세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:북안면
정책:원활한 기관운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북안면	629,387	1,489,237	△859,850
원활한 기관운영	359,588	252,044	107,544
효율적인 청사관리	19,800	23,800	△4,000
청사관리	19,800	23,800	△4,000
201 일반운영비	7,800	3,800	4,000
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○무인경보시스템 용역비 150,000원*1대*12월 =	1,800		
02 공공운영비	6,000	2,000	4,000
○청사시설 유지비 및 관리용역비 500,000원*12회 =	6,000		
401 시설비및부대비	12,000	20,000	△8,000
04 시설비	12,000	20,000	△8,000
○면사무소 실내 형광등 교체공사(1식) 5,000,000원 =	5,000		
○면사무소 2층 회의실 방음문 설치공사(1식) 7,000,000원 =	7,000		
주민자치관리	114,860	114,860	0
주민자치운영	2,000	2,000	0
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○자연보호 참가자 실비 보상금 5,000원*100명*4회 =	2,000		

부서:북안면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자매결연추진	2,000	2,000	0
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○자매결연지(신천4동)행사실비 5,000원*100명*4회 =	2,000		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사비 2,000,000원 =	2,000		
통,리,반장 활동지원	108,860	108,860	0
301 일반보상금	108,860	108,860	0
05 통・리・반장활동보상금	108,860	108,860	0
○리장수당 200,000원*32명*12월 =	76,800		
○리장상여금 200,000원*32명*2회 =	12,800		
○리장회의 참석수당 20,000원*32명*24회 =	15,360		
○반장수당 50,000원*78명 =	3,900		
주민편익 증진사업 추진	224,928	113,384	111,544
소규모 주민숙원사업	90,000	20,000	70,000
401 시설비및부대비	90,000	20,000	70,000

부서:북안면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업 추진 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	90,000	20,000	70,000
○유하리 농로포장공사(L=140m) 16,000,000원 =	16,000		
○유상1리 마을안길 포장공사(L=100m) 12,000,000원 =	12,000		
○옥천리 용수로 설치공사(L=160m) 19,000,000원 =	19,000		
○내포리 소하천 정비공사(L=70m) 10,000,000원 =	10,000		
○반정1리 농로포장공사(L=200m) 20,000,000원 =	20,000		
○송포1리 농로포장공사(L=90m) 13,000,000원 =	13,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
04 시설비	60,000	60,000	0
○농로, 마을안길, 용수로 정비사업 30,000,000원 =	30,000		
○기타 소규모 주민숙원사업 30,000,000원 =	30,000		
농촌환경정비	74,928	33,384	41,544
101 인건비	26,328	11,284	15,044
10 기간제근로자등보수	26,328	11,284	15,044
○하절기 방역인부임 36,400원*1명*70일 =	2,548		
○연도변 환경정비 및 불법광고물 정비 인부임 36,400원*10명*5회 =	1,820		
○연도변 풀베기사업 인부임 55,000원*30명*10회 =	16,500		

부서:북안면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로변 꽃길관수 및 제초인부임 36,400원*15명*10회 =	5,460		
201 일반운영비	21,000	17,000	4,000
02 공공운영비	21,000	17,000	4,000
○불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*1종*50톤 =	1,000		
○방범등, 가로등 수리비 50,000원*400등*1회 =	20,000		
206 재료비	12,600	5,100	7,500
01 재료비	12,600	5,100	7,500
○방역약품 구입비 300,000원*2종*1회 =	600		
○방역장비 및 예취기 유류 구입 1,000,000원*2종*2회 =	4,000		
○연도변 꽃길조성 모종구입 5,000,000원 =	5,000		
○기타재료구입비(쓰레기봉투구입등) 100,000원*5종*6회 =	3,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
04 시설비	15,000	0	15,000
○연도변 환경정비사업 15,000,000원 =	15,000		
행정운영경비(북안면)	269,799	1,237,193	△967,394
인력운영비(북안면)	114,925	1,081,315	△966,390
인력운영비	114,925	998,900	△883,975
101 인건비	103,885	945,980	△842,095

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:인력운영비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09 무기계약근로자보수		103,885	102,366	1,519
○환경미화원		78,759		
¤기본급	742,000원*2명*12월 =	17,808		
¤근속가산금	407,500원*2명*12월 =	9,780		
¤상여금		13,156		
-기말수당	506,000*2명*4회 =	4,048		
-정근수당	1,012,000*2명*2회 =	4,048		
-체력단련비	506,000*2명*5회 =	5,060		
¤정액수당		5,040		
-가족수당		1,200		
※배우자	30,000원*2명*12월 =	720		
※기타가족	20,000원*2명*12월 =	480		
-특수업무수당	90,000원*2명*12월 =	2,160		
-작업장려수당	70,000원*2명*12월 =	1,680		
¤복리후생비		12,876		
-정액급식비	160,000원*2명*12월 =	3,840		
-가계보조비	110,000원*2명*12월 =	2,640		
-교통보조비	140,000원*2명*12월 =	3,360		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:인력운영비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－명절휴가비	759,000원*2명*2회 =	3,036		
¤초과근무수당		17,739		
－시간외근무수당	13,400원*30일*2명*12월 =	9,648		
－휴일근무수당	53,700원*60일*2명 =	6,444		
－연차수당	35,800원*23일*2명 =	1,647		
¤민간실비보상금		2,360		
－목욕료	70,000원*2명*12월 =	1,680		
－대민봉사료	20,000월*2명*12월 =	480		
－피복비	50,000원*2명*2회 =	200		
○수로원		25,126		
¤기본금	48,800*1명*270일 =	13,176		
¤기말수당	13,176,000원*1/3 =	4,392		
¤주휴수당	48,800*1명*52일 =	2,538		
¤연차수당	48,800*1명*25일 =	1,220		
¤급량비	90,000원*1명*12월 =	1,080		
¤여비	100,000원*1명*12월 =	1,200		
¤가족수당		1,320		
－배우자	30,000원*1명*12월 =	360		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:인력운영비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－부양가족 20,000원*4명*12월 =	960		
¤피복비 100,000원*1명*2회 =	200		
203 업무추진비	11,040	11,040	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○면장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○정원가산금 40,000원*21명 =	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(북안면)	154,874	155,878	△1,004
기본경비	154,874	155,878	△1,004
201 일반운영비	95,784	90,898	4,886
01 사무관리비	44,698	40,492	4,206
○일반수용비	23,618		
¤각종신문 및 홍보물 구독료 10,000원*10종*12월 =	1,200		
¤세탁비 및 방석구입 10,000원*50개 =	500		
¤기본사무용품 구입비 20,000원*21명*3회 =	1,260		
¤각종 양식 및 유인물 인쇄 21,000원*48종*1회 =	1,008		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:기본경비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ복사기 토너 구입비	130,000원*2대*5회 =	1,300		
ㅁ프린트기 토너 구입비	450,000원*5대*2회 =	4,500		
ㅁ팩스기 토너 구입비	125,000원*2대*3회 =	750		
ㅁ복사기 유지비	200,000원*2대*2회 =	800		
ㅁ팩스기 유지비	100,000원*2대*1회 =	200		
ㅁ컴퓨터 유지비	50,000원*25대*1회 =	1,250		
ㅁ프린트기 유지비	100,000원*12대*1회 =	1,200		
ㅁ복사용지 구입비	20,000원*10포*12월 =	2,400		
ㅁ물가정보지 구입비	75,000원*4권 =	300		
ㅁ청소용품 구입비	45,000원*3종*4회 =	540		
ㅁ쓰레기봉투 구입비	1,800원*100장*6회 =	1,080		
ㅁ필름구입 및 현상, 인화비	1,500원*40장*3회 =	180		
ㅁ현수막, 입간판, 명패 구입비	50,000원*1종*15회 =	750		
ㅁTV, 신문, 잡지등에 의한 공고료 및 광고료	200,000원*4회 =	800		
ㅁ범용 S/W구입비	2,000,000원*1종*1회 =	2,000		
ㅁ기타소모품 구입비	100,000원*5종*2회 =	1,000		
ㅁ체력단련실 기구 및 장비 유지 보수비	50,000원*12월 =	600		
○운영수당		12,170		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:기본경비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○급량비		4,410		
¤산불예방비상근무 및 진화활동 급식비	5,000원*21명*15 =	1,575		
¤각종훈련 및 재해대책 비상근무자 급식비	5,000원*21명*15 =	1,575		
¤현안업무추진 특근 매식비	5,000원*21명*12 =	1,260		
○연도변환경정비 및 재해복구 장비임차료	450,000원*1종*10회 =	4,500		
02 공공운영비		50,086	49,406	680
○공공요금 및 제세		30,856		
¤공문서, 우편 발송료	200,000원*1종*12월 =	2,400		
¤자동차 보험료	300,000원*2종*2회 =	1,200		
¤청사 및 방범등 전기료	2,000,000원*1종*12월 =	24,000		
¤환경개선 부담금	250,000원*2회 =	500		
¤케이블방송 수신료	10,000원*1종*12월 =	120		
¤상수도 사용료	200,000원*1종*12월 =	2,400		
¤전기안전검사 수수료	118,000원*1종*2회 =	236		
○연료비		7,680		
¤관사,숙직실,환경미화원 대기실 보일러 유류대	1,000원*3대*120일*8시간 =	2,880		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:기본경비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤사무실,면장실,회의실 온풍기 유류대	1,000원*3대*120일*8시간 =	2,880		
¤석유난로 유류대	1,000원*2대*120일*8시간 =	1,920		
○시설장비유지비		4,550		
¤기계,기구등 소규모 수선비	100,000원*5대*1회 =	500		
¤보일러 유지비	200,000원*2대*1회 =	400		
¤온풍기 유지비	200,000원*3대*1회 =	600		
¤에어컨 유지비	200,000원*5대*1회 =	1,000		
¤각종전산기기 소규모 수선비	100,000원*5종*2회 =	1,000		
¤면사무소 창문 블라인드 구입	100,000원*6개 =	600		
¤정수기필터 교체비	45,000원*2종*5회 =	450		
○차량비		7,000		
¤관용차	3,000,000원 =	3,000		
¤청소차	4,000,000원 =	4,000		
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○행사지원을 위한 일반수용비	1,000,000원*1종*1회 =	1,000		
202 여비		53,340	52,080	1,260
01 국내여비		7,980	6,720	1,260
○회의 및 교육등 출장여비	70,000원*18명*3회 =	3,780		

부서:북안면
정책:행정운영경비(북안면)
단위:기본경비(북안면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○면정업무 추진여비	70,000원*4*12월 =	3,360		
○체납세 징수독려 여비	70,000원*1명*12월 =	840		
02 월액여비		45,360	45,360	0
○월액여비	180,000원*21명*12월 =	45,360		
405 자산취득비		5,750	12,900	△7,150
01 자산및물품취득비		5,750	12,900	△7,150
○컴퓨터 본체 구입	900,000원*3대 =	2,700		
○컴퓨터 모니터 구입	450,000원*2대 =	900		
○칼라프린트 구입	1,700,000원*1대 =	1,700		
○레이저프린트 구입	450,000원*1대 =	450		