세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	755,292	283,972	471,320
	국 198,000		
	시 139,000		
	구 418,292		
구민 감동을 위한 행정서비스 제공	99,888	75,583	24,305
고객만족 민원실 운영	88,020	58,659	29,361
편안한 민원실 환경조성	4,890	6,990	△2,100
201 일반운영비	3,738	3,738	0
01 사무관리비	3,738	3,738	0
○일반수용비	3,738		
ㅇ민원홀관리	3,738		
· 수족관 관리 50,000원 * 1회 * 12월 * 90%	540		
· 민원봉투 구입 35원 * 20,000매 * 1회 * 90%	630		
· 민원용 종이컵 30,000원 * 12월 * 90%	324		
· 민원접대용(커피, 사탕류)구입 100,000원 * 12월 * 90%	1,080		
· 민원홀 정비 대형화분 구입 100,000원 * 6회 * 90%	540		
· 정수기 임차 사용료 52,000원 * 1대 * 12월	624		
202 여비	1,152	1,152	0
01 국내여비	1,152	1,152	0
○관내여비	270		
ㅇ민원업무 현장확인 및 무인민원발급기 유지보수출장여비20,000원 * 3명 * 5일 * 90%	270		
○관외여비	882		
ㅇ민원업무추진 출장여비 70,000원 * 7명 * 2회 * 90%	882		
365일 민원봉사실 운영	22,987	26,780	△3,793
201 일반운영비	22,987	22,780	207
01 사무관리비	18,137	17,150	987
○일반수용비	11,786		
ㅇ민원실운영 수용비 200,000원 * 12월 * 90%	2,160		
ㅇ전자복사기(1대)	908		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·토 너 58,000원 * 6개 * 90%	314		
·드 럼 330,000원 * 2개 * 90%	594		
ㅇ레이저프린터(5대)	2,970		
·토너·드럼(일체형) 330,000원 * 10개 * 90%	2,970		
ㅇFAX	576		
·토너·드럼 160,000원 * 4개 * 90%	576		
ㅇ제증명발급용지 구입	1,356		
·등·초본 발급용지 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
·인감증명 발급용지 756,000원	756		
ㅇ인증기 리본 45,000원 * 24개 * 90%	972		
ㅇ홍보물 제작	2,844		
·운영안내 리플릿 200원 * 2,800장 * 90%	504		
·2년 운영성과 책자발간 5,000원 * 400권 * 90%	1,800		
·민원접대용 사탕 및 음료구입 50,000원 * 12월 * 90%	540		
○급 량 비	6,351		
ㅇ365일 민원실 운영 특근급식비 7,000원 * 4명 * 21일 * 12월 * 90%	6,351		
02 공공운영비	4,850	5,630	△780
○공공요금 및 제세	4,850		
ㅇ홍보전단 등 발송용 우편요금	1,250		
·일반우편 250원 * 5,000건	1,250		
ㅇ사무실 관리비(전기료, 수도료 등) 300,000원 * 12월	3,600		
통합민원창구 운영	10,000	0	10,000
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○통합증명발급기 10,000,000원 * 1대	10,000		
무인민원발급창구 운영	43,135	21,089	22,046
201 일반운영비	21,635	21,089	546
01 사무관리비	10,403	14,603	△4,200
○일반수용비	10,403		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 운영경비	10,403		
· 보안경비시스템 용역비 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
· 프린터 토너 330,000원 * 7대 * 1회 * 90%	2,079		
· 위조방지발급용지 42,460원 * 7대 * 6월 * 90%	1,605		
· 스테플러침 82,500원 * 7대 * 6월 * 90%	3,119		
02 공공운영비	11,232	6,486	4,746
○공공요금 및 제세	480		
ㅇ고장신고용 전화사용료 20,000원 * 2대 * 12월	480		
○시설장비유지비	10,752		
ㅇ무인민원발급기 운영경비	10,752		
· 유지보수관리비 128,000원 * 7대 * 12월	10,752		
405 자산취득비	21,500	0	21,500
01 자산및물품취득비	21,500	0	21,500
○무인민원발급기 구입 21,500,000원 * 1대	21,500		
민원모니터단 운영	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○민원모니터요원 현지견학 및 워크숍 개최 1,500,000원 * 1회 * 90%	1,350		
○민원모니터요원 아카데미 개최 500,000원 * 1회 * 90%	450		
301 일반보상금	1,700	1,700	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○민원모니터요원 월례회 개최 5,000원 * 60명 * 5회	1,500		
12 기타보상금	200	200	0
○민원모니터 제보 유공자 포상	200		
ㅇ최 우 수 100,000원 * 1명 * 1회	100		
ㅇ우 수 50,000원 * 2명 * 1회	100		
전자여권발급	3,508	0	3,508
201 일반운영비	2,500	0	2,500

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,250	0	2,250
○일반수용비	1,494		
ㅇ여권업무추진 복사용지 구입 18,000원 * 20박스 * 90%	324		
ㅇ여권발급 홍보물 제작 1,000,000원 * 90%	900		
ㅇ전산소모품 구입 및 수리 300,000원 * 90%	270		
○급 량 비	756		
ㅇ여권업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 30일 * 90%	756		
02 공공운영비	250	0	250
○공공요금 및 제세	250		
ㅇ여권업무추진 우편요금 250원 * 1,000건	250		
202 여비	1,008	0	1,008
01 국내여비	1,008	0	1,008
○관외여비	1,008		
ㅇ여권업무 교육참석 및 출장 70,000원 * 4명 * 4일 * 90%	1,008		
신뢰받는 행정서비스 제공	480	3,000	△2,520
행정사무착오보상제운영	480	600	△120
301 일반보상금	480	600	△120
12 기타보상금	480	600	△120
○행정착오 및 지연에 따른 보상금 지급	480		
ㅇ관내 거주자 10,000원 * 12건	120		
ㅇ관외 거주자 30,000원 * 12건	360		
가족관계등록업무의 정확한 관리	11,388	13,924	△2,536
아기탄생축하엽서발송	2,533	2,533	0
201 일반운영비	2,533	2,533	0
01 사무관리비	1,283	1,283	0
○일반수용비	1,283		
ㅇ아기탄생 축하엽서 발송	1,283		
· 엽서제작비 250원 * 5,000건 * 90%	1,125		
· 발송봉투 제작비 35원 * 5,000건 * 90%	158		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 가족관계등록업무의 정확한 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,250	1,250	0
○공공요금 및 제세	1,250		
ㅇ아기탄생 축하엽서 발송우편료	1,250		
· 일반우편 250원 * 5,000건	1,250		
가족관계등록업무 추진	8,855	11,391	△2,536
201 일반운영비	8,387	11,175	△2,788
01 사무관리비	6,587	675	5,912
○일반수용비	4,634		
ㅇ사무용품구입 25,000원 * 5명 * 12월 * 90%	1,350		
ㅇ전자복사기운영	1,026		
· 복사용지(A4) 20,000원 * 2상자 * 12월 * 90%	432		
· 드 럼 330,000원 * 2개 * 90%	594		
ㅇ레이저 프린터	1,782		
· 드럼(일체형) 330,000원 * 1대 * 6월 * 90%	1,782		
ㅇ신분증 복사용지 88,000원 * 6회 * 90%	476		
○급 량 비	1,953		
ㅇ가족관계등록부 전산입력 특근급식비 7,000원 * 5명 * 40일 * 90%	1,260		
ㅇ호적오류정비 특근급식비 7,000원 * 5명 * 22일 * 90%	693		
02 공공운영비	1,800	10,500	△8,700
○공공요금 및 제세	1,800		
ㅇ문서발송용 우편요금	1,800		
· 일반우편 250원 * 1,000건 * 90%	225		
· 등기우편 1,750원 * 1,000건 * 90%	1,575		
202 여비	468	216	252
01 국내여비	468	216	252
○관내여비	216		
ㅇ가족관계등록사무 관련 법원출장 여비 20,000원 * 1명 * 12월 * 90%	216		
○관외여비	252		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 가족관계등록업무의 정확한 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족관계등록업무 회의참석 및 중앙교육 70,000원 * 2명 * 2일 * 90%	252		
체계적이고 정확한 토지행정 운영	571,019	120,540	450,479
	국 198,000		
	시 139,000		
	구 234,019		
개별공시지가조사	44,632	44,674	△42
개별공시지가 조사 및 검증	44,632	44,674	△42
201 일반운영비	44,272	44,314	△42
01 사무관리비	35,522	35,514	8
○일반수용비	32,346		
ㅇ개별공시지지가 조사 및 검증	32,166		
・개별공시지가 조사서식 36,000원 * 15박스 * 90%	486		
・감정평가 자문수수료	31,680		
-정밀검증(1차) 38,000원 * (40,000필지/38)* 50% * 90%	18,000		
-정밀검증(2차) 5,700원 * 1,000필지 * 90%	5,130		
-의견제출 및 이의신청 검증(1,2차) 19,000원 * 500필지 * 90%	8,550		
ㅇ개별공시지가 홍보용 플래카드 제작 100,000원 * 2개 * 90%	180		
○운영수당	1,890		
ㅇ부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○급 량 비	1,286		
ㅇ지가조사 특근급식 7,000원 * 4명 * 51일 * 90%	1,286		
02 공공운영비	8,750	8,800	△50
○공공요금 및 제세	8,750		
ㅇ개별공시지가 통보우편료	8,750		
・일반우편 250원 * 35,000필지	8,750		
202 여비	360	360	0
01 국내여비	360	360	0
○관내여비	360		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 토지특성 조사 20,000원 * 4명 * 5일 * 90%	360		
개발부담금부과 및 징수	9,639	9,639	0
정확한 개발부담금 산정	9,639	9,639	0
201 일반운영비	9,450	9,450	0
01 사무관리비	9,450	9,450	0
○일반수용비	9,450		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,500,000원 * 3건 * 90%	4,050		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가 1,000,000원 * 2개평가법인 * 3건 * 90%	5,400		
202 여비	189	189	0
01 국내여비	189	189	0
○관외여비	189		
ㅇ개발부담금 디지털예산회계시스템 교육 출장 70,000원 * 1명 * 3일 * 90%	189		
부동산중개업관리	1,761	1,311	450
부동산중개업 지도 및 관리	1,761	1,311	450
201 일반운영비	1,635	1,185	450
02 공공운영비	1,185	1,185	0
○공공요금 및 제세	1,185		
ㅇ부동산실거래신고 부적정 및 지연과태료통지 우편료	735		
· 등기우편 1,750원 * 35건 * 12월	735		
ㅇ부동산중개업소 법령개정 등 안내문 발송	450		
· 일반우편 250원 * 450개소 * 4회	450		
03 행사운영비	450	0	450
○부동산중개업자 실무 교육 500,000원 * 1회 * 90%	450		
202 여비	126	126	0
01 국내여비	126	126	0
○관외여비	126		
ㅇ부동산실거래신고업무 워크숍 참석 70,000원 * 1명 * 2일 * 90%	126		
효율적인 토지종합정보 관리	14,978	14,800	178

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 효율적인 토지종합정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지종합정보망 유지관리	10,229	10,249	△20
201 일반운영비	9,729	9,349	380
01 사무관리비	1,100	720	380
○일반수용비	1,100		
ㅇ토지종합정보망 하드웨어 구입 1,100,000원	1,100		
02 공공운영비	8,629	8,629	0
○시설장비유지비	8,629		
ㅇ토지종합정보망 구축 유지보수	8,629		
· GIS엔진 35,689,610원 * 12%	4,283		
· 미들웨어 11,100,000원 * 12%	1,332		
· 서버(하드웨어) 54,798,000원 * 5.5%	3,014		
405 자산취득비	500	900	△400
01 자산및물품취득비	500	900	△400
○새주소시설물관리 및 현장점검	500		
ㅇ디지털카메라 500,000원 * 1대	500		
신속정확한 토지소유권 관리	4,749	4,551	198
201 일반운영비	4,749	4,551	198
01 사무관리비	4,749	4,551	198
○일반수용비	3,741		
ㅇ지적민원전표 발간용지 727,000원 * 90%	655		
ㅇ토지대장등본 용지 18,500원 * 8상자 * 12월 * 90%	1,599		
ㅇ전산연속용지 32,000원 * 3상자 * 12월 * 90%	1,037		
ㅇ토지거래 및 개발부담금 서식 5,000원 * 10종 * 10부 * 90%	450		
○급 량 비	1,008		
ㅇ토지소유권정리 특근급식비 7,000원 * 5명 * 32일 * 90%	1,008		
도로명주소부여 사업	491,069	40,007	451,062
	국 198,000		
	시 139,000		
	구 154,069		
도로명주소사업 사후관리	15,069	23,407	△8,338

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 도로명주소부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,692	22,597	△8,905
01 사무관리비	3,692	2,644	1,048
○일반수용비	1,944		
ㅇ생활주소D/B구축 도면출력	1,944		
· 롤 용 지 100,000원 * 10롤 * 90%	900		
· 칼라잉크 58,000원 * 4색 * 5개 * 90%	1,044		
○운영수당	840		
ㅇ새주소위원회 운영수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○급 량 비	908		
ㅇ도로명 재정비사업추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 3일 * 12월 * 90%	908		
02 공공운영비	10,000	19,953	△9,953
○공공요금 및 제세	10,000		
ㅇ도로명주소 개별고지 통보 우편료 10,000,000원	10,000		
202 여비	1,377	810	567
01 국내여비	1,377	810	567
○관내여비	810		
ㅇ도로명주소 시설물 현장점검 20,000원 * 3명 * 15일 * 90%	810		
○관외여비	567		
ㅇ새주소사업 연찬회, 워크숍 및 교육 등 참석 70,000원 * 3명 * 3일 * 1회 * 90%	567		
도로명주소 정비사업	476,000	3,200	472,800
	국 198,000		
	시 139,000		
	구 139,000		
401 시설비및부대비	476,000	0	476,000
	국 198,000		
	시 139,000		
	구 139,000		
01 시설비	476,000	0	476,000
○새주소사업 도로명판 및 건물번호판 시설물 설치 476,000,000원	476,000		
	국 198,000		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 도로명주소부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 139,000		
	구 139,000		
정확한 지적정보관리	8,940	10,109	△1,169
토지이동에 따른 지적공부 정리 및 자료정비	7,686	3,105	4,581
201 일반운영비	4,041	1,890	2,151
01 사무관리비	4,041	1,890	2,151
○일반수용비	2,151		
ㅇ지적도면 공부정리	1,386		
· 폴리에스터필름 1,600원 * 714매 * 90%	1,029		
· 플러터 펜 49,500원 * 8개 * 90%	357		
ㅇ지적공부 보호관계철	765		
· 지적측량 결과도 원도철 40,000원 * 15개 * 90%	540		
· 토지이동 결의서 표지 10,000원 * 25개 * 90%	225		
○급 량 비	1,890		
ㅇ지적측량공부 및 불부합지 정리 7,000원 * 5명 * 60일 * 90%	1,890		
202 여비	3,645	1,215	2,430
01 국내여비	3,645	1,215	2,430
○관내여비	2,700		
ㅇ신설지목 토지 현지확인 20,000원 * 5명 * 10일 * 90%	900		
ㅇ지적측량검사 현지확인 20,000원 * 5명 * 20일 * 90%	1,800		
○관외여비	945		
ㅇ지적업무추진 출장여비 70,000원 * 5명 * 3일 * 90%	945		
지적측량기준점 매설 및 보수	1,254	1,254	0
201 일반운영비	1,254	1,254	0
01 사무관리비	1,254	1,254	0
○일반수용비	1,254		
ㅇ지적측량기준점 매설 및 보수 116,100원 * 12점 * 90%	1,254		
행정운영경비(민원봉사과)	84,385	87,849	△3,464
인력운영비	4,212	4,158	54

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	4,212	4,158	54
203 업무추진비	4,212	4,158	54
04 부서운영업무추진비	4,212	4,158	54
○부서운영업무추진비(38명)	4,212		
ㅇ30인 이하 350,000원 * 12월 * 90%	3,780		
ㅇ31인 이상 5,000원 * 8명 * 12월 * 90%	432		
기본경비	80,173	83,691	△3,518
기본경비	80,173	83,691	△3,518
201 일반운영비	34,573	36,291	△1,718
01 사무관리비	23,473	23,662	△189
○일반수용비	20,449		
ㅇ기본사무용품비 2,500원 * 38명 * 12월 * 90%	1,026		
ㅇ전자복사기 운영(5대)	9,366		
· 복사용지(A4) 20,000원 * 220상자 * 90%	3,960		
· 복사용지(B4) 40,000원 * 12상자 * 90%	432		
· 복사용지(A3) 36,000원 * 12상자 * 90%	389		
· 토 너 58,000원 * 4개 * 12월 * 90%	2,506		
· 드 럼 330,000원 * 7개 * 90%	2,079		
ㅇ레이저 프린터(20대)	4,693		
· 토너·드럼(일체형) 330,000원 * 15개 * 90%	4,455		
· 잉 크 44,000원 * 6개 * 90%	238		
ㅇ팩스 토너·드럼(5대) 160,000원 * 2개 * 12월 * 90%	3,456		
ㅇ인증기리본(4대) 45,000원 * 16개 * 90%	648		
ㅇ각종 유인물 발간용지 구입 35,000원 * 10연 * 4회 * 90%	1,260		
○급 량 비	3,024		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 8명 * 5일 * 12월 * 90%	3,024		
02 공공운영비	11,100	12,629	△1,529
○공공요금 및 제세	11,100		
ㅇ문서발송용 우편요금	10,500		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기우편 1,750원 * 6,000건	10,500		
ㅇ민원인전용 인터넷 요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	45,600	44,400	1,200
01 국내여비	45,600	44,400	1,200
○관내여비	45,600		
ㅇ기본업무수행 20,000원 * 38명 * 5일 * 12월	45,600		