세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,843,226	1,457,271	385,955
	국 507,781		
	소 2,000		
	도 3,000		
	군 1,330,445		
군민이 만족하는 민원행정 구현	171,053	227,041	△55,988
	국 18,059		
	군 152,994		
양질의 민원행정 서비스 제공	171,053	227,041	△55,988
	국 18,059		
	군 152,994		
민원제도 개선 및 시책 운영	64,614	112,230	△47,616
201 일반운영비	54,014	51,490	2,524
01 사무관리비	44,870	50,890	△6,020
○일반민원담당 업무 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원업무담당자 힐링캠프 운영(민간위탁) 10,000,000원*2회	20,000		
○공직자 친절교육 강사료 700,000원*4회	2,800		
○아침방송 자료 제작 1,200,000원*2식	2,400		
○민원서류 봉투 제작 500원*5,000장	2,500		
○민원실 근무복 구입 및 수선	9,700		
- 하복 180,000원*10명*2벌	3,600		
- 추동복 280,000원*10명*2벌	5,600		
- 수선비 20,000원*5종*5건	500		
○일반민원담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*17명	1,190		
○일반민원담당 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	9,144	600	8,544
○철도 승차권 단말기 유지 보수 50,000원*12월	600		
○민원만족도조사시스템 문자 발송(크로샷비즈) 사용요금 60,000원*12월	720		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 585,800원*5월	2,929		
○군·읍면 민원실,남악출장소 비상벨 설치 이용요금 38,500원*11개소*10월	4,235		
○군 민원실 CCTV 설치 이용요금 66,000원*10월	660		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○민원행정 업무 추진 20,000원*4명*120일	9,600		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,000,000원	1,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	88,380	97,191	△8,811
201 일반운영비	76,570	68,891	7,679
01 사무관리비	31,558	26,672	4,886
○주민등록업무추진	10,218		
- 주민등록발급신청서 제작 8,000원*5속*10개기관	400		
- 주민등록 임시증 스티커 구입 500원*200장*10개기관	1,000		
- 지문채취기 구입 25,000원*2개*10개기관	500		
- 지문잉크 크리너티슈 구입 8,000원*6통*11개기관	528		
- 민원신청 서식 제조 4,000원*10종*5속*11개기관	2,200		
- 등초본 발급용지 구입 30,000원*12박스*11개기관	3,960		
- 민원소인 및 고무인 제조 20,000원*2종*11개기관	440		
- 주민등록 사무편람 제작 40,000원*11권	440		
- 주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입 5,000원*15롤*10개기관	750		
○무인민원발급기 소모품 구입	8,040		
- 발급기 토너 280,000원*15대	4,200		
- 발급기 전용 용지 54,000원*4박스*15대	3,240		
- 편철기 편철침 40,000원*15대	600		
○무인민원발급기 신용카드리더기 설치 400,000원*14대	5,600		
○인감민원 업무 추진	5,700		
- 인감대장 송부용 봉투 구입 18,000원*2속*10개기관	360		
- 인감증명서 발급용 복사방해용지 구입 80,000원*4박스*11개기관	3,520		
- 인감대장 구입 10,000*2속*10개기관	200		
- 인감대장 연도별 색테이프 구입 10,000원*10개기관	100		
- 인감증명 발급대장 제작 10,000원*2권*11개기관	220		
- 인감관련 민원신청 서식 제작 4,000원*5종*5속*11개기관	1,100		
- 인감대장 보관용 비닐 구입 20,000원*1속*10개기관	200		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 게첨 100,000원*10개소*2회	2,000		
02 공공운영비	45,012	42,219	2,793
○민원발급용 전산기기 유지 보수 279,000원*5종*1회	1,395		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 야간경호 수수료 150,000원*12월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수 18,550,000원*15대*8%	22,260		
○업무배상 공제 수수료 69,380원*70명	4,857		
○주민등록증 제작 수수료 3,500원*350매*12월	14,700		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○주민등록 및 인감제도 업무 추진 20,000원*1명*100일	2,000		
308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020
○차세대 주민등록 시스템 운영 2,020,000원*1식	2,020		
403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△18,210
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△18,210
○차세대 주민등록 시스템 구축 7,790,000원*1식	7,790		
가족관계등록 사무 지원	8,059	7,560	499
	국 8,059		
201 일반운영비	8,059	3,240	4,819
	국 8,059		
01 사무관리비	8,059	3,240	4,819
○가족관계등록 사무지원 415,400원*9읍면	3,739		
	국 3,739		
○가족관계등록 업무추진 국내여비 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
여권 발급 업무 추진 지원	10,000	10,060	△60
	국 10,000		
201 일반운영비	7,200	6,860	340
	국 7,200		
01 사무관리비	7,200	6,860	340
○여권업무 홍보용품 제작 6,060,000원	6,060		
	국 6,060		
○여권업무 추진 급양비 8,000원*2명*30	480		
	국 480		
○여권업무 추진 사무용품 구입 330,000원*2회	660		
	국 660		
202 여비	2,800	3,200	△400
	국 2,800		
01 국내여비	2,800	3,200	△400
○여권업무 홍보 추진 20,000원*1명*120일	2,400		
	국 2,400		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권 업무 중앙교육 참석 200,000원*1명*2회	400		
	국 400		
지적행정 서비스 제공	1,592,397	1,190,194	402,203
	국 489,722		
	소 2,000		
	도 3,000		
	군 1,097,675		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	1,123,797	700,320	423,477
	국 416,742		
	군 707,055		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	44,596	155,518	△110,922
201 일반운영비	34,996	49,643	△14,647
01 사무관리비	32,996	47,143	△14,147
○지적담당 현안 업무추진 급량(간식)비 8,000원*4명*30일	960		
○등기촉탁 통지용 봉투 제작 500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○지적측량기준점 관리 표지판 및 깃발제작	5,800		
- 지적측량기준점 관리 표지판 및 깃발제작 10,000원*500점*1회	5,000		
- 깃발설치 공구 대여료 일일대여료40,000원*20일	800		
○지적담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*4명*2회	560		
○지적측량기준점 조사 11,000원*1,446점*1회	15,906		
○공공용지 편입토지 측량수수료	8,070		
- 등록전환측량 수수료 522,000원*10필지	5,220		
- 분할측량 수수료 285,000원*10필지	2,850		
02 공공운영비	2,000	2,500	△500
○지적담당 업무추진 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*2대*1회	1,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○지적담당 업무추진 국내여비 20,000원*4명*120일	9,600		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	266,532	26,902	239,630
201 일반운영비	24,532	21,902	2,630
02 공공운영비	24,532	21,902	2,630
○부동산종합공부시스템 유지관리 2,044,333*12	24,532		
405 자산취득비	242,000	5,000	237,000
01 자산및물품취득비	242,000	5,000	237,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산종합공부시스템 운영 서버 242,000,000*1식	242,000		
지적재조사 사업(자체)	363,937	237,502	126,435
201 일반운영비	31,847	26,402	5,445
01 사무관리비	23,982	18,392	5,590
○지적재조사업무 홍보	9,782		
- 지적재조사업무 추진 홍보현수막 제작 66,000원*3개지구*3개소*3회	1,782		
- 지적재조사업무 홍보물품 제작 6,000,000원	6,000		
- 지적재조사 홍보 및 안내 리플릿 제작 1,000원*2,000장	2,000		
○지적재조사사업 조정금 공탁 수수료 170,000원*15건*1회	2,550		
○경계결정위원회 심의자료 제본 및 도면제작 200,000원*3개지구*2부	1,200		
○지적재조사담당 소관 위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지적재조사 경계결정통지 대봉투 구입 500원*5,000장	2,500		
○지적재조사 종합도면 제작 600,000원*5개소*1회	3,000		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○지적재조사지구 토지소유자 경계협의 운영 400,000원*3개지구	1,200		
○지적재조사담당 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	7,865	8,010	△145
○지적재조사 업무추진 우편 요금 2,150원*620명*5회	6,665		
○현장 행정용 지원단말기 데이터 요금 50,000원*2대*12개월	1,200		
202 여비	11,100	11,100	0
01 국내여비	11,100	11,100	0
○지적재조사담당 업무추진 국내여비 20,000원*4명*120일	9,600		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 50,000원*3명*10회	1,500		
207 연구개발비	19,500	0	19,500
02 전산개발비	19,500	0	19,500
○지적재조사 자료 관리시스템 구축 19,500,000원*1식	19,500		
301 일반보전금	300,000	200,000	100,000
12 기타보상금	300,000	200,000	100,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2019년도 지적재조사 조정금 지급 300,000,000원*1식	300,000		
405 자산취득비	1,490	0	1,490
01 자산및물품취득비	1,490	0	1,490
○지적재조사 경계협의용 노트북컴퓨터 구입 1,490,000원*1대	1,490		
지적재조사 사업	416,742	248,358	168,384
	국 416,742		
201 일반운영비	416,742	248,358	168,384
	국 416,742		
01 사무관리비	416,742	248,358	168,384
○지적재조사 측량수수료 416,742,000원*1식	416,742		
	국 416,742		
효율적인 지적문서관리	31,990	32,040	△50
201 일반운영비	19,490	25,540	△6,050
01 사무관리비	19,090	22,540	△3,450
○지적문서 전산화 사업	15,750		
- 토지이동결의서 전산화 700원*14,000장	9,800		
- 측량결과도 전산화 7,000원*850장	5,950		
○지적서고 관리 물품구입 300,000원*2회	600		
○측량결과도 편철 바인더 50,000원*40개*1회	2,000		
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*10개*1회	500		
02 공공운영비	400	3,000	△2,600
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
207 연구개발비	3,000	0	3,000
02 전산개발비	3,000	0	3,000
○지적문서전산화시스템 기능개선 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	9,500	6,500	3,000
01 자산및물품취득비	9,500	6,500	3,000
○지적검사측량장비(토탈스테이션) 구입 9,000,000원*1대*1회	9,000		
○지적서고용 진공청소기 구입 500,000원*1대*1회	500		
개별공시지가조사	188,081	164,573	23,508
	국 72,980		
	군 115,101		
지가특성 조사	110,300	97,585	12,715
201 일반운영비	98,300	85,585	12,715
01 사무관리비	97,700	85,585	12,115
○개별공시지가 검증수수료	63,142		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 104,400필지/(260,000필지/2,796필지)*39,636원*1.1	48,950		
-1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*100필지*50%*30%*1.1	654		
-7.1기준 산정지가 검증수수료 39,636원*2,000필지*50%*30%*1.1	13,080		
-7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*70필지*50%*30%*1.1	458		
○개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	2,134		
-현수막 구입 66,000원*25장*1회	1,650		
-입간판 구입 44,000원*11개*1회	484		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*25부*1회	500		
○산정지가 검증도면 제작 13,600원*1,030장*1회	14,008		
○지가 분석도면 블라인드 제작 700,000원*9장*1회	6,300		
○토지관리담당 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
○개별공시지가업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
○지가조사사무실 관리	3,360		
-청소용품 등 구입 100,000원*6회	600		
-공기청정기 필터구입 180,000원*2개	360		
-지가사무실 현황판 교체 2,400,000원*1식*1회	2,400		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 50,000원*15박스*2회	1,500		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○개별공시지가 조사용 차량 렌탈	4,000		
-자동차 렌탈비 800,000원*1대*2개월*2회	3,200		
-자동차 유류비 50,000원*16회*1대	800		
02 공공운영비	600	0	600
○개별공시지가 조사용 차량 수리비 300,000원*1대*2회	600		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○토지관리담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*120일	12,000		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	4,801	1,008	3,793
201 일반운영비	4,801	1,008	3,793
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○개별공시지가 홍보 현수막 구입 66,000*25개*2회	3,300		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○봉투구입	900		
- 대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
- 소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		
02 공공운영비	601	1,008	△407
○개별공시지가 업무 우편 발송	517		
- 일반우편 380원*500통	190		
- 등기우편 2,180원*150통	327		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12월	84		
지가특성 조사(국비)	72,980	65,980	7,000
	국 72,980		
201 일반운영비	69,620	62,620	7,000
	국 69,620		
01 사무관리비	68,610	60,913	7,697
○개별공시지가 검증수수료	62,030		
- 1.1기준 개별공시지가 검증수수료 104,400필지/(260,000필지/2,796필지)*39,636원*1.1	48,950		
	국 48,950		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 39,636원*2,000필지*50%*30%*1.1	13,080		
	국 13,080		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*15부*1회	300		
	국 300		
○개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	1,804		
- 현수막 구입 66,000원*20개*1회	1,320		
	국 1,320		
- 입간판 구입 44,000원*11개*1회	484		
	국 484		
○개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*3회	900		
	국 900		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 50,000원*15박스*2회	1,500		
	국 1,500		
○개별공시지가 업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
	국 576		
○고속프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
	국 1,500		
02 공공운영비	1,010	1,707	△697
○개별공시지가 업무 우편 발송	1,010		
- 일반우편 380원*997통	379		
	국 379		
- 등기우편 2,180원*289통	631		
	국 631		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,360	3,360	0
	국 3,360		
01 국내여비	3,360	3,360	0
○지가조사 국내여비(토지관리팀)			
20,000원*4명*42일	3,360		
	국 3,360		
부동산 관리 및 거래질서 확립	64,436	29,379	35,057
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	24,020	5,095	18,925
201 일반운영비	10,020	3,095	6,925
01 사무관리비	8,816	1,320	7,496
○부동산실거래 홍보	3,340		
- 현수막 구입 66,000원*30개*1회	1,980		
- 클리어파일 구입 400원*2,000장*1회	800		
- 배너 구입 130,000원*2개	260		
- 전단지 구입 100원*3,000장*1회	300		
○토지행정 민원안내 책자 제작			
4,000원*1,000장*1회	4,000		
○토지관리 업무 추진 급량비			
8,000원*3일*2명*12월	576		
○봉투구입	900		
- 대봉투구입 300원*2,000장*1회	600		
- 소봉투구입 150원*2,000장*1회	300		
02 공공운영비	1,204	1,775	△571
○부동산관리 업무 우편 발송	1,204		
- 일반우편 380원*300통	114		
- 등기우편 2,180원*500통	1,090		
207 연구개발비	13,000	0	13,000
02 전산개발비	13,000	0	13,000
○부동산실거래 자동 문자발송시스템 구입			
13,000,000원*1식	13,000		
301 일반보전금	1,000	2,000	△1,000
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○부동산 거래신고 위반 신고자 포상금			
500,000원*2명	1,000		
개발부담금 부과 및 징수	40,416	24,284	16,132
201 일반운영비	39,416	23,284	16,132
01 사무관리비	38,648	23,284	15,364
○개발부담금 종료시점지가 검증 수수료			
39,636원*180필지*1.1	7,848		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검토수수료			
880,000원*35건	30,800		
02 공공운영비	768	0	768

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 업무추진 우편 발송	768		
- 일반우편 380원*300통	114		
- 등기우편 2,180원*300통	654		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,000,000원*1건	1,000		
지적행정 서비스 기반 구축	216,083	295,922	△79,839
	소 2,000		
	도 3,000		
	군 211,083		
찾기쉬운 새주소체계 구축	91,450	68,558	22,892
201 일반운영비	49,450	8,970	40,480
01 사무관리비	47,200	6,960	40,240
○공간정보담당 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*8명*2회	1,120		
○연속도면 및 도로명주소 도면출력 플로터 소모품 구입	4,080		
- 플로터 롤용지 80,000원*15롤	1,200		
- 플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○공간정보담당 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*5명*30일	1,200		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 200,000원*4회	800		
○도로명주소 시설물 일제조사 위탁비 40,000,000원*1회	40,000		
02 공공운영비	2,250	2,010	240
○도로명주소 업무추진 플로터 유지 보수 600,000원*2회	1,200		
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 30,000원*2대*12개월	720		
○도로명주소 고지문 발송 우편료 330원*1,000통	330		
202 여비	12,000	9,600	2,400
01 국내여비	12,000	9,600	2,400
○공간정보담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*120일	12,000		
401 시설비및부대비	30,000	49,988	△19,988
01 시설비	30,000	49,988	△19,988
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	30,000		
- 건물번호판 신규 설치 10,000원*450개	4,500		
- 도로명판 신규 설치 400,000원*20개	8,000		
- 보행자용 도로명판 설치 200,000*20	4,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 변경 및 훼손 도로명시설물 설치 400,000원*20개	8,000		
- 위치알림(국가지점)번호판 설치 550,000원*10개	5,500		
도로명 및 건물번호 활용	21,762	19,833	1,929
308 자치단체등이전	21,762	19,833	1,929
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,762	19,833	1,929
○국가주소정보시스템 운영 및 유지 보수 1,350,833원*12개월	16,210		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 부담금 462,666원*12개월	5,552		
도로명 및 건물번호 홍보	6,750	27,750	△21,000
201 일반운영비	6,750	27,750	△21,000
01 사무관리비	6,750	27,750	△21,000
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*5종	5,000		
○상세주소 부여신청 홍보 플랜카드게첨 100,000원*5개소*2회	1,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 1,500원*500개	750		
항공사진 열람시스템 구축	46,913	21,333	25,580
201 일반운영비	46,913	3,276	43,637
01 사무관리비	44,000	0	44,000
○항공사진(정사영상) 구입 44,000,000*1식	44,000		
02 공공운영비	2,913	3,276	△363
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 971,000원*3대	2,913		
도로와 지하시설물 전산화	44,208	158,448	△114,240
201 일반운영비	44,208	42,198	2,010
01 사무관리비	750	1,350	△600
○자료제공용 CD구입 1,500원*100장	150		
○전산실 소모품(백업디스크 등) 구입 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	43,458	40,848	2,610
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,812,000*12개월	21,744		
○국가공간정보통합체계 유지보수 1,672,000*12개월	20,064		
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 1,650,000*1회	1,650		
찾기쉬운 새주소체계 구축(보조)	5,000	0	5,000
	소 2,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	소 2,000 도 3,000		
01 시설비	5,000	0	5,000
○국가지점번호판 설치(보조) 5,000,000원*1식	5,000		
	소 2,000 도 3,000		
행정운영경비(민원지적과)	79,776	40,036	39,740
기본경비	79,776	40,036	39,740
기본경비(민원지적과)	79,776	40,036	39,740
201 일반운영비	74,016	34,036	39,980
01 사무관리비	60,494	20,754	39,740
○프린터 소모품 280,000원*27대*3회	22,680		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 27,500원*20박스*12월	6,600		
○복사기 임차료 220,000원*1대*12월	2,640		
○청소용품 구입 30,000원*8종*4회	960		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*6개*10월	3,000		
○기본 사무용품 구입 1,500원*10종*50명*3회	2,250		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인 대기실 비치용 생수 구입 5,500원*20개*12월	1,320		
○민원인 응대용 차 구입 50,000원*10박스*12월	6,000		
○민원인용 음용수 종이컵 구입 30,000원*10월	300		
○민원인용 필기구등 구입 10,000원*3종*6회	180		
○민원인 대기실 비치용 잡지 구입 12,000원*2종*6월	144		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
○민원인 대기실 정수기 임차료 95,000원*2대*12월	2,280		
02 공공운영비	13,522	13,282	240
○화장실 대.소변기 등 수리 250,000원*3종*2회	1,500		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○과 업무 우편 발송 요금 1,500,000원	1,500		
○업무보고용 전자패드 임차료 45,000원*12월	540		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	6,772		
-차량 유지보수 685,000원*4회	2,740		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 차량 유류(경유) 구입 1,400원*240ℓ *12월	4,032		
○종합민원실 바닥 청소 1,200,000원*1회	1,200		
202 여비	5,760	6,000	△240
01 국내여비	5,760	6,000	△240
○부서운영 총액계상 20,000원*24명*12일	5,760		