세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 차량사업소

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량사업소	394,953	454,570	△59,617
선진 차량행정서비스	94,150	122,390	△28,240
차량행정 관리	41,535	40,440	1,095
차량행정	41,535	40,440	1,095
101 인건비	15,007	14,752	255
04 기간제근로자등보수	15,007	14,752	255
○사업소관리 인부임	15,007		
-기본급 10,030원*4시간*1명*260일	10,432		
-유급휴일수당 10,030원*4시간*1명*65일	2,608		
-연차유급휴일수당 10,030원*4시간*1명*15일	602		
-4대보험료 13,640,800원*10%	1,365		
201 일반운영비	12,888	12,888	0
01 사무관리비	12,408	12,408	0
○자동차 관련 과태료 고지서 인쇄 53,000원*5박스*6종	1,590		
○자동차 및 건설기계 통지서 인쇄 53,000원*5박스*2종	530		
○창구민원 근무복 구입(공무직 포함) 1,200,000원	1,200		
○이륜자동차 사용신고 홍보 현수막 제작 62,000원*22개소*2회	2,728		
○무보험 송치프로그램 유지보수 250,000원*1대*12월	3,000		
○차량 번호판 영치시스템 유지보수 280,000원*1대*12월	3,360		
02 공공운영비	480	480	0
○스마트폰 영치시스템 통신비 40,000원*1대*12월	480		
202 여비	8,640	9,600	△960
01 국내여비	8,640	9,600	△960
○관리담당 업무추진 8,640,000원	8,640		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○차량사업소 소관 업무추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	4,000	2,200	1,800
01 자산및물품취득비	4,000	2,200	1,800
○무보험 송치프로그램 서버 운영체제 교체 4,000,000원	4,000		
차량등록 관리	52,615	81,950	△29,335
차량등록서비스	52,615	81,950	△29,335
201 일반운영비	25,775	32,750	△6,975
01 사무관리비	25,775	32,750	△6,975

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량등록 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량등록서식 제작(자동차등록증 외 16종) 52,500원*110박스	5,775		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,500원*4,000매	6,000		
○내방민원 홍보물품 제작 13,000,000원	13,000		
○차량등록 사진촬영용품 구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	5,040	7,200	△2,160
01 국내여비	5,040	7,200	△2,160
○차량등록 업무추진 5,040,000원	5,040		
206 재료비	20,000	40,000	△20,000
01 재료비	20,000	40,000	△20,000
○임시운행번호판 제작 1,000원*20,000조	20,000		
301 일반보전금	1,800	2,000	△200
14 기타보상금	1,800	2,000	△200
○불법운행자 신고포상금 100,000원*18명	1,800		
재정기반 확립	124,260	143,120	△18,860
차량세무 관리	11,980	13,420	△1,440
차량세무	11,980	13,420	△1,440
201 일반운영비	8,620	8,620	0
01 사무관리비	8,620	8,620	0
○자동차세 고지서 제작 53,000원*110박스	5,830		
○정기분 자동차세 납부홍보 현수막 제작 62,000원*45개소	2,790		
202 여비	3,360	4,800	△1,440
01 국내여비	3,360	4,800	△1,440
○차량세무 업무추진 3,360,000원	3,360		
서울사무소 관리	112,280	129,700	△17,420
서울사무소 운영	112,280	129,700	△17,420
201 일반운영비	96,200	92,900	3,300
01 사무관리비	73,600	70,300	3,300
○일반수용비 13,500,000원	13,500		
○급량비 3,700,000원	3,700		
○사무실임차료 2,300,000원*12월	27,600		
○숙소임차료 400,000원*12월	4,800		
○주택보조비 1,000,000원*2명*12월	24,000		
02 공공운영비	22,600	22,600	0
○공공요금 및 제세 1,200,000원*12월	14,400		
○전용회선사용료 7,000,000원	7,000		
○전화,팩스 사용료 100,000원*12월	1,200		

부서: 차량사업소
정책: 재정기반 확립
단위: 서울사무소 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,080	10,800	△720
01 국내여비	10,080	10,800	△720
○서울사무소 업무추진	10,080		
-관내 업무추진 180,000원*3명*12월	6,480		
-관외 업무추진 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○서울사무소 운영 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(차량사업소)	176,543	189,060	△12,517
기본경비	176,543	189,060	△12,517
기본경비	176,543	189,060	△12,517
201 일반운영비	166,543	177,900	△11,357
01 사무관리비	34,043	34,900	△857
○일반수용비 8,200,000원	8,200		
○민원안내게시판 교체 1,000,000원	1,000		
○급량비 3,843,000원	3,843		
○청사 임차료 1,500,000원*12월	18,000		
○차량사업소(서울사무소) 청사 보안관리비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	132,500	143,000	△10,500
○공공요금 및 제세 8,000,000원	8,000		
○차량관리비 1,800,000원	1,800		
○차량 관련 우편등기료 120,000,000원	120,000		
○시설장비유지비 2,700,000원	2,700		
202 여비	1,440	3,600	△2,160
01 국내여비	1,440	3,600	△2,160
○부서운영 업무추진 1,440,000원	1,440		
203 업무추진비	3,560	3,560	0
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산 업무추진 560,000원	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	5,000	4,000	1,000
01 자산및물품취득비	5,000	4,000	1,000
○민원안내데스크 구입 5,000,000원	5,000		