세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,287,663	1,567,677	△280,014
	국 93,189		
	시 1,194,474		
시민체감의 민원서비스 제공	821,947	1,207,682	△385,735
	국 93,189		
	시 728,758		
능동적인 민원처리제도 운영	425,007	704,488	△279,481
	국 93,189		
	시 331,818		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	38,632	39,532	△900
201 일반운영비	29,000	29,000	0
01 사무관리비	29,000	29,000	0
○ 피복비	9,000		
· 민원 근무복 200,000원*25명*2회*90%<절감>	9,000		
○ 위탁교육비	20,000		
· 민원공무원 친절교육	20,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○ 민원 업무추진 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
301 일반보전금	4,392	4,392	0
09 행사실비지원금	4,032	4,032	0
○ 민원실 자원봉사자 급식	3,744		
○ 민원관련 시상식 참석	288		
12 기타보상금	360	360	0
○ 재방문에 대한 보상금	360		
303 포상금	2,000	2,900	△900
01 포상금	2,000	2,900	△900
○ 민원처리단축 우수공무원 포상	2,000		
· 최우수 300,000원*2명	600		
· 우수 200,000원*4명	800		
· 장려 100,000원*6명	600		
창구민원	167,997	123,388	44,609
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
○ 기간제근로자보수	16,903		
· 민원접수 업무보조 68,720원*1명*220일	15,119		
· 4대 보험 15,118,400원*1명*11.8%	1,784		
201 일반운영비	130,460	82,820	47,640
01 사무관리비	31,905	32,400	△495

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	29,115		
· 무인민원발급기 소모품 300,000원*5대*4회*90%<절감>	5,400		
· 통합민원발급기 소모품 350,000원*2대*12월*90%<절감>	7,560		
· 어디서나민원 소모품 150,000원*2대*12월*90%<절감>	3,240		
· 민원행정 안내책자 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 주민등록등·초본 용지 30,000원*50상자*90%<절감>	1,350		
· 읍면동 포함 인감증명용지 81,000원*100상자*90%<절감>	7,290		
· 무인민원발급용지 55,000원*50상자*90%<절감>	2,475		
○ 운영수당	630		
· 민원조정위원회의 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○ 급량비	2,160		
· 고객만족 민원업무 추진 8,000원*3명*100일*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	98,555	50,420	48,135
○ 공공요금및제세	41,000		
· 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	40,000		
· 카드단말기 사용수수료	1,000		
○ 시설장비 유지비	57,555		
· 지문인식기 120,000원*49대	5,880		
· 십지문인식기 75,000원*25대	1,875		
· 무인민원발급기	30,000		
· 통합증명발급기	7,200		
· 포토존	1,500		
· 민원창구 비상벨 800,000원*12월	9,600		
· 무인민원발급 카드결제기 500,000원*3대	1,500		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○ 인감업무 교육 및 본인서명사실확인제 홍보 20,000원*2명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
301 일반보전금	18,474	22,051	△3,577
08 사회복무요원보상금	18,474	22,051	△3,577
○ 민원 및 기록물업무 보조	18,474		
· 봉급 540,900원*2명*12월	12,982		
· 중식비 7,000원*2명*22일*12월	3,696		
· 교통비 3,400원*2명*22일*12월	1,796		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실 환경개선	43,828	31,776	12,052
201 일반운영비	33,828	31,776	2,052
01 사무관리비	33,828	31,776	2,052
○ 일반수용비	29,400		
· 민원실 비치용 신문잡지 구독	13,920		
- 월간지 12,000원*4종*12월*90%<절감>	519		
- 주간지 3,600원*3종*24개소*53주*90%<절감>	12,364		
- 신문(중앙지) 15,000원*4종*12월*90%<절감>	648		
- 신문(지방지) 12,000원*3종*12월*90%<절감>	389		
· 관상용 관엽식물 유지관리 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
· 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 민원인 전용 프린터, 복사기 소모품 500,000원*12월*90%<절감>	5,400		
· 종합민원실 청소 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
○ 임차료	4,428		
· 민원인용 복합기 임차 110,000원*12월*90%<절감>	1,188		
· 민원인용 정수기 임차 120,000원*12월*90%<절감>	1,296		
· 공기청정기 임차 60,000원*3대*12월*90%<절감>	1,944		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 사회배려대상자 시설물 보강	10,000		
가족관계등록사무 처리	70,699	115,666	△44,967
	국 70,699		
101 인건비	47,737	59,869	△12,132
	국 47,737		
01 보수	47,737	59,869	△12,132
○ 가족관계등록공무원 인건비	47,737		
· 읍면	47,737		
	국 47,737		
201 일반운영비	9,495	18,408	△8,913
	국 9,495		
01 사무관리비	9,495	18,408	△8,913
○ 일반수용비	5,028		
· 가족관계등록부 관련 서식 및 자료집 제작	5,028		
	국 5,028		
○ 급량비	4,467		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가족관계등록부 정리(본청)	2,000		
	국 2,000		
· 가족관계등록부 정리(읍면)	2,467		
	국 2,467		
202 여비	13,467	37,389	△23,922
	국 13,467		
01 국내여비	13,467	37,389	△23,922
O 가족관계등록 업무 수행	13,467		
· 본청	4,000		
	국 4,000		
· 읍면	9,467		
	국 9,467		
여권사무 대행경비 지원	37,285	35,600	1,685
	국 22,490		
	시 14,795		
101 인건비	25,248	24,386	862
	국 22,490		
	시 2,758		
04 기간제근로자등보수	25,248	24,386	862
O 여권발급 업무보조	22,490		
	국 22,490		
O 4대 보험 23,364,800원*11.8%	2,758		
201 일반운영비	9,037	8,104	933
01 사무관리비	8,677	7,744	933
O 일반수용비	4,118		
· 여권 배달봉투 및 커버 등	4,118		
O 급량비	4,559		
· 여권발급 심사	4,559		
02 공공운영비	360	360	0
O 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선사용료	360		
202 여비	3,000	3,110	△110
01 국내여비	3,000	3,110	△110
O 여권발급 업무 추진	3,000		
『경주콜센터 』 설치 및 운영	66,566	358,526	△291,960
201 일반운영비	64,766	67,862	△3,096
01 사무관리비	8,066	11,162	△3,096
O 일반수용비	3,780		
· 콜센터 업무용품 구입 150,000원*8개*90%<절감>	1,080		
· 콜센터 홍보물 제작 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 임차료	3,726		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복합기 임차 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
· 정수기 임차 45,000원*12월*90%<절감>	486		
O 운영수당	560		
· 운영위원회 회의 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	56,700	56,700	0
O 공공운영비	43,500		
· 양방향문자(SMS)사용료 125,000원*12월	1,500		
· 시스템 임차료, 회선 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
O 시설장비유지비	13,200		
· 시스템 유지관리비 1,100,000원*12월	13,200		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 콜센터 업무추진 여비 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
기록물 및 자료관 관리	396,940	503,194	△106,254
기록물관리 및 자료관 운영	396,940	503,194	△106,254
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
O 기간제근로자등 보수	16,903		
· 기록물정리 업무보조 68,720원*1명*220일	15,119		
· 4대 보험 15,118,400원*1명*11.8%	1,784		
201 일반운영비	129,262	137,062	△7,800
01 사무관리비	14,862	14,862	0
O 일반수용비	11,610		
· 문서함 시건장치 10,000원*50개*90%<절감>	450		
· 문서 체송용 가방 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 문서고 기록물 소독 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 공인신조 및 개각 1,400,000원*90%<절감>	1,260		
· 기록물 및 정보공개 교육 교재 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
O 임차료	1,404		
· 문서고 복사기 임차 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
O 급량비	1,008		
· 기록물관리 업무추진 1,120,000원*90%<절감>	1,008		
O 운영수당	840		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
· 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		
02 공공운영비	114,400	122,200	△7,800
O 공공요금및제세	100,200		
· 각종 우편물 우편요금	100,200		
O 시설장비유지비	14,200		
· 기록관리시스템 H/W 유지보수	10,000		
· 문서고 항온항습기 유지보수	4,200		
202 여비	17,775	17,775	0
01 국내여비	17,775	17,775	0
O 기록물관리 업무추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 문서체송	15,075		
· 도청 9,000,000원*90%<절감>	8,100		
· 읍면동 7,750,000원*90%<절감>	6,975		
308 자치단체등이전	33,000	82,000	△49,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,000	82,000	△49,000
O 기록물관리시스템 S/W 유지보수	33,000		
403 자치단체등자본이전	200,000	250,000	△50,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	200,000	250,000	△50,000
O 중요기록물 전산화(DB구축) 사업	200,000		
행정운영경비(시민봉사과)	465,716	359,995	105,721
인력운영비	334,982	202,978	132,004
인력운영비	334,982	202,978	132,004
101 인건비	331,742	199,198	132,544
01 보수	107,823	88,984	18,839
O 시간외근무수당 10,509원*19명*45시간*12월	107,823		
03 무기계약근로자보수	223,919	110,214	113,705
O 문서관리 및 여권발급, 가족관계등록	223,919		
· 기본급 1,658,810원*6명*12월	119,435		
· 정근수당 1,658,810원*6명*200%	19,906		
· 명절휴가비 1,658,810원*6명*120%	11,944		
· 근속가산금 250,000원*6명*12월	18,000		
· 정액급식비 90,000원*6명*12월	6,480		
· 직무수당 140,000원*6명*12월	10,080		
· 자녀학비보조수당 448,000원*6명*4회	10,752		
· 가족수당	8,640		
- 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
- 기타 가족 40,000원*12명*12월	5,760		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 연가보상비 115,260원*6명*14일	9,682		
· 소급급여 1,500,000원*6명	9,000		
203 업무추진비	3,240	3,780	△540
04 부서운영업무추진비	3,240	3,780	△540
O 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
기본경비	130,734	157,017	△26,283
기본경비	130,734	157,017	△26,283
201 일반운영비	21,694	20,297	1,397
01 사무관리비	21,694	20,297	1,397
O 일반수용비	7,200		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*20명*90%<절감>	7,200		
O 급량비	9,850		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*19명*6일*12월*90%<절감>	9,850		
O 임차료	4,644		
· 전자복사기 임차 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
· 복합기 임차 100,000원*3대*12월*90%<절감>	3,240		
202 여비	41,040	36,720	4,320
01 국내여비	41,040	36,720	4,320
O 기본업무수행 200,000원*19명*12월*90%<절감>	41,040		
405 자산취득비	68,000	100,000	△32,000
01 자산및물품취득비	68,000	100,000	△32,000
O 무인민원발급기 20,000,000원*3대	60,000		
O 통합증명발급기 8,000,000원*1대	8,000		