[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초
1000 일반행정비		656,180	
1200 일반행정비		656,180	
1250 재무행정		656,180	
1253 세무관리		638,930	
100 경상예산		634,990	
110 인건비		43,200	
	101 인건비	43,200	
		43,200	05 일시사역인부임 ○과세대장정리인부임 24,000원x5명x90일x4회 = 43,200
120 경상적경비		591,790	
	201 일반운영비	355,990	
		355,990	01 일반운영비 ○일반수용비 o 부서운영수용비 = 10,000 o 지방세OCR고지서유인 70,000원x600박스 = 42,000

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초			
			o 세무제서식유인(취득신고서외10종)		=	5,800
			o 취득세자진신고납부서책표지유인	6,000원x30조x12월	=	2,160
			o 자동차세연세액일시납부안내문유인	98,000원x24상자	=	2,352
			o 차량번호판영치증유인	500원x3,000매	=	1,500
			o 창봉투유인	50원x80,000매	=	4,000
			o 세입징수부유인	70,000원x17권	=	1,190
			o 지방세과세자료출력용순백지구입			
				24,000원x6상자x12월	=	1,728
			o 제증명발급용복사용지구입	18,000원x6상자x12월	=	1,296
			o 고속프린터소모품구입		=	14,000
			o 지방세전산소모품구입		=	15,000
			o 영수필통지서바인더제작	1,100원x2,000개	=	2,200
			o 영수필통지서보관용박스구입	7,700원x200상자	=	1,540
			o 천공제본기소모품			
			· 제본기철침	33,000원x20상자	=	660

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초		
			· 제본기드릴	154,000원x5상자 =	770
			o 체납처분공매수수료	500,000원x14회 =	7,000
			o 등기부등본발급수수료및압류해제비		
			· 등기부등본발급수수료	1,200원x8,000건 =	9,600
			· 압류및해제수수료	2,000원x3,000건 =	6,000
			o 지방세종합안내책자제작	5,000원x1,000부 =	5,000
			o 정기분지방세시내버스홍보	990,000원x5회 =	4,950
			o 지방세홍보용리후렛제작	150원x8,000매x5회 =	6,000
			o 플래카드제작		
			· 정기분	50,000원x15개x6회 =	4,500
			· 체납및자진신고분	50,000원x10개x5회 =	2,500
			o 문서세단기수리비	500,000원x1회 =	500
			o 천공제본기수리비	500,000원x1회 =	500
			o 휴대용정보단말기수리비	50,000원x12대 =	600
			○공공요금및제세		

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예 산 액	산 출 기 초		
			o 지방세고지서우편물발송대	14,000,000원x12월 =	168,000
			o 휴대용정보단말기이동통신료	30,000원x12대x12월 =	4,320
			o 휴대폰사용료	50,000원x2대x12월 =	1,200
			o 법원경매정보이용료	24,000원x12월 =	288
			o 신용정보P/C통신망포트사용료	16,000원x12월 =	192
			○운영수당		
			o 과세표준심의위원회참석수당		
			· 기본료	70,000원x7명x1회 =	490
			· 초과	30,000원x7명x1회 =	210
			o 지방세심의위원회참석수당		
			· 기본료	70,000원x7명x2회 =	980
			· 초과	30,000원x7명x2회 =	420
			o 과세전적부심사위원회참석수당		
			· 기본료	70,000원x3명x2회 =	420
			· 초과	30,000원x3명x2회 =	180

과 장관항	세항	세세항	목	예 산 액	산 출 기 초
					o 지방세업무연찬회강사료
					· 기본료 100,000명x2명x1시간x2회 = 400
					· 초과 50,000원x2명x1시간x2회 = 200
					○급량비
					o 기본업무수행특근급식비 5,000원x48명x6일x12월 = 17,280
					○시설장비유지비
					o 지방세고지서출력용고속프린터유지보수비
					270,000원x2대x12월 = 6,480
					o 우편양식고지서자동봉합기유지보수비
					132,000원x1대x12월 = 1,584
			202 여비	54,000	
				54,000	01 국내여비
					○기본업무수행출장여비 10,000원x45명x10일x12월 = 54,000
			203 업무추진비	53,760	
				3,000	03 시책추진업무추진비

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초			
			○세원발굴및징수업무관리		=	3,000
		50,760	04 기타업무추진비			
			○부서운영업무추진비	390,000원x12월	=	4,680
			○특정업무수행활동비(세무)	80,000원x48명x12월	=	46,080
	301 일반보상금	127,040				
		127,040	11 기타보상금			
			○지방세고지서송달에따른실비보상	300원x415,000건	=	124,500
			○모범납세자시상품구입	50,000원x5명x2회	=	500
			○성실납세자시상품구입	30,000원x2명x17개동x2회	=	2,040
	405 자산취득비	1,000				
		1,000	02 도서구입비			
			○지방세실무안내책자구입		=	1,000
200 사업예산		3,940				
220 자체사업		3,940				
	405 자산취득비	3,940				

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과 목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	산 출 기 초
		3,940	01 자산및물품취득비
			○프린터기구입 3,940,000원x1대 = 3,940
1254 세외수입관리		17,250	
100 경상예산		17,250	
120 경상적경비		17,250	
	201 일반운영비	17,250	
		17,250	01 일반운영비
			○일반수용비
			o 세외수입OCR고지서유인 70,000원x100상자 = 7,000
			o 세외수입평가보고서유인 20,000원x50부x2회 = 2,000
			o 수입증지유인
			· 고액권 11.9원x250,000매 = 2,975
			· 저액권 7.5원x50,000매 = 375
			○운영수당
			o 금고선정심의위원회참석수당

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1254 세외수입관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	산 출 기 초
			· 기본료 70,000원x7명x7일 = 3,430
			· 초과 30,000원x7명x7일 = 1,470
세무과 계		656,180	