세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	519,947	510,303	9,644
민원행정 추진	63,193	59,148	4,045
대민서비스 제공	45,104	43,938	1,166
민원실 관리	3,480	3,480	0
201 일반운영비	3,480	3,480	0
01 사무관리비	3,480	3,480	0
민원실 도서비치 8,000원*5종*12월	480		
민원실 화분관리 200,000원*12월	2,400		
정수기 유지관리 300,000원*2대	600		
직원 친절마인드 확산	1,600	2,000	△400
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
전직원 친절(CS)교육 강사수당 300,000원*2회	600		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
친절직원격려 문화상품권 구입 10,000원*100매	1,000		
고객만족도 향상	2,765	2,565	200
201 일반운영비	1,865	1,665	200
01 사무관리비	1,865	1,665	200
민원조정위원회 위원수당 70,000원*1명*2회	140		
고객만족도 등 설문서 서식 인쇄(5종) 500,000원*1회	500		
민원사무편람 추록분 인쇄 35,000원*35부*1회	1,225		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
민원행정업무추진비 1,000,000원*90%	900		
고객안내 도우미 배치	9,980	10,655	△675
101 인건비	9,980	9,505	475
10 기간제근로자등보수	9,980	9,505	475
고객안내도우미 40,078원*1명*249일	9,980		
민원처리 서비스 제공	24,699	22,538	2,161
201 일반운영비	24,699	22,538	2,161

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	22,020	19,859	2,161
인감대장 및 관련서식·비품 180,000원*14개부서	2,520		
인감증명서 발급용지 42,220원*100박스	4,222		
어디서나민원·자동차등록원부 신청서 4,400원*200권	880		
통합증명 민원 신청서 1,000원*1,000권	1,000		
어디서나 민원 발급 소모품	1,842		
·팩스 토너카트리지 88,000원*3대*3개	792		
·프린터 토너카트리지 175,000원*1대*6개	1,050		
통합증명창구 민원발급용지 18,000원*130박스	2,340		
통합증명 민원발급 소모품	3,960		
·토너 카트리지 190,000원*15개	2,850		
·호침 카트리지 85,000원*10개	850		
·적색 잉크 25,000원*5개	125		
·순번대기표 용지 135,000원*1개	135		
칼라프린터(토지이용계획확인원 발급)토너 215,000원*4색*3회	2,580		
어디서나 인증기 유지관리 2,500,000원*1대*4%	100		
통합증명 민원발급기 유지관리 (92,000원*2대*12월)+(92,000원*1대*4월)	2,576		
02 공공운영비	2,679	2,679	0
인감담당공무원 업무배상 공제회비 141,000원*19명	2,679		
무인민원창구 운영	2,580	2,700	△120
201 일반운영비	2,580	2,700	△120
01 사무관리비	2,580	2,700	△120
무인민원발급기 소모품 구입	2,580		
·프린터 토너 450,000원*5개	2,250		
·인증기 편철침 66,000원*5개	330		
기록관리	5,970	12,110	△6,140
기록물 관리	5,550	11,690	△6,140
201 일반운영비	5,550	5,690	△140
01 사무관리비	5,550	5,690	△140

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 기록관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물평가위원회 위원수당 70,000원*2명*2회	280		
기록관 항온항습기 유지관리	1,000		
공인제작 40,000원*5각	200		
기록관 안내판 정비 30,000원*5개	150		
기록물관리 용품구입	3,920		
・문서보존상자 900원*1,000개	900		
・보존용 표지 90원*10,000개	900		
・바코드 라벨지, 집게 등	1,000		
・레이져프린터 토너 175,000원*4개	700		
・잉크젯 프린터 토너 35,000원*12개	420		
정보공개	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
여권발급서비스 제공	8,619	0	8,619
여권발급 일반	8,619	0	8,619
201 일반운영비	8,619	0	8,619
01 사무관리비	7,799	0	7,799
여권신청 접수증 인쇄 1,400원*300권	420		
각종 여권서식 인쇄 2,800원*10종*40권	1,120		
여권용 순번대기표 용지 135,000원*1박스	135		
여권업무용 복사용지 18,000원*36박스	648		
여권업무용 프린트 토너 231,000원*6회	1,386		
여권업무용 복합기 토너 215,000원*6회	1,290		
여권 사무용품 구입비 50,000원*12월	600		
여권발급업무 장비 유지비	1,000		
여권업무용 복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	820	0	820
여권담당공무원 업무배상 공제회비 25,000원*4명	100		
여권무료택배비(임산부・다자녀가정) 3,000원*20건*12월	720		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 가족관계 등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계 등록사무	3,500	3,100	400
가족관계 등록관리	3,500	3,100	400
201 일반운영비	3,500	3,100	400
01 사무관리비	3,500	3,100	400
가족관계등록 제신고 서식 2,800원*500권	1,400		
가족관계 기록사항 제증명발급 프린터토너 175,000원*2대*6개	2,100		
행정운영경비(민원봉사과)	456,754	451,155	5,599
인력운영비	23,214	21,855	1,359
인력운영비	23,214	21,855	1,359
101 인건비	19,014	18,075	939
09 무기계약근로자보수	19,014	18,075	939
문서사송 업무보조	19,014		
·기본급 30,662원*1명*250일	7,666		
·상여금 9,706,000원*1명*1/12월*400%	3,236		
·유급휴일수당 30,662원*1명*63일	1,932		
·명절휴가비 7,666,000원*1명*1/12월*120%	767		
·정액급식비 110,000원*1명*12월	1,320		
·가계보조비 30,000원*1명*12월	360		
·교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
·대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
·연차유급휴가수당 34,300원*1명*20일	686		
·근속가산금 7,666,000원*10%	767		
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	433,540	429,300	4,240
기본경비	433,540	429,300	4,240
201 일반운영비	433,540	429,300	4,240
01 사무관리비	13,540	9,300	4,240
부서운영비	3,100		
기본업무추진급식비 7,000원*22명*5식*12월	9,240		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
복사기 임차료	100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비		420,000	420,000	0
우편요금	35,000,000원*12월	420,000		