세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	835,838	1,096,515	△260,677
	국 29,645		
	도 40,560		
	군 765,633		
신뢰받는 민원행정 추진	457,297	296,636	160,661
	국 23,145		
	군 434,152		
고객만족 민원서비스 제공	139,179	128,548	10,631
	국 23,145		
	군 116,034		
민원행정서비스 제공	36,106	37,757	△1,651
201 일반운영비	16,606	19,257	△2,651
01 사무관리비	7,395	7,395	0
○민원조정위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○행정정보공개위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○민원복 구입(동복) 300,000원*15명	4,500		
○민원홍보용 현수막 제작 55,000원*3개소*3회	495		
02 공공운영비	9,211	11,862	△2,651
○민원발송용 우편요금	536		
- 일 반 300원*500건	150		
- 등 기 1,930원*200건	386		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	8,675		
- 인감업무 310,000원*13명	4,030		
- 주민등록 87,000원*13명	1,131		
- 가족관계등록업무 87,000원*12명	1,044		
- 토지이용(도시)계획 확인원 87,000원*2명	174		
- 부동산거래검인 87,000원*2명	174		
- 개별공시지가 87,000원*2명	174		
- 건축물관리대장작성.발급 87,000원*2명	174		
- 여권업무 87,000원*2명	174		
- 지적측량성과도검사 320,000원*5명	1,600		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○민원업무 유공공무원 표창 100,000원*5명	500		
307 민간이전	19,000	18,000	1,000
05 민간위탁금	19,000	18,000	1,000
○민원안내 전담도우미제운영 19,000,000원	19,000		
주민등록업무 추진	24,628	24,328	300
201 일반운영비	24,628	24,328	300
01 사무관리비	24,628	24,328	300

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 30,000원*60박스	1,800		
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 19,800원*10속	198		
○홍보물 제작(현수막등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*500개	3,500		
○전입자 생활안내 리플렛 제작 5,000,000원	5,000		
○제적부전산화 DB구축사업유지보수 3,600,000원	3,600		
신속하고 정확한 민원증명 발급	50,500	38,500	12,000
201 일반운영비	25,500	23,500	2,000
01 사무관리비	13,956	11,956	2,000
○인감증명서 발급용지 40,000원*40박스	1,600		
○무인민원발급기 운영 150,000원*3대*12월	5,400		
○인증기 소모품구입(필름, 잉크, 수리비등) 1,500,000원*1회	1,500		
○현장이동민원실 7,000원*12명*4회	336		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원24 홍보 리플렛 제작 3,000,000원	3,000		
○외국어 민원편람 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	11,544	11,544	0
○통합민원발급기(DAS)등 유지보수비 7,644,000원	7,644		
○전자적본인확인시스템유지보수 300,000원*13개소	3,900		
405 자산취득비	25,000	15,000	10,000
01 자산및물품취득비	25,000	15,000	10,000
○무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
민원인 편의환경 조성	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○민원실 환경정비(화분) 400,000원*3회	1,200		
○민원접대용 음료구입 100,000원*12월	1,200		
○민원비치용 간행물 구입 200,000원*12월	2,400		
가족관계등록사무 지원	7,545	7,563	△18
	국 7,545		
201 일반운영비	7,545	7,563	△18
	국 7,545		
01 사무관리비	7,545	7,563	△18

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 7,545,000원	7,545		
	국 7,545		
여권발급 서비스제공	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 무기계약근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
201 일반운영비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○여권발급 사무 운영비 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
체계적인 직소민원 운영	318,118	168,088	150,030
직소민원실 업무추진	316,393	166,363	150,030
201 일반운영비	12,673	12,643	30
01 사무관리비	9,244	9,244	0
○정수기 임대료 30,000원*12월	360		
○정수기 필터교체 50,000원*1대*2회	100		
○방문민원인 상담을 위한 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○프린터 토너 교체 및 유지관리비 250,000원*2대	500		
○컬러프린터 잉크 76,000원*4개*6회	1,824		
○민원모니터링 신문구독료(중앙,지방,지역) 15,000원*12부*12월	2,160		
○생활밀착형 고충민원 연도별 추진상황 책자 발간 30,000원*20부*2회	1,200		
○고충민원 처리 추진 특근급식비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	3,429	3,399	30
○민원처리 발송우편료 300원*50건*12월	180		
○민원통합처리시스템유지보수비 27,075,000원*0.12	3,249		
202 여비	3,720	3,720	0
01 국내여비	3,720	3,720	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 체계적인 직소민원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고충민원현장조사 기동반 운영 여비 20,000원*3명*4회*12월	2,880		
○고질민원 대응전략 워크숍 참석 210,000원*2명*2회	840		
401 시설비및부대비	300,000	150,000	150,000
01 시설비	300,000	150,000	150,000
○생활밀착형 소액사업 민원처리 300,000,000원	300,000		
고충민원 편의환경 조성	1,725	1,725	0
201 일반운영비	725	725	0
01 사무관리비	725	725	0
○고충민원상담관련 법령책자 구입 25,000원*5부	125		
○고충처리운영 관련 물품 구입 50,000원*12월	600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○고충민원 시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	312,376	736,234	△423,858
	국 6,500		
	도 40,560		
	군 265,316		
신속정확한 토지행정 구현	92,816	91,366	1,450
개별공시지가업무 추진	79,816	78,366	1,450
101 인건비	8,781	8,562	219
04 기간제근로자등보수	8,781	8,562	219
○개별공시지가조사	8,781		
- 급여 40,000원*1명*200일	8,000		
- 4대보험료 8,000,000원*9.76%	781		
201 일반운영비	71,035	69,804	1,231
01 사무관리비	67,675	14,595	53,080
○부동산평가위원회 참석수당 50,000원*9명*5회	2,250		
○개별공시지가조사 홍보	3,672		
- 플래카드 55,000원*12개읍면*4회	2,640		
- 입간판 21,500원*12개읍면*4회	1,032		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,000원*200조	600		
○지가업무용 고속프린터(연속용지)토너구입 491,000원*3회	1,473		
○지가현황 도면 출력	6,600		
- XY플로터 전지구입 30,000원*100롤	3,000		
- XY플로터 칼라잉크 구입 300,000원*6종*2회	3,600		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○산정지가 검증수수료	41,000		
- 기준필지 40,000원*1,500필지*50%	30,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*550필지*50%	11,000		
○정밀검증(이의신청 및 의견제출 필지)	9,600		
- 기준필지 40,000원*350필지*50%	7,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*100필지*50%	2,000		
- 정정필지 40,000원*30필지*50%	600		
○개별공시지가 공부 제작	2,480		
- 개별공시지가 토지특성조사표 20원*200,000매*50%	2,000		
- 개별공시지가 산정 및 결정조서 20원*16,000부*3종*50%	480		
02 공공운영비	3,360	55,209	△51,849
○지가결정통지문 제작 및 우편료	3,360		
- 1월1일 기준 300원*20,000매*50%	3,000		
- 7월1일 기준 300원*500매*50%	75		
- 재조사 심의결과 등 개별통지 1,900원*150명	285		
토지관리행정 업무추진	13,000	13,000	0
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,250,000원*8회	10,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○개발부담금 매입가격 감정평가수수료 500,000원*6회	3,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	219,560	644,868	△425,308
	국 6,500		
	도 40,560		
	군 172,500		
지적공부관리 업무추진	25,492	130,308	△104,816
201 일반운영비	25,492	20,308	5,184
01 사무관리비	9,600	9,600	0
○공공용지 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무 추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○지적측량원도 바인더 구입 45,000원*20권	900		
○공유토지분할위원회 참석수당 50,000원*6명	300		
○지명위원회 참석수당 50,000원*4명*2회	400		
02 공공운영비	15,892	10,708	5,184
○등기촉탁완료 통지 우편요금 300원*4,000통	1,200		
○공유토지분할통지용 우편요금 1,930원*400통	772		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지정보시스템 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		
○토지정보시스템 서버 유지보수 660,000원*12월	7,920		
도로명 및 건물번호부여사업	82,068	392,807	△310,739
201 일반운영비	27,906	24,445	3,461
01 사무관리비	18,620	18,040	580
○도로명주소위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○도로명주소 고지용 창봉투등 구입 84,000원*5상자	420		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 30,000원*150롤	4,500		
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*3상자*12월	900		
○플로터 칼라잉크등 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	3,600		
- 대장발급용지 30,000원*20상자	600		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 2,000,000원*1식	2,000		
- 민원관련 사무용품 구입(홍보용 메모장 등) 1,000,000원	1,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,500,000원*2종	5,000		
02 공공운영비	9,286	6,405	2,881
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 1,930원*900건*1.5건	2,606		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 835,000원*8대	6,680		
401 시설비및부대비	46,500	32,500	14,000
01 시설비	46,500	32,500	14,000
○안내시설 설치 및 유지보수	46,500		
- 도로명판(차량용) 470,000원*50개	23,500		
- 도로명판(보행자용) 220,000원*25개	5,500		
- 기초번호판 70,000원*100개	7,000		
- 건물번호판 10,000원*500개	5,000		
- 지역안내판 550,000원*10개	5,500		
403 자치단체등자본이전	7,662	5,862	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	5,862	1,800
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	7,662		
- GIS엔진 S/W 유지보수 26,600,000원*7%	1,862		
- KAIS 운영지원(D등급, 인구수 도로명주소 고시기준) 5,800,000원	5,800		
도로명 주소 홍보	5,000	5,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명 주소 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
도로명 주소 정보시스템 환경개선	22,000	58,000	△36,000
405 자산취득비	22,000	36,000	△14,000
01 자산및물품취득비	22,000	36,000	△14,000
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 11,000,000원*2대	22,000		
도로명주소 시설물 설치	5,000	3,000	2,000
	국 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	3,000	2,000
	국 5,000		
01 시설비	5,000	3,000	2,000
○행안부광역도로명판 설치 유지보수 및 기초번호판 설치 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
지적임야경계일치사업	80,000	0	80,000
	도 40,000		
	군 40,000		
201 일반운영비	80,000	0	80,000
	도 40,000		
	군 40,000		
01 사무관리비	80,000	0	80,000
○지적임야경계일치사업 80,000,000원	80,000		
	도 40,000		
	군 40,000		
행정운영경비(민원봉사과)	66,165	63,645	2,520
기본경비(민원봉사과)	66,165	63,645	2,520
기본경비	66,165	63,645	2,520
201 일반운영비	28,765	27,205	1,560
01 사무관리비	28,765	27,205	1,560
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 23,515,000원	23,515		
○민원봉사 업무추진 급식 5,250,000원	5,250		
202 여비	34,400	33,440	960

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	34,400	33,440	960
○민원봉사과 주요업무추진(공통) 26,000,000원	26,000		
○개별공시지가 업무추진 6,000,000원	6,000		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15명) 250,000원*12월	3,000		