세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 시설지원과

부서: 시설지원과
정책: 비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원
단위: 비기술부서의 공사업무 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시설지원과	302,573	697,941	△395,368
비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원	11,190	10,990	200
비기술부서의 공사업무 수행	11,190	10,990	200
공사추진	11,190	10,990	200
201 일반운영비	4,390	4,390	0
01 사무관리비	4,390	4,390	0
○주요공사 설명회자료등 발간 62,000원*20연	1,240		
○건축설계프로그램 자료 구입 1,000,000원	1,000		
○기술도서 구입 50,000원*20권	1,000		
○폼보드 구입 400,000원	400		
○플로터기 소모품 구입	750		
◎롤용지(36") 250,000원*1박스	250		
◎잉크(4색류) 500,000원	500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○관외여비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	3,800	3,600	200
03 시책추진업무추진비	3,800	3,600	200
○주요시책 추진 4,000,000원*0.95	3,800		
시설 개보수 업무 추진	187,111	168,493	18,618
소규모 시설 개보수 기동반 운영	187,111	168,493	18,618
생활민원처리반 운영	187,111	168,493	18,618
101 인건비	112,495	112,297	198
04 기간제근로자등보수	112,495	112,297	198
○생활민원처리반 기간제근로자 보수	112,495		
◎인부임(외근) 45,920원*5명*230일	52,808		
◎인부임(내근) 41,680원*1명*230일	9,587		
◎제수당(유급, 가족수당) 25,300,000원	25,300		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*6명*230일	13,800		
◎4대사회보험기관부담금 11,000,000원	11,000		
201 일반운영비	11,316	6,196	5,120
01 사무관리비	9,516	4,516	5,000
○생활민원처리반 홍보전단지 인쇄 3,000,000원	3,000		
○생활민원처리반 홍보스티커 인쇄 3,000,000원	3,000		
○생활민원처리반 홍보현수막 제작	1,560		
◎동주민센터 게시 60,000원*13개*2회	1,560		
○피복비	1,116		

부서: 시설지원과
정책: 시설 개보수 업무 추진
단위: 소규모 시설 개보수 기동반 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎근무복 60,000원*6명*2회	720		
◎안전화 33,000원*6명*2회	396		
○급량비	840		
◎생활민원처리반 운영 급량비 7,000원*1명*10식*12월	840		
02 공공운영비	1,800	1,680	120
○공공요금 및 제세	1,800		
◎생활민원처리반 민원처리 휴대전화 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
206 재료비	50,000	50,000	0
01 재료비	50,000	50,000	0
○생활민원처리반 작업자재 및 장비 구입 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	13,300	0	13,300
01 자산및물품취득비	13,300	0	13,300
○생활민원처리반 운영 차량 구입	13,000		
◎경차 신규 구입 13,000,000원*1대	13,000		
○생활민원처리 디지털카메라 구입 300,000원*1대	300		
행정운영경비	104,272	122,140	△17,868
인력운영비(시설지원과)	57,796	68,548	△10,752
인력운영비	57,796	68,548	△10,752
101 인건비	57,796	68,548	△10,752
01 보수	53,733	56,749	△3,016
○초과근무수당	53,733		
◎시간외근무수당 9,692원*11명*42시간*12월	53,733		
02 기타직보수	4,063	11,799	△7,736
○초과근무수당(청경)	4,063		
◎시간외근무수당 8,060원*1명*42시간*12월	4,063		
기본경비(시설지원과)	46,476	53,592	△7,116
기본경비	46,476	53,592	△7,116
201 일반운영비	14,676	15,792	△1,116
01 사무관리비	14,676	15,792	△1,116
○기본사무관리비 23,000원*11명*12월	3,036		
○급량비	9,240		
◎특근직원급식비 7,000원*11명*10식*12월	9,240		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	28,800	34,800	△6,000
01 국내여비	28,800	34,800	△6,000

부서: 시설지원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(시설지원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 20,000원*11명*10일*12월	26,400		
○관내여비(청경)	2,400		
◎청경 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○기준액(15명이하) 250,000원*12월	3,000		