세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	501,023	150,280	350,743
	시 9,000		
	구 492,023		
토지 및 지적관리	436,947	95,600	341,347
	시 9,000		
	구 427,947		
도로명주소 관리	36,337	34,753	1,584
	시 9,000		
	구 27,337		
도로명 및 건물번호 관리	2,330	2,330	0
201 일반운영비	1,930	1,930	0
01 사무관리비	1,930	1,930	0
○도로명주소시설물 일제조사용 출력용지 구입 21,000원*30박스	630		
○도로명주소시설물 일제조사용 출력잉크 구입 90,000원*10개	900		
○건물번호신청서 등 민원서류 인쇄 200원*2,000부	400		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○도로명주소위원회 간담회 등 400,000원*1회	400		
도로명주소 안내 및 홍보	27,746	26,162	1,584
	시 3,000		
	구 24,746		
201 일반운영비	6,200	6,200	0
	시 3,000		
	구 3,200		
01 사무관리비	6,200	6,200	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,500원*2,000개	5,000		
	시 2,500		
	구 2,500		
○도로명주소 영상디스플레이 시스템 유지관리 100,000원*12회	1,200		
	시 500		
	구 700		
401 시설비및부대비	12,300	12,300	0
01 시설비	12,300	12,300	0
○도로명주소안내 시설물 제작·설치 및 유지보수	12,300		
-건물번호판 등 안내시설물 제작·설치 및 유지보수 11,000원*300개	3,300		
-도로명판 등 안내시설물 제작·설치 및 유지보수 300,000원*30개	9,000		
403 자치단체등자본이전	9,246	7,662	1,584

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	9,246	7,662	1,584
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	9,246		
도로명주소기본도 위치정확도 개선	261	261	0
403 자치단체등자본이전	261	261	0
02 공기관등에대한대행사업비	261	261	0
○국가주소정보시스템 정비	261		
광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리	6,000	6,000	0
	시 6,000		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
	시 6,000		
01 시설비	6,000	6,000	0
○광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리 등	6,000		
	시 6,000		
지가 관리	39,198	38,329	869
개별공시지가 조사 및 결정	35,951	35,329	622
101 인건비	12,523	12,601	△78
04 기간제근로자등보수	12,523	12,601	△78
○개별공시지가조사 업무보조 인부임 63,330원*3명*120일*50%	11,400		
○보험료	1,123		
-고용보험부담금 11,400,000원*1.5%	171		
-산재보험부담금 11,400,000원*0.7%	80		
-국민연금보험부담금 11,400,000원*4.5%	513		
-국민건강보험부담금 11,400,000원*2.945%	336		
-노인장기요양보험부담금 336,000원*6.55%	23		
201 일반운영비	22,628	21,928	700
01 사무관리비	22,628	21,928	700
○지가 검증수수료	19,108		
-정기분 산정지가 검증수수료 37,800원*41,561필지*0.6/38.58*1.1*50%	13,438		
-신규필지 산정지가 검증수수료 37,800원*500필지*30%*50%	2,835		
-정밀검증수수료	2,835		
·의견제출 필지 정밀검증수수료 37,800원*50필지*50%	945		
·이의신청 필지 정밀검증수수료 37,800원*100필지*50%	1,890		
○지가조사 홍보용 현수막 제작 10,000원*6m*4개*3회	720		
○개별공시지가 결정통지문 제작 및 인쇄 70원*40,000건	2,800		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○부동산평가위원회 간담회 200,000원*4회	800		
개발부담금 과징	3,247	3,000	247
207 연구개발비	3,000	3,000	0
01 연구용역비	3,000	3,000	0
○개발비용산정 및 확인용역 3,000,000원*1회	3,000		
802 반환금기타	247	0	247
03 과오납금등	247	0	247
○개발부담금 조기납부자에 대한 환급금 지급 20,000,000원*2.5%*180/365일	247		
지적정보화 운영	350,632	11,768	338,864
정보시스템 유지관리	8,591	9,568	△977
201 일반운영비	8,591	9,568	△977
01 사무관리비	4,260	4,260	0
○한국토지정보시스템 운영 소모품 구입	4,260		
-컬러 복사기	3,180		
· 토너(컬러) 230,000원*5개	1,150		
· 토너(흑색) 130,000원*4개	520		
· 드럼(컬러) 450,000원*2개	900		
· 드럼(흑백) 400,000원*1개	400		
· 용지 A3 21,000원*10박스	210		
-플로터	1,080		
· 토너(6색) 110,000원*6색*1개	660		
· 용지 A0,A1 21,000원*20롤	420		
02 공공운영비	4,331	5,308	△977
○한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비	4,331		
-GIS엔진 238,000원*12월*1.1	3,142		
-리포팅 툴 34,000원*12월*1.1	449		
-GSE 28,000원*12월*1.1	370		
-GeoDT 28,000원*12월*1.1	370		
공유토지 분할 관리	1,600	1,600	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○홍보물 제작 200원*2,000부	400		
○기타경비(인쇄 · 발송 · 사무용품 구입 등)	400		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○공유토지분할위원회 간담회 400,000원*2회	800		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적정보화 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업	338,941	600	338,341
201 일반운영비	1,905	0	1,905
01 사무관리비	1,905	0	1,905
○홍보물 제작(인쇄,우편요금,사무용품 등)	1,905		
203 업무추진비	1,000	600	400
03 시책추진업무추진비	1,000	600	400
○지적재조사·경계결정위원회,소유자 협의회 등 불부합지관련 간담회 200,000원*5회	1,000		
301 일반보상금	336,036	0	336,036
11 기타보상금	336,036	0	336,036
○2012년 지적재조사사업(동대신동3가) 조정금 지급 477,654,920원*1.6*0.3	229,275		
○2013년 지적재조사사업(서대신동1가) 조정금 지급 222,417,830원*1.6*0.3	106,761		
측량검사	1,500	0	1,500
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○측량검사용 소모품 구입	1,500		
부동산 관리	10,780	10,750	30
지적민원 발급 및 처리	7,580	7,580	0
201 일반운영비	7,580	7,580	0
01 사무관리비	6,113	6,113	0
○지적 제증명 신청서 제작 1,200원*100권	120		
○민원 발급용지 구입 20,000원*40박스	800		
○인증기 관리	391		
-인증기 필름 16,500원*12개*1.1	218		
-잉크 16,500원*2색*2개*1.1	73		
-수리비 100,000원*1회	100		
○민원 발급 및 처리용품 구입	4,802		
-레이저프린터 토너 198,000원*3대*3개	1,782		
-컬러 레이저프린터 토너 구입 340,000원*4색*2개	2,720		
-사무용품 구입	300		
02 공공운영비	1,467	1,467	0
○복사기 및 프린터 수선비 200,000원*4대	800		
○항온항습기 필터교체 및 수선비 200,000원*1대*2회	400		
○토지이용계획 담당공무원 신원보증 보험가입비 36,800원*5.73*1명*1.15*1.1	267		
부동산중개업 관리	3,200	3,170	30
201 일반운영비	1,000	970	30

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,000	970	30
○부동산중개업자 명찰 제작 10,000원*100매	1,000		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○부동산중개업자 간담회 300,000원*2회	600		
○건축물대장 자료정비추진 간담회 300,000원*2회	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
행정운영경비(토지관리과)	64,076	54,680	9,396
기본경비	64,076	54,680	9,396
기본경비	64,076	54,680	9,396
201 일반운영비	8,036	7,280	756
01 사무관리비	8,036	7,280	756
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202 여비	51,840	43,200	8,640
01 국내여비	51,840	43,200	8,640
○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*18명*12월	51,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		