세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 남부동 ~ 남부동

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남부동	645,979	587,414	58,565
주민행정 편의도모	469,379	397,894	71,485
효율적인 청사관리	80,461	30,360	50,101
청사관리	80,461	30,360	50,101
201 일반운영비	23,561	23,460	101
01 사무관리비	20,520	16,980	3,540
○무인경보시스템 유지보수비 190,000원*1개소*12월	2,280		
○청사 관리 청소 용역비 640,000원*12월	7,680		
○급량비	10,560		
¤총무담당	10,560		
-산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비 2,800,000원	2,800		
-재해대책 비상근무 등 특근매식비 2,100,000원	2,100		
-비상소집,각종 행사 참가자 특근매식비 2,510,000원	2,510		
-동행정추진 특근매식비 3,150,000원	3,150		
02 공공운영비	3,041	6,480	△3,439
○연료비	641		
¤석유난로 유류대 1,335원*60일*8시간*1대	641		
○시설장비 유지비	2,400		
¤청사유지보수비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	6,900	6,900	0
01 국내여비	6,900	6,900	0
○회의 및 교육등 출장여비 2,200,000원	2,200		
○동행정업무 추진여비 3,500,000원	3,500		
○체납세징수 추진여비 1,200,000원	1,200		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○비품창고 및 관리동 설치공사(A=60㎡) 50,000,000원*1식	50,000		
주민자치 관리	128,470	69,330	59,140
주민자치 운영	65,290	6,550	58,740
101 인건비	7,640	0	7,640
04 기간제근로자등보수	7,640	0	7,640
○남부동 주민복지회관 관리 인부임	7,640		
¤관리인부임 38,200원*1명*200일	7,640		
201 일반운영비	50,700	3,600	47,100
01 사무관리비	16,480	0	16,480

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 주민자치 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비(주민복지회관)	6,400		
¤무인경비용역료 150,000원*12월	1,800		
¤회원관리 S/W구입 2,000,000원*1식	2,000		
¤운영 소모품비 300,000원*4회	1,200		
¤각종행사 등 홍보물 제작 200,000원*7회	1,400		
○복지회관 프로그램 강사료 35,000원*8시간*3회*12월	10,080		
02 공공운영비	31,520	0	31,520
○공공요금(주민복지회관)	27,720		
¤전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
¤상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
¤통신요금(전화,유선방송등) 100,000원*12월	1,200		
¤전기안전검사 대행수수료 160,000원*12월	1,920		
¤환경개선부담금 300,000원*2회	600		
○시설장비유지비	3,800		
¤운동기구,시설물 유지보수 300,000원*6회	1,800		
¤정수기 유지관리 100,000원*2대*4회	800		
¤쓰레기봉투 구입 100,000원*12월	1,200		
03 행사운영비	2,700	3,600	△900
○일반수용비	2,700		
¤각종행사 물품구입 및 홍보물 제작 250,000원*2회*3종	1,500		
¤행사지원 차량 임차료 600,000원*2대	1,200		
301 일반보상금	2,100	2,450	△350
10 행사실비보상금	2,100	2,450	△350
○각종행사, 간담회 등 참여자 실비보상 7,000원*60명*5회	2,100		
405 자산취득비	4,850	500	4,350
01 자산및물품취득비	4,850	500	4,350
○복지회관 관리 컴퓨터 구입 1,000,000원*3대	3,000		
○복지회관 관리 모니터 구입 450,000원*3대	1,350		
○복지회관 관리 프린터 구입 500,000원*1대	500		
주민화합행사추진	7,000	5,600	1,400
201 일반운영비	5,000	3,600	1,400
03 행사운영비	5,000	1,800	3,200
○주민화합행사(음악회) 개최 운영비 5,000,000원*1식	5,000		
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 주민자치 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
통.리.반장 활동지원	56,180	56,180	0
301 일반보상금	56,180	56,180	0
05 통・리・반장활동보상금	56,180	56,180	0
○통장기본수당 200,000원*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
○반장수당 50,000원*74명	3,700		
주민편익 증진사업	260,448	298,204	△37,756
소규모 주민숙원사업	159,200	165,000	△5,800
201 일반운영비	9,200	10,000	△800
01 사무관리비	3,600	3,000	600
○재해예방 및 농로보수 장비 임차료 450,000원*8대	3,600		
02 공공운영비	5,600	7,000	△1,400
○관정,양수장 유지보수 400,000원*7개소*2회	5,600		
401 시설비및부대비	150,000	155,000	△5,000
01 시설비	150,000	155,000	△5,000
○도동1통 수로 및 포장공사(L=50m,B=2.8m) 20,000,000원*1식	20,000		
○대백마트~영남폐차장간 차량교차대피소(10개) 설치공사 25,000,000원*1식	25,000		
○채신동 옹벽설치 및 배수관 정비공사(L=60m,H=1.5m) 25,000,000원*1식	25,000		
○괴연동 신계길 포장보수공사(L=55m,B=3.0m) 25,000,000원*1식	25,000		
○도동청제 용수로 및 농로정비공사(L=50m,B=3.0m) 20,000,000원*1식	20,000		
○괴연동 안길보수 및 가드레일설치공사(A=180㎡,L=50m) 20,000,000원*1식	20,000		
○괴연동 학지지 상류 수로정비공사(L=150m) 15,000,000원*1식	15,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○소규모 주민생활편익사업 60,000,000원	60,000		
도시환경 정비	41,248	73,204	△31,956
101 인건비	17,968	17,204	764
04 기간제근로자등보수	17,968	17,204	764
○하절기 방역인부임 38,200원*1명*90일	3,438		
○광고물정비 등 도시환경정비 인부임 38,200원*5명*10회	1,910		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*10명*16회	8,800		

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시가꾸기(조경) 인부임 38,200원*10명*10회	3,820		
201 일반운영비	12,800	21,200	△8,400
01 사무관리비	1,800	5,200	△3,400
○도시환경정비 장비임차 450,000원*4대	1,800		
02 공공운영비	11,000	16,000	△5,000
○공공요금및 제세	1,000		
¤불법쓰레기처리 수수료 20,000원*50톤	1,000		
○시설장비 유지비	10,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수 20,000원*400등	8,000		
¤도시 체육시설 유지보수 1,000,000원*2회	2,000		
206 재료비	10,480	19,800	△9,320
01 재료비	10,480	19,800	△9,320
○방역약품구입비 10,000원*90일	900		
○방역 및 예초기 유류구입	5,180		
¤휘발유 2,000원*10리터*70일	1,400		
¤경유 1,800원*30리터*70일	3,780		
○도시환경정비(쓰레기종량제봉투)등 재료구입 20,000원*10개소*15회	3,000		
○기타 소모성 재료구입 20,000원*7종*10회	1,400		
행정운영경비	176,600	189,520	△12,920
기본경비(남부동)	176,600	189,520	△12,920
기본경비	176,600	189,520	△12,920
201 일반운영비	131,400	141,320	△9,920
01 사무관리비	36,210	39,080	△2,870
○일반운영비	19,880		
¤사무용 복사용지 구입 26,000원*20박스*4회	2,080		
¤소모성 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
¤사무용방석 구입 및 세탁비 15,000원*20개*2회	600		
¤청소용품 및 화장실 관리용품 구입 100,000원*5종*4회	2,000		
¤국경일 등 기념일 가로기게양 용역료 100,000원*12회	1,200		
¤각종 홍보물(현수막,입간판 등)제작 100,000원*4개회*3회	1,200		
¤사무서식 ,인쇄 유인물 제작 200,000원*5종	1,000		
¤사진인화 및 필름구입 400원*2,000매	800		
¤홍보용 신문 및 잡지 구독료 15,000원*10종*12월	1,800		

부서: 남부동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(남부동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤명패 및 시상품 구입 200,000원*4회	800		
¤주민등록·인감 등 발급 관련 용품구입 20,000원*10종*6회	1,200		
¤복사기,팩스,프린트 토너구입 200,000원*10대*2회	4,000		
¤ 사무실 방역 소독료 100,000원*5회	500		
¤ 민원실 환경개선 화초 등 구입 100,000원*5회	500		
¤소규모 수선비 100,000원*12월	1,200		
○운영수당	15,780		
¤숙직수당 40,000원*252일	10,080		
¤일직수당 50,000원*114일	5,700		
○자기계발혁신도서상품권 구입 10,000원*11명*5회	550		
02 공공운영비	93,190	100,740	△7,550
○공공요금 및 제세	84,420		
¤우편후납요금(등기및일반) 300,000원*12월	3,600		
¤청사전기요금 500,000원*12월	6,000		
¤가로,방범등 전기요금 6,000,000원*12월	72,000		
¤상하수도 사용요금 50,000원*12월	600		
¤환경개선부담금(시설물분,자동차분) 100,000원*2개소*2회	400		
¤유선방송 수신요금 25,000원*12월	300		
¤청사전기안전검사 수수료 60,000원*12월	720		
¤사무실청소용 종량제봉투 구입 2,000원*30매*12월	720		
¤관용차량 자동차세 80,000원*1회	80		
○시설장비 유지비	4,170		
¤복사기 등 사무기기 유지관리비 80,000원*14대	1,120		
¤업무용 컴퓨터 유지관리비 70,000원*15대	1,050		
¤기타비품 장비유지관리 100,000원*4종*2회	800		
¤정수기,화장실등 유지관리 100,000원*2종*6회	1,200		
○차량선박비	4,600		
¤차량정비 및 소모품(유류)비 300,000원*12월	3,600		
¤보험가입등 차량관리비 1,000,000원*1식	1,000		
03 행사운영비	2,000	1,500	500
○각종행사 물품구입 및 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
202 여비	30,360	30,360	0
02 월액여비	30,360	30,360	0
○월액여비 230,000원*11명*12월	30,360		

부서: 남부동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(남부동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(11명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	4,800	7,800	△3,000
01 자산및물품취득비	4,800	7,800	△3,000
○컴퓨터 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○모니터 구입 450,000원*2대	900		
○칼라 프린터 구입 1,500,000원*1대	1,500		
○디지털카메라 구입 400,000원*1대	400		