 사용료(면청사,복지회관) 70,000원*12월	840		
¤분뇨수거료(면청사,복지회관) 700,000원*2회	1,400		
¤면민복지회관 난방비 1,600원*8시간*90일	1,152		
¤관용자동차 검사료 50,000원*2대	100		
¤정수기 렌탈료 50,000원*12월	600		
○연료비	4,320		
¤보일러 1,200원*2대*200일*6시간	2,880		
¤온풍기 1,200원*1대*200일*6시간	1,440		
○시설장비유지비	3,840		
¤보일러 200,000원*2대*2회	800		

부서: 대창면
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(대창면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤온풍기 100,000원*1대*2회	200		
¤시스템냉난방기 200,000원*3대	600		
¤앰프 100,000원*2대	200		
¤연막용 분무기 수리 150,000원*2회	300		
¤예취기 수리비 50,000원*2대*3회	300		
¤각종 기계 및 집기 소규모 수리비 30,000원*6종*8회	1,440		
○차량유지비(유류대 및 수리비)	10,200		
¤관용차량 400,000원*12월	4,800		
¤청소차량 5,400,000원*1대	5,400		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○각종 행사지원 운영비 2,000,000원	2,000		
202 여비	38,640	38,640	0
02 월액여비	38,640	38,640	0
○월액여비 230,000원*14명*12월	38,640		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산금(15명) 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(15명) 250,000원*12월	3,000		
301 일반보상금	1,750	0	1,750
10 행사실비보상금	1,750	0	1,750
○각종 행사 및 교육 참석자 급식제공 7,000원*50명*5회	1,750		
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○면청사 화장실 증축 80,000,000원*1개소	80,000		
405 자산취득비	9,750	8,500	1,250
01 자산및물품취득비	9,750	8,500	1,250
○개인용컴퓨터(본체) 구입 900,000원*3대	2,700		
○민원발급용 인증기 구입 2,500,000원*1대	2,500		
○컴퓨터 액정모니터 구입 450,000원*3대	1,350		
○레이저프린터(흑백) 구입 500,000원*2대	1,000		
○레이저프린터(칼라) 구입 1,500,000원*1대	1,500		
○회의실 영사용스크린 구입 700,000원*1대	700		