세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	3,734,556	2,677,080	1,057,476
	국 644,077		
	도 73,746		
	군 3,016,733		
주민 행정 편의 도모	267,382	346,641	△79,259
	국 54,209		
	군 213,173		
일반민원 지원	267,382	346,641	△79,259
	국 54,209		
	군 213,173		
민원실 운영	40,400	56,480	△16,080
201 일반운영비	35,000	50,980	△15,980
01 사무관리비	35,000	45,580	△10,580
○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
○ 민원행정서비스 만족도 조사 4,800,000원*1회	4,800		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 500,000원*1식	500		
○ 민원실 정수기 사용료 50,000원*2대*12월	1,200		
○ 민원실 운영 전산기기 소모품 구입 100,000원*4대*12월	4,800		
○ 민원실 운영 재료 구입 200,000원*1대*5월	1,000		
○ 민원실 비상벨 관제이용료 및 임차료(15개소) 550,000원*12월	6,600		
○ AI 방역로봇 임차료 825,000원*12월	9,900		
○ 공공시설 이용요금 감면 자격확인시스템 유지관리비 30,000,000원*16%	4,800		
303 포상금	5,400	5,500	△100
01 포상금	5,400	5,500	△100
○ 민원행정서비스 만족도 조사 우수부서 시상금 1,500,000원*1식	1,500		
○ 민원처리 우수부서 및 민원마일리지 우수 공무원 시상금 3,900,000원*1식	3,900		
창구민원 업무지원	39,019	24,019	15,000
201 일반운영비	28,519	21,519	7,000
01 사무관리비	27,279	20,279	7,000
○ 민원응대를 위한 민원편람 등 제작 7,000원*1,200개	8,400		
○ 본청 민원실 창구직원 근무복 구입 150,000원*2벌*10명*3회	9,000		

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 임차 7,700원*16건*12월	1,479		
○ 민원창구 신용카드결제 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 민원 처리 담당자 의료비 등 지원 1,500,000원*1식	1,500		
○ 실시간 민원상담 챗봇시스템 운영 유지보수 750,000원*6월	4,500		
02 공공운영비	1,240	1,240	0
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 20,000원*12월	240		
○ 민원실 민원창구 전산장비 보수 1,000,000원*1식	1,000		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○ 민원편의 시책 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
○ 민원보상제 운영 10,000원*50매	500		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○ 휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 구입 600,000원*15대	9,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	9,800	10,000	△200
○ 여권업무용 프린터 잉크 및 토너 구입 170,500원*8회	1,364		
	국 1,364		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입 6,420,000원*1식	6,420		
	국 6,420		
○ 여권업무 추진 급량비 8,000원*3명*7일*12회	2,016		
	국 2,016		
02 공공운영비	200	0	200
○ 여권업무 관련 등기 우편요금 4,000원*50회	200		
	국 200		
친절 및 힐링프로그램 운영	10,000	17,800	△7,800
201 일반운영비	10,000	17,800	△7,800
01 사무관리비	10,000	17,800	△7,800

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전직원 친절교육 프로그램 운영 500,000원*10회	5,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 5,000,000원*1식	5,000		
민원실 환경정비	2,000	5,000	△3,000
201 일반운영비	2,000	5,000	△3,000
01 사무관리비	2,000	5,000	△3,000
○ 민원실 환경정비 및 편의용품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
무인민원발급기 운영지원	49,216	108,960	△59,744
201 일반운영비	49,216	48,960	256
01 사무관리비	47,836	12,400	35,436
○ 무인민원발급용지 구입 62,500원*60박스	3,750		
○ 무인민원발급기 수리 및 소모품 구입 382,600원*23대	8,800		
○ 무인민원발급기 유지관리비 19,000,000원*22대*8%	33,440		
○ 옥외 무인민원발급기 출입통제시스템 용역비 153,800원*1대*12월	1,846		
02 공공운영비	1,380	36,560	△35,180
○ 무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수료 5,000원*23대*12월	1,380		
주민등록 및 인감업무 지원	72,538	81,408	△8,870
201 일반운영비	43,162	47,552	△4,390
01 사무관리비	38,405	30,540	7,865
○ 주민등록 및 인감 용지 구입	3,938		
- 주민등록등초본 용지 35,000원*55박스	1,925		
- 인감(본인서명사실확인서) 용지 91,500원*22박스	2,013		
○ 인감대장 외 민원서식 구입 1,000,000원*1회	1,000		
○ 주민등록 및 인감 업무 홍보	1,560		
- 사실조사 현수막 제작 60,000원*20개	1,200		
- 포스터 제작 1,800원*200매	360		
○ 주민등록증 발급경비 4,570원*4,000매	18,280		
○ 모바일신분증 확인 단말기 소모품 100,000원*18개	1,800		
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지 관리비(20대) 147,830,000원*8%	11,827		
02 공공운영비	4,757	17,012	△12,255
○ 인감, 주민등록, 기타증명 재정보증 보험료 4,756,730원*1식	4,757		

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	19,696	19,696	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,696	19,696	0
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 19,696,000원*1식	19,696		
405 자산취득비	9,680	14,160	△4,480
01 자산및물품취득비	9,680	14,160	△4,480
○ 모바일신분증 확인 단말기 구입 880,000원*11대	9,680		
가족관계등록사무처리 경비 지원	44,209	42,974	1,235
	국 44,209		
201 일반운영비	44,209	42,974	1,235
	국 44,209		
01 사무관리비	44,209	42,974	1,235
○ 가족관계 업무추진 운영비(읍면) 44,209,000원*1식	44,209		
	국 44,209		
효율적인 토지정보 관리	3,382,822	2,235,259	1,147,563
	국 589,868		
	도 73,746		
	군 2,719,208		
주민편의 지적행정 구현	2,786,954	1,648,442	1,138,512
	국 490,266		
	도 60,000		
	군 2,236,688		
지적공부 및 측량 성과관리	54,137	82,677	△28,540
201 일반운영비	24,137	30,577	△6,440
01 사무관리비	24,137	30,577	△6,440
○ 출력장비 소모품 구입 950,000원*2회	1,900		
○ 도면정비 프로그램(AutoCAD) 사용료 540,000원*4식	2,160		
○ 측량장비 소모품 구입 750,000원*1종	750		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*1,757점	19,327		
207 연구개발비	30,000	30,100	△100
02 전산개발비	30,000	30,100	△100
○ 지적보존문서 DB구축 8,000원*3,750매	30,000		
세계측지계좌표변환	31,240	30,800	440
201 일반운영비	31,240	30,800	440
01 사무관리비	31,240	30,800	440
○ 지적기준점 세계측지계 좌표변환 78,100원*400점	31,240		
세계측지계좌표변환(도비)	100,000	0	100,000

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	30,000		
	군	70,000		
201 일반운영비		100,000	0	100,000
	도	30,000		
	군	70,000		
01 사무관리비		100,000	0	100,000
○ 수치지역 세계측지계 좌표변환 추진				
100,000,000원*1식		100,000		
	도	30,000		
	군	70,000		
부동산종합공부시스템(KRAS) 지적도면 및 연속도 정비		209,000	0	209,000
	국	100,000		
	도	30,000		
	군	79,000		
201 일반운영비		209,000	0	209,000
	국	100,000		
	도	30,000		
	군	79,000		
01 사무관리비		209,000	0	209,000
○ 소규모 미등록토지 정비사업				
104,000,000원*1식		104,000		
	국	50,000		
	도	15,000		
	군	39,000		
○ 연속지적도 정비 및 관리체계 구축				
105,000,000원*1식		105,000		
	국	50,000		
	도	15,000		
	군	40,000		
토지 종합정보망 관리		31,337	0	31,337
201 일반운영비		31,337	0	31,337
01 사무관리비		31,337	0	31,337
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수	173,800원*12월	2,086		
○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W 유지보수	770,000원*12월	9,240		
○ 토지종합정보망 서버 유지보수		20,011		
- 하드웨어	168,300,000원*8%	13,464		
- 소프트웨어	77,013,000원*8.5%	6,547		
지적재조사사업추진		1,970,974	1,012,697	958,277
201 일반운영비		178,395	43,693	134,702
01 사무관리비		173,395	32,733	140,662
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입				
5,000원*2,000개		10,000		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사완료지구 도면 제작 500,000원*5개	2,500		
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 100,000원*5명*4회	2,000		
○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입 200,000원*1종	200		
○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입 200,000원*1회	200		
○ 지적재조사 기준점 매설비 33,000원*370점	12,210		
○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료 260,000원*81명	21,060		
○ '22년 지적재조사지구 용도지역지구 정비 100,100원*50도곽	5,005		
○ '23년 지적재조사 조정금 감정평가수수료 45,000원*1,300필지*2개소	117,000		
○ 도면정비 프로그램(AutoCAD) 사용료 540,000원*3식	1,620		
02 공공운영비	5,000	10,960	△5,960
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보전금	1,792,579	969,004	823,575
14 기타보상금	1,792,579	969,004	823,575
○ '21~'22년 지적재조사 공탁금 194,758,970원*1식	194,759		
○ '22년 지적재조사 조정금 지급 797,819,520원*1식	797,820		
○ '23년 지적재조사 조정금 지급 800,000,000원*1식	800,000		
지적재조사사업추진	390,266	522,268	△132,002
	국 390,266		
201 일반운영비	34,966	44,745	△9,779
	국 34,966		
01 사무관리비	28,966	38,745	△9,779
○ 지적재조사사업 사업비	28,966		
- 지적재조사 기준점 관측비 16,382,000원*1식	16,382		
	국 16,382		
- 지적재조사 감정평가 수수료 12,584,000원*1식	12,584		
	국 12,584		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 6,000,000원*1식	6,000		
	국 6,000		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전		355,300	477,523	△122,223
	국	355,300		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		355,300	477,523	△122,223
○ 지적재조사 측량비				
355,300,000원*1식		355,300		
	국	355,300		
부동산관리		310,710	330,353	△19,643
	국	99,602		
	군	211,108		
개별 공시지가 조사		291,850	275,598	16,252
	국	99,602		
	군	192,248		
101 인건비		92,000	83,000	9,000
	국	40,000		
	군	52,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수		92,000	83,000	9,000
○ 개별공시지가 조사 인건비				
92,000,000원*1식		92,000		
	국	40,000		
	군	52,000		
201 일반운영비		189,290	182,833	6,457
	국	59,602		
	군	129,688		
01 사무관리비		189,290	182,833	6,457
○ 개별공시지가 조사 업무 전산 소모품 구입				
5,000,000원*1식		5,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작				
90,000원*17개소*4회		6,120		
○ 부동산가격공시위원회 수당				
100,000원*10명*2회		2,000		
○ 개별공시지가 검증수수료		176,170		
- 산정지가 검증수수료				
45,800원*303,720필지*1.25%		173,880		
	국	59,602		
	군	114,278		
- 이의신청지가 검증수수료				
45,800원*100필지*50%		2,290		
304 연금부담금등		10,560	9,765	795
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		10,560	9,765	795
○ 개별공시지가 공무직 4대보험(사업자)				
10,560,000원*1식		10,560		
부동산 실거래 신고		1,000	2,000	△1,000
301 일반보전금		1,000	2,000	△1,000
14 기타보상금		1,000	2,000	△1,000

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산거래 신고포상금 1,000,000원*1식	1,000		
개발부담금 부과 징수	16,000	16,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
부동산특별조치법 운영	1,860	18,429	△16,569
201 일반운영비	1,860	8,860	△7,000
01 사무관리비	1,860	2,000	△140
○ 부동산특별조치법 DB 구축시스템 고도화 및 유지보수 1,860,000원*1식	1,860		
도로명 및 건물번호부여관리	229,386	196,728	32,658
	도 13,746		
	군 215,640		
도로명주소 부여사업 관리	133,586	139,728	△6,142
201 일반운영비	30,800	65,680	△34,880
01 사무관리비	30,320	65,200	△34,880
○ 주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○ 지명위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
○ 주소정보시설물 유지관리	15,320		
- 건물번호판 3,000,000원*1식	3,000		
- 기초번호판 80,000원*150개	12,000		
- 주소정보시설물 설치 소모품 구입 100,000원*1식	100		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*1회	220		
○ 도로명주소 홍보비 5,000원*2,000개	10,000		
○ 상세주소 자율형 건물번호판 구입 100,000원*30개	3,000		
02 공공운영비	480	480	0
○ 스마트 KAIS 사용료 20,000원*2대*12월	480		
403 자치단체등자본이전	102,786	74,048	28,738
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	102,786	74,048	28,738
○ 국가주소정보시스템 유지보수	102,786		
- 차세대 KAIS 구축 및 유지관리 53,727,000원*1식	53,727		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 49,059,000원*1식	49,059		
주소정보시설물 설치 및 유지보수	52,000	57,000	△5,000
401 시설비및부대비	52,000	57,000	△5,000
01 시설비	52,000	57,000	△5,000
○ 주소정보시설 유지보수	52,000		
- 도로명판 유지보수 260,000원*200개	52,000		
주소정보시설물 설치 및 유지보수(도비)	43,800	0	43,800
	도 13,746		
	군 30,054		
201 일반운영비	39,800	0	39,800
	도 9,746		
	군 30,054		
01 사무관리비	39,800	0	39,800
○ 건물번호판 정비 사업	29,800		
- 노후건물번호판 일제조사 1,800원*3,500개	6,300		
- 건물번호판 정비 9,400원*2,500개	23,500		
	도 6,746		
	군 16,754		
○ 국가지점번호판 일제조사 및 유지관리 10,000,000원*1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
	도 4,000		
01 시설비	4,000	0	4,000
○ 주소정보시설 유지보수	4,000		
- 도관리 광역도로 시설물 설치 1,600,000원*1식	1,600		
	도 1,600		
- 도관리 광역도로 시설물 유지관리 2,400,000원*1식	2,400		
	도 2,400		
공간정보관리	55,772	59,736	△3,964
공간정보 통합관리 추진	55,772	59,736	△3,964
201 일반운영비	55,772	59,736	△3,964
01 사무관리비	55,272	0	55,272
○ 지하시설물정보 통합관리시스템 유지보수	37,761		
- 하드웨어 210,362,740원*8%	16,830		
- 소프트웨어 174,417,500원*12%	20,931		
○ 공간정보열람시스템 유지보수 8,980,000원*15대*13%	17,511		
02 공공운영비	500	59,736	△59,236

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 드론배상책임보험료 500,000원*1대	500		
행정운영경비(민원토지과)	52,152	62,980	△10,828
기본경비(민원토지과)	52,152	62,980	△10,828
기본경비(민원토지과)	22,800	23,920	△1,120
201 일반운영비	18,000	19,000	△1,000
01 사무관리비	18,000	19,000	△1,000
○ 부서운영비(총액) 18,000,000원	18,000		
203 업무추진비	4,800	4,920	△120
04 부서운영업무추진비	4,800	4,920	△120
○ 부서운영업무추진(정원29명) 4,800,000원	4,800		
기본경비(일반민원팀)	6,720	9,984	△3,264
201 일반운영비	4,800	6,144	△1,344
01 사무관리비	4,800	6,144	△1,344
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 4,800,000원	4,800		
202 여비	1,920	3,840	△1,920
01 국내여비	1,920	3,840	△1,920
○ 기본 국내여비 1,920,000원	1,920		
기본경비(지적팀)	7,416	7,236	180
201 일반운영비	3,456	3,456	0
01 사무관리비	3,456	3,456	0
○ 지적팀 업무추진 급량비 3,456,000원	3,456		
202 여비	3,960	3,780	180
01 국내여비	3,960	3,780	180
○ 기본 국내여비 3,960,000원	3,960		
기본경비(부동산관리팀)	7,176	7,920	△744
201 일반운영비	5,376	5,280	96
01 사무관리비	5,376	5,280	96
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 5,376,000원	5,376		
202 여비	1,800	2,640	△840
01 국내여비	1,800	2,640	△840
○ 기본 국내여비 1,800,000원	1,800		
기본경비(지적재조사팀)	8,040	9,120	△1,080
201 일반운영비	3,360	4,320	△960
01 사무관리비	3,360	4,320	△960
○ 지적재조사팀 업무추진 급량비 3,360,000원	3,360		
202 여비	4,680	4,800	△120
01 국내여비	4,680	4,800	△120
○ 기본 국내여비 4,680,000원	4,680		

부서: 민원토지과
정책: 읍.면 행정운영경비(민원토지과)
단위: 읍.면 기본경비(민원토지과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍.면 행정운영경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
읍.면 기본경비(민원토지과)	32,200	32,200	0
201 일반운영비	32,200	32,200	0
01 사무관리비	32,200	32,200	0
○ 통합발급기, 인증기 등 소모품 구입 및 유지보수 100,000원*14읍면*12월	16,800		
○ 주변기기(서명기, 스캐너 등) 유지보수 300,000원*14읍면	4,200		
○ 민원업무 추진 사무용품 구입 500,000원*14읍면	7,000		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면	4,200		