세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동촌동
정책: 주민자치 기반강화(동촌동)
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동촌동	840,561	830,304	10,257
주민자치 기반강화(동촌동)	87,600	88,100	△500
주민자치센터 운영	87,600	88,100	△500
주민자치센터 프로그램 운영	23,160	23,160	0
201 일반운영비	2,040	2,040	0
01 사무관리비	2,040	2,040	0
◎주민자치센터 운영 170,000원*12월	2,040		
301 일반보상금	21,120	21,120	0
12 기타보상금	21,120	21,120	0
◎주민자치센터 강사 및 자원봉사자 보상 20,000원*11개강좌*8회*12월	21,120		
통,반장활동비 지원	62,040	62,540	△500
301 일반보상금	62,040	62,540	△500
05 통장·이장·반장활동보상금	62,040	62,540	△500
◎통장수당	59,040		
ㅇ기본수당 200,000원*18명*12월	43,200		
ㅇ상여금 200,000원*18명*2회	7,200		
ㅇ회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
◎반장보상금 25,000원*60명*2회	3,000		
자율방범대 활동지원	2,400	2,400	0
301 일반보상금	2,400	2,400	0
04 자율방범대실비지원	2,400	2,400	0
◎자율방범대 실비지원 200,000원*1개대*12월	2,400		
행정운영경비(동촌동)	752,961	742,204	10,757
인력운영비	651,036	642,195	8,841
인력운영비	651,036	642,195	8,841
101 인건비	628,956	620,115	8,841
01 보수	628,956	620,115	8,841
◎봉급	443,153		
ㅇ5급(연봉제) 70,389,000원*1명	70,389		
ㅇ6급(18호봉) 3,525,600원*2명*12월	84,615		
ㅇ7급(19호봉) 3,249,000원*2명*12월	77,976		
ㅇ8급(10호봉) 2,342,200원*5명*12월	140,532		
ㅇ9급(3호봉) 1,575,900원*3명*12월	56,733		
ㅇ처우개선비 430,245,000원*3%	12,908		
◎상여수당	40,347		
ㅇ대우공무원수당	1,723		
·6급대우(7급 24호봉) 3,501,100원*4.1%*1명*12월	1,723		

부서: 동촌동
정책: 행정운영경비(동촌동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정근수당 372,764,000원*2/12*50/100	31,064		
ㅇ정근수당가산금	7,560		
·25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
·20년이상 25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
·15년이상 20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
·5년이상 10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
◎가계보전수당	2,400		
ㅇ가족수당	2,400		
·배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
·기타가족 20,000원*4명*12월	960		
◎특수근무수당	17,880		
ㅇ특수업무수당	17,880		
·특수직무수당	17,880		
-민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
-동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
-사회복지업무수당 70,000원*5명*12월	4,200		
-자격증가산금(사회복지사) 30,000원*5명*12월	1,800		
◎초과근무수당	49,622		
ㅇ시간외근무수당	49,622		
·6급 11,401원*2명*35시간*12월	9,577		
·7급 10,299원*2명*35시간*12월	8,652		
·8급 9,246원*5명*35시간*12월	19,417		
·9급 8,357원*3명*35시간*12월	10,530		
·처우개선비 48,176,000원*3%	1,446		
◎실비보상 등	75,554		
ㅇ정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
ㅇ명절휴가비 372,764,000원*60%*1/12*2회	37,277		
ㅇ연가보상비 443,153,000원*86%*1/12*1/30*17일	17,997		
204 직무수행경비	22,080	22,080	0
02 직급보조비	22,080	22,080	0
◎5급 250,000원*1명*12월	3,000		
◎6급 155,000원*2명*12월	3,720		
◎7급 140,000원*2명*12월	3,360		
◎8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	101,925	100,009	1,916
기본경비	101,925	100,009	1,916
201 일반운영비	54,165	52,319	1,846
01 사무관리비	26,219	26,243	△24
◎일반수용비	18,779		

부서: 동촌동
정책: 행정운영경비(동촌동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관서운영수용비	2,340		
·기타수용비 15,000원*13명*12월	2,340		
ㅇ부책인쇄비 500,000원	500		
ㅇ신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
ㅇ주민등록등초본 발급용지 26,000원*13박스	338		
ㅇ인감증명 발급용지 80,150원*6박스	481		
ㅇ주민등록증 도로명주소 라벨테이프 5,000원*80개	400		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 3,500,000원	3,500		
ㅇ행정장비수선비 1,800,000원	1,800		
ㅇ무인당직용역비 180,000원*12월	2,160		
ㅇ근태관리시스템 용역비 22,000원*12월	264		
ㅇ청사CCTV 운영 용역비 33,000원*12월	396		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
ㅇ칼라프린터기 임차료 55,000원*1대*12월	660		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
ㅇ전기안전점검 용역비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ승강기유지보수 용역비 150,000원*12월	1,800		
◎운영수당(일,숙직수당) 60,000원*1명*20일	1,200		
◎급량비	6,240		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	27,946	26,076	1,870
◎공공요금 및 제세	25,646		
ㅇ우편료 600,000원*12월	7,200		
ㅇ전기료 1,300,000원*12월	15,600		
ㅇ상,하수도료 150,000원*12월	1,800		
ㅇ케이블방송수신료 8,000원*12월	96		
ㅇ정화조청소수수료 250,000원*1회	250		
ㅇ승강기안전점검수수료 150,000원*1회	150		
ㅇ소방안전점검료 550,000원*1회	550		
◎시설장비유지비	2,300		
ㅇ청사유지비 2,000원*999.69㎡	2,000		
ㅇ복지차량 전기 충전비 300,000원*1대	300		
202 여비	34,200	34,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎민원업무추진여비 200,000원*3명*12월	7,200		
02 월액여비	27,000	27,000	0
◎동종합업무추진여비 225,000원*10명*12월	27,000		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 동촌동
정책: 행정운영경비(동촌동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기관운영업무추진비 6,600,000원*1년	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
◎정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎부서운영업무추진비(정원15명이하) 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
◎동장 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	1,640	1,570	70
01 자산및물품취득비	1,640	1,570	70
◎액정모니터 250,000원*2대	500		
◎데스크탑 PC 880,000원*1대	880		
◎스캐너(주민등록증, 인감용) 260,000원*1대	260		