부서: 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 고객만족행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	602,600	574,573	28,027
지방행정 역량 강화	269,033	258,547	10,486
고객만족행정서비스 제공	269,033	258,547	10,486
시민편의정책 추진	15,800	11,000	4,800
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
○출장소 시책추진	10,000		
○행정지원 업무추진	1,000		
204 직무수행경비	4,800	0	4,800
03 특정업무경비	4,800	0	4,800
○세무담당 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
청사관리	245,693	240,157	5,536
201 일반운영비	245,693	240,157	5,536
01 사무관리비	142,980	142,980	0
○임대료	142,980		
-임차료(1층~5층) 9,025,500원 * 12월	108,306		
-관리비 2,889,480원 * 12월	34,674		
02 공공운영비	102,713	97,177	5,536
○공공요금 및 제세	47,100		
-전기요금 3,000,000원 * 12월	36,000		
-수도요금 700,000원 * 12월	8,400		
-도시가스 375,000원 * 4월	1,500		
-TV수신료 100,000원 * 12월	1,200		
○시설장비 유지비	18,653		
-무인경비용역료 364,000원 * 12월	4,368		
-청사시설보수 175,000원 * 4회	700		
-청사바닥청소 3,000,000원 * 1회	3,000		
-물탱크청소 300,000원 * 2회	600		
-정화조청소 1,400,000원 * 1회	1,400		
-승강기검사 100,000원 * 12월	1,200		
-방역소독 70,000원 * 5회	350		
-전기안전 정기검사 100,000원 * 12월	1,200		
-소방시설점검 150,000월 * 12월	1,800		
-소화기충전 15,000원 * 21개 * 1회	315		
-정보통신 및 사용전검사장비 유지보수 46,500,000원 * 1식 * 0.08	3,720		
○차량선박비	36,960		
-유류비	29,760		
・휘발유 1,800원 * 1,200ℓ * 12월	25,920		
・경유 1,600원 * 200ℓ * 12월	3,840		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 고객만족행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-차량수리비 60,000원 * 10대 * 12월	7,200		
청사환경조성	7,540	7,390	150
201 일반운영비	5,540	5,340	200
01 사무관리비	5,540	5,340	200
○일반수용비	5,540		
-상황판 및 직원배치도 300,000원 * 2회	600		
-환경조성 물품구입 200,000원 * 4회	800		
-청사형광등 기구 구입 30,000원 * 3박스 * 6회	540		
-화장실 비품구입 300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	2,000	2,050	△50
01 자산및물품취득비	2,000	2,050	△50
○캐비닛 구입	2,000		
-캐비닛 200,000원 * 10식	2,000		
문화예술 진흥	100,000	100,000	0
문화예술 행사	100,000	100,000	0
광릉숲 문화축제	100,000	100,000	0
307 민간이전	100,000	100,000	0
04 민간행사보조	100,000	100,000	0
○광릉숲 문화축제	100,000		
행정운영경비(총무과)	233,567	216,026	17,541
인력운영비	97,351	91,204	6,147
인력운영비	97,351	91,204	6,147
101 인건비	97,351	91,204	6,147
03 무기계약근로자보수	97,351	91,204	6,147
○청사관리 및 단순잡역조수	70,859		
-기본급 34,580원 * 3명 * 249일	25,832		
-상여금(기본급의 연400%) 25,832,000원 * 4/12	8,611		
-명절휴가비(기본급의 연150%) 25,832,000원 * 1.5/12	3,229		
-휴일수당 51,870원 * 3명 * 2일 * 12월	3,735		
-주휴수당 34,580원 * 3명 * 52주	5,395		
-시간외근무수당 6,480원 * 30시간 * 3명 * 12월	6,999		
-연차유급휴가수당 34,580원 * 3명 * 18일	1,868		
-유급휴일수당 34,580원 * 3명 * 12일	1,245		
-정액급식비 90,000원 * 3명 * 12월	3,240		
-교통보조금 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
-근속가산금 34,580원 * 3명 * 12월 * 7년 * 65%	5,665		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공원 및 가로화단 시설관리	26,492		
-기본급 41,630원 * 1명 * 249일	10,366		
-상여금(기본급의 연400%) 10,366,000원 * 4/12	3,456		
-명절휴가비 10,366,000원 * 1.5/12	1,296		
-휴일수당 62,440원 * 2일 * 1명 * 12월	1,499		
-주휴수당 41,630원 * 1명 * 52주	2,165		
-시간외근무수당 7,800원 * 30시간 * 1명 * 12월	2,808		
-연차유급휴가수당 41,630원 * 1명 * 16일	667		
-유급휴일수당 41,630원 * 1명 * 12일	500		
-정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
-교통보조금 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
-근속가산금 41,630원 * 1명 * 12월 * 3년 * 65%	975		
기본경비	136,216	124,822	11,394
기본경비	136,216	124,822	11,394
201 일반운영비	79,336	72,482	6,854
01 사무관리비	64,936	58,082	6,854
○일반수용비 1,500,000원 * 14명	21,000		
○운영수당	36,880		
-일직수당 55,000원 * 5명 * 116일	31,900		
-상황근무수당 20,000원 * 1명 * 249일	4,980		
○급량비 7,000원 * 14명 * 6식 * 12월	7,056		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○공공용금 및 제세	14,400		
-우편요금 후납 1,200,000원 * 12월	14,400		
202 여비	23,520	21,840	1,680
01 국내여비	23,520	21,840	1,680
○기본업무수행경비 20,000원 * 14명 * 7일 * 12월	23,520		
203 업무추진비	24,900	24,500	400
01 기관운영업무추진비	18,700	18,700	0
○출장소장 18,700,000원 * 1명	18,700		
02 정원가산업무추진비	3,200	2,800	400
○정원가산금 40,000원 * 80명	3,200		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○4급(기관장) 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과장(5급 보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,460	0	2,460
01 자산및물품취득비	2,460	0	2,460
○레이저 프린트기 1,600,000원 * 1대	1,600		
○스캐너 860,000원 * 1대	860		

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 선진민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	112,207	118,545	△6,338
주민행정 편의도모	59,399	62,937	△3,538
선진민원서비스 제공	59,399	62,937	△3,538
민원인 편의 제공	57,399	57,937	△538
101 인건비	38,762	45,513	△6,751
04 기간제근로자등보수	38,762	45,513	△6,751
○ 통합민원 사무보조	19,380		
-기본급 17,400원 * 2명 * 249일	8,666		
-주휴수당 17,400원 * 2명 * 52주	1,810		
-간식비 3,000원 * 2명 * 249일	1,494		
-연장근무수당 4,350원 * 2명 * 2시간 * 249일	4,333		
-연차유급수당 17,400원 * 2명 * 15일	522		
-유급휴일수당 17,400원 * 2명 * 12일	418		
-4대보험 17,241,000원 * 12.39%	2,137		
○ 토지거래계약허가자료정리	9,691		
-기본급 17,400원 * 1명 * 249일	4,333		
-주휴수당 17,400원 * 1명 * 52주	905		
-간식비 3,000원 * 1명 * 249일	747		
-연장근무수당 4,350원 * 1명 * 2시간 * 249일	2,167		
-연차유급수당 17,400원 * 1명 * 15일	261		
-유급휴일수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-4대보험 8,620,500원 * 12.39%	1,069		
○ 부동산실거래신고허가자료정리	9,691		
-기본급 17,400원 * 1명 * 249일	4,333		
-주휴수당 17,400원 * 1명 * 52주	905		
-간식비 3,000원 * 1명 * 249일	747		
-연장근무수당 4,350원 * 1명 * 2시간 * 249일	2,167		
-연차유급수당 17,400원 * 1명 * 15일	261		
-유급휴일수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-4대보험 8,620,500원 * 12.39%	1,069		
201 일반운영비	17,637	11,424	6,213
01 사무관리비	17,637	11,424	6,213
○ 일반수용비	17,637		
-인허가증 및 민원서식 제작등 90원 * 60,000매 * 2회	10,800		
-제증명 신용카드 결제 수수료 1,000,000원 * 3% * 12월	360		
-물품위탁취급수수료 22,000원 * 12월	264		

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 선진민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인민원발급기 토너, 드럼, 호침 540,000원 * 1대 * 2회	1,080		
-민원용 복사기 토너 242,000원 * 1대 * 2회	484		
-민원용 복사기 드럼 300,000원 * 1대 * 2회	600		
-민원용 프린터기 토너, 드럼 451,000원 * 1대 * 2회	902		
-복사용지구입(A4) 19,000원 * 2박스 * 12월	456		
-복사용지구입(A3) 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
-환경정비용 화분 100,000원 * 12회	1,200		
-민원용 생수 4,950원 * 15통 * 12월	891		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원편의시책추진	1,000		
공정한 토지행정 추진	2,000	5,000	△3,000
301 일반보상금	2,000	5,000	△3,000
12 기타보상금	2,000	5,000	△3,000
○토지거래계약허가제 신고포상금 500,000원 * 4건	2,000		
행정운영경비(민원과)	52,808	55,608	△2,800
기본경비	52,808	52,008	800
기본경비	52,808	52,008	800
201 일반운영비	27,648	27,648	0
01 사무관리비	27,648	27,648	0
○ 일반수용비	21,600		
○ 급량비 7,000원 * 12명 * 6식 * 12월	6,048		
202 여비	20,160	20,160	0
01 국내여비	20,160	20,160	0
○ 기본업무수행여비 20,000원 * 12명 * 7일 * 12월	20,160		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장(5급 보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	800	0	800

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 디지털카메라 400,000원 * 2대	800		

부서: 사회환경과
정책: 사회복지일반
단위: 사회환경 시책추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사회환경과	229,680	154,864	74,816
사회복지일반	1,000	1,000	0
사회환경 시책추진	1,000	1,000	0
사회복지 시책 추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 사회환경 업무추진	1,000		
수질오염방지	171,960	95,920	76,040
수질환경 보전사업	171,960	95,920	76,040
공중화장실 관리	99,400	87,000	12,400
201 일반운영비	12,400	0	12,400
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○ 공중화장실 물품구입	1,000		
02 공공운영비	11,400	0	11,400
○ 공공요금 및 제세	5,400		
-전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
-수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
-토일링 시스템 100,000원 * 12월	1,200		
○시설장비 유지비 500,000원 * 12월	6,000		
401 시설비및부대비	87,000	87,000	0
01 시설비	87,000	87,000	0
○ 공중화장실 청소용역 6,500,000원 * 12월	78,000		
○ 공중화장실 유지관리 1,000,000원 * 5개소	5,000		
○ 노후(이동식)화장실 철거 800,000원 * 5개소	4,000		
수질오염 지도점검	35,556	3,000	32,556
201 일반운영비	5,056	0	5,056
02 공공운영비	5,056	0	5,056
○ 환경오염 감시차량 운영	3,856		
-유류비 1,600원 * 60ℓ * 36회 * 1대	3,456		
-유지관리비 200,000원 * 2회 * 1대	400		
○ 공공요금 및 제세	1,200		
-구인구직 프로젝트 대표전화 요금 100,000원 *12월	1,200		
206 재료비	5,000	2,500	2,500
01 재료비	5,000	2,500	2,500
○ 수질오염사고 방제장비 구입	4,000		
○ 배출업소 지도 점검용 물품구입	1,000		
301 일반보상금	500	500	0

부서: 사회환경과
정책: 수질오염방지
단위: 수질환경 보전사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	500	500	0
○ 환경오염 신고 보상금 50,000원 * 10건	500		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 환경오염 감시차량 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
대기오염 관리	5,620	4,320	1,300
201 일반운영비	2,620	3,720	△1,100
01 사무관리비	500	1,000	△500
○ 측정기 소모품(알루미늄 팩 등) 구입 50,000원 * 10개	500		
02 공공운영비	2,120	2,720	△600
○ 시설장비 유지비	1,400		
-측정기(소음측정기) 수리비 700,000원 * 2대	1,400		
○ 공공요금 및 재세	720		
-8272 민원처리용 핸드폰 요금 60,000원 * 1대 * 12월	720		
405 자산취득비	3,000	600	2,400
01 자산및물품취득비	3,000	600	2,400
○ 악취 측정기 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
폐기물 관리 및 자원재활용	2,900	1,600	1,300
201 일반운영비	2,900	1,600	1,300
01 사무관리비	1,400	1,600	△200
○ 폐기물 불법예방(재활용) 홍보물 제작	1,400		
-전단지 100원 * 5,000매	500		
-현수막 60,000원 * 15개	900		
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○CCTV(폐기물 무단투기) 유지보수 300,000원 * 5대	1,500		
Green-E-co 9197(구인구직) 프로젝트	28,484	0	28,484
101 인건비	23,094	0	23,094
04 기간제근로자등보수	23,094	0	23,094
○구인구직 프로젝트 사업	23,094		
-기본급 34,580원 * 2명 * 220일	15,216		
-주휴수당 34,580원 * 2명 * 47주	3,251		
-유급휴일수당 34,580원 * 2명 * 11일	761		
-간식비 3,000원 * 2명 * 220일	1,320		
-4대보험 20,546,480원 * 12.39%	2,546		
201 일반운영비	2,160	0	2,160
02 공공운영비	2,160	0	2,160

부서: 사회환경과
정책: 수질오염방지
단위: 수질환경 보전사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구인구직 프로젝트 통신운영 및 유지관리 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
405 자산취득비	3,230	0	3,230
01 자산및물품취득비	3,230	0	3,230
○노트북(현장교육용) 1,730,000원 * 1대	1,730		
○캠코더(구인구직시스템 교육용) 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정운영경비(사회환경과)	56,720	57,944	△1,224
기본경비	56,720	57,944	△1,224
기본경비	56,720	57,944	△1,224
201 일반운영비	24,060	25,664	△1,604
01 사무관리비	24,060	25,664	△1,604
○ 일반수용비	16,500		
○ 급량비 7,000원 * 15명 * 6식 * 12월	7,560		
202 여비	25,200	26,880	△1,680
01 국내여비	25,200	26,880	△1,680
○ 기본업무수행여비 20,000원 * 15명 * 7일 * 12월	25,200		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 5급(보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	3,260	0	3,260
01 자산및물품취득비	3,260	0	3,260
○스캐너 860,000원 * 1대	860		
○회의용 의자 90,000원 * 10개	900		
○사무용 의자 150,000원 * 10개	1,500		

부서: 산업건설과
정책: 기반조성
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산업건설과	1,144,067	551,608	592,459
기반조성	270,720	505,320	△234,600
주민숙원사업	270,720	505,320	△234,600
소규모 주민편익 사업	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○소규모 주민편익 사업	100,000		
주민숙원사업 추진	720	4,720	△4,000
201 일반운영비	720	720	0
02 공공운영비	720	720	0
○8272 민원처리용 핸드폰 사용료 60,000원 * 1대 * 12월	720		
푸르지오 앞 인도교 설치공사	170,000	0	170,000
401 시설비및부대비	170,000	0	170,000
01 시설비	170,000	0	170,000
○푸르지오 앞 인도교 설치(L=25m, B=3~4m)	170,000		
공원조성관리	810,463	0	810,463
가로환경조성	70,000	0	70,000
가로수 전지공사(국도 47호선, 국도43호선)	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○가로수 전지공사	40,000		
바람길조성사업지 사후관리(국도47호선)	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○바람길조성사업지 사후관리	30,000		
공원유지관리	740,463	0	740,463
도시공원 녹지정비 사업	470,463	0	470,463
101 인건비	145,963	0	145,963
04 기간제근로자등보수	145,963	0	145,963
○도시공원 및 가로수 관리	145,963		
-기본급 41,630원 * 13명 * 180일	97,415		
-주휴수당 41,630원 * 13명 * 40주	21,648		
-간식비 3,000원 * 13명 * 180일	7,020		
-유급휴일수당 41,630원 * 13명 * 7일	3,789		
-4대보험 129,870,130원 * 12.39%	16,091		
201 일반운영비	20,800	0	20,800

부서: 산업건설과
정책: 공원조성관리
단위: 공원유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○일반수용비	10,000		
-벤치 280,000원 * 20식	5,600		
-시소 200,000원 * 7식	1,400		
-수목 150,000원 * 20식	3,000		
02 공공운영비	10,800	0	10,800
○공공요금 및 제세	10,000		
- 어린이공원 수도 및 전기요금	10,000		
○시설장비유지비	800		
- 장비 연료비 및 수리비	800		
401 시설비및부대비	302,500	0	302,500
01 시설비	300,000	0	300,000
○녹지정비공사(가로화단,소공원)	300,000		
03 시설부대비	2,500	0	2,500
○녹지정비공사 추진	2,500		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○예초기구입 600,000원 * 2대	1,200		
공원 내 시설물 설치 및 보수공사(어린이공원)	70,000	0	70,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○일반수용비	10,000		
-현수막, 안내판 100,000원 * 30개	3,000		
-벤치 300,000원 * 10식	3,000		
-소규모자재	4,000		
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○시설물 설치 및 보수공사	60,000		
물놀이 시설운영 사업	200,000	0	200,000
201 일반운영비	100,000	0	100,000
02 공공운영비	100,000	0	100,000
○물놀이 시설관리	100,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○물놀이 시설운영	100,000		
지역경제	1,000	1,000	0
지역경제 활성화	1,000	1,000	0
지역경제 활성화 시책추진	1,000	1,000	0

부서: 산업건설과
정책: 지역경제
단위: 지역경제 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○산업건설 업무추진	1,000		
행정운영경비(산업건설과)	61,884	45,288	16,596
기본경비	61,884	45,288	16,596
기본경비	61,884	45,288	16,596
201 일반운영비	25,664	19,248	6,416
01 사무관리비	25,664	19,248	6,416
○일반수용비	17,600		
○급량비 7,000원 * 16명 * 6식 * 12월	8,064		
202 여비	26,880	21,840	5,040
01 국내여비	26,880	21,840	5,040
○기본업무수행여비 20,000원 * 16명 * 7일 *12월	26,880		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○5급(보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	3,940	0	3,940
01 자산및물품취득비	3,940	0	3,940
○냉난방기 구입 2,340,000원 * 1대	2,340		
○레이저프린터기(A4,컬러) 구입 1,600,000원 * 1대	1,600		

부서: 도시과
정책: 도시행정관리
단위: 도시행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시과	127,735	357,619	△229,884
도시행정관리	45,681	22,564	23,117
도시행정서비스 제공	33,431	22,564	10,867
도시행정 자료 및 민원관리	33,431	22,564	10,867
101 인건비	29,071	18,204	10,867
04 기간제근로자등보수	29,071	18,204	10,867
○ 건축물대장 전산자료 입력	19,380		
-기본급 17,400원 * 2명 * 249일	8,666		
-주휴수당 17,400원 * 2명 * 52주	1,810		
-간식비 3,000원 * 2명 * 249일	1,494		
-연장근무수당 4,350원 * 2명 * 2시간 * 249일	4,333		
-연차유급휴가수당 17,400원 * 2명 * 15일	522		
-유급휴일수당 17,400원 * 2명 * 12일	418		
-4대보험 17,241,000원 * 12.39%	2,137		
○ 토지대장 소유권변동자료 입력	9,691		
-기본급 17,400원 * 1명 * 249일	4,333		
-주휴수당 17,400원 * 1명 * 52주	905		
-간식비 3,000원 * 1명 * 249일	747		
-연장근무수당 4,350원 * 1명 * 2시간 * 249일	2,167		
-연차유급휴가수당 17,400원 * 1명 * 15일	261		
-유급휴일수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-4대보험 8,620,500원 * 12.39%	1,069		
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○ 시설장비유지비	2,640		
-지적서고 항온항습기 유지관리비 220,000원 * 12월	2,640		
02 공공운영비	720	720	0
○ 공공운영비	720		
-8272 전용 핸드폰 요금 60,000원 * 1대 * 12월	720		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 도시행정 업무추진	1,000		
건축지도관리	12,250	0	12,250
불법행위단속	4,250	0	4,250
201 일반운영비	4,250	0	4,250
01 사무관리비	4,250	0	4,250

부서: 도시과
정책: 도시행정관리
단위: 건축지도관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	2,000		
○ 불법단속 근무복 250,000원 * 9명	2,250		
단속 유공공무원 산업시찰	4,000	0	4,000
303 포상금	4,000	0	4,000
01 포상금	4,000	0	4,000
○ 단속유공공무원 산업시찰 250,000원 * 16명	4,000		
행정대집행	4,000	0	4,000
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
○ 불법행위 행정대집행 4,000,000원 * 1회	4,000		
행정운영경비(도시과)	82,054	57,944	24,110
기본경비	82,054	57,944	24,110
기본경비	82,054	57,944	24,110
201 일반운영비	25,664	25,664	0
01 사무관리비	25,664	25,664	0
○ 일반수용비	17,600		
○ 급량비 7,000원 * 16명 * 6식 * 12월	8,064		
202 여비	49,440	26,880	22,560
01 국내여비	49,440	26,880	22,560
○ 기본업무수행여비 20,000원 * 16명 * 8일 * 12월	30,720		
○ 기본업무수행여비(청원경찰) 20,000원 * 6명 * 13일 * 12월	18,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 5급(보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	1,550	0	1,550
01 자산및물품취득비	1,550	0	1,550
○ 디지털카메라 400,000원 * 2대	800		
○ 사무용 의자 150,000원 * 5개	750		