세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	467,621	504,270	△36,649
	국 26,795		
	구 440,826		
고객감동의 민원행정 구현	231,443	233,022	△1,579
	국 26,795		
	구 204,648		
고객만족의 민원행정서비스 제공	171,080	203,597	△32,517
	국 21,795		
	구 149,285		
고객만족의 친절행정	64,130	69,930	△5,800
201 일반운영비	23,800	26,200	△2,400
01 사무관리비	23,800	26,200	△2,400
○민원실직원 근무복(춘·추, 하·동복) 200,000원*20명*4회	16,000		
○민원안내 자원봉사자 근무복 50,000원*2명*2회	200		
○민원실 운영비(화초, 정수기, 수족관 등) 5,000,000원	5,000		
○정보공개심의위원회 회의수당 70,000원*4명*3회	840		
○민원조정위원회 회의수당 70,000원*2명*4회	560		
○친절교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
202 여비	2,600	7,300	△4,700
01 국내여비	2,600	7,300	△4,700
○민원인 체험여비 2,000,000원	2,000		
○관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원행정 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	12,550	12,450	100
11 기타보상금	12,550	12,450	100
○민원안내 자원봉사자 수당 25,000원*2명*251일	12,550		
303 포상금	2,680	1,480	1,200
01 포상금	2,680	1,480	1,200
○분기별 친절우수공무원 시상	1,480		
-최우수 150,000원*1명*4회	600		
-우 수 100,000원*1명*4회	400		
-장 려 70,000원*1명*4회	280		
-친절왕 200,000원*1명	200		
○분기별 칭찬공무원 시상 30,000원*10명*4회	1,200		
307 민간이전	22,000	22,000	0

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	22,000	22,000	0
○친절한 구청만들기 민간위탁 22,000,000원	22,000		
민원편의시책 추진	64,215	108,215	△44,000
201 일반운영비	42,415	37,015	5,400
01 사무관리비	28,825	28,825	0
○인감증명서 용지 구입 69,500원*30박스	2,085		
○주민등록 발급용지 구입 28,000원*50박스	1,400		
○이륜자동차사용신고서외 4종 70원*5,000매*5종	1,750		
○민원서식 인쇄 60원*4,000매*12월	2,880		
○정보공개 업무편람 인쇄 30,000원*40권	1,200		
○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*2,500매	1,250		
○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*2대*12월	2,400		
○고객 순번 발급기 용지 구입 95,000원*2박스*12월	2,280		
○민원실 운영 물품 구입 2,000,000원	2,000		
○신용카드 결제용 전표 구입 4,400원*200개	880		
○통합민원 발급기 소모품 구입 7,000,000원	7,000		
○『민원24』 홍보물 인쇄 500원*5,000매	2,500		
○생활민원 상담실 운영 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	13,590	8,190	5,400
○신용카드 수수료 500,000원*12월	6,000		
○통합민원,여권담당자 업무 손해배상 공제회비 1,200,000원	1,200		
○우편요금 300원*3,000건	900		
○장애인전용 화상 전화요금 7,500원*12월	90		
○통합민원발급기 유지보수료 75,000원*6대*12월	5,400		
202 여비	600	2,000	△1,400
01 국내여비	600	2,000	△1,400
○관외여비 600,000원	600		
301 일반보상금	19,200	19,200	0
11 기타보상금	19,200	19,200	0
○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월	14,400		
○생활민원 상담실 상담관 실비 20,000원*1명*20일*12월	4,800		
405 자산취득비	2,000	50,000	△48,000
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○북카페 도서 구입 10,000원*200권	2,000		
여권사무대행 경비 지원	42,735	25,452	17,283

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 21,795		
	구 20,940		
101 인건비	22,065	14,635	7,430
	국 18,945		
	구 3,120		
04 기간제근로자등보수	22,065	14,635	7,430
○여권업무보조	22,065		
-기본급 51,760원*2명*123일	12,733		
	국 12,733		
-유급휴일수당 51,760원*2명*60일	6,212		
	국 6,212		
-가족수당 40,000원*2명*6월	480		
-교통비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
-급식비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
201 일반운영비	19,970	9,987	9,983
	국 2,550		
	구 17,420		
01 사무관리비	19,010	9,987	9,023
○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*40권*4종	960		
○여권 보호커버 제작 1,000원*15,000매	15,000		
○여권봉투(엠보싱) 제작 1,200원*1,565매	1,878		
	국 1,878		
○요일별 접수번호(5색) 제작 50원*10,000매	500		
○여권 야간민원 근무자 급량비 7,000원*2명*4식*12월	672		
	국 672		
02 공공운영비	960	0	960
○CCTV유지관리 80,000원*12월	960		
202 여비	500	630	△130
	국 300		
	구 200		
01 국내여비	500	630	△130
○관외여비	500		
-관외여비 300,000원	300		
	국 300		
-관외여비 200,000원	200		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○여권행정 업무추진 200,000원	200		
정확한 가족관계등록 처리	60,363	29,425	30,938
	국 5,000		
	구 55,363		
가족관계등록사무처리 경비 지원	60,363	29,425	30,938
	국 5,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 55,363		
101 인건비	22,065	17,272	4,793
04 기간제근로자등보수	22,065	17,272	4,793
○가족등록사무보조	22,065		
-기본급 51,760원*2명*123일	12,733		
-유급휴일수당 51,760원*2명*60일	6,212		
-가족수당 40,000원*2명*6월	480		
-교통비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
-급식비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
201 일반운영비	25,298	10,673	14,625
	국 5,000		
	구 20,298		
01 사무관리비	19,594	9,794	9,800
○가족관계등록신고 서식 인쇄 6,000원*30권*15종	2,700		
○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 인쇄 1,500원*2,000매	3,000		
	국 3,000		
○신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스	300		
○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개	450		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*100박스	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록부가서비스 홍보리후렛 제작(안심상속, 혼인신고 기념포토존 등) 160원*10,000매*3회	4,800		
○아기 출생등록증 제작 2,000원*2,500매	5,000		
○업무추진 급량비 7,000원*4명*4식*12월	1,344		
02 공공운영비	5,704	879	4,825
○신고서송부용 등기우편료 1,930원*25통*12월	579		
○혼인신고기념 사진 휴대폰 전송료 200원*1,500건	300		
○아기 출생등록증 송부용 등기우편료 1,930원*2,500매	4,825		
202 여비	500	980	△480
01 국내여비	500	980	△480
○관외여비 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○가족관계등록 업무 추진 500,000원	500		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○호적서고 항온.항습기 구입 12,000,000원*1대	12,000		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원여권과)	236,178	271,248	△35,070
인력운영비(민원여권과)	185,364	210,594	△25,230
인력운영비	185,364	210,594	△25,230
101 인건비	176,964	195,198	△18,234
01 보수	91,524	114,055	△22,531
○시간외근무수당 10,682원*17명*42시간*12월	91,524		
02 기타직보수	85,440	81,143	4,297
○여권업무 시간제임기제(라급)	85,440		
-연봉 2,902,520원*2명*12월	69,661		
-가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
-시간외근무수당 7,320원*2명*42시간*12월	7,379		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-직급보조비 122,500원*2명*12월	2,940		
-자녀학비보조수당 450,000원*2명	900		
307 민간이전	8,400	15,396	△6,996
07 연금지급금	8,400	15,396	△6,996
○퇴직금 2,800,000원*3년	8,400		
기본경비(민원여권과)	50,814	60,654	△9,840
기본경비	50,814	60,654	△9,840
201 일반운영비	23,574	26,694	△3,120
01 사무관리비	23,574	26,694	△3,120
○부서운영비 200,000원*18명	3,600		
○급량비	15,960		
-민원관리 업무추진 7,000원*11명*10일*12월	9,240		
-가족등록관리 업무추진 7,000원*4명*10일*12월	3,360		
-여권관리 업무추진 7,000원*4명*10일*12월	3,360		
○신문구독료	684		
-지방지 9,000원*3종*12월	324		
-중앙지 15,000원*2종*12월	360		
○민원서류 발급용 복사용지 구입	3,330		
-A4 20,000원*10박스*12월	2,400		
-A3 40,000원*1박스*12월	480		
-B4 37,500원*1박스*12월	450		
202 여비	23,040	29,760	△6,720
01 국내여비	23,040	29,760	△6,720
○민원 관내여비 20,000원*3명*12일*12월	8,640		
○가족등록 관내여비 20,000원*3명*12일*12월	8,640		
○여권 관내여비 20,000원*2명*12일*12월	5,760		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		