세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:세수증대사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,369,121	1,002,022	367,099
수입 관리	1,102,551	755,991	346,560
세수증대사업	851,717	519,719	331,998
지방세부과	646,654	448,483	198,171
201 일반운영비	644,654	446,483	198,171
01 사무관리비	107,925	181,383	△73,458
○통합고지서(봉합용) 55,000원 * 100박스 =	5,500		
○지방세 자납고지서(취등록세,주민세,면허세등) 55,000원 * 300박스 =	16,500		
○정기분 고지서 제조 봉합 70원 * 800,000건 =	56,000		
○지방세 부과징수 각종 서식제조 3,000원 * 10종 * 40권 =	1,200		
○각종 고지서 발송용 창봉투 50원 * 100,000개 =	5,000		
○OCR프린터기 소모품 구입(고지서 출력용 토너) 360,000원 * 13대 * 4회 =	18,720		
○미공시 공동주택 가격산정 수수료 71,500원 * 70건 =	5,005		
02 공공운영비	536,729	265,100	271,629
○지방세 고지서 우편 발송요금 =	501,600		
○등기부등본 열람 및 발급수수료 1,000원 * 2,000건 =	2,000		
○지방세 통합프로그램 운영 유지비 =	26,625		
○지방세포털(WeTax)운영 유지비 =	2,100		
○백업장비 유지보수비 139,000원 * 12월 =	1,668		
○백업S/W유지보수비 228,000원 * 12월 =	2,736		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○세수증대 업무추진 =	2,000		
과표심의위원회 운영	1,120	2,240	△1,120
201 일반운영비	1,120	2,240	△1,120
01 사무관리비	1,120	2,240	△1,120
○과표심의위원회 운영수당 70,000원 * 8명 * 2회 =	1,120		
지방세심의위원회 운영	1,120	2,240	△1,120
201 일반운영비	1,120	2,240	△1,120
01 사무관리비	1,120	2,240	△1,120

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:세수증대사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원 * 8명 * 2회 =	1,120		
세외수입부과	28,882	33,822	△4,940
201 일반운영비	28,882	33,822	△4,940
01 사무관리비	9,510	33,822	△24,312
○세외수입 고지서 제조 55,000원 * 150박스 =	8,250		
○금고운영심의위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 2회 =	1,260		
02 공공운영비	19,372	0	19,372
○세외수입 전산 H/W유지보수비 448,000원 * 12월 =	5,376		
○세외수입용 오라클 유지보수비 333,000원 * 12월 =	3,996		
○세외수입 정보시스템 유지 보수비 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
지방세 납부홍보	23,734	20,484	3,250
201 일반운영비	20,250	17,000	3,250
01 사무관리비	20,250	17,000	3,250
○현수막 및 입간판 2,000,000원 * 6회 =	12,000		
○리후렛 50원 * 6종 * 10,000매 =	3,000		
○지방세 홍보 안내책자 1,500원 * 3,500부 =	5,250		
308 자치단체등이전	3,484	3,484	0
05 자치단체간부담금	3,484	3,484	
○정기분 지방세 종합 광역 홍보비 분담금 =	3,484		
지방세 비과세 감면 일제정비	94,267	0	94,267
101 인건비	80,347	0	80,347
10 기간제근로자등보수	80,347	0	80,347
○지방세 비과세감면 일제정비 인부임	80,347		
-기본급 30,500원 * 15명 * 120일 =	54,900		
-간식비 3,000원 * 15명 * 120일 =	5,400		
-주휴수당 30,500원 * 15명 * 25주 =	11,438		
-4대보험 71,738,000원* 12% =	8,609		
405 자산취득비	13,920	0	13,920
01 자산및물품취득비	13,920	0	13,920
○개인용컴퓨터 1,230,000원 * 10대 =	12,300		
○프린터 810,000원 * 2대 =	1,620		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:세수증대사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가상계좌운영	30,000	0	30,000
201 일반운영비	30,000	0	30,000
01 사무관리비	22,000	0	22,000
○관리 S/W 구입 16,000,000원 * 1식 =	16,000		
○관리 H/W 구입 6,000,000원 * 1식 =	6,000		
02 공공운영비	8,000	0	8,000
○가상계좌 사용료 80원 * 100,000건 =	8,000		
텔레뱅킹 납부운영	6,940	0	6,940
201 일반운영비	6,940	0	6,940
02 공공운영비	6,940	0	6,940
○회선임대료(060-709-7070) 120,000원 * 12월 =	1,440		
○헬로페이 이용수수료 55원 * 100,000건 =	5,500		
신용카드 납부운영	9,000	9,450	△450
201 일반운영비	9,000	3,000	6,000
02 공공운영비	9,000	0	9,000
○지방세 신용카드 수수료 150,000,000원 * 2% =	3,000		
○신용카드 수납S/W 및 카드조회단말기 유지보수비 500,000원 * 12월 =	6,000		
인터넷 지로납부 운영	10,000	3,000	7,000
201 일반운영비	10,000	3,000	7,000
02 공공운영비	10,000	0	10,000
○금융결제원 인터넷 지로납부 수수료 50원 * 200,000건 =	10,000		
지방세체납액 징수활동	159,174	158,224	950
체납세 징수관리	92,188	141,224	△49,036
201 일반운영비	37,148	3,024	34,124
01 사무관리비	31,500	3,024	28,476
○체납분 독촉고지서 제조.봉합 63원 * 500,000건 =	31,500		
02 공공운영비	5,648	0	5,648
○휴대용카드수납기 통신이용요금 25,000원 * 12월 =	300		
○차량탑재형 지방세 체납 단속시스템 유지보수 210,000원 * 9월 =	1,890		
○휴대용 체납조회기(PDA) 단속시스템 유지보수 210,000원 * 9월 =	1,890		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세체납액 징수활동 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유류비(휘발류) 1,535원 * 480ℓ * 1대 =	737		
○차량수리비 38,000원 * 1대 *12월 =	456		
○자동차 보험료 375,000원 * 1대 =	375		
202 여비	5,040	0	5,040
01 국내여비	5,040	0	5,040
○체납세 추심전문가 출장여비 20,000원 * 3명 * 7일 * 12월 =	5,040		
303 포상금	50,000	86,000	△36,000
01 포상금	50,000	86,000	△36,000
○체납세 징수 우수 부서 포상	7,000		
-최우수 2,000,000원 * 1부서 =	2,000		
-우 수 1,500,000원 * 2부서 =	3,000		
-장 려 1,000,000원 * 2부서 =	2,000		
○세외수입 우수 부서 및 기관 포상	7,000		
-최우수 1,300,000원 * 2실과 및 기관 =	2,600		
-우 수 800,000원 * 3실과 및 기관 =	2,400		
-장 려 500,000원 * 4기관 =	2,000		
○체납세 징수포상금 1,000,000원 * 3명 * 12월 =	36,000		
체납처분 관리	20,600	17,000	3,600
201 일반운영비	20,600	17,000	3,600
02 공공운영비	20,600	0	20,600
○부동산 압류 및 해지 수수료(법원) 2,000원 * 4,000건 =	8,000		
○자동압류 프로그램 유지보수비 300,000원 * 12월 =	3,600		
○체납세 공매처분비 30,000원 * 300건 =	9,000		
지방세 헬프-폰 서비스	46,386	0	46,386
101 인건비	44,776	0	44,776
10 기간제근로자등보수	44,776	0	44,776
○지방세 헬프-폰 서비스 사업 인부임	44,776		
-기본급 30,500원 * 4명 * 251일 =	30,622		
-간식비 3,000원 * 4명 * 251일 =	3,012		
-주휴수당 30,500원 * 4명 * 52주 =	6,344		
-4대보험 39,978,000원 * 12% =	4,798		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:지방세체납액 징수활동

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,610	0	1,610
01 자산및물품취득비	1,610	0	1,610
○책 상 200,000원 * 1개 =	200		
○의 자 180,000원 * 1개 =	180		
○개인용컴퓨터 1,230,000원 * 1대 =	1,230		
개별주택가격산정	91,660	78,048	13,612
개별주택가격조사	91,660	78,048	13,612
101 인건비	14,606	18,148	△3,542
10 기간제근로자등보수	14,606	18,148	△3,542
○개별주택가격 조사 보조원	14,606		
-기본급 32,000원 * 3명 * 105일 =	10,080		
-간식비 3,000원 * 3명 * 105일 =	945		
-주휴수당 32,000원 * 3명 * 21주 =	2,016		
-4대보험 13,041,000원 * 12% =	1,565		
201 일반운영비	69,594	54,900	14,694
01 사무관리비	62,134	52,900	9,234
○일반수용비 =	6,000		
○검증수수료	52,234		
-산정가격검증 5,040원 * 9,130동 * 1.1 =	50,617		
-이의신청가격검증 21,000원 * 70동 * 1.1 =	1,617		
○특근매식비 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
○운영수당 70,000원 * 10인 * 2회 =	1,400		
02 공공운영비	7,460	2,000	5,460
○통지우편료 250원 * 8,000통 =	2,000		
○자동차세 291,200원 * 1대 =	292		
○차량유류비(휘발류) 1,535원 * 480ℓ * 1대 =	737		
○차량수리비 38,000원 * 1대 * 12월 =	456		
○개별주택 현황도면 프로그램 유지보수비 =	3,600		
○자동차보험료 375,000원 * 1대 =	375		
202 여비	4,800	0	4,800
01 국내여비	4,800	0	4,800
○개별주택 현지조사 여비 20,000원 * 5명 * 4일 * 12월 =	4,800		

부서:세무과
정책:수입 관리
단위:개별주택가격산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,660	5,000	△2,340
01 자산및물품취득비	2,660	5,000	△2,340
○컴퓨터(LCD제외) 930,000원 * 2대 =	1,860		
○디지털카메라 400,000원 * 2대 =	800		
행정운영경비(세무과)	266,570	246,031	20,539
인력운영비	67,920	55,320	12,600
인력운영비	67,920	55,320	12,600
203 업무추진비	5,520	4,920	600
04 부서운영업무추진비	5,520	4,920	600
○부서운영업무추진 460,000원 * 12월 =	5,520		
204 직무수행경비	62,400	50,400	12,000
03 특정업무수행활동비	62,400	50,400	12,000
○세무담당 100,000원 * 52명 * 12월 =	62,400		
기본경비	198,650	190,711	7,939
기본경비	198,650	190,711	7,939
201 일반운영비	108,800	100,631	8,169
01 사무관리비	72,800	64,631	8,169
○일반수용비 =	57,200		
○급량비 5,000원 * 52명 * 5식 * 12월 =	15,600		
02 공공운영비	36,000	36,000	
○공공요금 및 제세 3,000,000원 * 12월 =	36,000		
202 여비	87,360	70,560	16,800
01 국내여비	87,360	70,560	16,800
○기본업무수행여비 20,000원 * 52명 * 7일 * 12월 =	87,360		
405 자산취득비	2,490	19,520	△17,030
01 자산및물품취득비	2,490	19,520	△17,030
○문서세단기 750,000원 * 1대 =	750		
○모사전송기 540,000원 * 1대 =	540		
○신용카드 이지체크기 400,000원 * 3대 =	1,200		

부서:세무과
정책:행정운영경비(세무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감