세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	3,672,814	2,482,619	1,190,195
	국 494,451		
	도 37,250		
	군 3,141,113		
주민행정 편의도모	219,415	237,547	△18,132
	국 10,015		
	군 209,400		
민원행정관리	219,415	237,547	△18,132
	국 10,015		
	군 209,400		
민원행정업무	160,310	173,457	△13,147
201 일반운영비	105,310	98,457	6,853
01 사무관리비	63,940	63,940	0
◎일반수용비	20,890		
○자동차업무 관련 서식 제작 150원*10,000매*4회	6,000		
○자동차업무 프린터토너 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○철도승차권 단말기 유지보수 70,000원*12월	840		
○민원서비스 홍보 책자 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○민원업무추진 프린터토너 구입 500,000원*5회	2,500		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○무인민원발급기 용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 400,000원*1식	400		
○친절 및 CS 자가학습 시스템 구입 6,000,000원*1식	6,000		
◎전화친절도 및 고객만족도 조사 용역비 20,000,000원*1식	20,000		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	22,000		
○민원담당공무원 서비스교육 6,000,000원*1식	6,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 16,000,000원*1식	16,000		
02 공공운영비	41,370	34,517	6,853
◎공공요금 및 제세	13,926		
○자동차검사과태료통보 우편요금 2,130원*350건*12월	8,946		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 390원*1,000건*12월	4,680		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 및 건설기계 업무배상공제회비 300,000원*1식	300		
◎연료비	1,644		
○민원인용 난로 연료비 1,370원*10ℓ *2대*60일	1,644		
◎시설장비유지비	12,120		
○무인민원발급기 유지보수(9대) 136,500,000원*8%	10,920		
○민원봉사실 시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
◎공공요금 및 제세	13,680		
○무인민원발급기 전용회선료 640,000원*12월	7,680		
○민원봉사실 및 읍면비상벨 이용료 500,000원*12월	6,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
◎민원업무추진 관내여비 20,000원*5명*25일	2,500		
◎민원업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎민원업무추진비 2,000,000원*1식	2,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
◎민원처리 마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		
◎전화친절도 평가 우수공무원(상하반기) 포상금 100,000원*10명*2회	2,000		
◎전화친절도 평가 우수부서 포상금(연말) 3,000,000원*1회	3,000		
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	40,000	42,000	△2,000
01 자산및물품취득비	40,000	42,000	△2,000
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000		
여권업무추진	10,015	10,050	△35
	국 10,015		
201 일반운영비	10,015	10,050	△35
	국 10,015		
01 사무관리비	9,350	9,350	0
◎일반수용비	9,350		
○사무용품 구입 500,000원*12월	6,000		
	국 6,000		
○여권케이스 제작 1,200원*1,000개	1,200		
	국 1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여행캐리어 네임택 제작 1,200원*1,000개	1,200		
	국 1,200		
○여권배송용 봉투 제작 550원*1,000개	550		
	국 550		
○프린터토너 구입 200,000원*2세트*1회	400		
	국 400		
02 공공운영비	665	700	△35
◎공공요금및제세	665		
○여권담당공무원 보증보험료 200,000원*2명	400		
	국 400		
○여권창구 연료비 265,000원*1식	265		
	국 265		
쾌적한 민원실 환경 조성	36,790	41,740	△4,950
201 일반운영비	36,790	41,740	△4,950
01 사무관리비	36,790	41,740	△4,950
◎일반수용비	18,340		
○청소용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○실내·외 화단 꽃 교체 400,000원*12월	4,800		
○도서구입 20,000원*10종*12월	2,400		
○신문구독 45,000원*30종*4분기	5,400		
○복사기토너 구입 800,000원*3대	2,400		
○군정홍보배너 구입 70,000원*10개	700		
○수족관 관리비 120,000원*12월	1,440		
◎피복비	18,450		
○민원봉사실 직원 근무복 150,000원*41명*3회	18,450		
복합민원업무	12,300	12,300	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
◎일반운영비	4,200		
○복합민원처리업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○복합민원허가 도면출력 용지구입 30,000원*5박스*12월	1,800		
◎현장지도점검 피복비 150,000원*3명*2회	900		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎복합민원허가업무추진 관내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
◎복합민원허가업무추진 관외여비 50,000원*3명*8일	1,200		
지적행정 선진화 구현	2,910,386	1,742,345	1,168,041
	국 428,557		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 18,600 군 2,463,229		
토지정책사업지원	193,070 국 56,000 군 137,070	195,122	△2,052
토지정책사업육성	16,200	16,200	0
201 일반운영비	15,900	15,900	0
01 사무관리비	15,900	15,900	0
◎일반수용비	15,900		
○개발부담금 비용 검증 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
○개발부담금 홍보	1,000		
-전단지 제작 200원*1,000장	200		
-리플릿 제작 800원*1,000장	800		
○프린터토너구입 800,000원*1회	800		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○개발부담금 업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
◎개발부담금 업무 추진 여비 20,000원*1명*15일	300		
개별공시지가업무추진	60,070	60,070	0
201 일반운영비	55,570	55,570	0
01 사무관리비	39,970	39,970	0
◎일반수용비	37,520		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작	21,000		
-1월 1일 기준 16,000,000원*1식	16,000		
-7월 1일 기준 5,000,000원*1식	5,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작	7,500		
-1월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,500,000원*3회	4,500		
-7월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,000,000원*3회	3,000		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 100원*50,000통	5,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		
○부동산가격공시위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,600	15,600	0
◎공공요금 및 제세	15,600		
○개별공시지가 결정통보 우편요금 390원*40,000통	15,600		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
◎인근시군 가격협의 및 시군 담당자 회의 참석 관외여비 50,000원*2명*15일	1,500		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
공정한 토지거래운영	2,700	5,700	△3,000
201 일반운영비	1,500	4,500	△3,000
01 사무관리비	1,200	4,200	△3,000
◎일반수용비	1,200		
○토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎부동산중개업소 및 실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
개별공시지가검증	114,100	113,152	948
	국 56,000		
	군 58,100		
101 인건비	26,528	26,540	△12
	국 11,375		
	군 15,153		
04 기간제근로자등보수	26,528	26,540	△12
◎개별공시지가 인건비	26,528		
○인부임 69,760원*1명*252일	17,580		
	국 7,032		
	군 10,548		
○주휴수당 69,760원*1명*52주	3,628		
	국 1,787		
	군 1,841		
○연차수당 69,760원*1명*15일	1,047		
	국 419		
	군 628		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 600		
	군 600		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
	국 200		
	군 200		
○4대보험료 22,267,000원*12%	2,673		
	국 1,337		
	군 1,336		
201 일반운영비	85,892	85,892	0
	국 43,273		
	군 42,619		
01 사무관리비	85,892	85,892	0
◎일반수용비	85,892		
○개별공시지가산정가격 검증수수료 43,600원*1,770필지	77,172		
	국 38,639		
	군 38,533		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 2,317		
	군 2,043		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 2,317		
	군 2,043		
202 여비	1,680	720	960
	국 1,352		
	군 328		
01 국내여비	1,680	720	960
◎개별공시지가 검증 업무추진 여비 20,000원*3명*28일	1,680		
	국 1,352		
	군 328		
고객중심지적행정구현	2,034,912	1,113,582	921,330
	국 372,557		
	도 3,000		
	군 1,659,355		
지적공부 및 지적서고관리	24,874	24,874	0
201 일반운영비	23,374	23,374	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
◎일반수용비	22,000		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 200,000원*2회	400		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*12회	1,200		
○지적업무추진 용지구입(A4) 25,000원*20박스	500		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정리별 지적(임야)항공도 제작 100,000원*183부	18,300		
02 공공운영비	1,374	1,374	0
◎공공요금 및 제세	374		
○지적측량검사업무 업무배상공제 187,000원*2명	374		
◎시설장비유지비	1,000		
○지적서고 시설장비관리비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎지적업무 출장여비 10,000원*3명*50일	1,500		
지적기준점(세계측지계) 정비	61,500	63,500	△2,000
	도 3,000		
	군 58,500		
201 일반운영비	28,500	30,500	△2,000
	도 3,000		
	군 25,500		
01 사무관리비	28,500	30,500	△2,000
◎일반수용비	18,500		
○지적삼각보조점측량수수료 650,000원*10점	6,500		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 120,000원*100점	12,000		
◎지적기준점 세계측지계 성과 구축사업 10,000,000원*1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
403 자치단체등자본이전	33,000	33,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	33,000	33,000	0
◎지적기준점 위탁관리 추진 11,000원*3,000점	33,000		
지적업무 전산화 구축	23,436	20,250	3,186
201 일반운영비	23,436	20,250	3,186
01 사무관리비	19,250	19,250	0
◎일반수용비	19,250		
○토지이동결의서 전산화 수수료 500원*15,000면	7,500		
○지적측량결과도 전산화 수수료 4,500원*1,500면	6,750		
○기타 지적문서 전산화 수수료 500원*10,000면	5,000		
02 공공운영비	4,186	1,000	3,186
◎시설장비유지비	4,186		
○지적문서 암호화 서버 유지보수비 19,800,000원*1대*11%	2,178		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적문서시스템 유지보수비 18,250,000원*1대*11%	2,008		
지적재조사사업(보조)	372,557	207,778	164,779
	국 372,557		
201 일반운영비	372,557	207,778	164,779
	국 372,557		
01 사무관리비	372,557	207,778	164,779
◎2021년 지적재조사사업	372,557		
○지적재조사 측량비 354,816,000원*1식	354,816		
	국 354,816		
○지적재조사 운영비 17,740,800원*1식	17,741		
	국 17,741		
지적재조사사업(자체)	1,552,545	769,836	782,709
201 일반운영비	50,145	17,436	32,709
01 사무관리비	46,950	14,880	32,070
◎일반수용비	45,830		
○지적재조사 사무용품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○지적재조사기준점 관측비 61,000원*30점	1,830		
○조정금 감정평가수수료 20,000,000원*1식	20,000		
○지적재조사사업지구 용도지역지구DB정비 22,000,000원*1식	22,000		
◎운영수당	1,120		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	3,195	2,556	639
◎지적재조사사업 안내통보 우편요금 2,130원*1,500건	3,195		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
301 일반보전금	1,500,000	750,000	750,000
12 기타보상금	1,500,000	750,000	750,000
◎2019년 송방2지구, 금정1지구 지적재조사사업 조정금 1,500,000,000원*1식	1,500,000		
공간정보기반구축	682,404	433,641	248,763
	도 15,600		
	군 666,804		
도로명주소 안내시설물 및 홍보 관리	40,380	84,153	△43,773
	도 15,600		
	군 24,780		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	35,380	78,153	△42,773
	도 10,600		
	군 24,780		
01 사무관리비	35,380	78,153	△42,773
◎일반수용비	35,380		
○국가지점번호판 사업 26,380,000원*1식	26,380		
	도 7,900		
	군 18,480		
○도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 9,000,000원*1식	9,000		
	도 2,700		
	군 6,300		
401 시설비및부대비	5,000	6,000	△1,000
	도 5,000		
01 시설비	5,000	6,000	△1,000
◎광역도로망 관리 5,000,000원*1식	5,000		
	도 5,000		
공간정보체계 운영	20,360	20,360	0
201 일반운영비	17,160	17,160	0
01 사무관리비	17,160	17,160	0
◎일반수용비	16,600		
○국가기준점 현황 조사 100,000원*130개	13,000		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 300,000원*12월	3,600		
◎운영수당	560		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
도로명주소 부여 및 관리	67,173	119,910	△52,737
201 일반운영비	14,000	68,000	△54,000
01 사무관리비	2,440	56,440	△54,000
◎일반수용비	1,600		
○건물번호판 제작용 소모품구입 600,000원*1식	600		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*50개	1,000		
◎운영수당	840		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	11,560	11,560	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	10,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
◎공공요금 및 제세	1,560		
○스마트 국가주소정보시스템 데이터요금 15,000원*2대*12월	360		
○가상현실 도로명주소 홍보시스템 데이터요금 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○도로명주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
◎건물번호판 자체 제작	2,500		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*200개	1,400		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,100,000원*1롤	1,100		
308 자치단체등이전	17,473	16,210	1,263
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,473	16,210	1,263
◎국가주소정보시스템 유지관리 부담금 17,473,000원원*1회	17,473		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
◎도로명판 등 안내시설물 설치 500,000원*60개	30,000		
공간정보체계 구축	43,226	31,300	11,926
201 일반운영비	43,226	31,300	11,926
02 공공운영비	43,226	31,300	11,926
◎시설장비유지비	38,522		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		
○드론 본체 및 부속품 유지보수 1,500,000원*2회	3,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○드론영상중계서버 유지보수 42,650,000원*15%*(7/12월)	3,732		
○드론영상 후처리 프로그램 유지보수 5,600,000원*15%*(7/12월)	490		
◎공공요금 및 제세	4,704		
○드론영상 실시간 중계시스템 무선망 통신비 97,000원*2대*12월	2,328		
○드론영상 실시간 중계시스템 유선망 통신비 198,000원*12월	2,376		
지적민원처리 운영	128,465	173,840	△45,375
201 일반운영비	72,465	160,569	△88,104
01 사무관리비	1,500	81,500	△80,000
◎통합민원발급기 소모품 교체비용 300,000원*5개	1,500		
02 공공운영비	70,965	79,069	△8,104
◎시설장비유지비	69,421		
○통합민원발급기 유지보수 8,000,000원*5대*8%*(8/12월)	2,134		
○부동산정보열람시스템 유지보수(11대) 9,300,000원*11대*11%	11,253		
○부동산종합공부시스템 유지보수	34,034		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	18,515		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※공간D/E엔진, 편집도구, 0Z뷰어 1,951,600원*1식	1,952		
○부동산종합공부시스템(용도지역지구DB)유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
◎공공요금 및 제세	1,544		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 827,000원*1회	827		
○지적업무배상공제 716,700원*1회	717		
405 자산취득비	56,000	0	56,000
01 자산및물품취득비	56,000	0	56,000
◎통합민원발급기 구입 8,000,000원*7대	56,000		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	3,962	4,078	△116
308 자치단체등이전	3,962	4,078	△116
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	3,962	4,078	△116
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 3,962,000원*1회	3,962		
부동산소유권이전등기법 업무 추진	378,838	0	378,838

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	26,838	0	26,838
04 기간제근로자등보수	26,838	0	26,838
◎부동산 소유권 이전등기 업무보조 인건비	26,838		
○인부임 69,760원*1명*261일	18,208		
○주휴수당 69,760원*1명*52주	3,628		
○연차수당 69,760원*1명*10일	698		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 22,532,480원*12%	2,704		
201 일반운영비	2,200	0	2,200
01 사무관리비	2,200	0	2,200
◎일반수용비	2,200		
○사무용품 구입비 300,000원*4회	1,200		
○법령서식 제작비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	4,800	0	4,800
01 국내여비	4,800	0	4,800
◎국내여비	4,800		
○부동산 소유권 이전등기 업무추진 여비 20,000원*2명*120일	4,800		
301 일반보전금	345,000	0	345,000
12 기타보상금	345,000	0	345,000
◎지역보증인 월정수당 50,000원*575명*12월	345,000		
주택건설 및 지원	222,507	226,259	△3,752
주거환경개선	222,507	226,259	△3,752
건축행정 업무추진	222,507	226,259	△3,752
101 인건비	27,187	26,539	648
04 기간제근로자등보수	27,187	26,539	648
◎건축물대장 전산자료 인부임	27,187		
○인부임 69,760원*1명*261일	18,208		
○주휴수당 69,760원*1명*52주	3,628		
○연차수당 69,760원*1명*15일	1,047		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 22,532,480원*12%	2,704		
201 일반운영비	165,220	187,220	△22,000
01 사무관리비	164,920	186,920	△22,000
◎일반수용비	148,070		
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월	3,600		
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*3회	150		

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축업무 사무용품비 300,000원*12월	3,600		
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월	720		
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 140,000,000원*1식	140,000		
◎소규모시설 긴급안전점검 수수료 8,000,000원*1식	8,000		
◎운영수당	8,100		
○건축위원회 운영수당 100,000원*27명*3회	8,100		
◎피복비	750		
○허가현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 150,000원*5명	750		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300		
202 여비	12,500	12,500	0
01 국내여비	12,500	12,500	0
◎건축업무추진 관내여비 20,000원*5명*100일	10,000		
◎건축업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
◎건축행정시스템(세움터) 재구축 17,600,000원*1식	17,600		
식품위생관리	269,116	225,078	44,038
	국 55,879		
	도 18,650		
	군 194,587		
식품안전관리	269,116	225,078	44,038
	국 55,879		
	도 18,650		
	군 194,587		
부정불량식품 근절	22,120	18,520	3,600
201 일반운영비	3,400	3,400	0
02 공공운영비	3,400	3,400	0
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	3,000		
○위생업무차량유지관리비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*4명*36일	7,200		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	1,920	1,920	0
01 재료비	1,920	1,920	0
◎유통식품 수거 검사 80,000원*2회*12월	1,920		
301 일반보전금	9,600	6,000	3,600
12 기타보상금	9,600	6,000	3,600
◎소비자감시원 활동비 50,000원*8명*24회	9,600		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	5,800	10,700	△4,900
	도 2,900		
	군 2,900		
201 일반운영비	5,800	10,700	△4,900
	도 2,900		
	군 2,900		
01 사무관리비	5,800	10,700	△4,900
◎음식점 위생등급제 지정업소 인센티브 800,000원*1식	800		
	도 400		
	군 400		
◎충남형 The 안심식당 운영 5,000,000원*1식	5,000		
	도 2,500		
	군 2,500		
위생업무 추진 운영	129,438	69,500	59,938
101 인건비	26,838	26,540	298
04 기간제근로자등보수	26,838	26,540	298
◎위생업무보조 인부임	26,838		
○인부임 69,760원*1명*261일	18,208		
○주휴수당 69,760원*1명*52주	3,628		
○연차수당 69,760원*1명*10일	698		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 22,532,480원*12%	2,704		
201 일반운영비	17,600	12,960	4,640
01 사무관리비	17,600	12,900	4,700
◎일반수용비	13,600		
○위생업무추진 사무용품 구입 300,000원*12회	3,600		
○식중독예방 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○위생관련 홍보 및 인쇄물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
◎소비자식품위생 감시원 활동복 150,000원*8명	1,200		
◎제3종시설물 실태조사 용역비 700,000원*4개소	2,800		
402 민간자본이전	85,000	30,000	55,000

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본사업보조(자체재원)	85,000	30,000	55,000
◎음식점 주방시설 개선사업 50,000,000원*1식	50,000		
◎클린 숙박업소 패러다임 전환 개선사업 35,000,000원*1식	35,000		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
12 기타보상금	2,400	2,400	0
◎어린이 기호식품 전담관리원 활동비 지원 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
위생업무 추진운영(보조)	4,358	4,358	0
	국 2,179		
	군 2,179		
201 일반운영비	1,346	1,346	0
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,346	0
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,620	1,620	0
	국 810		
	군 810		
01 국내여비	1,620	1,620	0
◎식품안전감시 및 대응 여비 45,000원*3명*12월	1,620		
	국 810		
	군 810		
206 재료비	792	792	0
	국 396		
	군 396		
01 재료비	792	792	0
◎식품안전감시 및 대응 수거검사 396,000원*2회	792		
	국 396		
	군 396		
301 일반보전금	600	600	0
	국 300		
	군 300		
12 기타보상금	600	600	0

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 지원 50,000원*2명*6일	600		
	국 300		
	군 300		
어린이급식관리지원센터 운영	105,000	119,600	△14,600
	국 52,500		
	도 15,750		
	군 36,750		
307 민간이전	105,000	119,600	△14,600
	국 52,500		
	도 15,750		
	군 36,750		
05 민간위탁금	105,000	119,600	△14,600
◎어린이급식관리지원센터 운영 105,000,000원*1식	105,000		
	국 52,500		
	도 15,750		
	군 36,750		
행정운영경비(민원봉사실)	51,390	51,390	0
기본경비	51,390	51,390	0
기본경비	51,390	51,390	0
201 일반운영비	21,840	21,840	0
01 사무관리비	21,840	21,840	0
◎일반수용비	12,000		
○관서운영수용비 1,000,000원*12월	12,000		
◎급량비 8,000원*30명*41일	9,840		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎여비 60,000원*30명*12월	21,600		
203 업무추진비	7,950	7,950	0
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
◎기관운영업무추진비 2,970,000원*1식	2,970		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		