세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 완산동 ~ 완산동

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	393,480	407,359	△13,879
주민 행정 편의 도모	224,076	234,841	△10,765
효율적 청사관리	39,656	30,476	9,180
청사시설 관리	39,656	30,476	9,180
201 일반운영비	27,756	22,676	5,080
01 사무관리비	19,440	18,860	580
○무인경비시스템 유지보수 180,000*12월	2,160		
○청사 청소용역비 640,000원*12월	7,680		
○급량비	9,600		
ㅁ총무담당	9,600		
-산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 2,300,000원	2,300		
-재해등 비상근무 급식비 2,500,000원	2,500		
-동행정추진 급식비 2,800,000원	2,800		
-재래시장 야간 쓰레기 불법투기 단속급식비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	8,316	3,816	4,500
○연료비	816		
ㅁ보일러 1,700원*120일*4시간*1대	816		
○시설장비유지비	7,500		
ㅁ청사시설 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
ㅁ청사내 주차방지턱 구입 150,000원*20개	3,000		
ㅁ청사 국기게양대 이전 및 설치 1,500,000원*1식	1,500		
202 여비	6,900	6,900	0
01 국내여비	6,900	6,900	0
○교육 및 회의참석 출장여비 2,400,000원	2,400		
○동행정업무추진 출장여비 2,000,000원	2,000		
○체납세징수 독려출장여비 1,250,000원	1,250		
○선진행정 벤치마킹 1,250,000원	1,250		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○청사 현관 도색 5,000,000원*1식	5,000		
주민자치관리	53,040	53,740	△700
주민자치 운영	2,800	3,500	△700
301 일반보상금	2,800	3,500	△700
10 행사실비보상금	2,800	3,500	△700
○각종 행사 참여자 실비보상 7,000원*80명*5회	2,800		
자매결연추진	1,600	1,600	0

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	1,600	1,600	0
10 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○자매결연행사 추진 실비보상 20,000원*40명*2회	1,600		
주민화합행사 추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식	2,000		
통.리.반장 활동지원	46,640	46,640	0
301 일반보상금	46,640	46,640	0
05 통・리・반장활동보상금	46,640	46,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장수당 50,000원*80명	4,000		
주민편익 증진사업	131,380	150,625	△19,245
소규모 주민숙원사업	41,800	41,800	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○재해예방 및 농로보수 장비임차료 450,000원*4대	1,800		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○완산10통 마을안길 재포장공사(L=100m) 20,000,000	20,000		
○완산1통 옹벽설치 설치공사(L=100m) 20,000,000	20,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○소규모 주민생활편익사업 60,000,000원	60,000		
도시환경 정비	29,580	48,825	△19,245
101 인건비	13,800	14,755	△955
04 기간제근로자등보수	13,800	14,755	△955
○하절기 방역인부임 38,200원*70일	2,674		
○연도변정비 및 풀베기 인부임 55,000원*20명*4회	4,400		
○꽃길 및 화단 관리 인부임 38,200원*20명*5회	3,820		

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○등산로 정비 및 풀베기 인부임 55,000원*8명*4회	1,760		
○각종행사 가로기 게양 인부임 38,200원*2명*15회	1,146		
201 일반운영비	8,000	10,000	△2,000
02 공공운영비	8,000	10,000	△2,000
○공공요금 및 제세	2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*100톤	2,000		
○시설장비 유지비	6,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비 20,000원*300등	6,000		
206 재료비	7,780	14,070	△6,290
01 재료비	7,780	14,070	△6,290
○방역약품 구입비 10,000원*1종*80일	800		
○방역 및 예초기 유류구입	4,580		
¤휘발유 2,000원*5리터*80일	800		
¤경유 1,800원*30리터*70일	3,780		
○기타소모성재료비(쓰레기봉투구입 등) 400,000원*2종*3회	2,400		
행정운영경비(완산동)	169,404	172,518	△3,114
기본경비(완산동)	169,404	172,518	△3,114
기본경비	169,404	172,518	△3,114
201 일반운영비	126,054	129,668	△3,614
01 사무관리비	38,230	39,680	△1,450
○일반수용비	21,080		
¤사무용품 및 청소용품 구입 60,000원*12명*3회	2,160		
¤침구류(세탁) 및 방석구입 20,000원*20개*2회	800		
¤청소용품 등 소모성 물품구입 100,000원*10종	1,000		
¤복사기 토너구입 200,000원*6색*3회	3,600		
¤프린터 카트리지 구입 300,000원*5대*2회	3,000		
¤주민등록 사무용품 구입 30,000원*5종*4회	600		
¤복사용지 구입 26,000원*10박스*12월	3,120		
¤각종 서식 및 홍보지 인쇄 2,000원*200매*3종	1,200		
¤현수막, 입간판, 명패 등 제작 100,000원*12회	1,200		
¤도서구입 및 신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
¤사진인화 50,000원*12월	600		
¤사무실 환경개선 화환 구입 200,000원*4회	800		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ소규모 수선비 150,000원*8회	1,200		
○폐기물처리를 위한 장비임차 450,000원*3회	1,350		
○운영수당	15,800		
ㅁ숙직수당 40,000원*250일	10,000		
ㅁ일직수당 50,000원*116일	5,800		
02 공공운영비	85,824	88,488	△2,664
○공공요금 및 제세	78,984		
ㅁ우편물 발송료 250,000원*12월	3,000		
ㅁ청사 및 가로등 전기료 5,500,000원*12월	66,000		
ㅁ자동차세 및 보험료 900,000원*1대	900		
ㅁ배수문전기요금 16,000원*12월	192		
ㅁ환경개선부담금(자동차, 시설물) 200,000원*2회	400		
ㅁ상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
ㅁ유선방송 수신료 8,000원*2대*12월	192		
ㅁ전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
ㅁ청사정화조 청소료 300,000원*1회	300		
○시설장비유지비	3,240		
ㅁ복사기,프린터, 팩스 등 사무기기 유지비 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅁ컴퓨터 유지보수비 80,000원*13대	1,040		
ㅁ기타 비품 및 장비유지비 200,000원*5종	1,000		
○차량선박비	3,600		
ㅁ차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
ㅁ차량정비 및 소모품비 400,000원*1대*3회	1,200		
03 행사운영비	2,000	1,500	500
○각종행사지원 일반수용비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	30,360	30,360	0
02 월액여비	30,360	30,360	0
○월액여비 230,000원*11명*12월	30,360		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산금(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(11명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,950	2,450	500
01 자산및물품취득비	2,950	2,450	500
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○액정모니터 구입 450,000원*1대	450		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실냉장고 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○레이저프린터 구입 500,000원*1대	500		