세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	76,825,000	84,125,071	△7,300,071
	국 2,000		
	시 32,500		
	구 76,790,500		
지방행정 역량강화	8,094,271	15,930,591	△7,836,320
	국 2,000		
	시 32,500		
	구 8,059,771		
구민만족 행정추진	573,160	644,375	△71,215
구정업무 지원	270,142	299,817	△29,675
201 일반운영비	110,469	117,519	△7,050
01 사무관리비	95,069	94,119	950
○교양지구독 6,000원*40부*4종*12월	11,520		
○보안업무계획	3,600		
・충무6000, 3800, 3500인쇄 24,000원*150부	3,600		
○신문 및 잡지 구독료	5,168		
・중앙지 15,000원*3개사*4부*12월	2,160		
・지방지 12,000원*4개사*4부*12월	2,304		
・월간지 6,000원*4개사*12월	288		
・주간지 2,000원*4개사*52주	416		
○국경일기념 대형 현수막 제작 2,000,000원*2회	4,000		
○구정 홍보 관련 현수막 제작 70,000원*5개*6회	2,100		
○기 구입	21,849		
・태극기 13,200원*12장	159		
・새마을기 30,800원*12장	370		
・구기 30,800원*12장	370		
・가로기 5,200원*3,500장	18,200		
・가로기 꽂이대 22,000원*100개	2,200		
・가로기 꽂이대용 밴드 5,500원*100개	550		
○컬러프린터 소모품	6,460		
・토너 구입	4,880		
-흑백토너 130,000원*16개	2,080		
-컬러토너 200,000원*14개	2,800		
・드럼 구입	1,580		
-흑백드럼 190,000원*2개	380		
-컬러드럼 150,000원*8개	1,200		
○실명제 명찰 제작	1,560		
・코팅용지 구입 3,500원*50권	175		
・명찰 용지 인쇄 300원*1,000장	300		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・걸이 줄 제작 1,600원*600개	960		
・고리집게 구입 250원*500개	125		
○달서구 브랜드 뱃지 제작 1,600원*600개	960		
○연하장 등 인쇄 440원*8,000매*2회	7,040		
○태극기달기 홍보 전단지 85원*20,000매	1,700		
○태극기달기 홍보 현수막 3,000,000원	3,000		
○코로나19극복 방역물품 구입	3,600		
・손소독기 소독액 구입 60,000원*12개	720		
・손소독제 구입 120,000원*2박스*12월	2,880		
○을지연습 공무원 비상소집 급식비 8,000원*770명*1식*70%	4,312		
○연휴기간 중 비상근무자 급식비 8,000원*110명*1식	880		
○통계작업장 등 사무실 임차 400,000원*12월	4,800		
○축하기, 근조기 배송료 15,000원*260회	3,900		
○자랑스러운 구민상 관련 현수막 및 배너 제작	610		
・현수막 50,000원*8개	400		
・배너 70,000원*3개	210		
○자랑스러운 구민상 심사자료 인쇄 25,000원*30부	750		
○자랑스러운 구민상 시상 상패 제작 280,000원*3명	840		
○자랑스러운 구민상 수상자 꽃다발 구입 40,000원*3명	120		
○명예구민증(패) 및 꽃다발 구입 300,000원*3명	900		
○명예구민증 수여 관련 홍보 현수막 제작 50,000원*8개소*2회	800		
○자랑스러운 구민상 시상 심의위원회 참석 수당	700		
・기본 70,000원*7명*1회	490		
・초과(2시간 이상) 30,000원*7명*1회	210		
○자랑스러운 구민상 온라인 명예의 전당 3,000,000원	3,000		
○근조기 및 축기 구입	900		
・근조기 300,000원*2개	600		
・축기 300,000원*1개	300		
02 공공운영비	7,400	7,400	0
○영상회의시스템 유지보수비 110,000원*12월	1,320		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연하장 등 발송 우편요금 380원*8,000매*2회	6,080		
03 행사운영비	8,000	16,000	△8,000
○구민의 날 운영 8,000,000원	8,000		
203 업무추진비	84,600	84,600	0
03 시책추진업무추진비	84,600	84,600	0
○구정주요시책 업무추진 35,000,000원	35,000		
○여론관리 업무추진 30,000,000원	30,000		
○민원관리 업무추진 10,000,000원	10,000		
○행정지원 업무추진 7,000,000원*80%	5,600		
○민원상담 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	34,485	37,215	△2,730
03 특정업무경비	34,485	37,215	△2,730
○특정업무수행활동비	34,485		
· 대민활동비(직원) 50,000원*41명*12월	24,600		
· 대민활동비(시간선택제임기제) 43,750원*1명*12월	525		
· 대민활동비(청원경찰) 50,000원*8명*12월	4,800		
· 공무원단체업무 담당공무원 60,000원*3명*12월	2,160		
· 여론 · 동향전담공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	22,588	22,483	105
10 사회복무요원보상금	14,588	11,033	3,555
○행정보조 사회복무요원	14,588		
· 봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
· 중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
· 교통비 61,600원*1명*12월	740		
11 행사실비지원금	8,000	10,450	△2,450
○월례모임 추진 등 2,000,000원*4회	8,000		
307 민간이전	18,000	18,000	0
05 민간위탁금	18,000	18,000	0
○가로기(국기) 게양 대행료 3,000,000원*6회	18,000		
기록관 운영	150,764	170,764	△20,000
201 일반운영비	50,764	70,764	△20,000
01 사무관리비	23,164	43,164	△20,000
○문서고 항균 및 방충제 구입 132,000원*12월	1,584		
○문서고 일시소독 3,740,000원*1식	3,740		
○표준기록관리시스템 전용 바이러스백신 프로그램 구매 15,000,000원*1식	15,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보공개 심의회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○기록물평가 심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
○중요기록물 DB구축사업 조달평가 위원회 참석수당 250,000원*8명	2,000		
02 공공운영비	27,600	27,600	0
○표준기록관리시스템 하드웨어 유지관리비 800,000원*12월	9,600		
○표준기록관리시스템 소프트웨어 유지보수비 1,500,000원*12월	18,000		
207 연구개발비	100,000	100,000	0
02 전산개발비	100,000	100,000	0
○중요기록물 DB구축 사업 400원*200매*1,250권	100,000		
당직실 운영	150,504	172,044	△21,540
201 일반운영비	150,504	172,044	△21,540
01 사무관리비	150,504	172,044	△21,540
○당직실 침구 구입 및 세탁	7,800		
・베개 구입 40,000원*8개*4회	1,280		
・침구 구입	2,360		
-일회용 베개커버 500원*4명*380일	760		
-매트리스커버 50,000원*8개*4회	1,600		
・베개커버 세탁 2,000원*5개*52주	520		
・매트리스커버 세탁 8,000원*5개*52주	2,080		
・이불 세탁 6,000원*5개*52주	1,560		
○사무기기 소모품(토너 등) 구입 50,000원*12월	600		
○정수기 관리비 44,000원*2대*12월	1,056		
○공기청정기 관리비 44,000원*1대*12월	528		
○당직 수당	140,520		
・일직	45,180		
-공휴일 60,000원*6명*59일	21,240		
-토요일 및 명절 60,000원*7명*57일	23,940		
・숙직	88,020		
-평일 60,000원*4명*358일	85,920		
-명절 연휴 60,000원*5명*7일	2,100		
・비상근무시 60,000원*1명*50일	3,000		
・중앙관제센터 당직 60,000원*6명*12월	4,320		
휴게실 운영	1,750	1,750	0
201 일반운영비	1,750	1,750	0
01 사무관리비	1,750	1,750	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○교양지 및 신문 구독		610		
· 월간지	8,000원*2종*12월	192		
· 주간지	2,400원*2종*12월	58		
· 신문 구독	15,000원*2종*12월	360		
○정수기 임차료	45,000원*1대*12회	540		
○휴게실 비품 구입(방향제 등)	50,000원*12월	600		
주민자치 기반강화		834,318	763,529	70,789
	국	2,000		
	시	32,500		
	구	799,818		
동행정복지센터 지원		440,324	410,179	30,145
	시	32,500		
	구	407,824		
201 일반운영비		186,364	213,218	△26,854
	시	4,500		
	구	181,864		
01 사무관리비		134,236	168,256	△34,020
○주민등록증 발급 수수료	4,370원*25,000명	109,250		
○주민등록관련 현수막 제작	62,000원*8회	496		
○주민등록 업무편람	5,000원*50권	250		
○통장교육 현수막 제작	50,000원*2회	100		
○통장교육 교재 제작	500,000원*2회	1,000		
○통장 표창장 등 상장내지 및 표지 구입	6,000원*190조	1,140		
○통장교육 외래 강사수당	500,000원*2회	1,000		
○임기만료 주민자치위원장 감사패 제작	100,000원*10명	1,000		
○전입세대를 위한 생활안내 책자 제작	2,000원*10,000부	20,000		
02 공공운영비		28,628	37,962	△9,334
○주민등록증 등기우편료	5,000원*22건*12월	1,320		
○인감업무담당자 재정보험료	140,000원*24명	3,360		
○통장 단체 상해보험료	30,010원*798명	23,948		
03 행사운영비		23,500	7,000	16,500
○대구시 이·통장 체육대회	2,000,000원	2,000		
○주민자치위원 역량강화 아카데미	1,500,000원	1,500		
	시	1,500		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 주민자치 기반강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원 역량강화 워크숍			
20,000,000원	20,000		
	시 3,000		
	구 17,000		
301 일반보전금	134,200	127,400	6,800
	시 8,000		
	구 126,200		
04 장학금및학자금	96,000	98,000	△2,000
○통장자녀 장학금	80,000		
·고등학생 및 대학생			
1,000,000원*80명	80,000		
○새마을지도자 자녀 장학금			
16,000,000원	16,000		
	시 8,000		
	구 8,000		
11 행사실비지원금	38,200	29,400	8,800
○대구시 이·통장 체육대회 참가자 실비보상			
3,000,000원	3,000		
○주민자치박람회 참관			
80,000원*40명*1회	3,200		
○통장 선진지 견학 80,000원*400명	32,000		
307 민간이전	20,000	20,900	△900
	시 10,000		
	구 10,000		
02 민간경상사업보조	20,000	20,900	△900
○사랑의 집 고쳐주기 사업			
20,000,000원	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
308 자치단체등이전	32,260	26,661	5,599
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,260	26,661	5,599
○차세대 주민등록정보시스템 운영비			
32,260,000원	32,260		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○동행정복지센터 수목보호대 벤치조성(구 주민참여예산, 용산1동) 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	64,500	15,000	49,500
	시 10,000		
	구 54,500		
01 자산및물품취득비	64,500	15,000	49,500
○동행정복지센터 내 전자게시판 설치(구 주민참여예산, 진천동·상인1동·도원동)			
20,000,000원	20,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 주민자치 기반강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정복지센터 내 전자게시판 설치(시 주 민참여예산, 신당동) 10,000,000원	10,000		
	시 10,000		
○동행정복지센터 내 전자지문스캐너 구입 1,500,000원*23대	34,500		
북한이탈주민 지역협의회 운영	2,000	4,000	△2,000
	국 2,000		
201 일반운영비	560	2,000	△1,440
	국 560		
01 사무관리비	560	2,000	△1,440
○북한이탈주민지원 지역협의회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	국 560		
301 일반보전금	1,440	2,000	△560
	국 1,440		
11 행사실비지원금	1,440	2,000	△560
○북한이탈주민지원 업무추진 1,440,000원	1,440		
	국 1,440		
민간봉사단체지원	294,250	297,950	△3,700
307 민간이전	294,250	297,950	△3,700
02 민간경상사업보조	187,000	184,700	2,300
○통일 역량강화 2,100,000원	2,100		
○월배향토 문화유적 탐방 등 5,000,000원	5,000		
○평화통일시민 교육 및 애국심 고취운동 18,700,000원	18,700		
○생활문화 및 환경개선 운동 98,900,000원	98,900		
○독서인구 저변확대 및 독서생활화 운동 12,000,000원	12,000		
○직장단위 생활문화 및 환경개선 운동 2,000,000원	2,000		
○선진시민의식 함양운동 48,300,000원	48,300		
03 민간단체법정운영비보조	74,250	74,250	0
○바르게살기운동 달서구협의회 운영 지원 16,500,000원	16,500		
○한국자유총연맹달서구지회 운영 지원 16,500,000원	16,500		
○달서구 새마을회 운영 지원 26,250,000원	26,250		
○새마을문고 달서구 지부 운영 지원 15,000,000원	15,000		
04 민간행사사업보조	33,000	39,000	△6,000
○달서구민과 함께하는 통일음악회 10,000,000원	10,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 주민자치 기반강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○와룡산 해맞이 행사 9,000,000원	9,000		
○북한이탈주민 문화체험 2,000,000원	2,000		
○학산한마음축제(구 주민참여예산,본동) 10,000,000원	10,000		
○공유텃밭 리틀포레스트(구 주민참여예산, 본동) 2,000,000원	2,000		
마을공동체 활성화 지원 사업	50,400	50,400	0
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○마을공동체활성화 지원사업 홍보전단 제작 100원*10,000부	1,000		
○마을공동체활성화 지원사업 현수막 제작 50,000원*8개소	400		
○마을공동체위원회 참석수당 100,000원*10명*1회	1,000		
○마을공동체활성화 자문(컨설팅)단 운영 100,000원*15개소*2회	3,000		
307 민간이전	45,000	45,000	0
02 민간경상사업보조	45,000	45,000	0
○마을공동체활성화 사업지원 45,000,000원	45,000		
자매결연 자치단체 교류 활성화	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○농촌일손돕기 추진 1,000,000원	1,000		
고향사랑기부제운영	46,344	0	46,344
201 일반운영비	38,000	0	38,000
01 사무관리비	38,000	0	38,000
○고향사랑 기부제 홍보비 8,000,000원*1식	8,000		
○답례품 구입 및 운송비 30,000,000원*1년	30,000		
308 자치단체등이전	8,344	0	8,344
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,344	0	8,344
○고향사랑 기부금 정보시스템 운영 8,344,000원*1년	8,344		
합리적인 인사행정	482,995	340,057	142,938
효율적 인사관리	476,995	334,057	142,938
101 인건비	174,013	118,720	55,293
04 기간제근로자등보수	174,013	118,720	55,293
○육아휴직자 및 출산휴가자 등 대체인력	174,013		
· 기본급 76,960원*7명*229일	123,367		
· 연차유급 · 주휴수당 76,960원*7명*59일	31,785		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 합리적인 인사행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교통 · 급식보조비 140,000원*7명*11월	10,780		
· 유급휴일수당 76,960원*7명*15일	8,081		
201 일반운영비	35,300	29,300	6,000
01 사무관리비	35,300	29,300	6,000
○퇴직공무원 공로패 100,000원*30명	3,000		
○인사업무 수용비 900,000원*4회	3,600		
○인사관련 업무 서식 8,400원*400매	3,360		
○표창장 표지 및 내지 구입 6,000원*640조	3,840		
○공무원증 제작 13,000원*200매	2,600		
○지방공무원 보수업무 등 처리지침 제작 30,000원*60부	1,800		
○공무원임용 면접시험 수당	12,900		
· 면접관 수당 200,000원*4명*15회	12,000		
· 시험관리관 수당 30,000원*2명*15회	900		
○인사위원회 참석수당 70,000원*5명*12회	4,200		
307 민간이전	189,189	153,010	36,179
07 연금지급금	189,189	153,010	36,179
○부조급여	189,189		
· 재난부조금 3,503,500원*1명*4배	14,014		
· 사망조위금 3,503,500원*50명	175,175		
308 자치단체등이전	15,469	33,027	△17,558
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,469	33,027	△17,558
○차세대 표준지방인사정보시스템 유지보수비 15,469,000원	15,469		
403 자치단체등자본이전	63,024	0	63,024
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	63,024	0	63,024
○차세대 표준지방인사정보시스템 자원증설비 63,024,000원	63,024		
우수공무원 등 사기진작	6,000	6,000	0
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○구정유공공무원 포상	4,800		
· 시상품 200,000원*2명*12월	4,800		
○우수공무원 포상	1,200		
· 시상품 200,000원*6명	1,200		
지방공무원 육성	368,900	368,900	0
공무원 교육훈련	368,900	368,900	0
201 일반운영비	219,700	219,700	0
01 사무관리비	219,700	219,700	0
○교육훈련기관 등 공무원 위탁교육비	133,800		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 지방공무원 육성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중앙교육 216,000원*50명	10,800		
· 지방교육 108,000원*650명	70,200		
· 장기교육 6,300,000원*4명	25,200		
· 사이버교육 30,000원*40명*12월	14,400		
· 민간위탁교육 220,000원*60명	13,200		
○창의와 실용을 위한 직원교육 174,000원*350명	60,900		
○외국어 위탁교육 250,000원*60명	15,000		
○공무원직장교육 외래강사료 1,000,000원*10회	10,000		
202 여비	149,200	149,200	0
04 국제화여비	20,000	20,000	0
○장기교육과정 5,000,000원*4명	20,000		
05 공무원 교육여비	129,200	129,200	0
○공무원 국내여비	129,200		
· 중앙교육 400,000원*50명	20,000		
· 지방교육 120,000원*650명	78,000		
· 장기교육 4,500,000원*4명	18,000		
· 민간위탁교육 220,000원*60명	13,200		
직원 후생복지 지원	3,457,475	3,171,573	285,902
직원후생복지 지원	3,457,475	3,171,573	285,902
101 인건비	182,375	137,093	45,282
04 기간제근로자등보수	182,375	137,093	45,282
○구내식당 종사 기간제근로자 인건비	182,375		
· 기본급 82,830원*5명*248일	102,710		
· 주휴수당 82,830원*5명*53일	21,950		
· 유급휴일수당 82,830원*5명*12일	4,970		
· 연차유급수당 82,830원*5명*15일	6,213		
· 급식보조비 70,000원*5명*12월	4,200		
· 교통보조비 70,000원*5명*12월	4,200		
· 위험수당 50,000원*5명*12월	3,000		
· 시간외근무수당 10,353원*1.5*10시간*5명*12월	9,318		
· 국민연금부담금 등 2,677,790원*5명	13,389		
· 퇴직금 82,830원*30일*5명	12,425		
201 일반운영비	3,146,700	2,992,880	153,820
01 사무관리비	562,200	482,880	79,320
○공인노무사 자문수수료 500,000원*12회	6,000		
○직원 취미클럽 운영비 지원 100,000원*30클럽*12월	36,000		
○희망달서 직원연수 등 50,000,000원	50,000		
○직원건강검진비 지원 400,000원*770명	308,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 직원 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴양시설 이용 지원 200,000원*770명	154,000		
○노사운영 수용비 1,000,000원	1,000		
○구내식당운영 수용비 3,000,000원	3,000		
○공무직 인사위원회 수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○기간제근로자 등 채용 면접관 수당 200,000원*1명*5회	1,000		
○노동관계법 직무교육	2,000		
· 강의료 500,000원*2회	1,000		
· 인쇄비 등 500,000원*2회	1,000		
04 맞춤형복지제도시행경비	2,584,500	2,490,000	94,500
○맞춤형 복지제도 운영 1,500,000원*1,723명	2,584,500		
202 여비	120,000	10,000	110,000
01 국내여비	70,000	10,000	60,000
○노사상생 선진지 견학 400,000원*50명	20,000		
○구정기여 공무원 선진지 견학 1,000,000원*50명	50,000		
04 국제화여비	50,000	0	50,000
○직원 역량강화를 위한 공무 국외연수 50,000,000원	50,000		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○공무원 및 공무직단체 지원 업무 추진 3,000,000원*80%	2,400		
405 자산취득비	6,000	29,200	△23,200
01 자산및물품취득비	6,000	29,200	△23,200
○구내식당 냉장고 대체구입 3,000,000원*1대	3,000		
○구내식당 취반기 추가구입 3,000,000원*1대	3,000		
투명한 회계운영	184,109	164,053	20,056
투명하고 내실있는 회계 및 물품관리	173,469	153,413	20,056
201 일반운영비	144,718	128,680	16,038
01 사무관리비	142,404	126,457	15,947
○지출증빙서 편철 관련 소모품 구입 50,000원*6종*5회	1,500		
○전자입찰 프로그램(조달청G2B)이용수수료 20,000원*250건	5,000		
○불용물품 매각 감정료 160,000원*3회	480		
○폐기대상 불용품 처리비 400,000원*2회	800		
○부가가치세 신고 대행 수수료 600,000원*4회	2,400		
○결산서 제작	11,460		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 결산서 제작 36,000원*150부	5,400		
· 결산서 첨부서류 제작 36,000원*150부	5,400		
· 결산검사 의견서 제작 5,000원*100부	500		
· 제안설명서 제작 3,200원*50부	160		
○물품관리시스템 전자태그 구입	1,965		
· 일반형 태그 250원*7,500개	1,875		
· 태그발행기 리본 45,000원*2개	90		
○결산검사 및 심의관련 사무용품 등 구입 600,000원	600		
○지침 및 교재발간 15,000원*200부	3,000		
○결산작업 특근급식비 8,000원*9명*30일*80%	1,728		
○전자복사기 임차료 10원*91대*7,800매*12월	85,176		
○결산검사장 컴퓨터 임차료 9,000원*6대*20일	1,080		
○운영수당	17,900		
· 결산검사위원회 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
· 계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
· 회계교육 전문가 강사수당 400,000원*2회	800		
○회계관계공무원 재정보증보험 가입	9,315		
· 회계관계공무원(지출업무) 280,000원*11명	3,080		
· 회계관계공무원(일반회계업무) 29,000원*215명	6,235		
02 공공운영비	2,314	2,223	91
○RFID물품관리시스템 H/W유지보수비	1,249		
· 전자태그 발행기 유지보수비 3,800,000원*10%	380		
· 전자태그 리더기 유지보수비 2,172,500원*4대*10%	869		
○RFID물품관리시스템 S/W 유지보수비 7,100,000원*1식*15%	1,065		
301 일반보전금	19,451	21,733	△2,282
10 사회복무요원보상금	19,451	21,733	△2,282
○행정보조 사회복무요원	19,451		
· 봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
· 봉급 1,000,000원*1명*4월	4,000		
· 중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
· 중식비 154,000원*1명*4월	616		
· 교통비 61,600원*1명*12월	740		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교통비 61,600원*1월*4월	247		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 및 여비보상 등 200,000원*5명	1,000		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○주민참여 감독관 수당 20,000원*20일*5건	2,000		
405 자산취득비	6,300	0	6,300
01 자산및물품취득비	6,300	0	6,300
○RFID 물품관리시스템 노후장비 교체	6,300		
· 태그 발행기 교체 3,800,000원*1대	3,800		
· 리더기 교체 2,500,000원*1대	2,500		
복식부기 회계제도 운영	10,640	10,640	0
201 일반운영비	10,640	10,640	0
01 사무관리비	10,640	10,640	0
○복식부기 재무제표 공인회계사 검토 10,000,000원*1식	10,000		
○복식부기회계 전담인력 전문교육 320,000원*2명	640		
청사관리	1,832,896	10,132,968	△8,300,072
구청사 유지 및 보수	1,797,200	1,766,688	30,512
101 인건비	14,823	14,346	477
04 기간제근로자등보수	14,823	14,346	477
○구청사 녹지대 관리 인부임	14,823		
· 기본급 76,960원*1명*120일	9,236		
· 주휴수당 76,960원*1명*30일	2,309		
· 연차유급수당 76,960원*1명*6일	462		
· 유급휴일수당 76,960원*1명*7일	539		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 국민연금부담금 등	1,437		
-국민연금부담금 12,777,000원*4.5%	575		
-국민건강보험부담금 12,777,000원*3.545%	453		
-장기요양보험료 453,000원*12.81%	59		
-고용보험부담금 12,777,000원*1.75%	224		
-산업재해보험료 12,777,000원*0.982%	126		
201 일반운영비	903,857	666,442	237,415
01 사무관리비	92,328	75,744	16,584
○물탱크 청소 1,000,000원*2회	2,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노후 전기시설 부품 교체 960원*650kW*12월	7,488		
○청사 안내표지판 등 유지 보수 2,000,000원	2,000		
○승강기 및 휠체어리프트 검사수수료 110,400원*3대*1회*1.1	365		
○구청사 전기안전 점검수수료 ((155,968원*3종)+(1,168원*1,975kW))*1.1*1회	3,053		
○보일러 검사수수료 280,000원*1회	280		
○도시가스 검사수수료 360,000원*1회	360		
○저수조 수질검사 수수료 99,000원*1회	99		
○청사방역 소독료 790,000원*24회	18,960		
○청사 무인경비 용역료 1,122,000원*12월	13,464		
○케이블TV 시청료 12,000원*10대*12월	1,440		
○유선방송 시청료 8,800원*3대*12월	317		
○영선관련 도서구입 16,000원*6권*12월	1,152		
○비데 임차료 18,000원*46대*12월	9,936		
○석가탄신일 및 성탄절 장식물 설치 2,400,000원*2회	4,800		
○초과근무확인 전산시스템 유지보수비 54,000원*12월	648		
○청사 출입통제 시스템 33,000원*26개소*12월	10,296		
○대강당 교육확인 시스템 67,500원*12월	810		
○도시가스 보일러 법정교육비 40,000원*2회	80		
○전기 안전관리사 법정직무 교육비 95,000원*1회	95		
○공공기관 방화관리자 법정교육비 64,000원*1회	64		
○석면건축물 안전관리인 교육 45,000원*1회	45		
○전기, 기계 담당자 피복비 80,000원*2명*2회	320		
○동절기 조기출근에 따른 급식비 8,000원*95일*1명*60%	456		
○엘리베이터 버튼 자외선 살균시스템 설치 1,750,000원*4대	7,000		
○2층 대강당 빔프로젝터 램프 수리 및 교체 900,000원*2회	1,800		
○성탄트리 경관조명 보수 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	811,529	590,698	220,831

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금(TV수신료 포함) 328,300,000원	328,300		
○청사 상·하수도요금 5,900,000원*12월	70,800		
○도시가스요금 10,800,000원*12월	129,600		
○교통유발부담금 1,200원*21,929㎡*0.5	13,158		
○전기안전관리협회 연회비 300,000원*1회	300		
○도시가스 손해배상보험료(대인) 75,600원*1회	76		
○재해복구회비(보험금) 30,800,000원	30,800		
○손해배상공제회비 14,300,000원	14,300		
○건물 및 장비 유지비 1,890원*18,288㎡	34,565		
○개별에어컨 유지비 10,800원*300RT	3,240		
○흡수식 냉온수기 유지비(세관) 7,500,000원*1식	7,500		
○팬코일 그릴정비(사무실) 40,000원*300대	12,000		
○청관제 냉방병 약품 구입 13,500원*140일	1,890		
○승강기 유지점검 보수비 250,000원*4대*12월*1.1	13,200		
○휠체어리프트 유지점검 보수비 160,000원*12월*1.1	2,112		
○별관 냉난방기유지점검 보수비	21,400		
·수리비 2,000,000원*6회	12,000		
·오버홀(정기소모품교체) 4,700,000원*2회	9,400		
○전기시설물 유지비 1,100원/1kW*2,475kW*12월	32,670		
○소방시설물 유지 점검 보수비 900,000원*12월	10,800		
○기계설비 유지비 13,500원*29개소*12월	4,698		
○CCTV 유지보수비 200,000원*6대	1,200		
○도시가스 시설물 유지점검 보수비 160,000원*12월	1,920		
○기계설비 유지관리 및 성능점검비 22,000,000원*1회	22,000		
○대기오염물질 측정비 1,500,000원*2회	3,000		
○행정종합배상 공제회비 50,000,000원	50,000		
○음향 앰프 및 회의용 무선마이크 유지보수비	2,000		
·앰프 수리비 500,000원*2회	1,000		
·마이크 수리비 500,000원*2회	1,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	649,020	639,000	10,020
05 민간위탁금	649,020	639,000	10,020
○청사 청소 용역비 54,085,000원*12월	649,020		
401 시설비및부대비	227,000	344,500	△117,500
01 시설비	227,000	344,500	△117,500
○구청사 수선비 140,000,000원	140,000		
○구내식당 수선비 10,000,000원*2회	20,000		
○충무관 냉방기 실외기 교체공사 12,000,000원*1식	12,000		
○지하1층 샤워실 및 화장실 환경개선 55,000,000원*1식	55,000		
405 자산취득비	2,500	102,400	△99,900
01 자산및물품취득비	2,500	102,400	△99,900
○운전직 사무공간 물품 구입	2,500		
· 사무용 OA 가구 900,000원*2세트	1,800		
· 소파(3인용) 700,000원*1개	700		
사무실 환경개선	35,696	30,280	5,416
201 일반운영비	35,696	30,280	5,416
01 사무관리비	35,696	30,280	5,416
○환경개선용 화분구입 및 관리 200,000원*8층*5회	8,000		
○청사 내 사진 정비 교체 400,000원*8층	3,200		
○현황판 제작 등 6,000,000원	6,000		
○청사 1층 생태수족관 관리	6,760		
· 유지 및 보수 480,000원*12회	5,760		
· 먹이 및 소모품 구입 100,000원*10회	1,000		
○회의실 집기 수선비 200,000원*12월	2,400		
○정수기 임차(2,4,5(3대),6,7,8층, 지하, 별관6층) 47,000원*10대*12월	5,640		
○공기청정기 임차	3,696		
· 지하, 구청장실 민원상담실 35,000원*2대*12월	840		
· 2층 대강당, 4층 회의실 55,000원*3대*12월	1,980		
· 5층 회의실 50,000원*1대*12월	600		
· 별관4층 회의실 23,000원*1대*12월	276		
관용차량 지원 및 관리	344,790	321,980	22,810
업무용 차량 관리 및 구입	344,790	321,980	22,810
201 일반운영비	344,790	321,980	22,810
01 사무관리비	9,280	9,280	0
○관용차량(버스) 관리유지비 800,000원*2식	1,600		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 관용차량 지원 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통근버스기사 및 정·부 운전자 등 조기출근자 급식비 8,000원*20일*4명*12월	7,680		
02 공공운영비	335,510	312,700	22,810
○자동차세	6,010		
· 승용 140,000원*22대	3,080		
· 승합 100,000원*10대	1,000		
· 화물 40,000원*28대	1,120		
· 특수 90,000원*9대	810		
○책임 및 종합보험료	96,100		
· 승용 700,000원*22대	15,400		
· 승합 800,000원*9대	7,200		
· 화물 700,000원*35대	24,500		
· 특수 1,000,000원*49대	49,000		
○환경개선부담금	1,800		
· 승용 150,000원*1대	150		
· 승합 150,000원*1대	150		
· 화물 150,000원*4대	600		
· 특수 300,000원*3대	900		
○공용차량 유지관리비	231,600		
· 승용 3,000,000원*22대	66,000		
· 승합 4,000,000원*10대	40,000		
· 화물 3,200,000원*28대	89,600		
· 특수 4,000,000원*9대	36,000		
의회협력	15,628	23,156	△7,528
원활한 구의회 협력체계 강화	15,628	23,156	△7,528
201 일반운영비	10,628	10,656	△28
01 사무관리비	10,628	10,656	△28
○행정사무감사 자료 제작 33,000원*295부	9,735		
○행정사무감사 지적 및 건의사항 조치결과 보고서 제작 9,400원*95부	893		
304 연금부담금등	5,000	5,000	0
03 의원상해부담금	5,000	5,000	0
○의원상해부담금 5,000,000원*1년	5,000		
행정운영경비	68,730,729	64,594,873	4,135,856
인력운영비(기관공통)	67,234,223	63,059,519	4,174,704
인력운영비(기관공통)	67,234,223	62,950,825	4,283,398
101 인건비	43,601,078	42,035,507	1,565,571
01 보수	43,601,078	42,035,507	1,565,571
○연봉제	2,922,517		
· 구청장 118,424,000원*1명	118,424		
· 부구청장 111,028,000원*1명	111,028		
· 4급 94,424,000원*4명	377,696		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(기관공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
·5급	83,632,000원*27명	2,258,064		
·처우개선비	2,865,212,000원*2%	57,305		
○호봉제		28,212,468		
·6급(24호봉)	4,165,000원*190명*12월	9,496,200		
·7급(16호봉)	3,312,000원*264명*12월	10,492,416		
·8급(8호봉)	2,359,800원*211명*12월	5,975,014		
·9급(4호봉)	1,802,400원*76명*12월	1,643,789		
·전문경력관 나급(32호봉)	4,321,900원*1명*12월	51,863		
·처우개선비	27,659,282,000원*2%	553,186		
○상여수당		3,186,421		
·대우공무원수당	28,212,468,000원*0.4*4.1%	462,685		
·정근수당	28,212,468,000원*0.9/12	2,115,936		
·정근수당가산금		595,200		
-25년이상	130,000원*180명*12월	280,800		
-20년이상~25년미만	110,000원*50명*12월	66,000		
-15년이상~20년미만	80,000원*100명*12월	96,000		
-10년이상~15년미만	60,000원*70명*12월	50,400		
-5년이상~10년미만	50,000원*170명*12월	102,000		
·모범공무원수당	50,000원*21명*12월	12,600		
○가계보전수당		895,800		
·가족수당		436,800		
-배우자	40,000원*450명*12월	216,000		
-기타가족	20,000원*800명*12월	192,000		
-둘째이후 자녀	80,000원*30명*12월	28,800		
·육아휴직수당	1,275,000원*30명*12월	459,000		
○특수근무수당		378,840		
·위험근무수당		13,440		
-을종	50,000원*12명*12월	7,200		
-병종	40,000원*13명*12월	6,240		
·특수업무수당		360,600		
-기술정보수당 및 가산금	60,000원*250명*12월	180,000		
-의료업무수당	250,000원*2명*12월	6,000		
-전문직위수당	150,000원*4명*12월	7,200		
-민원업무수당	50,000원*25명*12월	15,000		
-사서수당	20,000원*22명*12월	5,280		
-사회복지수당 및 가산금	100,000원*110명*12월	132,000		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(기관공통)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간선택제 수당			
180,000원*7명*12월	15,120		
· 업무대행수당 200,000원*2명*12월	4,800		
○초과근무수당 등	3,258,345		
· 시간외근무수당			
11,130원*750명*30시간*12월	3,005,100		
· 휴일근무수당			
89,465원*18명*10시간*12월	193,245		
· 관리업무수당 500,000원*10명*12월	60,000		
○실비보상 등	4,376,687		
· 정액급식비 140,000원*783명*12월	1,315,440		
· 명절휴가비 28,212,468,000원*1/12*120%	2,821,247		
· 연가보상비 240,000,000원	240,000		
○명예퇴직수당 60,000,000원*6명	360,000		
○퇴직금 5,000,000원*2명	10,000		
303 포상금	4,428,000	4,303,000	125,000
02 성과상여금	4,428,000	4,303,000	125,000
○성과상여금 4,428,000,000원	4,428,000		
304 연금부담금등	19,204,145	16,611,318	2,592,827
01 연금부담금	15,910,529	13,578,414	2,332,115
○연금부담금 82,358,590,000원*9%	7,412,274		
○보전금 82,358,590,000원*7.277%	5,993,235		
○퇴직수당부담금			
82,358,590,000원*2.8486%	2,346,067		
○재해보상부담금			
82,358,590,000원*0.193%	158,953		
02 국민건강보험금	3,293,616	3,032,904	260,712
○국민건강보험부담금			
82,358,590,000원*3.545%	2,919,613		
○장기요양보험료 2,919,613,000원*12.81%	374,003		
309 전출금	1,000	1,000	0
02 공무원연금관리공단경상전출금	1,000	1,000	0
○공무원자녀 대여장학금 운영 부담금			
1,000,000원	1,000		
인력운영비(총무과)	1,205,323	1,236,958	△31,635
인력운영비(총무과)	1,205,323	1,236,958	△31,635
101 인건비	812,347	870,119	△57,772
02 기타직보수	656,435	720,730	△64,295
○일반임기제	62,834		
· 기본급 52,582,000원*1명	52,582		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 시간외근무수당			
11,130원*35시간*1명*12월	4,675		
· 가족수당	1,920		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-기타가족 20,000원*2명*12월	480		
-둘째이후자녀 80,000원*1명*12월	960		
· 연가보상비 3,829,500원*86%/30*18일	1,977		
○시간선택제임기제(마급)(영양사)	35,189		
· 기본급 2,113,000원*1명*12월	25,356		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 시간외근무수당 9,160원*35시간*1명*12월	3,848		
· 가족수당	1,920		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-기타가족 20,000원*3명*12월	720		
-둘째이후자녀 60,000원*1명*12월	720		
· 연가보상비 60,000원*1명*11일	660		
· 시간선택제임기제 수당 100,000원*1명*12월	1,200		
· 위험수당 43,750원*1명*12월	525		
○청원경찰	558,412		
· 기본급	418,544		
-봉급(경위) 4,239,500원*1명*12월	50,874		
-봉급(29호봉) 3,938,500원*7명*12월	330,834		
-처우개선비 381,708,000원*2%	7,635		
-정근수당 389,343,000원*0.9/12	29,201		
· 정액급식비 140,000원*8명*12월	13,440		
· 시간외근무수당	38,230		
-경위 12,119원*1명*35시간*12월	5,090		
-경사 11,272원*7명*35시간*12월	33,140		
· 가족수당	15,360		
-배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
-기타 가족 20,000원*50명*12월	12,000		
· 정근수당가산금	9,600		
-20년이상 100,000원*8명*12월	9,600		
· 감독자 수당	360		
-조장 30,000원*1명*12월	360		
· 명절휴가비(청원경찰) 389,343,000원*1/12*120%	38,935		
· 연가보상비(청원경찰) 110,000원*8명*18일	15,840		
· 고용보험 463,000,000원*1.75%	8,103		
03 공무직(무기계약)근로자보수	155,912	149,389	6,523
○청사 및 비품관리	81,496		
· 기본급 24,252,000원*2명	48,504		
· 상여금 2,021,000원*240%*2명	9,701		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(총무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・연차유급수당 102,783원*2명*24일	4,934		
・급식보조비 140,000원*2명*12월	3,360		
・교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880		
・시간외근무수당 12,848원*1.5*10시간*2명*12월	4,626		
・명절휴가비 2,021,000원*120%*2명	4,851		
・가족수당	2,640		
-배우자 40,000원*2명*12월	960		
-기타가족 20,000원*4명*12월	960		
-자녀(둘째) 60,000원*1명*12월	720		
○부구청장 부속실 운영	44,416		
・기본급 2,176,000원*12월*1명	26,112		
・상여금 2,176,000원*240%*1명	5,223		
・연차유급수당 109,902원*1명*20일	2,199		
・급식보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
・교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
・시간외근무수당 13,738원*1.5*15시간*1명*12월	3,710		
・명절휴가비 2,176,000원*120%*1명	2,612		
・가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-기타가족 20,000원*1명*12월	240		
-자녀(둘째) 60,000원*1명*12월	720		
○퇴직금 5,000,000원*6명	30,000		
204 직무수행경비	136,148	130,973	5,175
02 직급보조비	136,148	130,973	5,175
○직급보조비	136,148		
・구청장 750,000원*1명*12월	9,000		
・부구청장 650,000원*1명*12월	7,800		
・4급 400,000원*1명*12월	4,800		
・5급 250,000원*2명*12월	6,000		
・6급 175,000원*14명*12월	29,400		
・7급 165,000원*15명*12월	29,700		
・8~9급 155,000원*16명*12월	29,760		
・일반임기제(7급상당) 175,000원*1명*12월	2,100		
・시간선택제임기제(마급) 135,620원*1명*12월	1,628		
・청원경찰	15,960		
-경위 175,000원*1명*12월	2,100		
-경사 165,000원*7명*12월	13,860		
304 연금부담금등	256,828	235,866	20,962
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	256,828	55,599	201,229

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(총무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고용보험부담금 2,286,736,900원*1.75%	40,018		
○산업재해보험료 2,286,736,900원*0.982%	22,456		
○국민연금부담금 2,286,736,900원*4.5%	102,904		
○국민건강보험부담금 2,286,736,900원*3.545%	81,065		
○장기요양보험료 81,065,000원*12.81%	10,385		
기본경비(총무과)	291,183	298,396	△7,213
기본경비(총무과)	291,183	298,396	△7,213
201 일반운영비	56,698	53,966	2,732
01 사무관리비	46,461	45,341	1,120
○부서운영수용비	13,992		
· 일반수용비 300,000원*53명*80%	12,720		
· 기본사무용품비 30,000원*53명*80%	1,272		
○기본업무추진 급식비 8,000원*49명*5일*12월*75%	17,640		
○의전수행원 조식비 8,000원*3명*21일*12월*60%	3,629		
○의전 업무추진 급식비 320,000원*12월*75%	2,880		
○청원경찰 피복비	8,320		
· 춘추 및 동계 근무복 200,000원*8명*2벌*2회	6,400		
· 하계 근무복 70,000원*8명*2벌*1회	1,120		
· 근무화 100,000원*8명*1회	800		
02 공공운영비	10,237	8,625	1,612
○관용휴대폰 사용료 90,000원*2대*12월	2,160		
○주파수공용무선전화(TRS) 사용료 45,000원*4대*12월	2,160		
○주차장요금정산소 인터넷 사용료 110,000원*12월	1,320		
○전산장비 유지보수비 97,211,000원*3%	2,917		
○CCTV 인터넷 사용료 100,000원*1대*12월	1,200		
○무료주차 등록용 태블릿PC LTE요금 20,000원*2대*12월	480		
202 여비	52,320	61,920	△9,600
01 국내여비	49,680	54,000	△4,320
○기본업무추진여비 180,000원*46명*12월*50%	49,680		
02 월액여비	2,640	7,920	△5,280
○구청장수행 업무추진여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	150,965	151,610	△645
01 기관운영업무추진비	102,300	102,300	0

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진비	102,300		
· 구청장 58,300,000원*1명	58,300		
· 부구청장 40,700,000원*1명	40,700		
· 자치행정국장 3,300,000원*1명	3,300		
02 정원가산업무추진비	42,305	42,950	△645
○정원가산업무추진비	42,305		
· 100명까지 80,000원*100명	8,000		
· 101명~300명까지 60,000원*200명	12,000		
· 301명~600명 45,000원*300명	13,500		
· 601명~800명 30,000원*200명	6,000		
· 801명 이상 15,000원*187명	2,805		
04 부서운영업무추진비	6,360	6,360	0
○부서운영업무추진비	6,360		
· 기본 400,000원*12월	4,800		
· 초과 5,000원*26명*12월	1,560		
204 직무수행경비	30,900	30,900	0
01 직책급업무수행경비	30,900	30,900	0
○직책급업무수행경비	30,900		
· 구청장 1,125,000원*1명*12월	13,500		
· 부구청장 900,000원*1명*12월	10,800		
· 자치행정국장 350,000원*1명*12월	4,200		
· 총무과장 100,000원*1명*12월	1,200		
· 비서실장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○구청사 로비 안내데스크 프린터기 신규구입 300,000원*1대	300		