세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	13,018,581	13,511,570	△492,989
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	11,467,593	12,189,401	△721,808
공정한 회계처리	172,901	164,380	8,521
회계제도의 전문성 확보	172,901	164,380	8,521
201 일반운영비	131,021	126,700	4,321
01 사무관리비	120,700	120,700	0
○일반수용비	72,700		
o결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o결산서 및 부속서류(안) 인쇄 60,000원*120부*2종	14,400		
o결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*220부*2종	19,800		
o회계관련 규정집 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o회계 교육책자 인쇄 12,500원*200부*2종	5,000		
o재무제표 검토 수수료 20,000,000원	20,000		
○운영수당	30,000		
o결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		
○급량비 3,000,000원	3,000		
○회계공무원 워크숍 15,000,000원	15,000		
02 공공운영비	10,321	6,000	4,321
○공공요금 및 제세	10,321		
o회계공무원 재정보험료 10,321,000원	10,321		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○관내여비 1,500,000원	1,500		
○관외여비 4,500,000원	4,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○결산 및 자금업무 추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	31,200	27,000	4,200
02 특정업무경비	31,200	27,000	4,200
○대민활동비 50,000원*52명*12월	31,200		
301 일반보전금	840	840	0
11 행사실비지원금	840	840	0
○결산검사위원 교육여비 120,000원*7명	840		
307 민간이전	840	840	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 민간인위탁교육비	840	840	0
○결산검사위원 교육비 120,000원*7명	840		
계약 및 물품관리	325,755	376,905	△51,150
투명한 계약	53,880	42,080	11,800
201 일반운영비	47,280	35,480	11,800
01 사무관리비	47,280	35,480	11,800
○일반수용비	31,080		
o조달청 전자입찰 수수료 1,400,000원*12월	16,800		
o물가정보지 구매 100,000원*12월	1,200		
o불용품 처분 감정수수료 900,000원*2회	1,800		
o적격심사 프로그램 유지보수 390,000원*12월	4,680		
o계약정보공개시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
o계약예규 책자 인쇄 1,800,000원	1,800		
○운영수당	12,000		
o계약심의 위원회 참석수당 100,000원*8명*9회	7,200		
o계약심의 위원회 안건심의 수당 30,000원*8명*20건	4,800		
○급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,600,000원	1,600		
효과적인 물품관리	271,875	334,825	△62,950
201 일반운영비	23,875	23,875	0
01 사무관리비	23,875	23,875	0
○일반수용비	23,875		
o물품전자태그 시스템 유지보수 14,000,000원	14,000		
o물품전자태그 시스템 소프트웨어 구입 1,300,000원*5EA	6,500		
o전자태그 구입 625,000원*5롤	3,125		
o태그발행 리본 50,000원*5롤	250		
405 자산취득비	248,000	310,950	△62,950
01 자산및물품취득비	248,000	310,950	△62,950
○사무용비품	248,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 책상 400,000원*100개	40,000		
o 의자 260,000원*300개	78,000		
o 책상서랍 160,000원*100개	16,000		
o 보조책상 250,000원*100개	25,000		
o 캐비닛 280,000원*100개	28,000		
o TV 700,000원*5대	3,500		
o 냉장고 700,000원*5대	3,500		
o 문서세단기 1,000,000원*5대	5,000		
o 회의용탁자 500,000원*10개	5,000		
o 회의용의자 100,000원*50개	5,000		
o 옷장 300,000원*30개	9,000		
o 사무실칸막이 30,000,000원	30,000		
효율적인 재산관리	1,108,600	7,448,950	△6,340,350
생산적인 재산 관리	534,050	461,400	72,650
201 일반운영비	528,050	455,400	72,650
01 사무관리비	24,750	24,750	0
○일반수용비	19,250		
o 공유재산 감정수수료 5,000,000원	5,000		
o 공유재산 등기수수료 3,000,000원	3,000		
o 공유재산관리실태 측량수수료 3,250,000원	3,250		
o 온비드 이용수수료 1,000,000원	1,000		
o 공유재산관리 지침서 인쇄 7,000,000원	7,000		
○운영수당	3,500		
o 공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*7회	3,500		
○급량비 8,000원*5명*50일	2,000		
02 공공운영비	503,300	430,650	72,650
○공공요금 및 제세	503,300		
o 지방공유물 재해복구 회비 464,800,000원	464,800		
o 공무원 행정종합손해배상공제 가입 38,500,000원	38,500		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
안전한 차량유지 관리	561,550	370,550	191,000
201 일반운영비	358,850	358,850	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	47,850	47,850	0
○급량비 6,500,000원	6,500		
○피복비	1,350		
o 운전원 근무복 구입 150,000원*9명	1,350		
○임차료	40,000		
o 차량 임차료 40,000,000원	40,000		
02 공공운영비	311,000	311,000	0
○공공요금 및 제세	101,000		
o 자동차세 14,000,000원	14,000		
o 자동차 보험료 75,000,000원	75,000		
o 환경개선 부담금 6,000,000원	6,000		
o 자동차 검사수수료 및 통행료 6,000,000원	6,000		
○차량 · 선박비	210,000		
o 자동차 유류대금 150,000,000원	150,000		
o 자동차 소수리비 60,000,000원	60,000		
202 여비	11,700	11,700	0
01 국내여비	11,700	11,700	0
○관내여비 10,500,000원	10,500		
○관외여비 1,200,000원	1,200		
405 자산취득비	191,000	0	191,000
01 자산및물품취득비	191,000	0	191,000
○공용차량 교체	191,000		
o 중형승합(11인승) 96,000,000원*1대	96,000		
o 대형승용(6인승) 95,000,000원*1대	95,000		
미 이전 시유재산 찾기	13,000	30,000	△17,000
201 일반운영비	13,000	30,000	△17,000
01 사무관리비	13,000	30,000	△17,000
○미 이전 시유재산 찾기	13,000		
o 측량수수료 10,000,000원	10,000		
o 등기수수료 3,000,000원	3,000		
쾌적한 청사환경 조성	9,860,337	4,199,166	5,661,171
청사 시설물 관리	9,860,337	4,199,166	5,661,171
101 인건비	113,705	100,573	13,132
04 기간제근로자등보수	113,705	100,573	13,132
○청사청소 인부임	113,705		
o 기본급 78,880원*3명*244일	57,741		
o 유급휴일수당(토요일) 39,440원*2명*51일	4,023		
o 유급휴일수당(일요일,공휴일) 78,880원*2명*71일	11,201		
o 유급휴일수당 78,880원*1명*122일	9,624		
o 연차수당 88,880원*3명*10일	2,667		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 가족수당 40,000원*3명*12월	1,440		
o 교통비 5,000원*3명*244일	3,660		
o 급량비 5,000원*3명*244일	3,660		
o 피복비 150,000원*3명*2회	900		
o 건강보험(소득월액*3.8%) 2,600,000원*3명*3.8%*12월	3,557		
o 장기요양보험(건강보험료*6.15%) 3,556,800원*6.5%	232		
o 기간제 퇴직금 15,000,000원*1명	15,000		
201 일반운영비	3,368,157	3,055,332	312,825
01 사무관리비	495,102	340,902	154,200
○일반수용비	6,688		
o 침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o 침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o 건강계단 영상 홍보물 구입 6,000,000원	6,000		
○급량비	4,164		
o 청사시설 유지관리 근무자 4,164,000원	4,164		
○임차료	327,050		
o 청사 전시 예술품 50,000,000원	50,000		
o 공기청정기 임차료 6,250,000원	6,250		
o 정수기 임차료 3,200,000원	3,200		
o 비데 임차료 30,000원*10대*12월	3,600		
o 사무실 임차료 5,500,000원*4호*12월	264,000		
○피복비	6,600		
o 공무직 근무자 피복비 150,000원*22명*2회	6,600		
○청사 시설물점검 용역	150,600		
o 청사 정기 안전점검 용역 25,000,000원	25,000		
o 청사 소방시설 자체점검 용역 36,000,000원	36,000		
o 청사 승강기 자체점검 용역 30,000,000원	30,000		
o 청사 전기시설 자체점검 용역 20,000,000원	20,000		
o 청사 기계설비 성능점검 용역 30,000,000원	30,000		
o 청사 가스엔진형 에어컨 유지관리 용역 9,600,000원	9,600		
02 공공운영비	2,873,055	2,714,430	158,625
○공공요금 및 제세	1,953,028		
o 전기요금 121,750,000원*12월	1,461,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 도시가스요금 19,981,000원*12월	239,772		
o 상·하수도요금 13,960,000원*12월	167,520		
o 관사 관리비 210,000원*3동*12월	7,560		
o 관사 도시가스 사용료 100,000원*3동*12월	3,600		
o 교통유발 부담금 40,000,000원	40,000		
o 전기안전관리자 연회비 450,000원*2명*1회	900		
o 기계설비유지관리자 연회비 200,000원*2명	400		
o 승강기 정기점검 수수료 180,000원*13대*1회	2,340		
o 특정가스 사용시설검사 수수료 440,000원*1회	440		
o 보일러 안전검사 수수료 170,000원*3대	510		
o 대기배출시설 자가측정 수수료 4,200,000원*2회	8,400		
o 청사부설주차장 신용카드결재대행수수료 450,000원*12월	5,400		
o 냉동기 정기검사 수수료 280,000원*3대	840		
o 청사부설주차장 공기질 측정 수수료 70,000원*9종*3개소	1,890		
o 수질검사 수수료 130,000원*4회	520		
o 야간근무자 특수건강검진비 65,000원*6명	390		
o 영조물 배상 공제회비 7,546,000원	7,546		
o 미술품 소장 및 임차 보험료 4,000,000원	4,000		
○시설장비유지비	920,027		
o 청사시설유지비 84,000,000원	84,000		
o 청사 화장실 방향제 및 세정제 위탁관리 14,000,000원	14,000		
o 청사 유지관리 소모품 88,810,000원	88,810		
o 청사 공조냉난방설비 세관 및 분해정비 4,750,000원*4대	19,000		
o 공조기 냉각탑 유지보수 20,000,000원	20,000		
o 노후 비데 교체 2,500,000원	2,500		
o 보일러 세관 및 분해정비 4,000,000원*3대	12,000		
o 청사 기계시설물 유지보수 96,000,000원	96,000		
o 청사 주차시설물 유지보수 13,000,000원	13,000		
o 청사물탱크 청소 7,000,000원*2회	14,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 청사방역 3,300,000원*10회	33,000		
o 기계 및 위생설비 소모품 12,000,000원	12,000		
o 시스템 에어컨 유지관리 150,000원*435대	65,250		
o 청사위생설비 및 배관수선 20,000,000원	20,000		
o 실내 및 광장화단 초화식재 관리 28,000,000원	28,000		
o 실내 관엽식물 화분 및 수반 구입 21,000,000원	21,000		
o 광장화단 초화류 구입 30,000,000원	30,000		
o 분수(연못) 유지관리 15,000,000원	15,000		
o 청사 분재화분 및 정원수 유지관리 34,000,000원	34,000		
o 청사 수목구입 15,000,000원	15,000		
o 수목 병해충관리 11,000,000원	11,000		
o 비상발전기 유류비 1,400원*4,000리터	5,600		
o 소방시설 유지관리 30,000,000원	30,000		
o 승강기 유지관리 700,000원*13대	9,100		
o 청사 전기설비 유지관리 48,050,000원	48,050		
o 전기 및 소방소모품 36,037,000원	36,037		
o 중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
o 청사 CCTV설비 유지관리 13,180,000원	13,180		
o 비상발전기 유지관리 8,000,000원	8,000		
o 관사 유지관리(서울 관사 포함) 15,000,000원	15,000		
o 사무실 이사비용 2,500,000원*20부서	50,000		
o 건강계단 통신시설 유지관리 10,000,000원	10,000		
o 출입통제설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	3,475	7,261	△3,786
01 국내여비	3,475	7,261	△3,786
○관내여비 1,800,000원	1,800		
○관외여비 1,675,000원	1,675		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○청사관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	6,350,000	1,011,000	5,339,000
01 시설비	6,307,000	1,011,000	5,296,000
○조직개편에 따른 사무실 환경개선 공사 200,000,000원	200,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의회동 지하주차장 보수공사 400,000,000원	400,000		
○본관1층 로비 환경개선 공사 2,957,000,000원	2,957,000		
○청사 지상주차장 전기차 충전시설 설치공사 50,000,000원	50,000		
○청사 내 디지털전광판 설치 공사 1,800,000,000원	1,800,000		
○생활정원 및 쉼터 조성공사 200,000,000원	200,000		
○대회의실 영상시설 개선에 따른 인테리어 700,000,000원	700,000		
02 감리비	33,000	0	33,000
○본관1층 로비 환경개선 공사 감리비 33,000,000원	33,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○본관1층 로비 환경개선 공사 시설부대비 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	24,000	24,000	0
01 자산및물품취득비	24,000	24,000	0
○청사 전시예술품 구입 20,000,000원	20,000		
○관사 노후 비품 교체 4,000,000원	4,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	1,550,988	1,322,169	228,819
인력운영비	1,503,773	1,279,058	224,715
인력운영비	1,503,773	1,279,058	224,715
101 인건비	1,341,471	1,220,591	120,880
01 보수	394,010	350,148	43,862
○수당	394,010		
o 초과근무수당	394,010		
・시간외근무수당(일반근무자) 12,531원*44명*42시간*12월	277,888		
・시간외근무수당(비서요원) 12,531원*1명*100시간*12월	15,038		
・시간외근무수당(중앙통제실근무자) 12,531원*6명*85시간*12월	76,690		
・야간근무수당(중앙통제실근무자) 33,416원*2명*365일	24,394		
02 기타직보수	5,705	0	5,705
○일반임기제(지방행정주사보)	5,705		
o 초과근무수당	5,705		
・시간외근무수당 11,319원*1명*42시간*12월	5,705		
03 공무직(무기계약)근로자보수	941,756	870,443	71,313
○청사청소 인부임(21명), 주차관제원(1명)	941,756		
o 기본급 2,360,131원*22명*12월	623,075		
o 정근수당(1월,7월)	23,892		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・정근수당 543,000원*22명*2회	23,892		
o 연장근로수당	95,246		
・연장근로수당 12,026원*22명*1.5일분*20시간*12월	95,246		
o 가족수당	18,240		
・배우자, 자녀 제외한 부양가족 20,000원*4명*12월	960		
・배우자 40,000원*17명*12월	8,160		
・첫째자녀 30,000원*5명*12월	1,800		
・둘째자녀 70,000원*4명*12월	3,360		
・셋째자녀 110,000원*3명*12월	3,960		
o 정근수당가산금	9,120		
・25년 이상 130,000원*1명*12월	1,560		
・15년 이상 - 20년 미만 80,000원*1명*12월	960		
・5년 이상 - 10년 미만 50,000원*11명*12월	6,600		
o 복리후생비	13,200		
・대민활동비 50,000원*22명*12월	13,200		
o 연차보상비	22,129		
・15년 이상 96,208원*2명*15일	2,887		
・15년 미만 96,208원*20명*10일	19,242		
o 휴일근무수당	6,466		
・30년 135,060원*1명*2일*1.5일분	406		
・19년 119,474원*1명*2일*1.5일분	359		
・5년 95,011원*20명*2일*1.5일분	5,701		
o 직무수당 80,000원*22명*12월	21,120		
o 급식비 140,000원*22명*12월	36,960		
o 명절휴가비 2,360,131원*60%*22명*2회	62,308		
o 퇴직기념품 2,500,000원*4명	10,000		
304 연금부담금등	162,302	58,467	103,835
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	162,302	58,467	103,835
○공무직(무기계약) 사회보험료 기관부담금	68,902		
o 국민연금 2,950,000원*22명*4.8%*12월	37,383		
o 건강보험 2,950,000원*22명*3.8%*12월	29,595		
o 장기요양보험 29,594,400원*6.5%	1,924		
○공무직 퇴직금	93,400		
o 퇴직금 23,350,000원*4명	93,400		
기본경비	47,215	43,111	4,104
기본경비	47,215	43,111	4,104
201 일반운영비	34,008	30,264	3,744
01 사무관리비	34,008	30,264	3,744
○기본사무관리비 20,000원*52명*12월	12,480		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비 8,000원*52명*4회*12월	19,968		
○복사기 임차료 130,000원*12월	1,560		
202 여비	2,887	2,887	0
01 국내여비	2,887	2,887	0
○관내여비 2,000,000원	2,000		
○관외여비 887,000원	887		
203 업무추진비	6,120	5,760	360
04 부서운영업무추진비	6,120	5,760	360
○부서운영업무추진비 510,000원*12월	6,120		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		