세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 2 회 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원지적과		3,635,293	2,259,906	1,375,387
	국	164,184	160,184	4,000
	특	5,000	0	5,000
	도	18,000	18,000	0
	시	3,448,109	2,081,722	1,366,387
민원행정서비스 제공		555,909	549,191	6,718
	국	54,487	54,487	0
	시	501,422	494,704	6,718
민원서비스 제공		555,909	549,191	6,718
	국	54,487	54,487	0
	시	501,422	494,704	6,718
민원실 환경개선		282,640	279,540	3,100
405 자산취득비		14,700	11,600	3,100
01 자산및물품취득비		13,700	11,600	2,100
○민원인 전용 핸드폰 충전기 구입 600,000원*1대		600	0	600
○장애인 전용 휠체어 충전기 구입 1,500,000원*1대		1,500	0	1,500
02 도서구입비		1,000	0	1,000
○민원실(북카페) 도서 구입비		1,000	0	1,000
여권사무 대행경비 지원		49,399	49,399	0
	국	28,770	28,770	0
	시	20,629	20,629	0
101 인건비		12,727	19,469	△6,742
	국	12,727	19,469	△6,742
04 기간제근로자등보수		12,727	19,469	△6,742
○여권업무 보조(92일)		9,153	15,895	△6,742
-기본급 7,530원*8시간*1명*92일		5,543	9,639	△4,096
	국	5,543	9,639	△4,096
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*40일		2,410	3,976	△1,566
	국	2,410	3,976	△1,566
-간식비 5,000원*1명*92일		460	800	△340
	국	460	800	△340
-여권창구 기간제근로자 근무복 제작 370,000원*1명*2회		740	1,480	△740
	국	740	1,480	△740
201 일반운영비		35,672	28,930	6,742
	국	16,043	9,301	6,742
	시	19,629	19,629	0
01 사무관리비		35,672	28,930	6,742
○일반수용비		6,792	4,350	2,442
	국	2,442	0	2,442
	시	4,350	4,350	0
○여권케이스제작		26,000	21,700	4,300
	국	13,601	9,301	4,300

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	시	12,399	12,399	0
통합민원창구운영 등 민원처리 지원		68,646	65,028	3,618
405 자산취득비		14,634	11,016	3,618
01 자산및물품취득비		14,634	11,016	3,618
○주민등록증 진위확인용 단말기 726,000원*3대		2,178	0	2,178
○인감스캐너 240,000원*6대		1,440	0	1,440
지적행정서비스		2,605,565	1,267,221	1,338,344
	국	109,697	105,697	4,000
	도	6,000	6,000	0
	시	2,489,868	1,155,524	1,334,344
지적정보 관리		78,600	74,600	4,000
	국	4,000	0	4,000
	시	74,600	74,600	0
지적공부관리		17,750	13,750	4,000
	국	4,000	0	4,000
	시	13,750	13,750	0
101 인건비		17,750	13,750	4,000
	국	4,000	0	4,000
	시	13,750	13,750	0
04 기간제근로자등보수		17,750	13,750	4,000
○지적공부관리 업무 보조(국비)		4,000	0	4,000
-기본급 7,530원*8시간*1명*43일		2,591	0	2,591
	국	2,591	0	2,591
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*18일		1,085	0	1,085
	국	1,085	0	1,085
-간식비 5,000원*1명*43일		215	0	215
	국	215	0	215
-연차수당		109	0	109
	국	109	0	109
지적재조사 관리		2,324,264	989,920	1,334,344
	국	54,000	54,000	0
	도	6,000	6,000	0
	시	2,264,264	929,920	1,334,344
지적재조사 운영		2,264,264	929,920	1,334,344
301 일반보상금		2,234,344	900,000	1,334,344
11 기타보상금		2,234,344	900,000	1,334,344
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)		2,234,344	900,000	1,334,344
새주소행정 구현		106,105	76,017	30,088
	특	5,000	0	5,000
	도	12,000	12,000	0
	시	89,105	64,017	25,088
새주소 관리		106,105	76,017	30,088
	특	5,000	0	5,000

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 12,000	12,000	0
	시 89,105	64,017	25,088
도로명 및 건물번호 부여사업	100,505	70,417	30,088
	특 5,000	0	5,000
	도 12,000	12,000	0
	시 83,505	58,417	25,088
201 일반운영비	26,192	26,040	152
02 공공운영비	25,352	25,200	152
○공공요금 및 제세	25,352	25,200	152
401 시설비및부대비	54,000	25,000	29,000
	특 5,000	0	5,000
	도 12,000	12,000	0
	시 37,000	13,000	24,000
01 시설비	54,000	25,000	29,000
○보행자용 도로명판 설치 200,000원 * 50개	10,000	0	10,000
	특 5,000	0	5,000
	시 5,000	0	5,000
○차량용 도로명판 보강 설치 500,000원 * 38개	19,000	0	19,000
405 자산취득비	936	0	936
01 자산및물품취득비	936	0	936
○도로명주소 일제조사용 태블릿 PC구입 468,000원 * 2대	936	0	936
재무활동(민원지적과)	237	0	237
보전지출(민원지적과)	237	0	237
국도비반환금	237	0	237
802 반환금기타	237	0	237
01 국고보조금반환금	237	0	237
○국비 집행잔액 및 이자 반납금	237	0	237