세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 위생과
정책: 공중 · 식품위생 관리
단위: 공중 · 식품위생업소 위생수준 제고 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
위생과	97,327	70,502	26,825
공중 · 식품위생 관리	39,485	22,950	16,535
공중 · 식품위생업소 위생수준 제고	31,300	15,765	15,535
공중 · 식품위생업소 관리 · 지도	27,500	11,790	15,710
201 일반운영비	25,100	11,790	13,310
01 사무관리비	13,580	11,790	1,790
○일반수용비	8,220		
ㅇ영업신고증 인쇄 150 * 1,900매 * 12월	3,420		
ㅇ영업신고증 게시용 액자 2,000 * 100개 * 12월	2,400		
ㅇ행정처분업소 게시문 인쇄 2,000 * 1,200매	2,400		
○운영수당	1,500		
ㅇ청문주재자 수당 50,000 * 2명 * 15회	1,500		
○피복비	500		
ㅇ위생감시원 방한복 구입 50,000 * 10명	500		
○급량비	3,360		
ㅇ위생업소 지도단속 급식비 5,000 * 7명 * 8일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	4,320	0	4,320
○행정처분 사전통지 등 우편물발송 240 * 1,200개소 * 15회	4,320		
03 행사운영비	7,200	0	7,200
○ 제7회광주비엔날레개최관련 위생업소 활성화대책	7,200		
ㅇ 현수막 제조 100,000 * 50개	5,000		
ㅇ 홍보물 제작 110 * 20,000매	2,200		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○시 · 식약청 등 합동단속 20,000 * 4명 * 6일 * 5회	2,400		
식중독 예방활동 강화	3,800	3,975	△175
201 일반운영비	3,800	3,975	△175
01 사무관리비	3,800	3,975	△175
○일반수용비	2,300		

부서: 위생과
정책: 공중 · 식품위생 관리
단위: 공중 · 식품위생업소 위생수준 제고 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ식중독 관련 간이킷트 검사기구	2,300		
· 황색포도상구균(종사자 손검사) 40,000 * 20BOX	800		
· 살모넬라균(칼,도마,행주) 60,000 * 10BOX	600		
· 이질검사 60,000 * 10BOX	600		
· 채수병(시료채취용) 1,500 * 50건 * 4회	300		
○급량비	1,500		
ㅇ식중독 예방 비상근무 급식비 5,000 * 2명 * 150일	1,500		
부정 · 불량식품 유통 방지	8,185	7,185	1,000
식품 수거 · 검사	6,685	5,685	1,000
201 일반운영비	6,685	5,685	1,000
01 사무관리비	2,325	5,685	△3,360
○일반수용비	2,325		
ㅇ수거(압류)용 봉인지 인쇄 250 * 2,000매	500		
ㅇ수거(압류)증 인쇄 35,000 * 30권	1,050		
ㅇ유통식품수거용 봉투 50 * 6,000매	300		
ㅇ식품수거용 기구 1,000 * 475개	475		
02 공공운영비	4,360	0	4,360
○식품유상수거 수수료	4,360		
ㅇ제조업소 10,000 * 90건	900		
ㅇ국민다소비식품 10,000 * 100건	1,000		
ㅇ농산물 8,000 * 120건	960		
ㅇ해수,어패류 10,000 * 50건	500		
ㅇ식품수거검사 주민청구제 운영 20,000 * 50건	1,000		
주민신고보상제 실시	1,500	1,500	0
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○부정불량식품 및 무신고업소 주민신고보상금 100,000 * 15건	1,500		
행정운영경비	57,842	47,552	10,290
인력운영비	4,200	3,780	420

부서: 위생과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총액인건비	4,200	3,780	420
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○부서운영비(26명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	53,642	43,772	9,870
행정사무경비	53,642	43,772	9,870
201 일반운영비	17,450	19,772	△2,322
01 사무관리비	17,450	19,772	△2,322
○기본사무용품비	3,120		
○소모성물품구입비	5,200		
ㅇ복사용지	2,175		
ㅇ프린터토너	2,525		
ㅇ팩스토너	500		
○급량비	6,760		
○일반수수료	1,200		
○소규모수선비	1,170		
202 여비	34,748	24,000	10,748
01 국내여비	34,748	24,000	10,748
○관내여비	31,200		
○관외여비	3,548		
405 자산취득비	1,444	0	1,444
01 자산및물품취득비	1,444	0	1,444
○모사전송기 교체구입 568,000 * 1대	568		
○디지털카메라 구입 438,000 * 2대	876		