부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,655,379 국 101,700 군 6,553,679	4,069,127	2,586,252
재원관리	423,938	413,676	10,262
지방세 및 세외수입 관리	423,938	413,676	10,262
지방세정운영	163,692	202,775	△39,083
201 일반운영비	51,730	55,063	△3,333
01 사무관리비	36,620	24,120	12,500
○지방세법령집구입 50,000원*18부	900		
○지방세해설집구입 100,000원*10부	1,000		
○지방세 안내 책자 제작 2,500원*2종*1,600부	8,000		
○지방세 고지서 제작 55,000원*16박스	880		
○지능형 온라인등기 발송시스템 유지관리비	7,180		
o주민번호대체값 실시간 수수료	700		
o공공알림문자 발송 수수료 30,000건*200원	6,000		
o결제서비스수수료(카드, 카카오페이) 6,000건*80원	480		
○복사기, 팩스, 프린터기토너구입 600,000원*5대	3,000		
○전산장비수리 및 소모품구입	4,000		
○신용카드납부 및 가상계좌수수료 100원*30,000건	3,000		
○지방세심의위원회수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○가상계좌 수납시스템 DB서버 이관 및 개인정보보호 패키지	7,400		
02 공공운영비	15,110	30,943	△15,833
○지방세전산 패키지시스템 유지보수비 770,000원*12월	9,240		
○가상계좌(G-Banking)수납처리시스템 유지보수비	5,870		
202 여비	6,750	7,500	△750
01 국내여비	6,750	7,500	△750
○취득세과세자료조사	1,750		
○세무조사 및 세원발굴	5,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책 및 세원발굴	3,000		
306 출연금	2,827	2,618	209
01 출연금	2,827	2,618	209
○지방세연구원출연금	2,827		
308 자치단체등이전	99,385	35,594	63,791
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	99,385	35,594	63,791

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 정보화시스템 유지보수비	34,632		
○차세대 지방세정보시스템 구축사업	64,753		
원활한 과세업무 추진	51,840	39,844	11,996
101 인건비	3,860	0	3,860
04 기간제근로자등보수	3,860	0	3,860
○지방소득세 독자신고 보조인력 인건비	3,860		
o기본급 68,720원*20일*2명	2,749		
o주휴수당 68,720원*4일*2명	550		
o사회보험료 부담금 3,299,000원*17/100	561		
201 일반운영비	42,130	33,344	8,786
01 사무관리비	17,250	12,968	4,282
○지방세 고지서 제작 55,000원*60박스	3,300		
○지방소득세 독자신고센터 운영 소모품비	1,000		
○지방세프린터기 토너구입	1,100		
○고속프린터 수리 및 소모품구입	3,000		
○지방세납부안내문 송달용 봉투 150원*5,000매	750		
○지방세납부 안내 및 홍보용 플래카드	8,100		
o지방세납부 홍보용 플래카드 제작 66,000원*100개	6,600		
o지방소득세 독자신고 사전안내문 제작 250원*6,000매	1,500		
02 공공운영비	24,880	20,376	4,504
○지방세 고지서 및 지방소득세 독자신고 안내 홍보 우편료	24,880		
o보통요금(안내문) 380원*6,000건	2,280		
o보통요금(고지서) 380원*48,000건	18,240		
o등기우편 2,180원*2,000건	4,360		
202 여비	5,850	6,500	△650
01 국내여비	5,850	6,500	△650
○지방소득세신고납부홍보 추진여비	850		
○지방세과세자료조사 추진여비	5,000		
체납지방세 징수율제고	76,183	66,650	9,533
201 일반운영비	62,183	51,650	10,533
01 사무관리비	17,950	23,250	△5,300
○압류재산 공매행정비 100,000원*21건	2,100		
○금융거래 조회 수수료	3,150		
o금융정보수수료 50원*1,000건	50		
o신용카드 매출(압류,추심) 1,000원*1,500건	1,500		
o예금등(압류,추심,해제) 2,000원*800건	1,600		
○체납자 재산 대위등기 수수료 500,000원*5건	2,500		

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세고지서 제작 55,000원*10박스*10회	5,500		
○프린터기 토너구입 350,000원*2대*2회	1,400		
○체납액 납부 홍보 66,000원*10개*5회	3,300		
02 공공운영비	44,233	28,400	15,833
○체납자예금전자압류시스템 이용수수료	17,033		
○체납세액고지서발송 우편료	20,000		
○스마트폰 이용수수료 100,000원*1대*12월	1,200		
○지방세 징수업무용차량 유지관리	6,000		
o자동차세등 공과금 600,000원*1대	600		
o자동차보험료 800,000원*1회	800		
o영치차량 유류비	2,200		
o영치차량 수선유지비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	9,000	10,000	△1,000
01 국내여비	9,000	10,000	△1,000
○체납세액 징수여비	9,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○지방세징수유공공무원 포상	5,000		
세외수입 전산관리	98,933	78,101	20,832
201 일반운영비	13,800	20,710	△6,910
01 사무관리비	4,800	6,270	△1,470
○세외수입전산화	4,800		
o세외수입OCR고지서 구입 55,000원*40박스	2,200		
oOCR프린터기 토너 구입 350,000원*6회	2,100		
o전산장비수리 및 소모품구입	500		
02 공공운영비	9,000	14,440	△5,440
○세외수입 납부안내고지서 우편료	9,000		
202 여비	4,500	5,000	△500
01 국내여비	4,500	5,000	△500
○세외수입 체납액 징수	4,500		
308 자치단체등이전	80,633	45,391	35,242
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	80,633	45,391	35,242
○표준지방세외수입정보시스템 유지보수비	22,189		
○차세대 지방세외수입정보시스템 구축사업	58,444		
부동산 과세자료관리	33,290	26,306	6,984
201 일반운영비	31,040	23,806	7,234
01 사무관리비	6,600	4,984	1,616
○지방세(재산세) 고지서 제작 55,000원*40박스	2,200		
○지방세(재산세) 프린터기 토너구입	800		

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세(재산세) 납부안내 송달용 봉투제작 120원*5,000매	600		
○지방세(재산세)납부 홍보(플래카드 등) 1,500,000원*2회	3,000		
02 공공운영비	24,440	18,822	5,618
○지방세(재산세)납부안내문발송 우편료	23,360		
o일반우편 380원*50,000건	19,000		
o등기우편 2,180원*2,000건	4,360		
○모바일 기기사용 통신요금 90,000원*12월	1,080		
202 여비	2,250	2,500	△250
01 국내여비	2,250	2,500	△250
○지방세(재산세)과세자료조사 추진여비	2,250		
행·재정운영관리	102,450	108,550	△6,100
회계관리	102,450	108,550	△6,100
계약운영	26,250	30,350	△4,100
201 일반운영비	21,750	22,350	△600
01 사무관리비	11,350	11,950	△600
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○계약심의위원회 참석 실비보상 30,000원*6명*5회	900		
○입찰계약실무총서 구입 110,000원*5권	550		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○적격심사프로그램 유지보수비(연간라이센스) 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	10,400	10,400	0
○나라장터 이용수수료 16,500원*600회	9,900		
○전자무역서비스 이용료(외자)	500		
202 여비	4,500	8,000	△3,500
01 국내여비	4,500	8,000	△3,500
○관급자재 및 조달물품 구입 계약추진	2,500		
○계약업무 추진	2,000		
회계운영	76,200	78,200	△2,000
201 일반운영비	69,000	66,700	2,300
01 사무관리비	65,000	61,600	3,400
○결산서 인쇄	15,000		
○회계관련 각종 서식 인쇄 2,000원*2종*1,000부	4,000		
○회계관련자료구입(세출예산집행지침 및 재무회계운영) 12,500원*80부	1,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		

부서: 재무과
정책: 행 · 재정운영관리
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재무보고서 작성자문 용역 및 검토수수료 17,000,000원*1회	17,000		
○물품관리시스템 유지보수 및 소모품 구입 10,000,000원*1식	10,000		
○물품매각 수수료 800,000원*10회	8,000		
02 공공운영비	4,000	5,100	△1,100
○회계관련공무원 재정보증보험 16,000원*250명	4,000		
202 여비	2,700	7,000	△4,300
01 국내여비	2,700	7,000	△4,300
○회계운영 및 물품관리업무 추진	2,700		
301 일반보전금	3,500	3,500	0
09 행사실비지원금	3,500	3,500	0
○결산검사위원 현지확인 보상금 35,000원*5명*20일	3,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 100,000원*5명*2일	1,000		
과표운영	230,170	304,000	△73,830
	국 101,700		
	군 128,470		
과표평가관리	230,170	304,000	△73,830
	국 101,700		
	군 128,470		
개별공시지가 조사운영	128,770	158,000	△29,230
	국 51,000		
	군 77,770		
201 일반운영비	119,260	150,000	△30,740
	국 51,000		
	군 68,260		
01 사무관리비	106,260	132,000	△25,740
○검증수수료(산정지가)	80,000		
	국 40,000		
	군 40,000		
○검증수수료(의견제출 및 이의신청)	10,000		
○공시지가 검증프로그램 유지보수	2,300		
	국 1,150		
	군 1,150		
○홍보물 제작	6,000		
	국 3,000		
	군 3,000		
○산정조서 출력 및 제본 등	2,000		
○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*9명*2회	1,260		

부서: 재무과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모품구입	2,700		
	국 1,350		
	군 1,350		
○공시지가 업무추진 급식비	2,000		
02 공공운영비	13,000	18,000	△5,000
○우편물 제작 및 발송	11,000		
	국 5,500		
	군 5,500		
○(군비추가)우편물 제작 및 발송	1,000		
○차량유지비용	1,000		
202 여비	2,000	8,000	△6,000
01 국내여비	2,000	8,000	△6,000
○개별공시지가조사	2,000		
405 자산취득비	7,510	0	7,510
01 자산및물품취득비	7,510	0	7,510
○공시가격 검증작업실 물품구입	7,510		
o사무용책상(유리포함) 220,000원*6개	1,320		
o사무용의자 143,000원*6개	858		
o회의용테이블 286,000원*1개	286		
o회의용의자 77,000원*6개	462		
o캐비닛 242,000원*2개	484		
o컴퓨터(본체) 1,050,000원*2개	2,100		
o모니터 400,000원*5개	2,000		
개별주택가격 조사운영	101,400	146,000	△44,600
	국 50,700		
	군 50,700		
201 일반운영비	99,400	121,366	△21,966
	국 49,700		
	군 49,700		
01 사무관리비	93,400	114,006	△20,606
○개별주택가격운영	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
○개별주택가격 검증 수수료	77,600		
o산정가격 25,000호*48,500원*12/100*50/100	72,750		
	국 36,375		
	군 36,375		
o이의신청 200호*48,500원*50/100	4,850		
	국 2,425		
	군 2,425		
○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	국 700		
	군 700		

부서: 재무과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택가격 업무추진 급식비	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
○산정조서 제본 및 홍보물 제작	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
○차량임차수수료	8,400		
	국 4,200		
	군 4,200		
02 공공운영비	6,000	7,360	△1,360
○결정통지문 우편발송	4,000		
	국 2,000		
	군 2,000		
○차량유지비	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
202 여비	2,000	6,200	△4,200
	국 1,000		
	군 1,000		
01 국내여비	2,000	6,200	△4,200
○개별주택가격조사	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
재산관리	5,481,271	2,903,731	2,577,540
공유재산 관리	506,220	517,150	△10,930
공유재산관리운영	506,220	517,150	△10,930
201 일반운영비	499,020	506,650	△7,630
01 사무관리비	24,750	28,950	△4,200
○공유재산 측량 수수료 250,000원*20필지	5,000		
○공유재산 감정평가 수수료 200,000원*70필지	14,000		
○공유재산 등기등록비	2,300		
○공유재산 온비드 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*10필지	1,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*7회	2,450		
02 공공운영비	474,270	477,700	△3,430
○건물시설물재해복구공제회비	185,650		
○영조물배상공제회비	240,200		
○행정종합배상공제회비	27,720		
○공제회비 수시분	15,000		
○공유재산관리시스템(DDAS) 유지보수	5,700		
202 여비	7,200	10,500	△3,300
01 국내여비	7,200	10,500	△3,300
○공유재산 실태조사, 소송 및 자료조사	7,200		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사신축 및 공유건물 정비	4,832,866	2,133,924	2,698,942
청사시설 유지관리	904,946	2,133,924	△1,228,978
201 일반운영비	488,346	420,346	68,000
01 사무관리비	68,500	72,500	△4,000
○청사 화장실 관리용품 구입	10,000		
○청사관리 집기비품 구입	9,000		
○청사 관리 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
○관사 관리 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○청사 등 시설장비(비데 등) 렌탈료 25,000원*41대*12월	12,300		
○별관동 시설물 청소 용역	21,000		
○청사 저수조 청소 900,000원*2회*3개소	5,400		
○청사 및 별관동 방역 1,000,000원*6회	6,000		
02 공공운영비	419,846	347,846	72,000
○공공요금 및 제세	294,480		
o청사 전기요금 23,000,000원*12월	276,000		
o청사 상하수도요금 1,275,000원*12월	15,300		
o2급 관사 전기요금 40,000원*12월	480		
o2급 관사 상하수도요금 40,000원*12월	480		
o2급 관사 가스요금 90,000원*12월	1,080		
o2급 관사 관리비 80,000원*12월	960		
o소방안전협회비 90,000원*2회	180		
○연료비(청사온수보일러 및 기사대기실)	13,000		
○시설장비유지비	112,366		
o청사 및 별관 시설물 유지관리(건축, 전기, 기계, 월동장비 등)	70,000		
o관사 유지관리	2,000		
o창고 및 차고 유지관리	2,000		
o청사내외 환경정리	10,000		
o청사실내환경 오염도 검사 수수료 500,000원*1회	500		
o석면안전관리 대행 수수료(별관동) 360,000원*12월	4,320		
o청사 승강기 정기검사 수수료 170,000원*1회	170		
o청사 승강기 보수계약 대행료 200,000원*12회	2,400		
o청사 전기안전검사 및 정기검사 수수료 1,128,000원*12월	13,536		
o별관 전기안전검사 및 정기검사 수수료 120,000원*12월	1,440		
o소방안전점검 대행료 500,000원*12월	6,000		
401 시설비및부대비	415,000	1,533,578	△1,118,578

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	415,000	1,529,978	△1,114,978
○공유건물 시설유지관리	70,000		
○청사 조경수 수형조절	13,000		
○청사 조경수 병해충 방재	13,000		
○공유건물 안전점검 수수료(특정관리대상시설 13개소)	14,000		
○청사 소방시설 정비	120,000		
○청사 옥상 탑코팅 공사	100,000		
○별관동 리모델링 공사	85,000		
405 자산취득비	1,600	180,000	△178,400
01 자산및물품취득비	1,600	180,000	△178,400
○다기능 예초기 800,000원 * 2대	1,600		
군 청사 창고 신축	1,350,000	0	1,350,000
401 시설비및부대비	1,350,000	0	1,350,000
01 시설비	1,330,000	0	1,330,000
○청사 차고 및 창고 신축	1,330,000		
02 감리비	20,000	0	20,000
○청사 차고 및 창고 신축	20,000		
군청사 및 장애인문화복지센터 주차장 확충	2,577,920	0	2,577,920
401 시설비및부대비	2,577,920	0	2,577,920
01 시설비	2,530,490	0	2,530,490
○청사 및 장애인문화복지센터 주차장 조성	2,530,490		
02 감리비	38,150	0	38,150
○청사 및 장애인문화복지센터 주차장 조성	38,150		
03 시설부대비	9,280	0	9,280
○청사 및 장애인문화복지센터 주차장 조성	9,280		
관용차량 관리	142,185	252,657	△110,472
관용차량 운영관리	142,185	213,240	△71,055
201 일반운영비	128,185	128,240	△55
01 사무관리비	9,715	10,650	△935
○차량 검사수수료(15대)	715		
○고속도로 통행료 및 주차료	7,000		
○차량관리 소모품 구입	2,000		
02 공공운영비	118,470	117,590	880
○자동차세 210,000원*15대	3,150		
○자동차보험료 670,000원*15대	10,050		
○차량 유지보수비(15대)	105,000		
○환경개선부담금 135,000원*2대	270		
202 여비	14,000	15,000	△1,000

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 관용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	14,000	15,000	△1,000
○관용차량 운전원 출장여비	14,000		
행정운영경비(재무과)	417,550	339,170	78,380
인력운영비	357,090	281,890	75,200
인력운영비(재무과)	357,090	281,890	75,200
101 인건비	357,090	281,890	75,200
03 무기계약근로자보수	306,596	281,890	24,706
○공무직(지방세업무보조)	31,486		
o기본급(단순노무원 8호봉) 1,855,440원*12월*1명	22,266		
o상여금 22,266,000원*4/12	7,422		
o명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
o연차유급휴가수당 1,855,440원*86%*1/30*15일*1명	798		
○공무직(청사관리원)	107,780		
o기본급	65,560		
-단순노무원 6호봉 1,838,260원*12월*1명	22,060		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*12월*2명	43,500		
o상여금 65,560,000원*4/12	21,854		
o명절휴가비 500,000원*2회*3명	3,000		
o시간외근무수당	14,116		
-단순노무원 6호봉 1,838,260원*1/209*1.5*30시간*12월*1명	4,750		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*1/209*1.5*30시간*12월*2명	9,366		
o연차유급휴가수당	2,350		
-단순노무원 6호봉 1,838,260원*86%*1/30*15일*1명	791		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*86%*1/30*15일*2명	1,559		
o피복비 300,000원*3명*1회	900		
○공무직(개별공시지가 조사)	66,198		
o기본급	44,531		
-단순노무원 13호봉 1,898,390원*1명*12월	22,781		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*1명*12월	21,750		
o상여금 44,531,000원*4/12	14,844		
o명절휴가비 500,000원*2회*2명	2,000		
o시간외근무수당	3,226		
-단순노무원 13호봉 1,898,390원*1/209*1.5*14시간*12월*1명	2,289		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*1/209*1.5*6시간*12월*1명	937		
o연차유급휴가수당	1,597		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-단순노무원 13호봉 1,898,390원*86%*1/30*15일*1명	817		
-단순노무원 3호봉 1,812,490원*86%*1/30*15일*1명	780		
○공무직(개별주택가격 조사)	32,341		
o기본급(단순노무원 3호봉) 1,812,490원*1명*12월	21,750		
o상여금 21,750,000원*4/12	7,250		
o명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
o시간외근무수당 1,812,490원*1/209*1.5*10시간*12월*1명	1,561		
o연차유급휴가수당 1,812,490원*86%*1/30*15일*1명	780		
○환경미화원 인건비(14년차)	60,459		
o기본급 1,895,950원*12월	22,752		
o기말수당 2,465,950원*200%	4,932		
o체력단련비 2,465,950원*250%	6,165		
o정근수당 2,465,950원*100%	2,466		
o명절휴가비 2,465,950원*120%	2,960		
o연차유급휴가비 131,460원*20일	2,630		
o시간외근무수당 16,420원*1.5*30시간*12월	8,867		
o휴일근무수당 131,460원*1.5*1일*12월	2,367		
o특수업무수당 90,000원*12월	1,080		
o작업장려수당 70,000원*12월	840		
o가족수당 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
o교통보조비 140,000원*12월	1,680		
o정액급식비 160,000원*12월	1,920		
o가계보조비 110,000원*12월	1,320		
○환경미화원 국민연금 60,459,000원*4.5/100	2,721		
○환경미화원 건강보험 60,459,000원*3.2/100	1,935		
○환경미화원 고용보험료 60,459,000원*1.4/100	847		
○환경미화원 산재보험료 60,459,000원*4.0/100	2,419		
○환경미화원 피복비 작업복 130,000원*2회	260		
○환경미화원 예방접종	150		
04 기간제근로자등보수	50,494	0	50,494
○노면청소차 운영 보조 인력 인건비	50,494		
o기본급 68,720원*2명*250일	34,360		
o주휴수당 68,720원*2명*52일	7,147		
o월차수당 68,720원*2명*12일	1,650		
o사회보험 및 부담금 43,157,000원*17/100	7,337		
기본경비	60,460	57,280	3,180

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(재무과)	60,460	57,280	3,180
201 일반운영비	29,700	29,100	600
01 사무관리비	29,700	29,100	600
○부서운영비	12,900		
○특근매식비 8,000원*42명*50식	16,800		
202 여비	16,000	22,480	△6,480
01 국내여비	16,000	22,480	△6,480
○기본업무추진여비	16,000		
203 업무추진비	5,760	5,700	60
04 부서운영업무추진비	5,760	5,700	60
○부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*16명*12월)	5,760		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○우편물봉함기 구입	9,000		