세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 은행선화동
정책: 주민자치 기반 강화(은행선화동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
은행선화동	420,244	374,997	45,247
주민자치 기반 강화(은행선화동)	304,662	264,208	40,454
주민생활 및 자치활동 지원	268,885	234,347	34,538
종합민원 업무지원	23,865	29,727	△5,862
201 일반운영비	22,465	28,167	△5,702
01 사무관리비	22,465	28,167	△5,702
○일반수용비	11,710		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*60박스*80%	1,680		
-인감증명발급용지 91,500원*17박스*80%	1,245		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 140,000원*12월	1,680		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 21,600원*3대*12월	778		
○운영수당	9,600		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,400	1,560	△160
01 자산및물품취득비	1,400	1,560	△160
○비정수물품	1,400		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*2대	1,400		
통장 활동지원	227,520	177,120	50,400
301 일반보전금	227,520	177,120	50,400
07 통장・이장・반장활동보상금	227,520	177,120	50,400
○통장수당	227,520		
-기본수당 400,000원*36명*12월	172,800		
-상여금 172,800,000원*1/12*200%	28,800		
-회의참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		
-통신요금 20,000원*36명*12월	8,640		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0

부서: 은행선화동
정책: 주민자치 기반 강화(은행선화동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	17,000	27,000	△10,000
405 자산취득비	17,000	2,000	15,000
01 자산및물품취득비	17,000	2,000	15,000
○정수물품(주민참여예산)	1,800		
-비디오프로젝터(회의실) 1,800,000원*1대	1,800		
○비정수물품(주민참여예산)	15,200		
-영사용스크린(회의실) 500,000원*2대	1,000		
-자동혈압측정기(경로당) 1,500,000원*8대	12,000		
-이동식앰프(노래교실) 700,000원*1개	700		
-무선마이크세트(노래교실) 500,000원*1식	500		
-탁자(마을문고) 150,000원*5대	750		
-의자(마을문고) 50,000원*5각	250		
쾌적한 동청사 유지관리	35,777	29,861	5,916
동청사 및 시설장비 유지관리	35,777	29,861	5,916
201 일반운영비	31,577	29,861	1,716
01 사무관리비	3,387	3,387	0
○일반수용비	3,387		
-동청사 정화조 수수료 168,000원*1회	168		
-청사(자원봉사실 빨래방포함) 자동경비용역 수수료 121,000원*12월	1,452		
-전기안전검사 위탁수수료 207,000원*1회	207		
-소방시설 종합정밀점검 수수료 500,000원*1회	500		
-소방시설 작동기능점검 수수료 500,000원*1회	500		
-청사운영 수용비 700,000원*80%	560		
02 공공운영비	28,190	26,474	1,716
○공공요금 및 제세	21,956		
-전기요금 1,573,000원*12월	18,876		
-상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
-교통유발부담금 400,000원*1회	400		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 750,000원*1대	750		
○시설장비유지비	5,934		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*1,636㎡*90%	5,934		

부서: 은행선화동
정책: 주민자치 기반 강화(은행선화동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
401 시설비및부대비	4,200	0	4,200
01 시설비	4,200	0	4,200
○동 청사 전기회로 분리공사 4,200,000원*1식	4,200		
행정운영경비(은행선화동)	115,582	110,789	4,793
인력운영비	65,248	65,463	△215
기준인건비	65,248	65,463	△215
101 인건비	65,248	65,463	△215
01 보수	65,248	65,463	△215
○시간외근무수당	65,248		
-일반직(7급기준) 11,602원*13명*35시간*12월*1.03	65,248		
기본경비	50,334	45,326	5,008
기본경비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원20명이하 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	40,134	35,126	5,008
201 일반운영비	24,158	24,374	△216
01 사무관리비	13,608	13,824	△216
○급식비	13,608		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*14명*10일*12월*90%	13,608		
02 공공운영비	10,550	10,550	0
○공공요금 및 제세	10,200		
-우편요금 850,000원*12월	10,200		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,056	10,752	△3,696
01 국내여비	7,056	10,752	△3,696
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14명*7일*12월*30%	7,056		
405 자산취득비	8,920	0	8,920
01 자산및물품취득비	8,920	0	8,920
○비정수물품	8,920		
-회의용탁자 400,000원*5대	2,000		
-회의용의자 130,000원*17각	2,210		
-잡지꽂이 210,000원*1개	210		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
목동	310,557	341,660	△31,103
주민자치 기반 강화(목동)	221,841	255,544	△33,703
주민생활 및 자치활동 지원	170,222	190,467	△20,245
종합민원 업무지원	25,402	27,447	△2,045
201 일반운영비	24,102	27,447	△3,345
01 사무관리비	24,102	27,447	△3,345
○일반수용비	10,947		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-정수기 임차료 25,000원*3대*12월	900		
-주민등록 등·초본용지 35,000원*40박스*80%	1,120		
-인감증명발급용지 91,500원*14박스*80%	1,025		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-주민자치프로그램 사물의상 삼색띠 구입(풍물교실) 25,000원*15개	375		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○비정수물품	1,300		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*1대	700		
-레이저프린터(폐기물스티커용) 300,000원*1대	300		
-컬러프린터(민원실) 300,000원*1대	300		
통장 활동지원	139,040	108,240	30,800
301 일반보전금	139,040	108,240	30,800
07 통장·이장·반장활동보상금	139,040	108,240	30,800
○통장수당	139,040		
-기본수당 400,000원*22명*12월	105,600		
-상여금 105,600,000원*1/12*200%	17,600		
-회의참석수당 20,000원*22명*12월*2회	10,560		

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통신요금 20,000원*22명*12월	5,280		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
작은도서관 운영	5,280	5,280	0
301 일반보전금	5,280	5,280	0
14 기타보상금	5,280	5,280	0
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 10,000원*2명*22일*12월	5,280		
쾌적한 동청사 유지관리	51,619	65,077	△13,458
동청사 및 시설장비 유지관리	51,619	65,077	△13,458
201 일반운영비	51,619	48,677	2,942
01 사무관리비	13,553	12,691	862
○일반수용비	13,553		
-전기안전검사 위탁수수료 264,000원*12월	3,168		
-청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
-소방시설 점검(종합정밀점검·작동기능점검 등)수수료 220,000원*12회	2,640		
-승강기유지보수료 207,900원*12월	2,495		
-청사방역 수수료 226,000원*5회	1,130		
-저수조(물탱크)청소 수수료 520,000원*2회	1,040		
-스크린조 청소 수수료 330,000원*4회	1,320		
-청사운영수용비 700,000원*80%	560		
02 공공운영비	38,066	35,986	2,080
○공공요금 및 제세	27,330		
-전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
-도시가스요금 100,000원*12월	1,200		
-상하수도요금 250,000원*12월	3,000		
-교통유발부담금 600,000원*1회	600		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	10,436		
-동청사유지비(15년이하) 2,593원*2,730㎡*90%	6,372		
-시스템 냉난방기 및 실외기 유지관리	4,064		
·냉난방기 및 실외기 유지관리 66,000원*54대	3,564		
·실외기 유지관리 50,000원*10대	500		

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
행정운영경비(목동)	88,716	86,116	2,600
인력운영비	55,210	52,370	2,840
기준인건비	55,210	52,370	2,840
101 인건비	55,210	52,370	2,840
01 보수	55,210	52,370	2,840
○시간외근무수당	55,210		
-일반직(7급기준) 11,602원*11명*35시간*12월*1.03	55,210		
기본경비	33,506	33,746	△240
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	23,906	24,146	△240
201 일반운영비	15,842	15,410	432
01 사무관리비	11,664	11,232	432
○급식비	11,664		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*12명*10일*12월*90%	11,664		
02 공공운영비	4,178	4,178	0
○공공요금 및 제세	3,828		
-우편요금 319,000원*12월	3,828		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	8,064	8,736	△672
01 국내여비	8,064	8,736	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12명*7일*12월*40%	8,064		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 중촌동
정책: 주민자치 기반 강화(중촌동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중촌동	310,250	274,227	36,023
주민자치 기반 강화(중촌동)	207,138	178,039	29,099
주민생활 및 자치활동 지원	181,918	137,100	44,818
종합민원 업무지원	28,458	33,280	△4,822
201 일반운영비	24,628	28,408	△3,780
01 사무관리비	24,628	28,408	△3,780
○일반수용비	9,073		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*35박스*80%	980		
-인감증명서발급용지 91,500원*11박스*80%	806		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원 수수료 신용카드 납부 수수료 80,000원*12월	960		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	3,830	3,772	58
01 자산및물품취득비	3,830	3,772	58
○비정수물품	3,830		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*1대	700		
-지문인식기(민원실) 900,000원*1대	900		
-스캐너(인감용/민원실) 350,000원*2대	700		
-라벨프린터(민원실) 130,000원*1대	130		
-제습기(프로그램실) 700,000원*2대	1,400		
통장 활동지원	145,360	103,320	42,040
301 일반보전금	145,360	103,320	42,040
07 통장・이장・반장활동보상금	145,360	103,320	42,040
○통장수당	145,360		
-기본수당 400,000원*23명*12월	110,400		
-상여금 110,400,000원*1/12*200%	18,400		

부서: 중촌동
정책: 주민자치 기반 강화(중촌동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-회의참석수당 20,000원*23명*12월*2회	11,040		
-통신요금 20,000원*23명*12월	5,520		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	7,600	0	7,600
401 시설비및부대비	7,600	0	7,600
01 시설비	7,600	0	7,600
○중촌동 일원 LED 경관조명 설치사업(주민참여예산) 7,600,000원	7,600		
쾌적한 동청사 유지관리	25,220	40,939	△15,719
동청사 및 시설장비 유지관리	25,220	40,939	△15,719
201 일반운영비	25,220	27,379	△2,159
01 사무관리비	3,172	3,172	0
○일반수용비	3,172		
-정화조 수수료 104,000원*2개소*1회	208		
-전기안전검사 위탁수수료 62,000원*2개소*1회	124		
-자동경비용역 수수료 95,000원*2개소*12월	2,280		
-청사운영 수용비 350,000원*2개소*80%	560		
02 공공운영비	22,048	24,207	△2,159
○공공요금 및 제세	17,434		
-전기요금 550,000원*2개소*12월	13,200		
-도시가스요금 100,000원*12월	1,200		
-상하수도요금 60,000원*2개소*12월	1,440		
-교통유발부담금 250,000원*2개소*1회	500		
-마을문고 인터넷 사용료 22,000원*12월	264		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 700,000원*1대	700		
○시설장비유지비	4,314		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*699㎡*90%	2,536		
-중촌동주민자치센터 유지비(25년초과) 4,030원*490㎡*90%	1,778		
○차량유지관리비	300		
-차량유지보수비 300,000원*1대	300		

부서: 중촌동
정책: 행정운영경비(중촌동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(중촌동)	103,112	96,188	6,924
인력운영비	65,248	56,734	8,514
기준인건비	65,248	56,734	8,514
101 인건비	65,248	56,734	8,514
01 보수	65,248	56,734	8,514
○시간외근무수당	65,248		
-일반직(7급기준) 11,602원*13명*35시간*12월*1.03	65,248		
기본경비	37,864	39,454	△1,590
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	28,264	29,854	△1,590
201 일반운영비	19,958	18,446	1,512
01 사무관리비	13,608	12,096	1,512
○급식비	13,608		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*14명*10일*12월*90%	13,608		
02 공공운영비	6,350	6,350	0
○공공요금 및 제세	6,000		
-우편요금 500,000원*12월	6,000		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,056	9,408	△2,352
01 국내여비	7,056	9,408	△2,352
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14명*7일*12월*30%	7,056		
405 자산취득비	1,250	2,000	△750
01 자산및물품취득비	1,250	2,000	△750
○정수물품	1,250		
-노트북컴퓨터 1,250,000원*1대	1,250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 대흥동
정책: 주민자치 기반 강화(대흥동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대흥동	298,791	285,987	12,804
주민자치 기반 강화(대흥동)	203,919	196,199	7,720
주민생활 및 자치활동 지원	183,974	176,254	7,720
종합민원 업무지원	19,154	23,834	△4,680
201 일반운영비	19,154	23,834	△4,680
01 사무관리비	19,154	23,834	△4,680
○일반수용비	10,799		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*20박스*80%	560		
-인감증명발급용지 91,500원*10박스*80%	732		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-작은체육관 운영 수용비 1,500,000원*80%	1,200		
-정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 85,000원*12월	1,020		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	7,200		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*3개교실*4회*12월	7,200		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	164,320	127,920	36,400
301 일반보전금	164,320	127,920	36,400
07 통장・이장・반장활동보상금	164,320	127,920	36,400
○통장수당	164,320		
-기본수당 400,000원*26명*12월	124,800		
-상여금 124,800,000원*1/12*200%	20,800		
-회의참석수당 20,000원*26명*12월*2회	12,480		
-통신요금 20,000원*26명*12월	6,240		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	19,945	19,945	0
동청사 및 시설장비 유지관리	19,945	19,945	0

부서: 대흥동
정책: 주민자치 기반 강화(대흥동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,945	19,945	0
01 사무관리비	1,700	1,700	0
○일반수용비	1,700		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-청사 정화조 수수료 100,000원*1회	100		
02 공공운영비	18,245	18,245	0
○공공요금 및 제세	15,890		
-전기요금 950,000원*12월	11,400		
-상하수도요금 50,000원*12월	600		
-교통유발부담금 200,000원*1회	200		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차 보험료 800,000원*1대	800		
-전기요금(작은체육관) 200,000원*12월	2,400		
-상하수도요금(작은체육관) 30,000원*12월	360		
○시설장비유지비	2,055		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*566.32㎡*90%	2,055		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
행정운영경비(대흥동)	94,872	89,788	5,084
인력운영비	55,210	52,370	2,840
기준인건비	55,210	52,370	2,840
101 인건비	55,210	52,370	2,840
01 보수	55,210	52,370	2,840
○시간외근무수당	55,210		
-일반직(7급기준) 11,602원*11명*35시간*12월*1.03	55,210		
기본경비	39,662	37,418	2,244
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	30,062	27,818	2,244
201 일반운영비	19,514	19,082	432
01 사무관리비	11,664	11,232	432
○급식비	11,664		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*12명*10일*12월*90%	11,664		

부서: 대흥동
정책: 행정운영경비(대흥동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,850	7,850	0
○공공요금 및 제세	7,500		
-우편요금 625,000원*12월	7,500		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	6,048	8,736	△2,688
01 국내여비	6,048	8,736	△2,688
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12명*7일*12월*30%	6,048		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 문창동
정책: 주민자치 기반 강화(문창동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문창동	203,691	223,658	△19,967
주민자치 기반 강화(문창동)	127,464	154,769	△27,305
주민생활 및 자치활동 지원	108,914	130,045	△21,131
종합민원 업무지원	23,854	25,585	△1,731
201 일반운영비	23,854	25,585	△1,731
01 사무관리비	23,854	25,585	△1,731
○일반수용비	10,699		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명발급용지 91,500원*12박스*80%	879		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*3박스*80%	108		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 30,000원*12월	360		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-공기청정기 임차료 35,910원*1대*12월	431		
-비데 임차료 15,900원*6대*12월	1,145		
-정수기 임차료 16,900원*3대*12월	609		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	82,160	63,960	18,200
301 일반보전금	82,160	63,960	18,200
07 통장・이장・반장활동보상금	82,160	63,960	18,200
○통장수당	82,160		
-기본수당 400,000원*13명*12월	62,400		
-상여금 62,400,000원*1/12*200%	10,400		
-회의참석수당 20,000원*13명*12월*2회	6,240		
-통신요금 20,000원*13명*12월	3,120		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		

부서: 문창동
정책: 주민자치 기반 강화(문창동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지원사업	2,400	40,000	△37,600
201 일반운영비	2,400	0	2,400
01 사무관리비	2,400	0	2,400
○운영수당	2,400		
-어르신을 위한 스마트폰 활용 교육 강사 수당(주민참여예산)			
100,000원*1시간*24회	2,400		
쾌적한 동청사 유지관리	18,550	24,724	△6,174
동청사 및 시설장비 유지관리	18,550	24,724	△6,174
201 일반운영비	18,550	24,724	△6,174
01 사무관리비	1,802	3,402	△1,600
○일반수용비	1,802		
-전기안전검사 위탁수수료			
94,000원*1회	94		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-청사 자동경비용역 수수료			
119,000원*12월	1,428		
02 공공운영비	16,748	21,322	△4,574
○공공요금 및 제세	10,876		
-전기요금 748,000원*12월	8,976		
-상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	2,322		
-동청사 유지비(25년초과)			
4,030원*640㎡*90%	2,322		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
행정운영경비(문창동)	76,227	68,889	7,338
인력운영비	45,172	39,278	5,894
기준인건비	45,172	39,278	5,894
101 인건비	45,172	39,278	5,894
01 보수	45,172	39,278	5,894
○시간외근무수당	45,172		
-일반직(7급기준)			
11,602원*9명*35시간*12월*1.03	45,172		
기본경비	31,055	29,611	1,444
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	21,455	20,011	1,444

부서: 문창동
정책: 행정운영경비(문창동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,335	13,291	1,044
01 사무관리비	9,720	8,640	1,080
○급식비	9,720		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*10명*10일*12월*90%	9,720		
02 공공운영비	4,615	4,651	△36
○공공요금 및 제세	3,600		
-우편요금 300,000원*12월	3,600		
○연료비	665		
-난로(중형) 1,384원*8시간*30일*2대	665		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	6,720	6,720	0
01 국내여비	6,720	6,720	0
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*10명*7일*12월*40%	6,720		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○비정수물품	400		
-강연대(회의실) 200,000원*2개	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
석교동	493,447	388,164	105,283
주민자치 기반 강화(석교동)	376,270	280,375	95,895
주민생활 및 자치활동 지원	227,878	203,827	24,051
종합민원 업무지원	26,178	30,807	△4,629
201 일반운영비	26,178	30,807	△4,629
01 사무관리비	26,178	30,807	△4,629
○일반수용비	10,623		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*40박스*80%	1,120		
-인감증명발급용지 91,500원*14박스*80%	1,025		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 19,800원*4대*12월	951		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
○운영수당	14,400		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	195,920	152,520	43,400
301 일반보전금	195,920	152,520	43,400
07 통장・이장・반장활동보상금	195,920	152,520	43,400
○통장수당	195,920		
-기본수당 400,000원*31명*12월	148,800		
-상여금 148,800,000원*1/12*200%	24,800		
-회의참석수당 20,000원*31명*12월*2회	14,880		
-통신요금 20,000원*31명*12월	7,440		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
작은도서관 운영	5,280	0	5,280
301 일반보전금	5,280	0	5,280
14 기타보상금	5,280	0	5,280

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 10,000원*2명*22일*12월	5,280		
쾌적한 동청사 유지관리	148,392	76,548	71,844
동청사 및 시설장비 유지관리	21,132	19,994	1,138
201 일반운영비	21,132	19,994	1,138
01 사무관리비	4,528	1,890	2,638
○일반수용비	4,528		
-전기안전검사 위탁수수료 168,000원*1회	168		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-청사 자동경비용역 수수료 165,000원*12월	1,980		
-소방시설 점검 수수료 220,000원*5월	1,100		
-승강기유지보수료 200,000원*5월	1,000		
02 공공운영비	16,604	18,104	△1,500
○공공요금 및 제세	14,708		
-전기요금 1,040,000원*12월	12,480		
-전기요금(로고젝터) 5,000원*8대*12월	480		
-상하수도요금 65,000원*12월	780		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 800,000원*1대	800		
-승강기 비상전화요금 7,500원*1대*5월	38		
○시설장비유지비	1,596		
-동 청사유지비(5년 이하) 1,067원*1,661㎡*90%	1,596		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
신청사 이전	127,260	0	127,260
201 일반운영비	39,500	0	39,500
01 사무관리비	33,500	0	33,500
○일반수용비	33,500		
-청사 이전비용 20,000,000원*1식	20,000		
-청사 각종게시판 및 안내판 제작설치비 5,500,000원*1식	5,500		
-청사이전에 따른 수용비 8,000,000원*1식	8,000		
03 행사운영비	6,000	0	6,000
○개청식 행사 6,000,000원*1식	6,000		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
○정보통신시설 이전 설치공사 6,000,000원*1식	6,000		
405 자산취득비	81,760	0	81,760

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		81,760	0	81,760
○1층 민원실		13,080		
-업무용의자	230,000원*19각	4,370		
-이동식서랍	158,000원*10개	1,580		
-민원인용 의자	130,000원*12각	1,560		
-민원인용 소파(3인용)	340,000원*4개	1,360		
-잡지꽂이	210,000원*1개	210		
-민원서식 필경대	1,500,000원*1개	1,500		
-OA칸막이	250,000원*10대	2,500		
○1층 동장실		3,610		
-책상세트(과장용)	1,200,000원*1각	1,200		
-업무용의자	230,000원*1각	230		
-반유리장	500,000원*1개	500		
-회의용탁자(중형)	400,000원*1대	400		
-회의용의자	130,000원*6각	780		
-OA칸막이	250,000원*2대	500		
○1층 탕비실		1,300		
-냉장고	1,000,000원*1대	1,000		
-온장고	300,000원*1대	300		
○1층 휴게실		1,180		
-식탁(6인용)	400,000원*1개	400		
-의자	130,000원*6각	780		
○1층 문서고		11,570		
-모빌랙(이동식서가)	2,314,000원*5식	11,570		
○1층 상담실		920		
-회의용탁자(중형)	400,000원*1대	400		
-의자	130,000원*4각	520		
○1층 창고		2,000		
-경량렉	1,000,000원*2식	2,000		
○2층 작은도서관 및 북카페		12,500		
-도서용 서가	1,000,000원*8개	8,000		
-회의용테이블(6인용)	450,000원*2개	900		
-의자	130,000원*16각	2,080		
-소파(1인용)	190,000원*8개	1,520		
○2층 수유실		500		
-수유용 소파(2인용)	250,000원*1개	250		
-OA칸막이	250,000원*1대	250		
○3층 다목적실		11,000		
-접의식의자	130,000원*80각	10,400		
-무선마이크세트	600,000원*1식	600		

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○3층 주민자치실	8,680		
－회의용탁자(2인용) 270,000원*16대	4,320		
－회의용의자 130,000원*32각	4,160		
－강연대 200,000원*1개	200		
○3층 동대본부	4,220		
－책상세트 450,000원*3각	1,350		
－업무용의자 230,000원*3각	690		
－회의용탁자 400,000원*1대	400		
－회의용의자 130,000원*6각	780		
－경량렉 1,000,000원*1식	1,000		
○3층 민방위창고	1,000		
－경량렉 1,000,000원*1식	1,000		
○3층 창고	1,000		
－경량렉 1,000,000원*1식	1,000		
○3층 직원휴게실	1,700		
－소파(3인용) 500,000원*2개	1,000		
－협탁(응접탁자) 200,000원*1개	200		
－소형냉장고 500,000원*1대	500		
○3층 주방	2,500		
－가스레인지 500,000원*1개	500		
－대형냉장고 1,000,000원*1대	1,000		
－경량렉 1,000,000원*1식	1,000		
○블라인드 100,000원*50개	5,000		
행정운영경비(석교동)	117,177	107,789	9,388
인력운영비	70,267	65,463	4,804
기준인건비	70,267	65,463	4,804
101 인건비	70,267	65,463	4,804
01 보수	70,267	65,463	4,804
○시간외근무수당	70,267		
－일반직(7급기준) 11,602원*14명*35시간*12월*1.03	70,267		
기본경비	46,910	42,326	4,584
기본경비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원20명이하 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	36,710	32,126	4,584
201 일반운영비	22,130	21,374	756
01 사무관리비	14,580	13,824	756
○급식비	14,580		

부서: 석교동
정책: 행정운영경비(석교동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*15명*10일*12월*90%	14,580		
02 공공운영비	7,550	7,550	0
○공공요금 및 제세	7,200		
-우편요금 600,000원*12월	7,200		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	10,080	10,752	△672
01 국내여비	10,080	10,752	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*15명*7일*12월*40%	10,080		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대사동	302,554	460,617	△158,063
주민자치 기반 강화(대사동)	215,629	380,029	△164,400
주민생활 및 자치활동 지원	162,683	322,283	△159,600
종합민원 업무지원	27,383	27,983	△600
201 일반운영비	25,283	27,983	△2,700
01 사무관리비	25,283	27,983	△2,700
○일반수용비	9,728		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명발급용지 91,500원*14박스*80%	1,025		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 40,000원*12월	480		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기관리수수료 22,000원*4대*12월	1,056		
○운영수당	14,400		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
○비정수물품	2,100		
-이동형 거울(프로그램용) 700,000원*3개	2,100		
통장 활동지원	94,800	73,800	21,000
301 일반보전금	94,800	73,800	21,000
07 통장・이장・반장활동보상금	94,800	73,800	21,000
○통장수당	94,800		
-기본수당 400,000원*15명*12월	72,000		
-상여금 72,000,000원*1/12*200%	12,000		
-회의참석수당 20,000원*15명*12월*2회	7,200		
-통신요금 20,000원*15명*12월	3,600		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	40,000	220,000	△180,000
401 시설비및부대비	40,000	220,000	△180,000
01 시설비	40,000	220,000	△180,000
○대사동 디자인 벤치 설치(주민참여예산) 24,000,000원	24,000		
○대사동 골목길 태양광 LED 도로표지병 설치(주민참여예산) 16,000,000원	16,000		
쾌적한 동청사 유지관리	52,946	57,746	△4,800
동청사 및 시설장비 유지관리	52,946	57,746	△4,800
201 일반운영비	52,946	57,746	△4,800
01 사무관리비	13,326	13,326	0
○일반수용비	13,326		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
-동청사 정화조 수수료 480,000원*1회	480		
-전기안전검사 위탁수수료 142,000원*12회	1,704		
-청사운영 수용비 700,000원*80%	560		
-소방시설 점검 수수료 220,000원*12회	2,640		
-승강기유지보수료 200,000원*12월	2,400		
-청사방역수수료 226,000원*2회	452		
-청사 화장실 비데관리수수료 22,900원*6대*12월	1,649		
-청사 공기청정기 관리수수료 58,900원*3대*12월	2,121		
02 공공운영비	39,620	44,420	△4,800
○공공요금 및 제세	32,020		
-전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
-상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
-도시가스요금 850,000원*12월	10,200		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
-교통유발부담금 600,000원*1회	600		
-승강기 비상전화요금 10,000원*1대*12월	120		
○시설장비유지비	4,050		
-시스템 냉난방기 및 실외기유지관리	2,494		
·냉난방기 유지관리 66,000원*34대	2,244		
·실외기 유지관리 50,000원*5대	250		

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동청사유지비(5년이하) 1,067원*1,620㎡*90%	1,556		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
행정운영경비(대사동)	86,925	80,588	6,337
인력운영비	50,191	48,006	2,185
기준인건비	50,191	48,006	2,185
101 인건비	50,191	48,006	2,185
01 보수	50,191	48,006	2,185
○시간외근무수당	50,191		
-일반직(7급기준) 11,602원*10명*35시간*12월*1.03	50,191		
기본경비	36,734	32,582	4,152
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	27,134	22,982	4,152
201 일반운영비	15,242	14,918	324
01 사무관리비	10,692	10,368	324
○급식비	10,692		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*11명*10일*12월*90%	10,692		
02 공공운영비	4,550	4,550	0
○공공요금 및 제세	4,200		
-우편요금 350,000원*12월	4,200		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,392	8,064	△672
01 국내여비	7,392	8,064	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11명*7일*12월*40%	7,392		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 부사동
정책: 주민자치 기반 강화(부사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부사동	234,936	275,201	△40,265
주민자치 기반 강화(부사동)	149,211	195,813	△46,602
주민생활 및 자치활동 지원	122,677	143,871	△21,194
종합민원 업무지원	23,697	24,491	△794
201 일반운영비	22,797	24,491	△1,694
01 사무관리비	22,797	24,491	△1,694
○일반수용비	9,642		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등.초본용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명발급용지 91,500원*14박스*80%	1,025		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 55,000원*12월	660		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 26,900원*2대*12월	646		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○비정수물품	900		
-지문인식기(민원실) 900,000원*1대	900		
통장 활동지원	88,480	68,880	19,600
301 일반보전금	88,480	68,880	19,600
07 통장・이장・반장활동보상금	88,480	68,880	19,600
○통장수당	88,480		
-기본수당 400,000원*14명*12월	67,200		
-상여금 67,200,000원*1/12*200%	11,200		
-회의참석수당 20,000원*14명*12월*2회	6,720		
-통신요금 20,000원*14명*12월	3,360		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0

부서: 부사동
정책: 주민자치 기반 강화(부사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	10,000	50,000	△40,000
405 자산취득비	10,000	20,000	△10,000
01 자산및물품취득비	10,000	20,000	△10,000
○비정수물품	10,000		
-우산 빗물제거기(주민참여예산) 1,000,000원*10대	10,000		
쾌적한 동청사 유지관리	26,534	51,942	△25,408
동청사 및 시설장비 유지관리	26,534	51,942	△25,408
201 일반운영비	25,534	25,534	0
01 사무관리비	3,610	3,610	0
○일반수용비	3,610		
-동청사 정화조 수수료 233,000원*2개소*1회	466		
-전기안전검사 위탁수수료 92,000원*2개소*1회	184		
-청사 자동경비용역 수수료 100,000원*2개소*12월	2,400		
-청사운영 수용비 350,000원*2개소*80%	560		
02 공공운영비	21,924	21,924	0
○공공요금 및 제세	17,970		
-전기요금 500,000원*2개소*12월	12,000		
-상.하수도요금 60,000원*2개소*12월	1,440		
-도시가스요금 300,000원*1개소*12월	3,600		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차 보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	3,654		
-동청사 유지비(25년초과) 4,030원*731㎡*90%	2,652		
-다목적복지회관 유지비(20년이하) 3,100원*359㎡*90%	1,002		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
405 자산취득비	1,000	408	592
01 자산및물품취득비	1,000	408	592
○정수물품	1,000		
-냉난방기(빨래방) 1,000,000원*1대	1,000		
행정운영경비(부사동)	85,725	79,388	6,337
인력운영비	50,191	48,006	2,185
기준인건비	50,191	48,006	2,185
101 인건비	50,191	48,006	2,185
01 보수	50,191	48,006	2,185

부서: 부사동
정책: 행정운영경비(부사동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당	50,191		
−일반직(7급기준) 11,602원*10명*35시간*12월*1.03	50,191		
기본경비	35,534	31,382	4,152
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	25,934	21,782	4,152
201 일반운영비	14,042	13,718	324
01 사무관리비	10,692	10,368	324
○급식비	10,692		
−동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*11명*10일*12월*90%	10,692		
02 공공운영비	3,350	3,350	0
○공공요금 및 제세	3,000		
−우편요금 250,000원*12월	3,000		
○시설장비유지비	350		
−동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,392	8,064	△672
01 국내여비	7,392	8,064	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11명*7일*12월*40%	7,392		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
−전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 용두동
정책: 주민자치 기반 강화(용두동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용두동	260,354	243,634	16,720
주민자치 기반 강화(용두동)	177,329	162,446	14,883
주민생활 및 자치활동 지원	155,366	140,856	14,510
종합민원 업무지원	19,786	26,876	△7,090
201 일반운영비	19,786	24,706	△4,920
01 사무관리비	19,786	24,706	△4,920
○일반수용비	11,431		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*40박스*80%	1,120		
-인감증명발급용지 91,500원*11박스*80%	806		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 32,900원*2대*12월	790		
-민원인용 화장실 비데 임차료 21,740원*4대*12월	1,044		
○운영수당	7,200		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*3개교실*4회*12월	7,200		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	120,080	93,480	26,600
301 일반보전금	120,080	93,480	26,600
07 통장・이장・반장활동보상금	120,080	93,480	26,600
○통장수당	120,080		
-기본수당 400,000원*19명*12월	91,200		
-상여금 91,200,000원*1/12*200%	15,200		
-회의참석수당 20,000원*19명*12월*2회	9,120		
-통신요금 20,000원*19명*12월	4,560		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	15,000	20,000	△5,000

부서: 용두동
정책: 주민자치 기반 강화(용두동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○일반수용비	3,000		
-위치안내판 제작(주민참여예산) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	11,820	20,000	△8,180
01 시설비	11,820	20,000	△8,180
○골목지도 게시대 설치(주민참여예산) 9,000,000원	9,000		
○골목길 소화기함 설치(주민참여예산) 470,000원*6개소	2,820		
405 자산취득비	180	0	180
01 자산및물품취득비	180	0	180
○비정수물품	180		
-소화기(주민참여예산) 30,000원*6대	180		
쾌적한 동청사 유지관리	21,963	21,590	373
동청사 및 시설장비 유지관리	21,963	21,590	373
201 일반운영비	21,963	21,590	373
01 사무관리비	2,726	2,726	0
○일반수용비	2,726		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
-동청사 정화조 청소 수수료 251,000원*1회	251		
-전기안전검사 위탁수수료 135,000원*1회	135		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-소방시설 작동기능점검 수수료 440,000원*1회	440		
-정수기 임차료(직원 휴게실) 25,000원*1대*12월	300		
02 공공운영비	19,237	18,864	373
○공공요금 및 제세	15,930		
-전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
-상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차 보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	3,007		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*829㎡*90%	3,007		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
행정운영경비(용두동)	83,025	81,188	1,837
인력운영비	50,191	48,006	2,185
기준인건비	50,191	48,006	2,185

부서: 용두동
정책: 행정운영경비(용두동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	50,191	48,006	2,185
01 보수	50,191	48,006	2,185
○시간외근무수당	50,191		
-일반직(7급기준) 11,602원*10명*35시간*12월*1.03	50,191		
기본경비	32,834	33,182	△348
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	23,234	23,582	△348
201 일반운영비	15,842	15,518	324
01 사무관리비	10,692	10,368	324
○급식비	10,692		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*11명*10일*12월*90%	10,692		
02 공공운영비	5,150	5,150	0
○공공요금 및 제세	4,800		
-우편요금 400,000원*12월	4,800		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,392	8,064	△672
01 국내여비	7,392	8,064	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11명*7일*12월*40%	7,392		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 오류동
정책: 주민자치 기반 강화(오류동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오류동	290,474	220,211	70,263
주민자치 기반 강화(오류동)	206,399	144,923	61,476
주민생활 및 자치활동 지원	186,127	120,008	66,119
종합민원 업무지원	28,187	28,868	△681
201 일반운영비	26,187	28,088	△1,901
01 사무관리비	26,187	28,088	△1,901
○일반수용비	13,032		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*48박스*80%	1,344		
-인감증명발급용지 91,500원*11박스*80%	806		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-정수기 임차료 32,000원*2대*12월	768		
-공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 87,000원*12월	1,044		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-민원인용 화장실 비데 임차료 24,130원*4대*12월	1,159		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	2,000	780	1,220
01 자산및물품취득비	2,000	780	1,220
○비정수물품	2,000		
-탁구대(프로그램용) 1,000,000원*2대	2,000		
통장 활동지원	107,440	83,640	23,800
301 일반보전금	107,440	83,640	23,800
07 통장・이장・반장활동보상금	107,440	83,640	23,800
○통장수당	107,440		
-기본수당 400,000원*17명*12월	81,600		
-상여금 81,600,000원*1/12*200%	13,600		
-회의참석수당 20,000원*17명*12월*2회	8,160		
-통신요금 20,000원*17명*12월	4,080		

부서: 오류동
정책: 주민자치 기반 강화(오류동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	50,000	7,000	43,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○오류동 일원 조명등 설치사업(주민참여예산) 30,000,000원	30,000		
○오류동 일원 쓰레기불법투기 감시 CCTV설치(주민참여예산) 20,000,000원	20,000		
쾌적한 동청사 유지관리	20,272	24,915	△4,643
동청사 및 시설장비 유지관리	20,272	24,915	△4,643
201 일반운영비	19,272	19,272	0
01 사무관리비	2,080	2,080	0
○일반수용비	2,080		
-동청사 정화조 수수료 223,000원*1회	223		
-전기안전검사 위탁수수료 137,000원*1회	137		
-청사운영 수용비 500,000원*80%	400		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	17,192	17,192	0
○공공요금 및 제세	11,500		
-전기요금 800,000원*12월	9,600		
-상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	2,142		
-동청사 유지비(25년초과) 4,030원*590.54㎡*90%	2,142		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○비정수물품	1,000		
-냉장고(동청사 조리실) 1,000,000원*1대	1,000		
행정운영경비(오류동)	84,075	75,288	8,787
인력운영비	50,191	43,642	6,549
기준인건비	50,191	43,642	6,549
101 인건비	50,191	43,642	6,549
01 보수	50,191	43,642	6,549

부서: 오류동
정책: 행정운영경비(오류동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당	50,191		
-일반직(7급기준) 11,602원*10명*35시간*12월*1.03	50,191		
기본경비	33,884	31,646	2,238
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,284	22,046	2,238
201 일반운영비	15,842	14,654	1,188
01 사무관리비	10,692	9,504	1,188
○급식비	10,692		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*11명*10일*12월*90%	10,692		
02 공공운영비	5,150	5,150	0
○공공요금 및 제세	4,800		
-우편요금 400,000원*12월	4,800		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,392	7,392	0
01 국내여비	7,392	7,392	0
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11명*7일*12월*40%	7,392		
405 자산취득비	1,050	0	1,050
01 자산및물품취득비	1,050	0	1,050
○비정수물품	1,050		
-문서세단기 750,000원*1대	750		
-컬러프린터 300,000원*1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 태평1동
정책: 주민자치 기반 강화(태평1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태평1동	319,739	352,617	△32,878
주민자치 기반 강화(태평1동)	225,911	265,889	△39,978
주민생활 및 자치활동 지원	170,469	136,409	34,060
종합민원 업무지원	27,209	27,349	△140
201 일반운영비	27,209	26,649	560
01 사무관리비	27,209	26,649	560
○일반수용비	14,054		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*20박스*80%	560		
-인감증명발급용지 91,500원*15박스*80%	1,098		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 23,000원*4대*12월	1,104		
-민원실 안전유리막 설치 3,800,000원	3,800		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	113,760	88,560	25,200
301 일반보전금	113,760	88,560	25,200
07 통장・이장・반장활동보상금	113,760	88,560	25,200
○통장수당	113,760		
-기본수당 400,000원*18명*12월	86,400		
-상여금 86,400,000원*1/12*200%	14,400		
-회의참석수당 20,000원*18명*12월*2회	8,640		
-통신요금 20,000원*18명*12월	4,320		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	29,000	20,000	9,000
401 시설비및부대비	29,000	20,000	9,000
01 시설비	29,000	20,000	9,000

부서: 태평1동
정책: 주민자치 기반 강화(태평1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○태평1동 골목길 태양광 LED 도로표지병 설치 (주민참여예산) 15,000,000원	15,000		
○태평1동 복합커뮤니티센터 안내 로고젝터 설치(주민참여예산) 10,000,000원	10,000		
○태평1동 공공형 가로 쓰레기통 설치(주민참여예산) 3,000,000원	3,000		
○디지털 안내모니터 설치(주민참여예산) 1,000,000원	1,000		
쾌적한 동청사 유지관리	55,442	129,480	△74,038
동청사 및 시설장비 유지관리	55,442	29,682	25,760
201 일반운영비	55,442	29,682	25,760
01 사무관리비	11,083	6,587	4,496
○일반수용비	11,083		
-동청사 정화조청소 수수료 500,000원*1회	500		
-전기안전검사 위탁수수료 142,000원*12회	1,704		
-청사운영 수용비 700,000원*80%	560		
-청사 자동경비용역 수수료 119,000원*12월	1,428		
-소방시설 점검 수수료 220,000원*12회	2,640		
-승강기유지보수료 200,000원*12월	2,400		
-청사 화장실 비데관리수수료 14,900원*8대*12월	1,431		
-청사방역수수료 210,000원*2회	420		
02 공공운영비	44,359	23,095	21,264
○공공요금 및 제세	36,820		
-전기요금 1,900,000원*12월	22,800		
-상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
-도시가스요금 850,000원*12월	10,200		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
-교통유발부담금 600,000원*1회	600		
-승강기 비상전화요금 10,000원*1대*12월	120		
○시설장비유지비	3,989		
-동 청사 유지비(5년 이하) 1,067원*1,677㎡*90%	1,611		
-시스템 냉난방기 및 실외기유지관리	2,378		
・냉난방기 유지관리 66,000원*33대	2,178		
・실외기 유지관리 50,000원*4대	200		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
행정운영경비(태평1동)	93,828	86,728	7,100

부서: 태평1동
정책: 행정운영경비(태평1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	55,210	52,370	2,840
기준인건비	55,210	52,370	2,840
101 인건비	55,210	52,370	2,840
01 보수	55,210	52,370	2,840
○시간외근무수당	55,210		
-일반직(7급기준) 11,602원*11명*35시간*12월*1.03	55,210		
기본경비	38,618	34,358	4,260
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	29,018	24,758	4,260
201 일반운영비	16,454	16,022	432
01 사무관리비	11,664	11,232	432
○급식비	11,664		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*12명*10일*12월*90%	11,664		
02 공공운영비	4,790	4,790	0
○공공요금 및 제세	4,440		
-우편요금 370,000원*12월	4,440		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	8,064	8,736	△672
01 국내여비	8,064	8,736	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12명*7일*12월*40%	8,064		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 태평2동
정책: 주민자치 기반 강화(태평2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태평2동	379,177	326,675	52,502
주민자치 기반 강화(태평2동)	277,315	231,687	45,628
주민생활 및 자치활동 지원	254,428	212,551	41,877
종합민원 업무지원	26,408	34,931	△8,523
201 일반운영비	26,408	30,731	△4,323
01 사무관리비	26,408	30,731	△4,323
○일반수용비	13,253		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*65박스*80%	1,820		
-인감증명발급용지 91,500원*17박스*80%	1,245		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 130,000원*12월	1,560		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-공기청정기 임차료 59,900원*3대*12월	2,157		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	227,520	177,120	50,400
301 일반보전금	227,520	177,120	50,400
07 통장・이장・반장활동보상금	227,520	177,120	50,400
○통장수당	227,520		
-기본수당 400,000원*36명*12월	172,800		
-상여금 172,800,000원*1/12*200%	28,800		
-회의참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		
-통신요금 20,000원*36명*12월	8,640		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	22,887	19,136	3,751
동청사 및 시설장비 유지관리	22,887	19,136	3,751

부서: 태평2동
정책: 주민자치 기반 강화(태평2동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,136	19,136	0
01 사무관리비	3,334	3,334	0
○일반수용비	3,334		
-동청사 정화조 수수료 113,000원*1회	113		
-청사 자동경비용역 수수료 119,000원*12월	1,428		
-전기안전검사 위탁수수료 142,000원*1회	142		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-정수기 임차료 28,900원*3대*12월	1,041		
-소방시설 작동기능점검 수수료 330,000원*1회	330		
02 공공운영비	15,802	15,802	0
○공공요금 및 제세	10,540		
-전기요금 750,000원*12월	9,000		
-상하수도요금 70,000원*12월	840		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차 보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	1,712		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*472㎡*90%	1,712		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
405 자산취득비	3,751	0	3,751
01 자산및물품취득비	3,751	0	3,751
○비정수물품	3,751		
-경량렉(물품보관용) 2,508,000원*1식	2,508		
-경량렉(민방위장비 보관용) 1,243,000원*1식	1,243		
행정운영경비(태평2동)	101,862	94,988	6,874
인력운영비	65,248	56,734	8,514
기준인건비	65,248	56,734	8,514
101 인건비	65,248	56,734	8,514
01 보수	65,248	56,734	8,514
○시간외근무수당	65,248		
-일반직(7급기준) 11,602원*13명*35시간*12월*1.03	65,248		
기본경비	36,614	38,254	△1,640
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 태평2동
정책: 행정운영경비(태평2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	27,014	28,654	△1,640
201 일반운영비	19,958	18,446	1,512
01 사무관리비	13,608	12,096	1,512
○급식비	13,608		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*14명*10일*12월*90%	13,608		
02 공공운영비	6,350	6,350	0
○공공요금 및 제세	6,000		
-우편요금 500,000원*12월	6,000		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,056	9,408	△2,352
01 국내여비	7,056	9,408	△2,352
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14명*7일*12월*30%	7,056		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 유천1동
정책: 주민자치 기반 강화(유천1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유천1동	274,657	228,590	46,067
주민자치 기반 강화(유천1동)	187,132	147,402	39,730
주민생활 및 자치활동 지원	107,676	123,280	△15,604
종합민원 업무지원	25,016	28,820	△3,804
201 일반운영비	25,016	27,320	△2,304
01 사무관리비	25,016	27,320	△2,304
○일반수용비	11,861		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본 용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명 발급용지 91,500원*10박스*80%	732		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*3박스*80%	108		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 50,000원*12월	600		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 임차료 33,450원*2대*12월	803		
-공기청정기 임차료 52,600원*2대*12월	1,263		
-비데 임차료 16,500원*6대*12월	1,188		
○운영수당	12,000		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
통장 활동지원	82,160	63,960	18,200
301 일반보전금	82,160	63,960	18,200
07 통장・이장・반장활동보상금	82,160	63,960	18,200
○통장수당	82,160		
-기본수당 400,000원*13명*12월	62,400		
-상여금 62,400,000원*1/12*200%	10,400		
-회의참석수당 20,000원*13명*12월*2회	6,240		
-통신요금 20,000원*13명*12월	3,120		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		

부서: 유천1동
정책: 주민자치 기반 강화(유천1동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쾌적한 동청사 유지관리	79,456	24,122	55,334
동청사 및 시설장비 유지관리	79,456	24,122	55,334
201 일반운영비	25,913	24,122	1,791
01 사무관리비	4,591	2,800	1,791
○일반수용비	4,591		
-동청사 정화조 수수료 300,000원*1회	300		
-청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
-전기안전검사위탁 수수료 120,000원*1회	120		
-소방시설 종합정밀점검 수수료 500,000원*1회	500		
-소방시설 작동기능점검 수수료 400,000원*1회	400		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-공유주방 물품 구입	1,791		
・도마 19,000원*4개	76		
・쟁반 16,000원*5개	80		
・프라이팬 22,000원*5개	110		
・궁중팬 28,000원*5개	140		
・양수냄비 35,000원*5새	175		
・스테인레스 찜통 32,000원*5개	160		
・스테인레스 그릇(국,밥) 6,500원*100벌	650		
・숟가락 2,800원*50벌	140		
・젓가락 2,800원*50벌	140		
・휴대용가스레인지 24,000원*5개	120		
02 공공운영비	21,322	21,322	0
○공공요금 및 제세	18,510		
-전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
-상하수도요금 140,000원*12월	1,680		
-교통유발부담금 300,000원*1회	300		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	2,512		
-동청사유지비(15년이하) 2,593원*1,076㎡*90%	2,512		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
401 시설비및부대비	33,000	0	33,000
01 시설비	33,000	0	33,000
○동청사 시설개선공사 33,000,000원	33,000		
405 자산취득비	20,543	0	20,543
01 자산및물품취득비	20,543	0	20,543

부서: 유천1동
정책: 주민자치 기반 강화(유천1동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비정수물품	11,946		
−책장 380,000원*12개	4,560		
−민원대기용 의자 1,850,000원*2식	3,700		
−회의용탁자(동장실) 400,000원*1대	400		
−회의용의자(동장실) 130,000원*6각	780		
−경량렉(창고) 302,000원*3식	906		
−제습기(지하실) 1,600,000원*1대	1,600		
○비정수물품(공유주방)	8,597		
−냉장고 1,000,000원*1대	1,000		
−가스레인지 500,000원*1대	500		
−밥솥(대형) 250,000원*1대	250		
−조리대 630,000원*1대	630		
−3단수납장 252,000원*1대	252		
−선풍기 155,000원*3대	465		
−세탁기 600,000원*1대	600		
−이동탁자 250,000원*10대	2,500		
−접이식의자 80,000원*30각	2,400		
행정운영경비(유천1동)	87,525	81,188	6,337
인력운영비	50,191	48,006	2,185
기준인건비	50,191	48,006	2,185
101 인건비	50,191	48,006	2,185
01 보수	50,191	48,006	2,185
○시간외근무수당	50,191		
−일반직(7급기준) 11,602원*10명*35시간*12월*1.03	50,191		
기본경비	37,334	33,182	4,152
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	27,734	23,582	4,152
201 일반운영비	15,842	15,518	324
01 사무관리비	10,692	10,368	324
○급식비	10,692		
−동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*11명*10일*12월*90%	10,692		
02 공공운영비	5,150	5,150	0
○공공요금 및 제세	4,800		
−우편요금 400,000원*12월	4,800		

부서: 유천1동
정책: 행정운영경비(유천1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	7,392	8,064	△672
01 국내여비	7,392	8,064	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11명*7일*12월*40%	7,392		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 유천2동
정책: 주민자치 기반 강화(유천2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유천2동	285,294	258,350	26,944
주민자치 기반 강화(유천2동)	196,152	169,542	26,610
주민생활 및 자치활동 지원	158,624	130,914	27,710
종합민원 업무지원	19,084	22,174	△3,090
201 일반운영비	17,984	21,824	△3,840
01 사무관리비	17,984	21,824	△3,840
○일반수용비	9,629		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명발급용지 91,500원*11박스*80%	806		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 80,000원*12월	960		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
-정수기 관리 수수료 23,000원*2대*12월	552		
○운영수당	7,200		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*3개교실*4회*12월	7,200		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,100	350	750
01 자산및물품취득비	1,100	350	750
○비정수물품	1,100		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*1대	700		
-레이저프린터(복지상담실) 400,000원*1대	400		
통장 활동지원	139,040	108,240	30,800
301 일반보전금	139,040	108,240	30,800
07 통장・이장・반장활동보상금	139,040	108,240	30,800
○통장수당	139,040		
-기본수당 400,000원*22명*12월	105,600		
-상여금 105,600,000원*1/12*200%	17,600		
-회의참석수당 20,000원*22명*12월*2회	10,560		
-통신요금 20,000원*22명*12월	5,280		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0

부서: 유천2동
정책: 주민자치 기반 강화(유천2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	37,528	38,628	△1,100
동청사 및 시설장비 유지관리	37,528	38,628	△1,100
201 일반운영비	30,928	30,928	0
01 사무관리비	2,140	2,140	0
○일반수용비	2,140		
-동청사 정화조 수수료 400,000원*1회	400		
-전기안전검사위탁 수수료 140,000원*1회	140		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	28,788	28,788	0
○공공요금 및 제세	21,700		
-전기요금(동청사) 750,000원*12월	9,000		
-전기요금(로고젝터) 140,000원*12월	1,680		
-도시가스요금 700,000원*12월	8,400		
-상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
-전화요금 및 인터넷 사용료 60,000원*12월	720		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	3,538		
-동 청사 유지비(25년초과) 4,030원*975.4㎡*90%	3,538		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
401 시설비및부대비	5,000	4,700	300
01 시설비	5,000	4,700	300
○동 청사 지하실 환기시설 설치공사 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	1,600	3,000	△1,400
01 자산및물품취득비	1,600	3,000	△1,400
○비정수물품	1,600		
-제습기(지하실) 1,600,000원*1대	1,600		
행정운영경비(유천2동)	89,142	88,808	334
인력운영비	55,210	52,370	2,840
기준인건비	55,210	52,370	2,840
101 인건비	55,210	52,370	2,840
01 보수	55,210	52,370	2,840

부서: 유천2동
정책: 행정운영경비(유천2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당	55,210		
−일반직(7급기준) 11,602원*11명*35시간*12월*1.03	55,210		
기본경비	33,932	36,438	△2,506
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,332	26,838	△2,506
201 일반운영비	17,534	17,102	432
01 사무관리비	11,664	11,232	432
○급식비	11,664		
−동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*12명*10일*12월*90%	11,664		
02 공공운영비	5,870	5,870	0
○공공요금 및 제세	5,520		
−우편요금 460,000원*12월	5,520		
○시설장비유지비	350		
−동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	6,048	8,736	△2,688
01 국내여비	6,048	8,736	△2,688
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12명*7일*12월*30%	6,048		
405 자산취득비	750	1,000	△250
01 자산및물품취득비	750	1,000	△250
○비정수물품	750		
−문서세단기 750,000원*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 문화1동
정책: 주민자치 기반 강화(문화1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화1동	450,094	420,060	30,034
주민자치 기반 강화(문화1동)	340,780	319,371	21,409
주민생활 및 자치활동 지원	247,562	233,088	14,474
종합민원 업무지원	31,142	35,148	△4,006
201 일반운영비	28,442	33,718	△5,276
01 사무관리비	28,442	33,718	△5,276
○일반수용비	12,887		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등초본용지 35,000원*40박스*80%	1,120		
-인감증명발급용지 91,500원*13박스*80%	952		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
-정수기임차료	1,320		
・문화1동 행정복지센터 22,000원*4대*12월	1,056		
・문화동 마을회관 22,000원*1대*12월	264		
-화장실 비데 임차료 16,500원*8대*12월	1,584		
-주민자치센터운영비 3,500,000원	3,500		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 120,000원*12월	1,440		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	2,700	1,430	1,270
01 자산및물품취득비	2,700	1,430	1,270
○정수물품	2,000		
-비디오프로젝터(마을회관) 2,000,000원*1대	2,000		
○비정수물품	700		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*1대	700		
통장 활동지원	195,920	157,440	38,480
301 일반보전금	195,920	157,440	38,480
07 통장・이장・반장활동보상금	195,920	157,440	38,480
○통장수당	195,920		

부서: 문화1동
정책: 주민자치 기반 강화(문화1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본수당 400,000원*31명*12월	148,800		
-상여금 148,800,000원*1/12*200%	24,800		
-회의참석수당 20,000원*31명*12월*2회	14,880		
-통신요금 20,000원*31명*12월	7,440		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자 보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	20,000	40,000	△20,000
401 시설비및부대비	20,000	40,000	△20,000
01 시설비	20,000	40,000	△20,000
○문화1동 유휴부지 화단 조성(주민참여예산) 20,000,000원	20,000		
쾌적한 동청사 유지관리	93,218	86,283	6,935
동청사 및 시설장비 유지관리	73,484	67,440	6,044
201 일반운영비	73,484	64,440	9,044
01 사무관리비	11,275	8,915	2,360
○일반수용비	11,275		
-동청사 정화조 수수료 775,000원*1회	775		
-승강기 유지보수료	4,620		
・문화1동 행정복지센터 253,000원*12월	3,036		
・문화동 마을회관 132,000원*12월	1,584		
-전기안전검사 위탁수수료 165,000원*12월	1,980		
-소방시설 점검 수수료 130,000원*12월	1,560		
-청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
-청사 방역소독 수수료 100,000원*5회	500		
-청사운영수용비(문화동 마을회관 포함) 400,000원*2개소*80%	640		
02 공공운영비	62,209	55,525	6,684
○공공요금 및 제세	51,880		
-전기요금	20,400		
・문화1동 행정복지센터 1,500,000원*12월	18,000		
・문화동 마을회관 200,000원*12월	2,400		
-도시가스요금	27,000		
・문화1동 행정복지센터 2,000,000원*12월	24,000		

부서: 문화1동
정책: 주민자치 기반 강화(문화1동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・문화동 마을회관 250,000원*12월	3,000		
-상하수도요금	3,000		
・문화1동 행정복지센터 180,000원*12월	2,160		
・문화동 마을회관 70,000원*12월	840		
-교통유발부담금 600,000원*1회	600		
-자동차세 130,000원*1대	130		
-자동차보험료 750,000원*1대	750		
○시설장비유지비	10,029		
-동청사유지비(20년이하) 3,100원*2,360㎡*90%	6,585		
-문화동 마을회관 유지비(5년이하) 1,067원*462㎡*90%	444		
-동청사 시스템냉난방기 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○차량유지관리비 300,000원*1대	300		
식당운영 지원	19,734	18,843	891
101 인건비	19,734	18,843	891
04 기간제근로자등보수	19,734	18,843	891
○식당운영 인부임(1명)	19,734		
-기본급 11,500원*5시간*26일*12월	17,940		
-보험료 1,794,000원	1,794		
행정운영경비(문화1동)	109,314	100,689	8,625
인력운영비	65,248	61,099	4,149
기준인건비	65,248	61,099	4,149
101 인건비	65,248	61,099	4,149
01 보수	65,248	61,099	4,149
○시간외근무수당	65,248		
-일반직(7급기준) 11,602원*13명*35시간*12월*1.03	65,248		
기본경비	44,066	39,590	4,476
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	34,466	29,990	4,476
201 일반운영비	20,558	19,910	648
01 사무관리비	13,608	12,960	648
○급식비	13,608		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*14명*10일*12월*90%	13,608		

부서: 문화1동
정책: 행정운영경비(문화1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,950	6,950	0
○공공요금 및 제세	6,600		
-우편요금 550,000원*12월	6,600		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,408	10,080	△672
01 국내여비	9,408	10,080	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14명*7일*12월*40%	9,408		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○비정수물품	4,500		
-전자복사기 4,500,000원*1대	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 문화2동
정책: 주민자치 기반 강화(문화2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화2동	334,592	262,623	71,969
주민자치 기반 강화(문화2동)	244,904	175,535	69,369
주민생활 및 자치활동 지원	215,554	144,794	70,760
종합민원 업무지원	29,694	31,134	△1,440
201 일반운영비	25,824	29,964	△4,140
01 사무관리비	25,824	29,964	△4,140
○일반수용비	10,269		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등·초본용지 35,000원*30박스*80%	840		
-인감증명발급용지 91,500원*15박스*80%	1,098		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-정수기 임차료 25,000원*3대*12월	900		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 92,000원*12월	1,104		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	3,870	1,170	2,700
01 자산및물품취득비	3,870	1,170	2,700
○정수물품(복지상담실)	1,100		
-냉난방기 1,100,000원*1대	1,100		
○비정수물품(다목적실)	2,770		
-스피커 700,000원*2대	1,400		
-오디오믹스 720,000원*1개	720		
-오디오앰프 650,000원*1대	650		
통장 활동지원	145,360	113,160	32,200
301 일반보전금	145,360	113,160	32,200
07 통장·이장·반장활동보상금	145,360	113,160	32,200
○통장수당	145,360		
-기본수당 400,000원*23명*12월	110,400		
-상여금 110,400,000원*1/12*200%	18,400		
-회의참석수당 20,000원*23명*12월*2회	11,040		
-통신요금 20,000원*23명*12월	5,520		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0

부서: 문화2동
정책: 주민자치 기반 강화(문화2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자 보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○문화2동 벤치 설치 및 쉼터 리모델링(주민참여예산) 20,000,000원	20,000		
○문화2동 골목길 태양광 LED 도로표지병 설치 (주민참여예산) 20,000,000원	20,000		
쾌적한 동청사 유지관리	29,350	30,741	△1,391
동청사 및 시설장비 유지관리	29,350	30,741	△1,391
201 일반운영비	29,350	24,471	4,879
01 사무관리비	3,460	3,401	59
○일반수용비	3,460		
-동청사 정화조 수수료 450,000원*1회	450		
-전기안전검사 위탁수수료 150,000원*1회	150		
-청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
-청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
-화장실 비데 관리 수수료 17,000원*4대*12월	816		
-공기청정기 관리 수수료 37,000원*1대*12월	444		
02 공공운영비	25,890	21,070	4,820
○공공요금 및 제세	13,900		
-전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
-상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
-자동차세 100,000원*1대	100		
-자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	8,440		
-동청사유지비(25년초과) 4,030원*998㎡*90%	3,620		
-동청사 외벽청소 용역 2,776,000원	2,776		
-동청사 왁스청소 용역 2,044,000원	2,044		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대	3,550		
행정운영경비(문화2동)	89,688	87,088	2,600
인력운영비	55,210	52,370	2,840
기준인건비	55,210	52,370	2,840
101 인건비	55,210	52,370	2,840

부서: 문화2동
정책: 행정운영경비(문화2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	55,210	52,370	2,840
○시간외근무수당	55,210		
-일반직(7급기준) 11,602원*11명*35시간*12월*1.03	55,210		
기본경비	34,478	34,718	△240
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15명이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,878	25,118	△240
201 일반운영비	16,814	16,382	432
01 사무관리비	11,664	11,232	432
○급식비	11,664		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*12명*10일*12월*90%	11,664		
02 공공운영비	5,150	5,150	0
○공공요금 및 제세	4,800		
-우편요금 400,000원*12월	4,800		
○시설장비유지비	350		
-동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	8,064	8,736	△672
01 국내여비	8,064	8,736	△672
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12명*7일*12월*40%	8,064		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 산성동
정책: 주민자치 기반 강화(산성동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산성동	630,298	489,258	141,040
주민자치 기반 강화(산성동)	497,056	355,669	141,387
주민생활 및 자치활동 지원	429,826	305,393	124,433
종합민원 업무지원	28,059	32,959	△4,900
201 일반운영비	23,359	32,959	△9,600
01 사무관리비	23,359	32,959	△9,600
○일반수용비	12,604		
-행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
-화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
-주민등록 등・초본용지 35,000원*65박스*80%	1,820		
-인감증명 발급용지 91,500원*17박스*80%	1,245		
-인감대장 35,000원*1박스	35		
-주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
-정수기 임차료 39,200원*3대*12월	1,412		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 150,000원*12월	1,800		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	9,600		
-주민자치센터 평생학습 프로그램 운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
-행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	4,700	0	4,700
01 자산및물품취득비	4,700	0	4,700
○비정수물품	4,700		
-레이저프린터(민원실/2단급지트레이포함) 700,000원*2대	1,400		
-음악반주기(노래교실) 1,200,000원*1대	1,200		
-꽹과리(풍물교실) 90,000원*5개	450		
-장구(풍물교실) 250,000원*3개	750		
-북(풍물교실) 300,000원*3개	900		
가로기 게양 업무지원	5,987	6,254	△267
201 일반운영비	5,987	6,254	△267
01 사무관리비	5,987	6,254	△267
○일반수용비	5,987		
-태극기 상시게양 가로기 등 구입 10,000원*220조*2회	4,400		
-태극기 상시게양 교체작업비 1,587,000원*1식	1,587		
통장 활동지원	341,280	265,680	75,600

부서: 산성동
정책: 주민자치 기반 강화(산성동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	341,280	265,680	75,600
07 통장・이장・반장활동보상금	341,280	265,680	75,600
○통장수당	341,280		
-기본수당 400,000원*54명*12월	259,200		
-상여금 259,200,000원*1/12*200%	43,200		
-회의참석수당 20,000원*54명*12월*2회	25,920		
-통신요금 20,000원*54명*12월	12,960		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민편의 지원사업	54,000	0	54,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○공유주방 주방용품(주민참여예산) 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	45,000	0	45,000
01 시설비	45,000	0	45,000
○공유주방 시설개선(주민참여예산) 21,000,000원	21,000		
○산성동 일원 쓰레기불법투기 감시 CCTV설치(주민참여예산) 24,000,000원	24,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○비정수물품(주민참여예산)	7,000		
-냉장고 3,000,000원*2대	6,000		
-전자레인지 500,000원*2대	1,000		
쾌적한 동청사 유지관리	67,230	50,276	16,954
동청사 및 시설장비 유지관리	67,230	50,276	16,954
201 일반운영비	55,230	50,276	4,954
01 사무관리비	6,888	6,540	348
○일반수용비	6,888		
-동청사 정화조 수수료 500,000원*1개소*1회	500		
-전기안전검사 위탁수수료 130,000원*12회	1,560		
-동 청사 소방시설 점검 수수료(작동기능 점검, 종합정밀점검 포함) 140,000원*12회	1,680		
-효마을회관 소방시설 점검 수수료(작동기 능점검,종합정밀점검 포함) 99,000원*12회	1,188		

부서: 산성동
정책: 주민자치 기반 강화(산성동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동 청사운영 수용비(효마을회관 포함) 400,000원*2개소*80%	640		
-동 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*1개소*12월	1,320		
02 공공운영비	48,342	43,736	4,606
○공공요금 및 제세	36,029		
-전기요금	18,600		
・산성동행정복지센터 1,200,000원*12월	14,400		
・사정동 효마을회관 350,000원*12월	4,200		
-도시가스요금 1,100,000원*12월	13,200		
-상하수도요금	2,100		
・산성동행정복지센터 120,000원*12월	1,440		
・사정동 효마을회관 55,000원*12월	660		
-소형화물	929		
・자동차세 29,000원*1대	29		
・자동차보험료 900,000원*1대	900		
-소형승용	700		
・자동차세 100,000원*1대	100		
・자동차보험료 600,000원*1대	600		
-교통유발금 500,000원*1회	500		
○시설장비유지비	6,158		
-동청사유지비(20년이하) 3,100원*1,488㎡*90%	4,152		
-사정동효마을회관 유지비(15년이하) 2,593원*322㎡*90%	752		
-시스템냉난방기 유지관리 66,000원*19대	1,254		
○차량유지관리비	6,155		
-소형화물 2,605,000원*1대	2,605		
-소형승용 3,550,000원*1대	3,550		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○사정동효마을회관 시설개선공사 12,000,000원*1식	12,000		
행정운영경비(산성동)	133,242	133,589	△347
인력운영비	85,324	78,555	6,769
기준인건비	85,324	78,555	6,769
101 인건비	85,324	78,555	6,769
01 보수	85,324	78,555	6,769
○시간외근무수당	85,324		

부서: 산성동
정책: 행정운영경비(산성동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-일반직(7급기준) 11,602원*17명*35시간*12월*1.03	85,324		
기본경비	47,918	55,034	△7,116
기본경비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만명미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원20명이하 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	37,718	44,834	△7,116
201 일반운영비	28,646	27,566	1,080
01 사무관리비	17,496	16,416	1,080
○급식비	17,496		
-동행정업무추진 특근자 급식 9,000원*18명*10일*12월*90%	17,496		
02 공공운영비	11,150	11,150	0
○공공요금 및 제세	10,800		
-우편요금 900,000원*12월	10,800		
○시설장비유지비	350		
-동비품유지관리비 350,000원*1개소	350		
202 여비	9,072	12,768	△3,696
01 국내여비	9,072	12,768	△3,696
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*18명*7일*12월*30%	9,072		