세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	3,623,459	6,223,202	△2,599,743
	국 229,890		
	도 6,340		
	군 3,387,229		
신뢰받는 민원행정구현	235,685	246,078	△10,393
	국 53,514		
	군 182,171		
민원행정서비스 제공	235,685	246,078	△10,393
	국 53,514		
	군 182,171		
민원업무 추진	35,118	34,274	844
201 일반운영비	18,018	18,074	△56
01 사무관리비	16,664	17,968	△1,304
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원*10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원*4종*500매	1,000		
ㅇ 민원인 열람용 신문 구독	1,728		
- 일간지 12,000원*12종*1부*12월	1,728		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,540		
- 부착물 정비 100,000원*6종*1회	600		
- 민원대 화장지 구입 20,000원*2박스*4회	160		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 구입 15,000원*1박스*12월	180		
- 화분 관리 및 정비 100,000원*6월	600		
ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 8,000원*7명*8일*12월	5,376		
ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원*10회	2,000		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원*2대*1회	400		
ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원*15종*4회	900		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원*2종*2대	520		
02 공공운영비	1,354	106	1,248
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원*1회선*12월	106		
ㅇ 습득물(여권, 주민등록증) 우편료 2,600원*480매	1,248		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정팀 업무추진 여비 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 업무추진 250,000원*4분기	1,000		
303 포상금	1,700	800	900
01 포상금	1,700	800	900
○ 민원처리마일리지제 우수자 시상	1,700		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*2명	600		
- 장려 200,000원*3명	600		
주민등록·인감업무 추진	63,540	62,025	1,515
201 일반운영비	41,361	40,286	1,075
01 사무관리비	36,961	31,001	5,960
○ 주민등록등초본 용지 구입 26,000원*5박스	130		
○ 인감(복사방해) 용지 구입 100,000원*40박스	4,000		
○ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원*4회	2,400		
○ 주민등록증 발급경비 4,570원*6,500매	29,705		
○ 주민등록증 발급신청확인서 스티커 제작 33,000원*22박스	726		
02 공공운영비	4,400	9,285	△4,885
○ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	4,400		
- 가족관계담당공무원(읍면) 50,000원*8명	400		
- 부동산특별조치법 및 지적재조사담당공무원(군) 150,000원*6명	900		
- 지적업무담당공무원(군) 50,000원*7명	350		
- 차량등록담당공무원(군) 50,000원*7명	350		
- 여권담당공무원(군) 50,000원*2명	100		
- 농축산담당공무원(읍면) 50,000원*10명	500		
- 통합민원담당공무원(군읍면) 50,000원*22명	1,100		
- 세무업무담당공무원(군읍면) 50,000원*14명	700		
308 자치단체등이전	22,179	21,739	440
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,179	21,739	440
○ 차세대 주민등록시스템 관련 위탁사업비 22,179,000원*1식	22,179		
무인민원발급기 운영	69,980	83,134	△13,154

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	50,180	57,834	△7,654
01 사무관리비	33,380	2,720	30,660
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 120,000원*17개소	2,040		
ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 40,000원*17개소	680		
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	24,738		
- 2016년 도입분 19,300,000원*1대*7.6/100	1,467		
- 2017년 도입분 19,300,000원*2대*7.6/100	2,934		
- 2019년 도입분 19,670,000원*2대*7.6/100	2,990		
- 2020년 도입분 18,963,000원*10대*7.6/100	14,412		
- 2022년 도입분 19,800,000원*1대*7.6/100	1,505		
- 2023년 도입분 18,810,000원*1대*7.6/100	1,430		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 100,000원*4개소*12월	4,800		
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,500원*17대*12월	1,122		
02 공공운영비	16,800	55,114	△38,314
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 200,000원*7회선*12월	16,800		
405 자산취득비	19,800	25,300	△5,500
01 자산및물품취득비	19,800	25,300	△5,500
ㅇ 무인민원발급기 VPN 교체 3,300,000원*6개소	19,800		
가족관계등록사무지원(보조)	40,306	39,511	795
	국 40,306		
201 일반운영비	35,026	35,191	△165
	국 35,026		
01 사무관리비	35,026	35,191	△165
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 8,000원*28명*3일*12월	8,064		
	국 8,064		
ㅇ 가족관계등록사무 추진 사무용품 구입 3,370,250원*8개읍면	26,962		
	국 26,962		
202 여비	5,280	4,320	960
	국 5,280		
01 국내여비	5,280	4,320	960
ㅇ 가족관계등록사무 추진 여비 55,000원*8명*1일*12월	5,280		
	국 5,280		
여권발급업무 지원	26,741	27,134	△393
	국 13,208		
	군 13,533		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	26,741	27,134	△393
	국 13,208		
	군 13,533		
04 기간제근로자등보수	26,741	27,134	△393
ㅇ 여권발급 기간제근로자 인부임			
78,880원*2명*150일	23,664		
	국 13,208		
	군 10,456		
ㅇ 여권발급 기간제근로자 보험료			
23,664,000원*13/100	3,077		
지적 및 부동산관리	3,371,674	5,961,024	△2,589,350
	국 176,376		
	도 6,340		
	군 3,188,958		
지적업무 내실화	112,151	109,820	2,331
지적민원처리	50,460	53,820	△3,360
201 일반운영비	23,460	24,420	△960
01 사무관리비	23,460	24,420	△960
ㅇ 지적민원발급 서식 유인			
100원*5종*2,000매	1,000		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용 품 구입	7,800		
- A4 25,000원*10박스*10월	2,500		
- B4 25,000원*5박스*10월	1,250		
- A3 27,500원*6박스*10월	1,650		
- 토너 200,000원*12월	2,400		
ㅇ 지적측량도면 플로터 용지 구입			
45,000원*20롤	900		
ㅇ 지적측량도면 플로터 잉크 구입			
80,000원*4색*3회	960		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철			
20,000원*50권	1,000		
ㅇ 지적서고 항온항습기 유지관리			
250,000원*4회	1,000		
ㅇ 지적복구측량 수수료			
1,000,000원*6회	6,000		
ㅇ 지적관리팀 업무추진 급식비			
8,000원*5명*10일*12월	4,800		
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
ㅇ 지적관리팀 업무추진 여비			
20,000원*5명*10일*12월	12,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
ㅇ 지적측량기준점 설치			
150,000원*100점	15,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산종합공부 시스템관리	61,691	56,000	5,691
201 일반운영비	41,691	36,000	5,691
01 사무관리비	41,691	0	41,691
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 3,474,250원*12월	41,691		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
ㅇ 지적기록물 전산화 DB구축 20,000,000원*1회	20,000		
부동산관리	280,074	287,897	△7,823
	국 47,000		
	군 233,074		
부동산관리업무추진	17,860	17,860	0
201 일반운영비	5,860	5,860	0
01 사무관리비	5,860	5,860	0
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원*5종*2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원*100권	1,000		
ㅇ 부동산관리팀 업무추진 급식비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원*5회	500		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
ㅇ 부동산관리팀 업무추진 여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
부동산 중개업소 관리	3,210	3,200	10
201 일반운영비	2,210	2,200	10
01 사무관리비	2,210	2,200	10
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보물 등 제작 1,768원*250개*5회	2,210		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원*2명	1,000		
개발부담금 관리	65,150	85,150	△20,000
201 일반운영비	65,150	85,150	△20,000
01 사무관리비	65,000	85,000	△20,000
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*2개사*5회	10,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 1,000,000원*50건	50,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원*100건	5,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	150	150	0
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원*50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	36,015	34,750	1,265
201 일반운영비	36,015	34,750	1,265
01 사무관리비	36,015	34,750	1,265
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입(A4,A3,B4) 25,000원*12박스*12회	3,600		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준) 42,000원*2,500필지*50/100*30/100*1.1	17,325		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 42,000원*400필지*50/100*1.1	9,240		
ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 물품 구입 250,000원*5회	1,250		
ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원*5회	1,000		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 200,000원*3대	600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	144,639	134,937	9,702
	국 47,000		
	군 97,639		
101 인건비	53,481	48,024	5,457
	국 15,000		
	군 38,481		
04 기간제근로자등보수	53,481	48,024	5,457
ㅇ 지가조사 인부임(1월,7월) 78,880원*2명*150일*2회	47,328		
	국 15,000		
	군 32,328		
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보험료(1월, 7월) 47,328,000원*13/100	6,153		
201 일반운영비	91,158	86,913	4,245
	국 32,000		
	군 59,158		
01 사무관리비	91,158	86,913	4,245
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일 기준) 42,000원*110,000필지*1/57*1.1	89,158		
	국 31,000		
	군 58,158		
ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원*5개*4회	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
공간정보민원열람시스템구축	13,200	12,000	1,200

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,200	12,000	1,200
01 사무관리비	13,200	0	13,200
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
공간정보업무 추진	196,113	843,875	△647,762
	도 6,340		
	군 189,773		
공간정보업무추진	12,680	13,280	△600
201 일반운영비	5,480	6,080	△600
01 사무관리비	5,480	6,080	△600
ㅇ 복사용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원*2종*2회	1,000		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원*250개*2회	1,000		
ㅇ 공간정보팀 업무 추진 급식비 8,000원*3명*10일*12월	2,880		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
공간정보시스템 운영관리	9,000	250,000	△241,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
ㅇ 지하시설물 통합체계 서버 및 SW 유지보수 750,000원*12월	9,000		
새주소사업	161,233	163,195	△1,962
201 일반운영비	792	1,584	△792
02 공공운영비	792	1,584	△792
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 33,000원*2대*12월	792		
308 자치단체등이전	83,141	64,611	18,530
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	83,141	64,611	18,530
ㅇ 주소정보시스템 차세대 구축 및 유지관리 55,377,000원*1식	55,377		
ㅇ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 27,764,000원*1식	27,764		
401 시설비및부대비	75,900	97,000	△21,100
01 시설비	75,900	97,000	△21,100
ㅇ 주소정보시설 유지보수	22,800		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원*40개소	20,000		
- 주소정보안내판 유지보수 200,000원*14개소	2,800		
ㅇ 주소정보시설 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원*1회	20,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 공간정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원*1회	20,000		
ㅇ 사물주소 번호판 설치 50,000원*200개	10,000		
ㅇ 건물번호판 제작 6,200원*500개	3,100		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
ㅇ 주소정보시설 현장조사용 태블릿장비 교체 1,400,000원*1대	1,400		
국가지점번호판설치지원사업	9,800	17,400	△7,600
	도 2,940		
	군 6,860		
401 시설비및부대비	9,800	17,400	△7,600
	도 2,940		
	군 6,860		
01 시설비	9,800	17,400	△7,600
ㅇ 국가지점번호판 설치 816,660원*12개소	9,800		
	도 2,940		
	군 6,860		
국가지점번호판 실태조사	3,400	0	3,400
	도 3,400		
401 시설비및부대비	3,400	0	3,400
	도 3,400		
01 시설비	3,400	0	3,400
ㅇ 국가지점번호판 실태조사 85,000원*40개소	3,400		
	도 3,400		
지적구축사업	2,783,336	4,719,432	△1,936,096
	국 129,376		
	군 2,653,960		
지적재조사 사업	2,643,840	4,557,604	△1,913,764
201 일반운영비	71,240	128,004	△56,764
01 사무관리비	59,240	116,004	△56,764
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원*5종*2회	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 100원*10,000매	1,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원*6회	3,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원*2회*6개지구	2,400		
ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원*20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*600필지	30,000		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 4,000,000원*4개지구	16,000		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 발송 등 기우편료 2,000원*600매*10회	12,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
301 일반보전금	2,540,000	4,420,000	△1,880,000
14 기타보상금	2,540,000	4,420,000	△1,880,000
ㅇ 지적재조사사업 조정금 지급(왜관3지구 외 4개지구) 508,000,000원*5개지구	2,540,000		
405 자산취득비	23,000	0	23,000
01 자산및물품취득비	23,000	0	23,000
ㅇ 지적측량장비 구입(토탈스텐이션 및 터프북) 23,000,000원*1식	23,000		
지적재조사 사업(보조)	139,496	161,828	△22,332
	국 129,376		
	군 10,120		
201 일반운영비	22,060	24,891	△2,831
	국 11,940		
	군 10,120		
01 사무관리비	22,060	24,891	△2,831
ㅇ 지적재조사사업 운영비 123,200,000원*5/100	6,160		
	국 6,160		
ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료 106,000원*150점	15,900		
	국 5,780		
	군 10,120		
403 자치단체등자본이전	117,436	136,937	△19,501
	국 117,436		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	117,436	136,937	△19,501
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 187,000원*628필지	117,436		
	국 117,436		
행정운영경비(민원토지과)	16,100	16,100	0
인력운영비(민원토지과)	4,200	4,200	0

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 인력운영비(민원토지과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비			
350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원토지과)	11,900	11,900	0
기본경비	11,900	11,900	0
201 일반운영비	11,900	11,900	0
01 사무관리비	11,900	11,900	0
ㅇ 부서운영 일반수용비			
1,350,000원*4분기	5,400		
ㅇ 행정전산운영 550,000원*4분기	2,200		
ㅇ 복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
ㅇ 부서운영 급식비 475,000원*4분기	1,900		