세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
허가민원과	648,672	600,495	48,177
	국 57,040		
	시 591,632		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	306,864	308,359	△1,495
	국 57,040		
	시 249,824		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	306,864	308,359	△1,495
	국 57,040		
	시 249,824		
민원서비스향상	184,257	145,856	38,401
201 일반운영비	51,826	51,850	△24
01 사무관리비	26,230	25,150	1,080
본예산	23,230	25,150	△1,920
○민원시책 추진 책자 발간 20,000원*100부	2,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*5종*12월	600		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 250,000원*6회	1,500		
○종합민원실 정수기 임대료 30,000원*3대*12월	1,080		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○직원 정보공개 교육	730		
- 교육교재 제작 10,000원*73부	730		
○민원담당공무원 친절봉사교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
○민원담당공무원 친절교육	1,000		
- 친절교육강사 교통비 100,000원*1회	100		
- 현수막 제작 100,000원*1회	100		
- 교육교재 제작 10,000원*80부	800		
○민원처리 만족도 설문조사 600,000원*1회	600		
○위생민원 영업 허가증 제작 500원*1,000매	500		
○민원창구근무자 근무복 구입 250,000원*9명*2회	4,500		
○급량비	7,350		
- 민원행정서비스향상 특근매식비 7,000원*6명*5일*12월	2,520		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-인.허가업무추진 특근매식비 7,000원*10명*5일*12월	4,200		
-농지전용업무추진 특근매식비 7,000원*5명*3일*6월	630		
추경1회	(26,230)	(23,230)	(3,000)
○ 전원주택 사진전시	(2,000)	(0)	(2,000)
- 사진인화 및 액자구입 80,000원*25장	(2,000)	(0)	(2,000)
○민원행정관련 행사 안내 등 홍보물 제작 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
02 공공운영비	25,596	26,700	△1,104
본예산	38,496	26,700	11,796
○인감 전자적 본인확인시스템 유지보수비 24,000원*42대*12월	12,096		
○무인민원발급기 유지보수비 [150,000원*14대*12월]+[150,000원*1대*8월	26,400		
추경1회	(42,596)	(38,496)	(4,100)
○ 인허가 현장확인 차량 운영비	(4,100)	(0)	(4,100)
- 차량 유류대 등 250,000원*12월	(3,000)	(0)	(3,000)
- 차량 보험료 및 제세공과금 600,000원*1대	(600)	(0)	(600)
- 차량 정비 등 유지비 500,000원*1대	(500)	(0)	(500)
추경3회	(25,596)	(42,596)	(△17,000)
○인감 전자적 본인확인시스템 유지보수비 경정 9,584,000원	(9,584)	(12,096)	(△2,512)
○무인민원발급기 유지보수비 경정 11,912,000원	(11,912)	(26,400)	(△14,488)
202 여비	17,220	17,040	180
01 국내여비	17,220	17,040	180
본예산	17,220	17,040	180
○ 국내여비	5,520		
-민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*11회	2,640		
-민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*3명*2회	360		
-주민등록. 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*9회	1,080		
-인.허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*4명*6회	1,440		
○인.허가추진 현지 확인 여비 20,000원*16명*5일*6월	9,600		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석 여비 60,000원*1명*3일*1회	180		
203 업무추진비	9,000	1,000	8,000
03 시책추진업무추진비	9,000	1,000	8,000
본예산	7,000	1,000	6,000
○민원행정서비스 향상 업무추진 5,000,000원*1식	5,000		
○인허가민원 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
추경1회	(9,000)	(7,000)	(2,000)
○주민등록 및 인감업무 추진 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
301 일반보상금	8,376	8,376	0
12 기타보상금	8,376	8,376	0
본예산	8,376	8,376	0
○민원상담원 보상금	8,376		
- 중식비 7,000원*22일*12월	1,848		
- 교통비 2,000원*22일*12월	528		
- 정보자료 수집비 500,000원*12월	6,000		
303 포상금	1,235	1,250	△15
01 포상금	1,235	1,250	△15
본예산	1,235	1,250	△15
○포상금	1,235		
- 민원행정서비스 친절봉사 공무원 표창 53,500원*10명	535		
- 민원처리 단축마일리지 우수자 표창 100,000원*7명	700		
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
○365 무인발급기 보안 경비료 150,000원*2대*12월	3,600		
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
추경1회	(8,000)	(0)	(8,000)
○ 종합민원실 실내정원 조성 8,000,000원*1식	(8,000)	(0)	(8,000)
405 자산취득비	85,000	62,740	22,260
01 자산및물품취득비	85,000	62,740	22,260
본예산	85,000	62,740	22,260

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○무인민원발급기 신규 설치 및 부속품 교체	80,000		
- 신규 설치 25,000,000원*3대	75,000		
- 보완설치(고도화 s/w설치) 500,000원*10대	5,000		
○1회방문민원접수 수수료 결재 인증기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
고객중심의 통합민원창구 운영	65,567	81,576	△16,009
201 일반운영비	18,567	25,576	△7,009
01 사무관리비	4,200	6,856	△2,656
본예산	4,200	6,856	△2,656
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4	2,400		
○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	14,367	18,720	△4,353
본예산	17,568	18,720	△1,152
○통합민원발급기 유지 관리비 61,000원*24대*12월	17,568		
추경3회	(14,367)	(17,568)	(△3,201)
○통합민원발급기 유지 관리비 경정 14,367,000원	(14,367)	(17,568)	(△3,201)
405 자산취득비	47,000	56,000	△9,000
01 자산및물품취득비	47,000	56,000	△9,000
본예산	47,000	56,000	△9,000
○통합민원발급기 보완.확대 설치	47,000		
- 대체구입 8,000,000원*4대	32,000		
- 부분 교체 5,000,000*3대	15,000		
여권민원서비스 향상	22,371	16,184	6,187
	국 22,371		
201 일반운영비	13,731	10,504	3,227
	국 13,731		
01 사무관리비	11,976	8,614	3,362
	국 11,976		
본예산	11,976	8,614	3,362
	국 11,976		
○여권민원안내 창 봉투 제작 250원*3,000매	750		
	국 750		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○여권담당자 근무복 구입 250,000원*4명*2회	2,000		
	국 2,000		
○여권업무추진 소모품 구입 370,600원*10회	3,706		
	국 3,706		
○여권업무 홍보물 제작 1,000원*3,000부	3,000		
	국 3,000		
○여권업무수행 특근매식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
	국 2,520		
02 공공운영비	1,755	1,890	△135
	국 1,755		
본예산	1,755	1,890	△135
	국 1,755		
○여권민원 우편요금 270원*6,500부	1,755		
	국 1,755		
202 여비	8,640	4,680	3,960
	국 8,640		
01 국내여비	8,640	4,680	3,960
	국 8,640		
본예산	8,640	4,680	3,960
	국 8,640		
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*4명*3일*2회	1,440		
	국 1,440		
○여권업무 홍보 및 지도여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
	국 7,200		
가족관계등록사무 효율적 운영	34,669	24,743	9,926
	국 34,669		
201 일반운영비	23,149	14,903	8,246
	국 23,149		
01 사무관리비	23,149	14,903	8,246
	국 23,149		
본예산	23,149	14,903	8,246
	국 23,149		
○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*100박스*1회	2,400		
	국 2,400		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○가족관계등록업무 프린터토너 구입 200,000원*13대*3회	7,800		
	국 7,800		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비 1,189,000원*1회	1,189		
	국 1,189		
○가족관계등록오류자료 정비 특근급식비 7,000원*14명*10일*12월	11,760		
	국 11,760		
202 여비	11,520	9,840	1,680
	국 11,520		
01 국내여비	11,520	9,840	1,680
	국 11,520		
본예산	11,520	9,840	1,680
	국 11,520		
○가족관계등록담임자 업무연찬 여비 20,000원*14명*12월	3,360		
	국 3,360		
○가족관계등록공무원 업무지도 여비 20,000원*8일*3명*12월	5,760		
	국 5,760		
○가족관계등록정보시스템 사용자 교육 여비 60,000원*5일*8회	2,400		
	국 2,400		
주민 참여형 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)	5,400	3,100	2,300
e-민원소통모니터 운영 활성화	5,400	3,100	2,300
e-민원모니터 역량 강화	5,400	3,100	2,300
201 일반운영비	2,400	1,500	900
01 사무관리비	2,400	1,500	900
본예산	2,400	1,500	900
○모니터운영 교육교재 발간 5,000원*200부	1,000		
○민원모니터 선진지 견학임차료 700,000원*2회	1,400		
301 일반보상금	3,000	1,600	1,400
10 행사실비보상금	3,000	1,600	1,400
본예산	3,000	1,600	1,400
○민원모니터요원 교육 참석자 보상 10,000원*90명*2회	1,800		
○민원모니터 선진지 견학 보상금 10,000원*120명*1회	1,200		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)	335,737	289,036	46,701
인력운영비	126,059	93,059	33,000
인력운영비	126,059	93,059	33,000
101 인건비	126,059	93,059	33,000
01 보수	126,059	93,059	33,000
본예산	97,644	93,059	4,585
○시간근무외수당 8,476원*32명*30시간*12월	97,644		
추경1회	(126,059)	(97,644)	(28,415)
○시간근무외수당 경정 100,847,000원	(100,847)	(97,644)	(3,203)
○정원박람회 지원근무 초과근무수당 8,754원*32명*15시간*6월	(25,212)	(0)	(25,212)
기본경비	209,678	195,977	13,701
기본경비	209,678	195,977	13,701
201 일반운영비	152,018	153,257	△1,239
01 사무관리비	127,696	132,191	△4,495
본예산	134,417	132,191	2,226
○민원복지국운영 공통수용비 300,000원*12월	3,600		
○허가민원과운영 공통수용비 300,000원*12월	3,600		
○직원 기본사무용품비 5,000원*32명*12월	1,920		
○레이져프린터 토너,드럼일체형 구입 300,000원*20대*12월*1/6	12,000		
○복사용지 구입(A4) 23,000원*20상자*12월	5,520		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 20,000원*150건	3,000		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 3,100원*1,480매*12월	55,056		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 120,000원*26개소	3,120		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 100,000원*7개소	700		
○자동인증기용 잉크 구입 61,000원*3회	183		
○주민등록업무 질의 응답집 발간 20,000원*1회*30부	600		
○건축관계법 도서 구입 80,000원*6권	480		
○무인발급기 복합편철기 편철심 25,000원*14대*12월*1/5	840		
○무인발급기 프린터 토너 구입 340,000원*14대*12월*1/6	9,520		
○무인민원발급용지 43,000원*13대*2회	1,118		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*14대*1/2	700		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*13상자*26개소	9,667		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*25개소	500		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*4속*25개소	2,700		
○인감증명발급용 복사방해용지 45,000원*5박스*26개소	5,850		
○인감대장 35,000원*1속*25개소	875		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1타스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 600,000원*1회	600		
○자동인증기 유지관리비 84,000원*1회	84		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 7,000원*30명*4일*12개월	10,080		
○이동민원실 운영 132,000원*12월	1,584		
추경3회	(127,696)	(134,417)	(△6,721)
○무인발급기 프린터 토너 구입 경정 2,799,000원	(2,799)	(9,520)	(△6,721)
02 공공운영비	24,322	21,066	3,256
본예산	35,322	21,066	14,256
○이동민원실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*56명*5.34*1.15	12,656		
○본인서명사실확인담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*60명*5.15*1.15	13,077		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*60명*2.46*1.15	6,247		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*4명*2.46*1.15	417		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*12명*2.27*1.15*1.1	1,269		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 38,000원*12월	456		
추경3회	(24,322)	(35,322)	(△11,000)
○본인서명사실확인담당공무원 재정 보증 보험료 경정 2,077,000원	(2,077)	(13,077)	(△11,000)
202 여비	49,920	38,400	11,520
01 국내여비	49,920	38,400	11,520
본예산	38,400	38,400	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*32명*5일*12월	38,400		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(49,920)	(38,400)	(11,520)
○정원박람회 근무지원 여비 20,000원*3일*32명*6월	(11,520)	(0)	(11,520)
203 업무추진비	7,740	4,320	3,420
01 기관운영업무추진비	3,300	0	3,300
본예산	3,300	0	3,300
○기관운영 업무추진비 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,440	4,320	120
본예산	4,440	4,320	120
○부서운영 소요경비 370,000원*12월	4,440		
재무활동(허가민원과)(일반공공행정/일반행정)	671	0	671
보전지출	671	0	671
보전지출	671	0	671
802 반환금기타	671	0	671
01 국고보조금반환금	671	0	671
추경2회	(671)	(0)	(671)
○2012년도 가족관계등록사무지원 보조금 이자반납 377,000원	(377)	(0)	(377)
○2012년도 여권발급업무추진 보조금 잔액 반납 294,000원	(294)	(0)	(294)