세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	11,566,099	6,669,704	4,896,395
	도 100,000		
	시 11,466,099		
원활한 세출예산 집행지원과 재산관리	11,335,918	6,491,250	4,844,668
	도 100,000		
	시 11,235,918		
신속 · 공정한 회계운영	2,251,197	1,164,056	1,087,141
지출 및 결산관리	90,299	90,083	216
201 일반운영비	77,699	77,483	216
01 사무관리비	74,969	75,473	△504
○ 일반수용비	51,363		
· 결산서 본책 유인 185,000원*126부*90%<절감>	20,979		
· 결산서 부속서류 유인 140,000원*126부*90%<절감>	15,876		
· 결산검사 의견서 유인 20,000원*126부*90%<절감>	2,268		
· 결산지침서 유인 20,000원*126부*90%<절감>	2,268		
· 주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 회계 관련 서식(자료)유인 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 봉급 및 수당업무지침 유인 30,000원*100부*90%<절감>	2,700		
· 세입세출외현금 가상계좌수납시스템 이용 수수료 90,000원*12개월*90%<절감>	972		
○ 운영수당	18,750		
· 결산검사위원 수당 150,000원*5명*25일	18,750		
○ 급량비	3,456		
· 결산작업 시간외근무자 급식 8,000원*5명*5일*12개월*90%<절감>	2,160		
· 지출업무 시간외근무자 급식 8,000원*5명*3일*12개월*90%<절감>	1,296		
○ 임차료	1,400		
· 복사기 임차 300,000*1대	300		
· 난방기 임차 400,000*1대	400		
· 응접세트 임차 700,000*1대	700		
02 공공운영비	2,730	2,010	720
○ 공공요금 및 제세	2,730		
· 세입세출외현금 가상계좌수납시스템관리 유지보수	1,530		
· 회계관계공무원 재정보증보험 120,000원*10명	1,200		
202 여비	5,400	5,400	0

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,400	5,400	0
O 세출결산 준비 및 작업 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
O 재정연감 합동집무 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보전금	6,200	6,200	0
09 행사실비지원금	6,200	6,200	0
O 결산검사위원 위탁교육 참석여비 60,000원*5명*2일*2회	1,200		
O 결산검사 참여자 현지교통비	2,500		
O 결산검사 참여자 급량비	2,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
O 결산검사위원 위탁교육비 200,000원*5명*1회	1,000		
복식부기 회계제도 구축	28,697	29,110	△413
201 일반운영비	26,897	27,310	△413
01 사무관리비	26,897	27,310	△413
O 일반수용비	25,600		
· 복식부기관리 교육교재 20,000원*200부*90%<절감>	3,600		
· 복식부기 공인회계사 검토수수료	22,000		
O 급량비	1,297		
· 복식부기 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*2명*3일*12개월*90%<절감>	519		
· 회계제도 구축 등 업무 시간외근무자 급식 8,000원*3명*3일*12개월*90%<절감>	778		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 복식부기관련 내용확인 20,000원*2명*10일*5개월*90%<절감>	1,800		
입찰 및 계약관리	83,959	83,313	646
201 일반운영비	58,166	57,561	605
01 사무관리비	23,966	23,361	605
O 일반수용비	17,730		
· 조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*900건*90%<절감>	16,200		
· 전자태그발행기 소모품 구입 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
O 운영수당	2,520		
· 계약심의위원 참석수당 70,000원*8명*5회*90%<절감>	2,520		
O 급량비	3,716		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공사계약 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5일*12개월*90%<절감>	1,296		
· 용역 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*4일*12개월*90%<절감>	1,037		
· 물품 및 일반계약등 업무추진 시간외근무자 급식8,000원*3명*2일*12개월*90%<절감>	519		
· 공용차량 관리 시간외근무자 급식 8,000원*2명*5일*12개월*90%<절감>	864		
02 공공운영비	34,200	34,200	0
O 시설장비유지비	34,200		
· 계약관리시스템 유지보수 700,000원*12개월*90%<절감>	7,560		
· 계약정보공개시스템 유지보수 550,000원*12개월*90%<절감>	5,940		
· 전자태그시스템 유지보수 23,000,000원*90%<절감>	20,700		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
O 공사계약 및 입찰업무 추진 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
301 일반보전금	21,293	21,252	41
08 사회복무요원보상금	21,193	21,152	41
O 회계전산보조	21,193		
· 봉급 610,200원*2명*12개월	14,645		
· 식대 7,000원*2명*22일*12개월	3,696		
· 교통비 5,400원*2명*22일*12개월	2,852		
12 기타보상금	100	100	0
O 계약심의위원 교통비 20,000원*5회	100		
물품 및 공용차량 관리	2,048,242	961,550	1,086,692
201 일반운영비	483,842	443,150	40,692
01 사무관리비	46,692	46,800	△108
O 일반수용비	11,160		
· 불용차량 매각 감정수수료 800,000원*5회*2개사*90%<절감>	7,200		
· 불용차량 및 물품 온비드 낙찰수수료 1,100,000원*4회*90%<절감>	3,960		
O 급량비	2,592		
· 버스 관리 등 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5식*12월*90%<절감>	1,296		
· 배차 차량 관리 등 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5식*12월*90%<절감>	1,296		
O 임차료	32,940		
· 시장 전용차량 임차 1,950,000원*1대*12개월*90%<절감>	21,060		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 부시장 전용차량 임차 1,100,000원*1대*12개월*90%<절감>	11,880		
02 공공운영비	437,150	396,350	40,800
O 공공요금 및 제세	117,850		
· 자동차세	16,460		
· 자동차보험료 650,000원*139대	90,350		
· 환경개선부담금 100,000원*75대	7,500		
· 차량검사수수료 30,000원*98대	2,940		
· 위성방송수신료(대,중형승합) 25,000원*2대*12회	600		
O 차량선박비	319,300		
· 승용차 2,200,000원*59대	129,800		
· 승합차 2,000,000원*26대	52,000		
· 화물차 5,000,000원*20대	100,000		
· 특수차 3,000,000원*8대	24,000		
· 공용차량 경주시캐릭터 제작 250,000원*10대	2,500		
· 고속도로 통행(하이패스)카드 충전 500,000원*10대	5,000		
· 공용차량 홍보물 부착 200,000원*30대	6,000		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
O 차량관리 및 운전원 20,000원*3명*10일*10개월*90%<절감>	5,400		
405 자산취득비	1,559,000	513,000	1,046,000
01 자산및물품취득비	1,559,000	513,000	1,046,000
O 승용차(70두1523: 13.04.26. 도로과)	45,000		
O 승용차 신차구입(도시공원과)	55,000		
O 화물차(96나2383: 09.02.02. 체육진흥과)	33,000		
O 화물차(96가9830: 09.02.24. 사적관리과)	38,000		
O 화물차(96가9297: 05.04.30. 도시공원과)	90,000		
O 화물차(96나3658: 09.05.15. 산림경영과)	23,000		
O 화물차(81로3020: 11.04.05. 서면)	46,000		
O 화물차(81다2974: 13.02.26. 상수도과)	33,000		
O 화물차 신차구입(복지정책과)	38,000		
O 화물차 신차구입(교통행정과)	46,000		
O 화물차 신차구입(자원순환과) 46,000,000원*4대	184,000		
O 화물차 신차구입(사적관리과)	38,000		
O 청소차(91모1690: 13.08.05. 감포읍)	160,000		
O 청소차(86너6643: 12.06.25. 자원순환과)	160,000		
O 청소차(92로4287: 14.08.07. 자원순환과)	160,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 청소차(86너6672: 13.06.12. 양남면)	150,000		
O 청소차(96가9752: 08.07.03. 자원순환과)	110,000		
O 승합차(78두9364: 09.07.03. 시립도서관)	150,000		
효율적인 재산관리	9,084,721	5,327,194	3,757,527
	도 100,000		
	시 8,984,721		
공유재산관리	771,488	772,280	△792
201 일반운영비	732,848	734,360	△1,512
01 사무관리비	117,048	118,560	△1,512
O 일반수용비	108,840		
· 공유재산 등기수수료 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
· 공유재산 감정수수료 28,000,000원*90%<절감>	25,200		
· 공유재산 측량수수료(분할측량) 9,000,000원*90%<절감>	8,100		
· 공유재산 측량수수료(경계측량) 17,500,000원*90%<절감>	15,750		
· 공유재산 측량수수료(현황측량) 16,500,000원*90%<절감>	14,850		
· 공유재산 온비드이용수수료 9,000,000원*90%<절감>	8,100		
· 공유재산 관리지침 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 공유재산심의회 자료 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 국유재산(토지) 대부료	30,000		
O 운영수당	3,024		
· 공유재산심의회 위원수당 70,000원*6명*8회*90%<절감>	3,024		
O 급량비	5,184		
· 공유재산 실태조사 시간외근무자 급식 8,000원*5명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
· 공유재산 운영,취득,매각 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*3일*12월*90%<절감>	1,296		
· 공유재산 관리계획 및 심의회 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*4일*12월*90%<절감>	1,728		
02 공공운영비	615,800	615,800	0
O 공공요금 및 제세	609,800		
· 한국지방재정공제회(재해복구공제회비)	380,000		
· 한국지방재정공제회(영조물배상공제회비)	220,000		
· 시유재산 전기요금 등 공공요금	5,000		
· 부시장관사 관리비	4,800		
O 시설장비유지비	6,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공유재산 시설물 유지관리비	6,000		
202 여비	8,640	7,920	720
01 국내여비	8,640	7,920	720
O 공유재산 실태조사 20,000원*5명*8일*12개월*90%<절감>	8,640		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
O 시유재산정비	30,000		
시유재산찾기	20,456	20,700	△244
201 일반운영비	13,256	13,500	△244
01 사무관리비	13,256	13,500	△244
O 일반수용비	11,700		
· 소송기본 수행비 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 소유권이전등기 수수료 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
· 시유재산찾기관련 소송 증빙서류 발급수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급량비	1,556		
· 시유재산찾기 실태조사 시간외근무자 급식 8,000원*3명*4일*12개월*90%<절감>	1,037		
· 시유재산 찾기 소송 업무 시간외근무자 급식 8,000원*3명*2일*12개월*90%<절감>	519		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
O 소송관련 증거자료 수집 20,000원*3명*5일*10개월*90%<절감>	2,700		
O 법원출석 및 소유권이전등기 협의 20,000원*5명*5일*10개월*90%<절감>	4,500		
효율적인 청사관리	2,051,055	1,784,214	266,841
201 일반운영비	1,385,055	1,178,214	206,841
01 사무관리비	358,555	172,714	185,841
O 일반수용비	79,540		
· 청사 전기설비 점검수수료	8,000		
· 청사 승강기 점검관리 용역 240,000원*12개월*3대	8,640		
· 청사 소방점검 관리용역	13,000		
· 기계,전기,소방안전관리교육	2,000		
· 청사 비데 청소 관리용역 28,000원*100개*4회	11,200		
· 시설공사 설계용 도서 구입	1,000		
· 시설공사 적산프로그램 관리	1,700		
· 청사 냉난방기 청소관리 용역 10,000원*250개*2회	5,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 청사 건물 정기안전점검 용역	15,000		
· 청사 무인경비관리 용역	6,000		
· 청사 주차관제시스관리 용역	8,000		
O 급량비	1,815		
· 청사 시설물관리 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5일*12개월*90%<절감>	1,296		
· 청사 신증축 시간외근무자 급식 8,000원*2명*3일*12개월*90%<절감>	519		
O 임차료	277,200		
· 사무실 임차 3,300,000원*7개층*12개월	277,200		
02 공공운영비	1,026,500	1,005,500	21,000
O 공공요금 및 제세	460,500		
· 시설물 환경개선부담금 3,000,000원*2회	6,000		
· 교통유발부담금 3,000,000원*2회	6,000		
· TV시청료(청사) 125,000원*12개월	1,500		
· 전기사용료(청사)	356,000		
· 상하수도 사용료(청사)	40,000		
· 전기사용료(임차) 1,600,000원*12개월	19,200		
· 상하수도사용료(임차) 200,000원*12개월	2,400		
· 사무실 관리비(임차) 350,000원*7개층*12개월	29,400		
O 연료비	110,000		
· 청사 냉난방 연료비	110,000		
O 시설장비유지비	456,000		
· 본청(청사)	158,000		
· 국제문화교류관	10,000		
· 부시장 관사	4,000		
· 청사 수목 유지보수	50,000		
· 청사 승강기 유지보수	6,000		
· 청사 소방시설 유지보수	13,000		
· 청사 전기시설 유지보수	100,000		
· 청사 위생시설 유지보수	35,000		
· 청사 냉난방설비 유지보수	30,000		
· 냉난방 실외기 엔진 등 부품 교체	50,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 청사관리 실태조사 및 점검	3,000		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
O 전기 및 설비 수리용 재료구입	3,000		
401 시설비및부대비	660,000	600,000	60,000
01 시설비	660,000	600,000	60,000

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 증축동 냉난방기 교체 55,000,000원*12대	660,000		
강동면 행정복지센터 건립	1,000,000	250,000	750,000
401 시설비및부대비	1,000,000	250,000	750,000
01 시설비	993,700	248,200	745,500
O 강동면 행정복지센터 건립	993,700		
03 시설부대비	6,300	1,800	4,500
O 강동면 행정복지센터 건립 1,000,000,000원*0.63%	6,300		
외동읍행정복지센터 청사관리	750,000	0	750,000
401 시설비및부대비	750,000	0	750,000
01 시설비	745,275	0	745,275
O 외동읍행정복지센터 증축 공사	745,275		
03 시설부대비	4,725	0	4,725
O 외동읍행정복지센터 증축 공사 750,000,000원*0.63%	4,725		
황남동행정복지센터 청사관리	1,500,000	0	1,500,000
401 시설비및부대비	1,500,000	0	1,500,000
01 시설비	1,494,600	0	1,494,600
O 황남동 행정복지센터 건립	1,494,600		
03 시설부대비	5,400	0	5,400
O 황남동 행정복지센터 건립 1,500,000,000원*0.36%	5,400		
청사 내진성능 향상	300,000	0	300,000
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
01 시설비	297,840	0	297,840
O 청사내진보강	297,840		
03 시설부대비	2,160	0	2,160
O 청사내진보강 300,000,000원*0.72%	2,160		
황성동행정복지센터 부설주차장 조성	1,500,000	0	1,500,000
	도 100,000		
	시 1,400,000		
401 시설비및부대비	1,500,000	0	1,500,000
	도 100,000		
	시 1,400,000		
01 시설비	1,494,600	0	1,494,600
O 황성동행정복지센터 부설주차장	1,494,600		
	도 100,000		
	시 1,394,600		
03 시설부대비	5,400	0	5,400
O 황성동행정복지센터 부설주차장 1,500,000,000원*0.36%	5,400		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 및 의회 리모델링	800,000	0	800,000
401 시설비및부대비	800,000	0	800,000
01 시설비	800,000	0	800,000
O 청사 및 의회 리모델링	800,000		
중부황오 통합동 행정복지타운 건립	19,000	0	19,000
207 연구개발비	19,000	0	19,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000
O 중부황오 통합동 행정복지타운 건립 타당성 용역	19,000		
청사 내 부서 이전	372,722	0	372,722
201 일반운영비	17,550	0	17,550
01 사무관리비	17,550	0	17,550
O 일반수용비	17,550		
· 이동 대상부서 포장이사비 1,500,000원*13개부서*90%<절감>	17,550		
405 자산취득비	355,172	0	355,172
01 자산및물품취득비	355,172	0	355,172
O 책상 250,000원*238개	59,500		
O 이동서랍 270,000원*238개	64,260		
O U형 보조책상 200,000원*119개	23,800		
O 의자 200,000원*238개	47,600		
O 회의용 탁자 900,000원*13개	11,700		
O 회의용 의자 150,000원*78개	11,700		
O 캐비닛 400,000원*200개	80,000		
O 옷장 250,000원*28개	7,000		
O 벨트형파티션(600*45*1160) 120,000원*200개	24,000		
O 벨트형파티션(800*45*1160) 145,300원*119개	17,291		
O 벨트형파티션(900*45*1160) 157,000원*53개	8,321		
행정운영경비(회계과)	230,181	178,454	51,727
인력운영비	137,339	101,733	35,606
인력운영비	137,339	101,733	35,606
101 인건비	137,339	101,733	35,606
01 보수	137,339	101,733	35,606
O 시간외근무수당 10,952원*23명*45시간*12개월	136,024		
O 시간외근무수당(운전원 엑스포파견) 10,952원*1명*10시간*12개월	1,315		
기본경비	92,842	76,721	16,121

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	92,842	76,721	16,121
201 일반운영비	36,682	34,925	1,757
01 사무관리비	36,682	34,925	1,757
O 일반수용비	19,440		
· 기본업무추진수용비 400,000원*24명*90%<절감>	8,640		
· 각종 계약서 서식 인쇄비(공사·용역·물품) 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 프린터 토너 및 드럼 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 신문구독료 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 공탁수행비 250,000원*10건*90%<절감>	2,250		
O 급량비	12,442		
· 기본업무추진 8,000원*24명*6일*12개월*90%<절감>	12,442		
O 임차료	4,800		
· 복사기 임차 200,000원*12개월	2,400		
· 정수기 임차 40,000원*2대*12개월	960		
· 공기청정기 임차 60,000원*2대*12개월	1,440		
202 여비	51,840	38,016	13,824
01 국내여비	51,840	38,016	13,824
O 기본업무수행 20,000원*10일*24명*12개월*90%<절감>	51,840		
203 업무추진비	4,320	3,780	540
04 부서운영업무추진비	4,320	3,780	540
O 부서운영업무추진비 400,000원*12개월*90%<절감>	4,320		