세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	25,530,990	24,889,306	641,684
	국 149,952	149,952	0
	도 29,500	29,500	0
	시 25,351,538	24,709,854	641,684
지방세수의 안정적 확충	389,370	424,062	△34,692
	도 25,500	25,500	0
	시 363,870	398,562	△34,692
세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리	182,158	202,469	△20,311
지방세 고지 및 납세자 권익 보호	66,219	79,145	△12,926
201 일반운영비	66,219	79,145	△12,926
01 사무관리비	23,265	28,020	△4,755
○일반수용비	21,888	26,400	△4,512
-OCR 고지서 등 구입(예산절감)	21,888	26,400	△4,512
○운영수당	1,377	1,620	△243
-지방세심의위원회 참석 수당(예산절감)	1,071	1,260	△189
-지방세심의위원회 참석 실비(예산절감)	306	360	△54
02 공공운영비	42,954	51,125	△8,171
○공공요금 및 제세	42,954	51,125	△8,171
-고지서발송 우편요금 등	42,954	51,125	△8,171
· 등기우편(예산절감)	20,004	24,125	△4,121
· 일반우편(예산절감)	22,950	27,000	△4,050
세무조사 및 세원 발굴	9,360	10,400	△1,040
202 여비	4,860	5,400	△540
01 국내여비	4,860	5,400	△540
○세무조사 및 세원발굴 추진(예산절감)	4,860	5,400	△540
203 업무추진비	4,500	5,000	△500
03 시책추진업무추진비	4,500	5,000	△500
○세수확충업무추진비(예산절감)	4,500	5,000	△500
지방세정 정보화 추진	53,058	56,937	△3,879
201 일반운영비	21,981	25,860	△3,879
01 사무관리비	7,990	9,400	△1,410
○일반수용비	7,990	9,400	△1,410
-고속프린터기 소모품 구입	7,990	9,400	△1,410
· OCR 고속프린터 토너 구입(예산절감)	5,100	6,000	△900
· OCR 고속프린터 드럼 등 구입(예산절감)	2,890	3,400	△510
02 공공운영비	13,991	16,460	△2,469
○시설장비유지비	13,991	16,460	△2,469
-고지서 출력용 고속프린터 유지보수비(예산절감)	4,080	4,800	△720

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-지방세 증빙자료 이미지시스템유지보수비(예산절감)	3,366	3,960	△594
-지방세 증빙자료 이미지관리시스템 개인정보 암호화(예산절감)	6,545	7,700	△1,155
세무행정의 전문성 강화	8,161	8,887	△726
201 일반운영비	1,020	1,200	△180
01 사무관리비	1,020	1,200	△180
○일반수용비	1,020	1,200	△180
-지방세 법령 및 판례해설책자 구입(예산절감)	1,020	1,200	△180
202 여비	4,914	5,460	△546
01 국내여비	4,914	5,460	△546
○지방세 업무연찬회 참석(예산절감)	3,024	3,360	△336
○지방세정 관련 워크샵 등 참석(예산절감)	1,890	2,100	△210
세정홍보 및 성실납세 풍토 조성	12,470	13,700	△1,230
201 일반운영비	6,970	8,200	△1,230
01 사무관리비	6,970	8,200	△1,230
○일반수용비	6,970	8,200	△1,230
-지방세 납부 홍보 현수막(예산절감)	2,550	3,000	△450
-세정 홍보 입간판 제작(예산절감)	1,020	1,200	△180
-세정 홍보용 소책자 제작(예산절감)	3,400	4,000	△600
소득재산세 업무추진	32,890	33,400	△510
201 일반운영비	850	1,000	△150
01 사무관리비	850	1,000	△150
○ 지방소득세 등 안내문(책자) 제작(예산절감)	850	1,000	△150
202 여비	2,040	2,400	△360
01 국내여비	2,040	2,400	△360
○ 사업장 현황조사(예산절감)	1,020	1,200	△180
○ 재산세 과세대상 현황조사(예산절감)	1,020	1,200	△180
능동적 체납액 정리 및 세입금 관리	181,067	192,310	△11,243
	도 25,500	25,500	0
	시 155,567	166,810	△11,243
효과적 체납처분 실시	65,893	71,620	△5,727
201 일반운영비	32,453	38,180	△5,727
01 사무관리비	20,933	24,780	△3,847
○일반수용비	20,933	24,780	△3,847
-공매대행수수료(예산절감)	5,100	6,000	△900
-체납차량번호판영치 제비용(예산절감)	850	1,000	△150
-체납자 신용정보조회 이용료(예산절감)	2,244	2,640	△396
-전자예금압류 서비스 이용료(예산절감)	2,805	3,300	△495

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 능동적 체납액 정리 및 세입금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-전자예금압류 시스템연계서비스 이용료(예산절감)	6,228	7,480	△1,252
-지방세 납부독려 프로그램 통신료(예산절감)	1,020	1,200	△180
-스마트 체납차량 번호판 자동인식 조회 통신료(예산절감)	1,836	2,160	△324
-법원 등기촉탁 수수료(예산절감)	850	1,000	△150
02 공공운영비	11,520	13,400	△1,880
○시설장비유지비	11,520	13,400	△1,880
-지방세 납부독려시스템 유지보수비(예산절감)	3,955	4,500	△545
-가상계좌 수납시스템 유지보수비(예산절감)	3,740	4,400	△660
-체납차량 번호판 자동인식시스템 유지보수비(예산절감)	3,825	4,500	△675
체납액 납부독려 및 징수 인센티브 부여	23,090	25,400	△2,310
202 여비	13,090	15,400	△2,310
01 국내여비	13,090	15,400	△2,310
○관외 체납액 징수여비(예산절감)	8,092	9,520	△1,428
○관내 체납액 징수여비(예산절감)	4,148	4,880	△732
○세입 공무원 선진지 견학(예산절감)	850	1,000	△150
납세자 납세편의 확대	14,160	16,100	△1,940
201 일반운영비	5,610	6,600	△990
01 사무관리비	5,610	6,600	△990
○일반수용비	5,610	6,600	△990
-가상계좌 이용 수수료등(예산절감)	4,080	4,800	△720
-신용카드 납부 수수료 등(예산절감)	1,530	1,800	△270
207 연구개발비	8,550	9,500	△950
02 전산개발비	8,550	9,500	△950
○체납정보 통합관리시스템 구입	8,550	9,500	△950
-통합관리 프로그램 구입(예산절감)	5,850	6,500	△650
-새올연계 SSO 라이센스 구입(예산절감)	2,700	3,000	△300
세외수입 업무지원	26,924	28,190	△1,266
201 일반운영비	6,222	7,320	△1,098
01 사무관리비	6,222	7,320	△1,098
○일반수용비	5,610	6,600	△990
-세외수입고지서(예산절감)	5,610	6,600	△990
○운영수당	612	720	△108
-기부심사위원회 참석 수당(예산절감)	452	560	△108
202 여비	952	1,120	△168
01 국내여비	952	1,120	△168
○국내여비	952	1,120	△168

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 능동적 체납액 정리 및 세입금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-세외수입담당공무원 업무연찬회 참석(예산절감)	952	1,120	△168
합리적 과세표준 운영	26,145	29,283	△3,138
개별주택 특성조사 및 가격 산정	19,740	21,747	△2,007
201 일반운영비	8,947	10,525	△1,578
01 사무관리비	8,947	10,525	△1,578
○일반수용비	6,567	7,725	△1,158
-개별주택업무추진	6,567	7,725	△1,158
· 개별주택 특성조사 및 가격산정·검증 도면 구축(예산절감)	1,955	2,300	△345
· 개별주택가격 업무용 칼라프린터 토너 구입(예산절감)	1,913	2,250	△337
· 개별주택가격 업무용 칼라프린터 드럼 구입(예산절감)	850	1,000	△150
· 개별주택가격 조사용 PDA 및 도면프로그램 업그레이드(예산절감)	850	1,000	△150
· 개별주택특성 조사표 등 각종서식 및 안건인쇄 등(예산절감)	999	1,175	△176
○급량비	2,380	2,800	△420
-개별주택 특성조사 급식비(예산절감)	2,380	2,800	△420
202 여비	2,431	2,860	△429
01 국내여비	2,431	2,860	△429
○개별주택가격 전수조사(예산절감)	1,581	1,860	△279
○공동주택 실거래가 조사(예산절감)	850	1,000	△150
개별주택가격 및 지방세 과세표준 결정	6,405	7,536	△1,131
201 일반운영비	6,405	7,536	△1,131
01 사무관리비	6,405	7,536	△1,131
○일반수용비	5,181	6,096	△915
-개별주택산정가격 검증 수수료(예산절감)	3,629	4,269	△640
-개별주택의견제출가격 검증수수료(예산절감)	162	191	△29
-개별주택이의신청가격 검증수수료(예산절감)	540	636	△96
-개별주택가격 인터넷열람 프로그램 업그레이드(예산절감)	850	1,000	△150
○운영수당	1,224	1,440	△216
-개별주택가격 심의위원회 참석수당(예산절감)	952	1,120	△168
-개별주택가격 심의위원회 참석실비(예산절감)	272	320	△48
건전재정운영	4,673,554	4,603,122	70,432
	도 4,000	4,000	0
	시 4,669,554	4,599,122	70,432
투명한 회계시스템 운영	78,823	92,730	△13,907
물품 장비 구입 및 관리	31,791	37,400	△5,609

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 투명한 회계시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	11,943	14,050	△2,107
01 사무관리비	11,943	14,050	△2,107
○행정사무집기 수선비	4,293	5,050	△757
-의자(예산절감)	1,530	1,800	△270
-캐비넷(예산절감)	1,275	1,500	△225
-책상(예산절감)	1,488	1,750	△262
○정기(수시) 재물조사 물품구입(라벨 등)(예산절감)	3,400	4,000	△600
○물품관리시스템 유지보수(예산절감)	1,700	2,000	△300
○전자태그(RFID)장비 유지보수(예산절감)	2,550	3,000	△450
202 여비	1,998	2,350	△352
01 국내여비	1,998	2,350	△352
○물품관리수급계획 합동작업(예산절감)	595	700	△105
○물품관리 새올프로그램 교육(예산절감)	595	700	△105
○정기(수시) 재물조사	808	950	△142
-사실조사(관내)(예산절감)	680	800	△120
-합동집무(예산절감)	128	150	△22
405 자산취득비	17,850	21,000	△3,150
01 자산및물품취득비	17,850	21,000	△3,150
○행정사무집기 구입	17,850	21,000	△3,150
-책상(예산절감)	3,400	4,000	△600
-의자(예산절감)	10,200	12,000	△1,800
-캐비넷(예산절감)	4,250	5,000	△750
회계자료 인쇄 및 구입	8,645	10,170	△1,525
201 일반운영비	8,645	10,170	△1,525
01 사무관리비	8,645	10,170	△1,525
○회계관련 서식 인쇄(예산절감)	1,020	1,200	△180
○결산검사서 및 부속서류 인쇄(예산절감)	6,120	7,200	△1,080
○물품가격정보 책자구입(예산절감)	612	720	△108
○회계실무 교육교재 인쇄(예산절감)	893	1,050	△157
회계처리 업무추진 지원	38,387	45,160	△6,773
201 일반운영비	33,448	39,350	△5,902
01 사무관리비	33,448	39,350	△5,902
○일반수용비	4,267	5,020	△753
-나라장터 입찰참가수수료(예산절감)	1,700	2,000	△300
-계약관련 법령 및 해설책자 구입(예산절감)	867	1,020	△153
-적격심사 및 공사대장 프로그램 유지보수비(예산절감)	1,700	2,000	△300
○운영수당	8,186	9,630	△1,444
-결산검사위원회 참석수당(예산절감)	5,100	6,000	△900

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 투명한 회계시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-결산검사위원회 참석실비(예산절감)	1,020	1,200	△180
-계약심의위원회 참석수당(예산절감)	1,607	1,890	△283
-계약심의위원회 참석실비(예산절감)	459	540	△81
○계약정보공개시스템 유지보수(예산절감)	3,400	4,000	△600
○복식부기 통합재무보고서 결산검토 용역(예산절감)	17,000	20,000	△3,000
○세입세출외현금 가상계좌수납시스템 유지보수(예산절감)	595	700	△105
202 여비	4,939	5,810	△871
01 국내여비	4,939	5,810	△871
○계약관련업무담당자 교육	1,190	1,400	△210
-연찬회(예산절감)	595	700	△105
-합동집무(예산절감)	595	700	△105
○결산업무담당자 교육	536	630	△94
-결산교육(예산절감)	357	420	△63
-합동집무(예산절감)	179	210	△31
○재정연감작성교육 및 합동집무(예산절감)	595	700	△105
○급여담당자 연말정산관련 교육(예산절감)	476	560	△84
○인사행정(급여) 프로그램 교육(예산절감)	357	420	△63
○복식부기 결산추진 합동집무(예산절감)	1,190	1,400	△210
○복식부기관련 연찬회 참석(예산절감)	595	700	△105
청사 및 공유재산 관리	4,594,731	4,510,392	84,339
	도 4,000	4,000	0
	시 4,590,731	4,506,392	84,339
공용차량 유지 및 관리	178,908	210,480	△31,572
201 일반운영비	175,308	206,480	△31,172
02 공공운영비	175,308	206,480	△31,172
○공공요금 및 제세	28,373	33,380	△5,007
-차량보험료(예산절감)	19,720	23,200	△3,480
-자동차세(예산절감)	6,392	7,520	△1,128
-환경개선부담금(예산절감)	2,261	2,660	△399
○차량선박비(29대)	146,935	173,100	△26,165
-휘발유(예산절감)	21,760	25,600	△3,840
-경유(예산절감)	63,750	75,000	△11,250
-차량수선비 등(예산절감)	61,425	72,500	△11,075
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○공용차량 운행(예산절감)	3,600	4,000	△400
효율적인 청사 유지 관리	877,823	761,912	115,911
201 일반운영비	389,940	401,912	△11,972
01 사무관리비	50,432	59,331	△8,899

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 청사 및 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	50,432	59,331	△8,899
-청사화장실용 화장지, 쓰레기봉투 등 소모품 구입(예산절감)	23,256	27,360	△4,104
-청사 환경미화용 화분구입(예산절감)	5,100	6,000	△900
-정수기 렌탈료(예산절감)	1,020	1,200	△180
-화장실 비데 렌탈료(예산절감)	6,375	7,500	△1,125
-청사유지 전기용품 구입(예산절감)	1,607	1,890	△283
-엘리베이터 점검수수료(예산절감)	1,734	2,040	△306
-청사 소독관리 수수료(예산절감)	1,505	1,770	△265
-청사 방화관리 수수료(예산절감)	3,409	4,011	△602
-청사 전기안전관리 수수료(예산절감)	6,426	7,560	△1,134
02 공공운영비	339,508	342,581	△3,073
○공공요금 및 제세	270,868	273,941	△3,073
-전기요금(예산절감)	155,327	158,400	△3,073
202 여비	6,066	6,740	△674
01 국내여비	6,066	6,740	△674
○공공청사 관리 업무추진(예산절감)	1,008	1,120	△112
○시설직공무원 업무발전 워크샵(예산절감)	252	280	△28
○청사 방화관리 업무추진(예산절감)	504	560	△56
○도시가스시설사용 실무자교육(예산절감)	378	420	△42
○흡수식 냉온수기 운전기술 교육(예산절감)	504	560	△56
○청사조경관리 업무추진(예산절감)	504	560	△56
○공공시설 한국지방재정공제사업 업무연찬(예산절감)	756	840	△84
○공공청사 신·증축 등 영선공사 추진(예산절감)	2,160	2,400	△240
206 재료비	8,177	9,620	△1,443
01 재료비	8,177	9,620	△1,443
○청사조경관리	8,177	9,620	△1,443
-꽃묘구입(예산절감)	5,525	6,500	△975
-청사조경 유기질비료구입(예산절감)	2,652	3,120	△468
401 시설비및부대비	335,000	205,000	130,000
01 시설비	335,000	205,000	130,000
○청사 계단 정비 130,000,000원*1식	130,000	0	130,000
행정운영경비(세무회계과)	20,464,918	19,862,122	602,796
	국 149,952	149,952	0
	시 20,314,966	19,712,170	602,796
인력운영비(총괄)	20,085,355	19,458,080	627,275
	국 149,952	149,952	0
	시 19,935,403	19,308,128	627,275
인력운영비(총괄)	20,085,355	19,458,080	627,275
	국 149,952	149,952	0

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	시	19,935,403	19,308,128	627,275
101 인건비		19,497,535	18,875,120	622,415
	국	149,952	149,952	0
	시	19,347,583	18,725,168	622,415
01 보수		15,735,791	15,134,493	601,298
○기본급		11,835,784	11,289,473	546,311
-연봉제		1,328,317	165,310	1,163,007
· 시장		87,786	84,899	2,887
· 부시장		80,069	80,411	△342
· 4급	73,831,000원*2명	147,662	0	147,662
· 5급	67,520,000원*15명	1,012,800	0	1,012,800
-일반직		10,089,816	10,727,547	△637,731
· 4급 28호		0	164,553	△164,553
· 5급 27호		132,752	896,076	△763,324
· 6급 23호		3,794,038	3,683,532	110,506
· 7급 15호		3,457,686	3,356,976	100,710
· 8급 10호		2,019,836	1,961,006	58,830
· 9급 6호		649,800	630,874	18,926
	국	132,950	132,950	0
	시	516,850	497,924	18,926
· 전문경력관 다군 29호		35,704	34,530	1,174
-별정직		22,283	21,634	649
· 6급 1호		22,283	21,634	649
-연구직		30,069	29,080	989
· 연구사 9호		30,069	29,080	989
-지도직		365,299	345,902	19,397
· 지도관 21호		56,483	54,626	1,857
· 지도사 16호		308,816	291,276	17,540
○수당		2,024,186	2,189,881	△165,695
-정근수당		881,154	927,014	△45,860
-정근수당가산금		300,480	327,000	△26,520
· 25년 이상		67,080	93,600	△26,520
-업무대행수당		4,800	4,320	480
-관리업무수당		9,874	103,669	△93,795
○명절휴가비		1,057,385	1,112,417	△55,032
○연가보상비		275,714	0	275,714
-연봉제		23,116	0	23,116
· 부시장 80,069,000원*1/12/30*86%*78%*1명*10일		1,492	0	1,492
· 4급 73,831,000원*1/12/30*86%*78%*2명*10일		2,752	0	2,752

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 5급 67,520,000원*1/12/30*86%*78%*15명*10일	18,872	0	18,872
-일반직 10,573,843,000원*1/12/30*86%*10일	252,598	0	252,598
02 기타직보수	1,058,042	1,040,706	17,336
○기타직보수	1,058,042	1,040,706	17,336
-청원경찰	815,743	803,788	11,955
· 기본급	528,000	515,016	12,984
· 연가보상비 515,015,000원*1/12/30*10일*86%	12,304	0	12,304
· 시간외근무수당	53,014	67,066	△14,052
· 시간외근무수당(보일러실업무추진) 7,984원*1명*12시간*7개월	671	0	671
· 시간외근무수당(구제역비상근무) 7,984원*1명*6시간	48	0	48
-청원산림보호	130,148	133,265	△3,117
· 연가보상비 83,513,000원*1/12/30*10일*86%	1,996	0	1,996
· 시간외근무수당	8,629	10,557	△1,928
· 시간외근무수당(휴일)	3,466	6,703	△3,237
· 시간외근무수당(구제역비상근무) 8,663원*1명*6시간	52	0	52
-일반임기제(행정9급)	47,167	43,521	3,646
· 연봉	38,455	35,000	3,455
· 연가보상비 38,455,000원*1/12/30*10일*86%*84%	772	0	772
· 시간외근무수당	2,600	3,181	△581
-일반임기제(사서9급)	28,470	25,881	2,589
· 연봉	21,537	18,800	2,737
· 연가보상비 21,537,000원*1/12/30*10일*86%*84%	433	0	433
· 시간외근무수당	2,600	3,181	△581
-시간제임기제(마급)	36,514	34,251	2,263
· 연봉	27,814	25,000	2,814
· 연가보상비 27,814,000원*1/12/30*10일*86%*84%	559	0	559
· 시간외근무수당	2,071	3,181	△1,110
03 무기계약근로자보수	2,703,702	2,699,921	3,781
○도로보수원	159,340	156,915	2,425
-시간외근무수당(휴일 및 추가)	2,425	0	2,425
· 건설교통과(제설업무추진) 13,778원*4명*4시간*11일	2,425	0	2,425
○단순노무	1,173,702	1,172,346	1,356
-시간외근무수당(휴일 및 추가)	13,603	12,247	1,356

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 문화체육과(공보업무추진) 10,930원*1명*10시간*10월	1,093	0	1,093
· 구제역비상근무 10,930원*4명*6시간	263	0	263
204 직무수행경비	587,820	582,960	4,860
02 직급보조비	587,820	582,960	4,860
○직급보조비	587,820	582,960	4,860
-일반직	558,360	553,500	4,860
· 전문경력관 다군 105,000원*1명*12월	1,260	0	1,260
· 중앙행정기관 파견 300,000원*1명*12월	3,600	0	3,600
인력운영비	90,157	108,530	△18,373
인력운영비	90,157	108,530	△18,373
101 인건비	90,157	108,530	△18,373
01 보수	89,737	108,110	△18,373
○시간외근무수당	87,081	106,542	△19,461
-6급	35,465	43,391	△7,926
-7급	32,035	39,195	△7,160
-8급	14,381	17,594	△3,213
-9급	5,200	6,362	△1,162
○시간외근무수당(추가)	2,656	1,568	1,088
-보일러실 업무추진	946	1,568	△622
-제설업무추진 10,682원*10일*4시간*4명	1,710	0	1,710
기본경비	289,406	295,512	△6,106
기본경비	289,406	295,512	△6,106
201 일반운영비	27,704	32,592	△4,888
01 사무관리비	27,704	32,592	△4,888
○기본사무용품비(예산절감)	7,712	9,072	△1,360
○급량비	19,992	23,520	△3,528
-일반직(예산절감)	19,992	23,520	△3,528
202 여비	9,072	10,080	△1,008
01 국내여비	9,072	10,080	△1,008
○세무회계 업무 추진(예산절감)	9,072	10,080	△1,008
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비(28명)(예산절감)	3,990	4,200	△210
재무활동(세무회계과)	3,148	0	3,148
보전지출	3,148	0	3,148
반환금 기타	3,148	0	3,148
802 반환금기타	3,148	0	3,148
02 시·도비보조금반환금	3,148	0	3,148

부서: 세무회계과
정책: 재무활동(세무회계과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○2015년도 납세지원콜센터 운영비 3,147,390원*1식	3,148	0	3,148