세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 민원행정서비스 구현
단위: 민원행정서비스 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	3,368,906	3,167,799	201,107
	국 1,234,264		
	지 35,000		
	도 105,407		
	군 1,994,235		
민원행정서비스 구현	280,912	321,826	△40,914
	국 11,330		
	군 269,582		
민원행정서비스 개선	246,222	287,966	△41,744
	국 11,330		
	군 234,892		
행정서비스 개선과 민원만족도 향상	72,322	84,535	△12,213
101 인건비	35,242	37,355	△2,113
04 기간제근로자등보수	35,242	37,355	△2,113
○민원안내 도우미	35,242		
- 기본급 51,800원*250일*2명	25,900		
- 주휴수당 51,800원*52일*2명	5,388		
- 연차수당 51,800원*15일*2명	1,554		
- 명절휴가비 400,000원*2명*2회	1,600		
- 피복비 200,000원*2명*2회	800		
201 일반운영비	17,080	32,780	△15,700
01 사무관리비	9,580	25,880	△16,300
○세부사업운영비 500,000원*7회	3,500		
○민원처리 신속 마일리지제 1,400,000원*2회	2,800		
○민원발급 안내 홍보물 제작 500원*10종*600매	3,000		
○민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회	280		
02 공공운영비	7,500	6,900	600
○재정보증 보험료(주민등록,인감,가족관계,여권,제증명) 300,000원*25명	7,500		
202 여비	18,000	14,400	3,600
01 국내여비	18,000	14,400	3,600
○종합민원 업무추진 여비 20,000원*5명*15일*12월	18,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
02 도서구입비	2,000	0	2,000
○북카페 도서구입 1,000,000원*2회	2,000		
찾아가는 민원행정 서비스 제공	71,680	68,680	3,000
201 일반운영비	21,680	21,680	0
01 사무관리비	12,080	12,080	0
○주민등록 일제정리 현수막 제작 50,000원*10개*4회	2,000		

부서: 허가민원과
정책: 민원행정서비스 구현
단위: 민원행정서비스 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 공급대금 4,200원*200매*12월	10,080		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○생활민원기동차량 유지비(유류대) 600,000원*1대*12월	7,200		
○생활민원기동차량 유지비(정비비) 200,000원*1대*12월	2,400		
203 업무추진비	6,000	3,000	3,000
03 시책추진업무추진비	6,000	3,000	3,000
○민원행정추진	3,000		
○민원상담업무 추진	3,000		
206 재료비	44,000	44,000	0
01 재료비	44,000	44,000	0
○가로등보수 물품 구입 200,000원*10종*20회	40,000		
○생활민원 기동대 작업공구 구입 1,000,000원*4회	4,000		
전자민원 행정시스템 운영	61,300	58,700	2,600
201 일반운영비	35,300	30,700	4,600
01 사무관리비	17,300	14,700	2,600
○주민등록 및 인감관련 서식 인쇄 50,000원*11종*10개소	5,500		
○인감증명서 발급용지 구입 30,000원*10박스*10개소	3,000		
○주민등록등초본 발급용지 구입 30,000원*10박스*10개소	3,000		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*2종*9대	3,600		
○인증기 소모품 구입 500,000원*2대	1,000		
○민원서류 발급 신용카드 납부수수료 100원*1,000건*12월	1,200		
02 공공운영비	18,000	16,000	2,000
○무인민원발급기 유지보수	18,000		
405 자산취득비	26,000	28,000	△2,000
01 자산및물품취득비	26,000	28,000	△2,000
○무인민원발급기 신규설치	20,000		
○노후인증기(수동) 교체 3,000,000원*2대	6,000		
민원실 환경개선	8,640	28,640	△20,000
201 일반운영비	8,640	8,640	0
01 사무관리비	8,640	8,640	0
○민원실 환경정비 물품 구입 200,000원*12월	2,400		
○민원실(북카페) 비치용 일.월간지 구입 30,000원*10종*12월	3,600		
○민원실 실내정원 보식 600,000원*2회	1,200		

부서: 허가민원과
정책: 민원행정서비스 구현
단위: 민원행정서비스 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 냉온수기 소독료 40,000원*3종*12월	1,440		
가족관계등록사무처리(국고)	6,807	7,333	△526
	국 6,807		
201 일반운영비	2,307	2,833	△526
	국 2,307		
01 사무관리비	2,307	2,833	△526
○사무용품 및 서식 제작 769,000원*3회	2,307		
	국 2,307		
202 여비	4,500	4,500	0
	국 4,500		
01 국내여비	4,500	4,500	0
○가족관계등록 업무추진 여비 500,000원*9개읍면	4,500		
	국 4,500		
여권발급 대행운영(국고)	4,523	3,100	1,423
	국 4,523		
201 일반운영비	3,083	2,500	583
	국 3,083		
01 사무관리비	3,083	2,500	583
○여권홍보물 제작 770,750원*4분기	3,083		
	국 3,083		
202 여비	1,440	600	840
	국 1,440		
01 국내여비	1,440	600	840
○여권발급 업무추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
	국 1,440		
민원상담관제 운영	20,950	36,978	△16,028
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○민원상담관실 운영물품 구입 150,000원*12월	1,800		
301 일반보상금	19,150	16,900	2,250
11 기타보상금	19,150	16,900	2,250
○민원상담관 보상금 67,000원*250일*1명	16,750		
○민원상담관 출장비 20,000원*10일*12월*1명	2,400		
개발행위허가	14,020	13,560	460
개발행위 인허가	14,020	13,560	460
201 일반운영비	2,500	3,000	△500
01 사무관리비	2,500	3,000	△500
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		
202 여비	11,520	10,560	960

부서: 허가민원과
정책: 민원행정서비스 구현
단위: 개발행위허가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,520	10,560	960
○개발허가 업무추진 여비 20,000원*4명*12일*12월	11,520		
농지허가 지원체계 구축	20,670	20,300	370
농지전용 인허가 지원	20,670	20,300	370
201 일반운영비	9,150	9,740	△590
01 사무관리비	2,500	3,000	△500
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		
02 공공운영비	6,650	6,740	△90
○차량유지비(자동차세 및 보험료)	650		
○차량유지비(유류대 및 정비비) 500,000원*12월	6,000		
202 여비	11,520	10,560	960
01 국내여비	11,520	10,560	960
○농지허가 업무추진 여비 20,000원*4명*12일*12월	11,520		
U-토지 지향 및 재산권 보호 강화	1,516,690	1,146,445	370,245
	국 385,000		
	군 1,131,690		
지적관리	947,163	504,595	442,568
	국 385,000		
	군 562,163		
지적정리	142,917	83,536	59,381
201 일반운영비	122,197	64,496	57,701
01 사무관리비	120,611	62,510	58,101
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		
○소규모불부합지 정리	34,936		
- 토지 244,200원*80필지	19,536		
- 임야 308,000원*50필지	15,400		
○지적민원처리 측량수수료 280,500원*50필지	14,025		
○부동산종합공부 자료정비 1,962,000원*25도곽	49,050		
○공공용지 등기위탁 수수료 3,000원*6,000필지	18,000		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*5회*6명	2,100		
02 공공운영비	1,586	1,986	△400
○공유토지 분할소유자 통지 우편요금 1,930원*100통*2회	386		
○재정보증 보험료(지적측량) 300,000원*4명	1,200		
202 여비	20,160	18,480	1,680
01 국내여비	20,160	18,480	1,680

부서: 허가민원과
정책: U-토지 지향 및 재산권 보호 강화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리 업무추진 여비 20,000원*7명*12일*12월	20,160		
301 일반보상금	560	560	0
09 행사실비보상금	560	560	0
○지적측량 민원협의회 급식 7,000원*20명*4회	560		
지적기준점 운영	180,434	30,000	150,434
201 일반운영비	180,434	30,000	150,434
01 사무관리비	180,434	30,000	150,434
○지적기준점 관리 위탁 수수료 11,000원*3,000점	33,000		
○국가기준점 현황 조사 수수료	35,036		
- 삼각점 199,000원*164점	32,636		
- 수준점 15,000원*78점	1,170		
- 통합기준점 15,000원*82점	1,230		
○지적기준점 세계측지계 좌표변환측량 수수료	112,398		
- 지적삼각점 569,800원*27점	15,385		
- 지적삼각보조점 569,800원*45점	25,641		
- 지적도근점 100,100원*713점	71,372		
지적재조사사업	196,034	229,948	△33,914
101 인건비	17,284	18,278	△994
04 기간제근로자등보수	17,284	18,278	△994
○지적재조사업무 지원	17,284		
- 기본급 52,000원*250일*1명	13,000		
- 주휴수당 52,000원*52일*1명	2,704		
- 연차수당 52,000원*15일*1명	780		
- 명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	164,650	189,770	△25,120
01 사무관리비	145,450	184,770	△39,320
○지적재조사위원회 수당 170,000원*7명*5회	5,950		
○경계결정위원회 수당 170,000원*7명*6회	7,140		
○조정금 산정 감정평가수수료 50,000원*500필지*2업체	50,000		
○일필지(토지현황)조사 대행수수료 10,000원*1,000필지	10,000		
○지적공부 세계측지계 좌표변환 대행수수료	54,560		
- 좌표변환(도해지역) 110,000원*400도곽	44,000		
- 지구단위 공통점 관측 70,400원*150점	10,560		
○지적재조사 홍보용품 구입 5,000원*400개	2,000		
○지적재조사 사업지구 신설 지적기준점 관측수수료 50,000원*100점	5,000		
○지적재조사사업 조사측량 차량 임차비 900,000원*12개월*1대	10,800		

부서: 허가민원과
정책: U-토지 지향 및 재산권 보호 강화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	19,200	5,000	14,200
○차량유지비(유류대 및 정비비) 600,000원*12개월*1대	7,200		
○지적재조사 결정통지서 발송요금 2,000원*6,000통	12,000		
301 일반보상금	2,100	2,100	0
09 행사실비보상금	2,100	2,100	0
○지적재조사사업 대상지구 주민설명회 참석자 급식 7,000원*150명*2회	2,100		
405 자산취득비	12,000	19,800	△7,800
01 자산및물품취득비	12,000	19,800	△7,800
○지적측량장비(GNSS수신기)구입	12,000		
지적재조사사업 추진(국고)	427,778	161,111	266,667
	국 385,000		
	군 42,778		
201 일반운영비	427,778	161,111	266,667
	국 385,000		
	군 42,778		
01 사무관리비	427,778	161,111	266,667
○지적재조사 측량수수료 164,530원*2,600필지	427,778		
	국 385,000		
	군 42,778		
효율적 토지관리	142,665	155,635	△12,970
개별공시지가 조사산정	112,665	115,635	△2,970
101 인건비	17,221	18,278	△1,057
04 기간제근로자등보수	17,221	18,278	△1,057
○개별공시지가 업무지원	17,221		
- 기본급 51,800원*250일*1명	12,950		
- 주휴수당 51,800원*52일*1명	2,694		
- 연차유급휴가수당 51,800원*15일*1명	777		
- 명절휴가비 400,000원*2회*1명	800		
201 일반운영비	84,864	85,957	△1,093
01 사무관리비	70,014	71,107	△1,093
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		
○개별공시지가 검증수수료	52,656		
- 1.1기준 검증수수료 {(198,000필지*70%)/100}*37,800/2	26,196		
- 7.1기준 검증수수료 5,670원*3,000필지	17,010		
- 의견제출 검증수수료 18,900원*200필지	3,780		
- 이의신청 검증수수료 18,900원*300필지	5,670		
○개별공시지가 서식 및 결정통지문 제작	7,438		

부서: 허가민원과
정책: U-토지 지향 및 재산권 보호 강화
단위: 효율적 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 토지특성조사표 및 결정조서 68,000원*15박스	1,020		
- 조사대상필지부 68,000원*15박스	1,020		
- 전산바인더 및 용지 7,200원*90권	648		
- 결정통지문 인쇄 95원*50,000매	4,750		
○개별공시지가 조사 현수막 및 입간판 제작 70,000원*10개*4회	2,800		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*6회	4,620		
02 공공운영비	14,850	14,850	0
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편료 270원*55,000통	14,850		
202 여비	9,600	10,560	△960
01 국내여비	9,600	10,560	△960
○토지관리 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
301 일반보상금	980	840	140
09 행사실비보상금	980	840	140
○부동산평가위원회 참석자 급식 7,000원*20명*7회	980		
개발부담금 부과	30,000	40,000	△10,000
201 일반운영비	30,000	40,000	△10,000
01 사무관리비	30,000	40,000	△10,000
○개발비용산정 용역 및 감정평가수수료 1,000,000원*30건	30,000		
고객중심 지리정보 운영	355,531	415,568	△60,037
고객만족 토지정보 제공	30,561	48,598	△18,037
101 인건비	17,221	18,278	△1,057
04 기간제근로자등보수	17,221	18,278	△1,057
○지리정보업무 지원	17,221		
- 기본급 51,800원*250일*1명	12,950		
- 주휴수당 51,800원*52일*1명	2,694		
- 연차수당 51,800원*15일*1명	777		
- 명절휴가비 400,000원*2회*1명	800		
201 일반운영비	4,700	22,400	△17,700
01 사무관리비	2,500	20,200	△17,700
○세부사업 운영비 500,000원*5회	2,500		
02 공공운영비	2,200	2,200	0
○재정보증 보험료(토지이용계획확인원) 200,000원*11명	2,200		
202 여비	8,640	7,920	720
01 국내여비	8,640	7,920	720

부서: 허가민원과
정책: U-토지 지향 및 재산권 보호 강화
단위: 고객중심 지리정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지리정보 업무추진 여비 20,000원*3명*12일*12월	8,640		
지적·지리 정보화	324,970	366,970	△42,000
201 일반운영비	74,970	96,970	△22,000
01 사무관리비	20,000	55,000	△35,000
○부동산종합공부시스템 암호화 구축	20,000		
02 공공운영비	54,970	41,970	13,000
○토지정보시스템 HW 유지보수	20,780		
-KLIS고도화서버	8,480		
- 국가공간정보서버	12,300		
○토지정보시스템 SW 유지보수	21,190		
-KLIS고도화	6,700		
- 국가공간정보	14,490		
○공간정보 인트라넷 유지보수	13,000		
207 연구개발비	250,000	250,000	0
01 연구용역비	250,000	250,000	0
○도로기반 지하시설물 전산화 구축(2단계2차)	250,000		
편리한 도로명주소 운영	71,331	70,647	684
도로명주소 시설물 설치 및 유지관리	41,240	44,640	△3,400
201 일반운영비	41,240	44,640	△3,400
01 사무관리비	41,240	44,640	△3,400
○도로명판 유지보수 및 제작 설치	34,500		
- 차량용 도로명판 제작	20,000		
- 보행자용 도로명판 제작	4,500		
- 가로등 부착용 기초번호판 제작 100,000원*100개소	10,000		
○신축 건물번호판 제작 6,740원*1,000동	6,740		
새주소 정보통합시스템 운영	12,722	10,650	2,072
403 자치단체등자본이전	12,722	10,650	2,072
02 공기관등에대한자본적대행사업비	12,722	10,650	2,072
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영 지원(분담금)	12,722		
-GIS S/W	2,387		
-KAIS 운영지원	10,335		
도로명주소 홍보	10,300	8,300	2,000
201 일반운영비	10,300	8,300	2,000
01 사무관리비	10,300	8,300	2,000
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
○도로명주소 교육교재 제작 4,000원*500부	2,000		
○도로명주소 홍보 CM송출	3,300		

부서: 허가민원과
정책: U-토지 지향 및 재산권 보호 강화
단위: 편리한 도로명주소 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 법적주소 전환사업 운영	3,560	3,560	0
201 일반운영비	3,560	3,560	0
01 사무관리비	1,540	1,540	0
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
02 공공운영비	2,020	2,020	0
○도로명주소 고지 및 회신 발송 우편요금 2,020원*1,000통	2,020		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	3,509	3,497	12
403 자치단체등자본이전	3,509	3,497	12
02 공기관등에대한자본적대행사업비	3,509	3,497	12
○도로명주소 기본도 현행화(분담금)	3,509		
건축 · 주택 행정	1,364,008	1,519,467	△155,459
	국 837,934		
	지 35,000		
	도 105,407		
	군 385,667		
내실있는 건축행정	110,130	128,850	△18,720
건축 인허가 운영	110,130	128,850	△18,720
201 일반운영비	89,970	110,370	△20,400
01 사무관리비	80,670	90,370	△9,700
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		
○현지조사 검사 수수료	40,000		
○건축위원회 수당 170,000원*23명*7회	27,370		
○건축현장확인용 차량 임차료 900,000원*12월	10,800		
02 공공운영비	9,300	0	9,300
○재정보증보험료(건축허가) 300,000원*7명	2,100		
○건축현장확인용 차량 유지비 600,000원*12월	7,200		
202 여비	20,160	18,480	1,680
01 국내여비	20,160	18,480	1,680
○건축허가 업무추진 여비 20,000원*7명*12일*12월	20,160		
주거환경개선	1,253,878	1,390,617	△136,739
	국 837,934		
	지 35,000		
	도 105,407		
	군 275,537		
건실한 주택건설 및 운영	48,610	49,880	△1,270
201 일반운영비	17,090	29,320	△12,230
01 사무관리비	17,090	29,320	△12,230
○세부사업운영비 500,000원*5회	2,500		

부서: 허가민원과
정책: 건축·주택 행정
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축위원회 심의 및 참석수당 170,000원*23명*3회	11,730		
○공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
○공동주택 입주자 대표회의 교육 강사료 300,000원*2명	600		
○공동주택 입주자 대표회의 교육책자 제작 10,000원*100부	1,000		
202 여비	11,520	10,560	960
01 국내여비	11,520	10,560	960
○주택관리 업무추진 여비 20,000원*4명*12일*12월	11,520		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○2018동계올림픽 대비 불량 시설물 정비 4,000,000원*5개소	20,000		
기초생활인프라(농촌빈집정비)(국고)	50,000	20,000	30,000
	지 35,000		
	군 15,000		
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
	지 35,000		
	군 15,000		
01 시설비	50,000	20,000	30,000
○농촌빈집정비	50,000		
	지 35,000		
	군 15,000		
공동주택 관리지원	90,000	100,000	△10,000
402 민간자본이전	90,000	100,000	△10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	90,000	100,000	△10,000
○공동주택관리 시설비 지원	90,000		
-공동주택관리 시설비 지원 10,000,000원*7개소	70,000		
-공동주택 보안등 전기요금(37개소) 1,666,660*12월	20,000		
경관주택인증 건축물 지원	15,000	15,000	0
301 일반보상금	15,000	15,000	0
11 기타보상금	15,000	15,000	0
○경관주택인증 건축물 지원 3,000,000원*5동	15,000		
주거급여(국고)	1,042,668	1,205,737	△163,069
	국 834,134		
	도 104,267		
	군 104,267		
301 일반보상금	751,784	905,737	△153,953
	국 601,428		

부서: 허가민원과
정책: 건축·주택 행정
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 75,178		
	군 75,178		
01 사회보장적수혜금	751,784	905,737	△153,953
○주거급여 187,946,000원*4분기	751,784		
	국 601,428		
	도 75,178		
	군 75,178		
403 자치단체등자본이전	290,884	300,000	△9,116
	국 232,706		
	도 29,089		
	군 29,089		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	290,884	300,000	△9,116
○수선유지급여 5,817,680원*50가구	290,884		
	국 232,706		
	도 29,089		
	군 29,089		
농어촌 장애인주택개조사업(국고)	7,600	0	7,600
	국 3,800		
	도 1,140		
	군 2,660		
307 민간이전	7,600	0	7,600
	국 3,800		
	도 1,140		
	군 2,660		
05 민간위탁금	7,600	0	7,600
○농어촌 장애인주택 개조사업 3,800,000원*2가구	7,600		
	국 3,800		
	도 1,140		
	군 2,660		
행정운영경비(허가민원과)	207,296	180,061	27,235
인력운영비	176,976	145,621	31,355
인건비	176,976	145,621	31,355
101 인건비	176,976	145,621	31,355
03 무기계약근로자보수	176,976	145,621	31,355
○종합민원업무 지원	23,165		
- 기본급(행정보조 5호봉) 1,361,120원*12월*1명	16,334		
- 상여금 (16,333,440원/12월)*4회	5,445		
- 연차수당 1,361,120원*86%*1/30*15일*1명	586		
- 명절휴가비 400,000원*2회*1명	800		
○민원상담관 업무지원	23,018		
- 기본급(행정보조 1호봉) 1,352,230원*12월*1명	16,227		
- 상여금 (16,226,760원/12월)*4회	5,409		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차수당 1,352,230원*86%*1/30*15일*1명	582		
- 명절휴가비 400,000원*2회*1명	800		
○생활민원 기동처리반	61,123		
- 기본급(기술인력11호봉) 1,622,410원*12월*1명	19,469		
- 상여금(기술인력11호봉) (19,468,920원/12월)*4회	6,490		
- 연차수당(기술인력11호봉) 1,622,410원*86%*1/30*15일*1명	698		
- 기본급(기술인력5호봉) 1,613,190원*12월*1명	19,359		
- 상여금(기술인력5호봉) (19,358,280원/12월)*4회	6,453		
- 연차수당(기술인력5호봉) 1,613,190원*86%*1/30*1명*15일	694		
- 명절휴가비 400,000원*2회*2명	1,600		
- 피복비 500,000원*2회*2명	2,000		
- 부상치료비 500,000원*1회*2명	1,000		
- 급식비 7,000원*20일*12월*2명	3,360		
○토지관리업무 지원	23,165		
- 기본급(행정보조5호봉) 1,361,120원*12월*1명	16,334		
- 상여금 (16,333,440원/12월)*4회	5,445		
- 연차수당 1,361,120원*86%*1/30*15일*1명	586		
- 명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
○지리정보업무 지원	46,505		
- 기본급(행정보조11호봉) 1,371,810원*12월*1명	16,462		
- 상여금(행정보조11호봉) (16,461,720원/12월)*4회	5,488		
- 연차수당(행정보조11호봉) 1,371,810원*86%*1/30*15일*1명	590		
- 기본급(행정보조5호봉) 1,361,120원*12월*1명	16,334		
- 상여금(행정보조5호봉) (16,333,440원/12월)*4회	5,445		
- 연차수당(행정보조5호봉) 1,361,120원*86%*1/30*15일*1명	586		
- 명절휴가비 400,000원*2명*2회	1,600		
기본경비	30,320	34,440	△4,120
기본경비	30,320	34,440	△4,120
201 일반운영비	25,880	29,940	△4,060
01 사무관리비	25,880	29,940	△4,060
○부서운영비 2,690,000원*4분기	10,760		
○급량비 7,000원*12명*15일*12월	15,120		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,440	4,500	△60
04 부서운영업무추진비	4,440	4,500	△60
○부서운영업무추진 370,000원*12월	4,440		