세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
총무과	26,412,674	25,694,030	718,644
	국 5,000		
	도 46,966		
	시 26,360,708		
지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)	4,651,717	4,567,860	83,857
	국 5,000		
	도 7,400		
	시 4,639,317		
조직 및 인력 관리	411,731	138,450	273,281
함께하는 직장분위기 조성	207,308	110,659	96,649
101 인건비	18,411	20,779	△2,368
04 기간제근로자등보수	18,411	20,779	△2,368
본예산	21,411	20,779	632
○ 기간제 근로자(정문 안내데스크) 보수	18,411		
- 기본급 880,950원*1명*12월	10,572		
- 상여금 880,950원*1명*400%	3,524		
- 주휴수당 41,950원*52일	2,182		
- 연차수당 41,950원*10일	420		
- 국민연금 16,698,000원*4.5%	752		
- 건강보험 16,698,000원*2.9%	485		
- 고용보험 16,738,050원*1.4%	235		
- 장기 요양 보험 485,000원*6.55%	32		
- 산재보험 16,698,000원*1.25%	209		
○기간제 근로자 퇴직금 3,000,000원*1명	3,000		
추경3회	(18,411)	(21,411)	(△3,000)
○기간제 근로자 퇴직금 경정 0원	(0)	(3,000)	(△3,000)
201 일반운영비	25,270	4,600	20,670
01 사무관리비	4,370	4,600	△230
본예산	4,600	4,600	0
○정례조회 및 기타행사 현수막 구입 150,000원*20식	3,000		
○한해 열심히 일하는 부서 표창패 구입 200,000원*8개부서	1,600		
추경3회	(4,370)	(4,600)	(△230)
○정례조회 및 기타행사 현수막 구입 경정 2,770,000원	(2,770)	(3,000)	(△230)
02 공공운영비	900	0	900
추경1회	(900)	(0)	(900)
○근태관리시스템 설치 300,000원*3개소	(900)	(0)	(900)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
03 행사운영비	20,000	0	20,000
추경2회	(20,000)	(0)	(20,000)
○직원 화합한마당 행사 등 20,000,000원*1식	(20,000)	(0)	(20,000)
202 여비	22,800	20,560	2,240
01 국내여비	22,800	20,560	2,240
본예산	24,000	20,560	3,440
○국도비 확보 활동 등 중앙부처 방문	13,440		
-도, 중앙 13,440,000원*1식	13,440		
○각종 행사 및 회의 참석 60,000원*4명*4일*11회	10,560		
추경3회	(22,800)	(24,000)	(△1,200)
○각종 행사 및 회의 참석 경정 9,360,000원	(9,360)	(10,560)	(△1,200)
203 업무추진비	65,000	20,000	45,000
03 시책추진업무추진비	65,000	20,000	45,000
본예산	40,000	20,000	20,000
○학술,문화예술,체육활동 유공자에 대한 격려 및 지원 3,000,000원*1식	3,000		
○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 참여자 격려 및 지원 18,000,000원*1식	18,000		
○현업(현장) 부서 근무자에 대한 격려 지원 5,000,000원*1식	5,000		
○업무추진 유관기관 협조 14,000,000원*1식	14,000		
추경1회	(67,000)	(40,000)	(27,000)
○시책 또는 지역홍보 업무 추진 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
○학술,문화예술,체육활동 유공자에 대한 격려 및 지원 경정 13,000,000원	(13,000)	(3,000)	(10,000)
○정원박람회 업무지원 등 회의, 간담회 업무추진 15,000,000원*1식	(15,000)	(0)	(15,000)
추경3회	(65,000)	(67,000)	(△2,000)
○학술,문화예술,체육활동 유공자에 대한 격려 및 지원 경정 11,000,000원	(11,000)	(13,000)	(△2,000)
303 포상금	67,700	38,000	29,700
01 포상금	67,700	38,000	29,700
본예산	37,700	38,000	△300
○모범공무원 및 행사추진 유공 공무원 산업시찰 등	35,700		
-공무원 60,000원*119명*5일	35,700		
○팔마청백공무원상 시상금 1,000,000원*2명	2,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(67,700)	(37,700)	(30,000)
○모범공무원 및 행사추진 유공 공무원 산업시찰 등	(65,700)	(35,700)	(30,000)
-공무원 등 경정 65,700,000원	(65,700)	(35,700)	(30,000)
307 민간이전	8,127	6,720	1,407
05 민간위탁금	8,127	6,720	1,407
본예산	6,720	6,720	0
○본청 무인경비 시스템 용역비 500,000원*12월	6,000		
○본청 근태관리 시스템 용역비 60,000원*12월	720		
추경1회	(8,790)	(6,720)	(2,070)
○도시개발사업소등 무인경비시스템 용역비 135,000원*10개월	(1,350)	(0)	(1,350)
○본청 근태관리 시스템 용역비 경정 1,440,000원	(1,440)	(720)	(720)
추경3회	(8,127)	(8,790)	(△663)
○본청 무인경비 시스템 용역비 경정 5,337,000원	(5,337)	(6,000)	(△663)
중요기록물 관리	204,423	27,791	176,632
201 일반운영비	137,375	17,831	119,544
01 사무관리비	37,197	6,900	30,297
본예산	18,850	6,900	11,950
○문서고내 분진제거 및 소독 2,400,000원*1회	2,400		
○기록물관련 자료 유인및 제책비 등 500,000원*2종*3회	3,000		
○문서 보존 상자 등 용품 구입비 등 1,521,000원*1식	1,521		
○발간실 발간용지 구입비 18,500원*300박스	5,550		
○대외 발송용 봉투 제작 1,000원*2종*2,500매	5,000		
○문서 배부함 수리비 1,379,000원*1식	1,379		
추경1회	(37,197)	(18,850)	(18,347)
○관인 제작 200,000원*646개*14.2%	(18,347)	(0)	(18,347)
02 공공운영비	100,178	10,931	89,247
본예산	94,067	10,931	83,136
○자료관시스템 유지보수비 273,254,000원*4%	10,931		
○공공요금 및 제세	78,713		
-우편물 발송요금(등기) 1,770원*1,720통*12월	36,533		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-우편물 발송요금(일반) 270원*10,000통*12월	32,400		
-반송 우편물 발송요금 1,500원*470통*12월	8,460		
-도청 문서 송부 우편요금 5,000원*22일*12월	1,320		
○시설장비유지비	4,423		
-발간실 옵?인쇄기 수리 및 부속품 교환 700,000원*2대*3회	4,200		
-발간실 제단기 유지비 55,750원*4회	223		
추경2회	(102,178)	(94,067)	(8,111)
○공공요금 및 제세	(86,824)	(78,713)	(8,111)
-우편물 발송요금(일반) 경정 40,511,000원	(40,511)	(32,400)	(8,111)
추경3회	(100,178)	(102,178)	(△2,000)
○공공요금 및 제세	(84,824)	(86,824)	(△2,000)
-우편물 발송요금(일반) 경정 38,511,000원	(38,511)	(40,511)	(△2,000)
202 여비	5,472	960	4,512
01 국내여비	5,472	960	4,512
본예산	5,760	960	4,800
○기록물관리 관련 교육 및 협의 등 60,000원*2일*2명*4회	960		
○문서집배 관내 출장여비 20,000원*1명*20일*12월	4,800		
추경3회	(5,472)	(5,760)	(△288)
○기록물관리 관련 교육 및 협의 등 경정 672,000원	(672)	(960)	(△288)
207 연구개발비	36,026	9,000	27,026
02 전산개발비	36,026	9,000	27,026
본예산	38,000	9,000	29,000
○표준기록관리시스템 기록관리서버교체 및 구전자기록물 이관 30,000,000원*1식	30,000		
○자료관리(기록관)관련 소프트웨어 유지보수 8,000,000원*1식	8,000		
추경3회	(36,026)	(38,000)	(△1,974)
○표준기록관리시스템 기록관리서버교체 및 구전자기록물 이관 경정 28,026,000원	(28,026)	(30,000)	(△1,974)
401 시설비및부대비	19,550	0	19,550
01 시설비	19,550	0	19,550
본예산	27,000	0	27,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직 및 인력 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○표준기록관리시스템 기록물저장용 일반스토리지 증설 27,000,000원*1식	27,000		
추경3회	(19,550)	(27,000)	(△7,450)
○표준기록관리시스템 기록물저장용 일반스토리지 증설 경정 19,550,000원	(19,550)	(27,000)	(△7,450)
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
본예산	6,000	0	6,000
○발간실 인쇄기 구입 6,000,000원*1식	6,000		
성과와 역량 중심의 인사시스템 운영	595,165	742,188	△147,023
체계적인 직원 교육시스템 운영	358,547	545,400	△186,853
201 일반운영비	148,340	195,040	△46,700
01 사무관리비	148,340	195,040	△46,700
본예산	148,340	195,040	△46,700
○타기관 교육훈련경비 부담금	71,000		
- 중견간부양성반 2,500,000원*4명	10,000		
- 5급승진리더과정 1,200,000원*15명	18,000		
- 교육생부담경비 250,000원*172명	43,000		
○퇴직공무원 위탁교육비 부담금 220,000원*15명	3,300		
○직원 역량강화를 위한 위탁교육비	70,000		
- 마인드 혁신맞춤형교육 20,000,000원*1회	20,000		
- 외국어위탁교육비 200,000원*250명	50,000		
○공무원교육강사 수당	2,400		
- 특별강사 500,000원*3개분야*1회	1,500		
- 일반강사 300,000원*3개분야*1회	900		
○2013교육훈련계획 시행 10,000원*80권	800		
○교육운영추진 담당 특근매식비 7,000원*2명*5일*12월	840		
202 여비	205,207	348,360	△143,153
01 국내여비	2,907	3,060	△153
본예산	3,060	3,060	0
○교육관련회의 및 자료제출	2,160		
- 도 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
- 중앙 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
○직원역량강화 교육운영 협의 60,000원*2명*3일*2회	720		
○지방연수대회 참가 30,000원*6명*1회	180		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(2,907)	(3,060)	(△153)
○교육관련회의 및 자료제출	(2,007)	(2,160)	(△153)
- 중앙 경정 927,000원	(927)	(1,080)	(△153)
05 공무원 교육여비	202,300	345,300	△143,000
본예산	302,300	345,300	△43,000
○ 공무원 교육여비	302,300		
- 중견간부양성반 5,825,000*4명*2회	46,600		
- 5급승진리더과정 2,000,000원*15명	30,000		
- 도공무원교육원 350,000*500명	175,000		
- 중앙교육기관 487,500*104명	50,700		
추경3회	(202,300)	(302,300)	(△100,000)
○ 공무원 교육여비	(202,300)	(302,300)	(△100,000)
- 도공무원교육원 경정 115,000,000원	(115,000)	(175,000)	(△60,000)
- 중앙교육기관 경정 10,700,000원	(10,700)	(50,700)	(△40,000)
203 업무추진비	5,000	2,000	3,000
03 시책추진업무추진비	5,000	2,000	3,000
추경1회	(5,000)	(0)	(5,000)
○업무추진을 위한 각종 회의,간담회 행사 업무추진 5,000,000원*1식	(5,000)	(0)	(5,000)
인사운영의 내실화	231,618	196,788	34,830
101 인건비	193,931	156,276	37,655
04 기간제근로자등보수	193,931	156,276	37,655
본예산	161,352	156,276	5,076
○대체인력(PTS) 운영	122,091		
- 기본급 41,950원*100일*22명	92,290		
- 주휴수당 41,950원*20일*22명	18,458		
- 국민연금 110,748,000원*4.5%	4,984		
- 건강보험 110,748,000원*2.9%	3,212		
- 고용보험 110,748,000원*1.4%	1,551		
- 장기 요양 보험 3,212,000원*6.55%	211		
- 산재 보험 110,748,000원*1.25%	1,385		
○기간제 근로자 퇴직금 3,000,000원*1명	3,000		
○행정대체인력 퇴직금 1,000,000원*10명	10,000		
○기간제 근로자 보수 41,950원*2명*313일	26,261		
추경1회	(202,131)	(161,352)	(40,779)
○대체인력(PTS) 운영	(160,870)	(122,091)	(38,779)
- 기본급 경정 121,655,000원	(121,655)	(92,290)	(29,365)
- 주휴수당 경정 24,331,000원	(24,331)	(18,458)	(5,873)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 국민연금 경정 6,570,000원	(6,570)	(4,984)	(1,586)
ㅡ 건강보험 경정 4,234,000원	(4,234)	(3,212)	(1,022)
ㅡ 고용보험 경정 2,044,000원	(2,044)	(1,551)	(493)
ㅡ 산재 보험 경정 1,825,000원	(1,825)	(1,385)	(440)
○행정대체인력 퇴직금 경정 12,000,000원	(12,000)	(10,000)	(2,000)
추경3회	(193,931)	(202,131)	(△8,200)
○대체인력(PTS) 운영	(152,670)	(160,870)	(△8,200)
ㅡ 기본급 경정 113,455,000원	(113,455)	(121,655)	(△8,200)
201 일반운영비	30,315	21,452	8,863
01 사무관리비	30,315	21,452	8,863
본예산	24,327	21,452	2,875
○시기구표 제작 1,000원*1,500매*4회	6,000		
○인사발령통지서 및 임용장 제작 5,000원*700매*1회	3,500		
○인사위원회 참석 수당 70,000원*5명*12회	4,200		
○공무원특별임용시험출제비 3,000원*50문항*2인*2과목*5직렬*1회	3,000		
○공무원특별임용 시험감독비 30,000원*8개소*3인	720		
○인사운영 업무추진 특근매식비 7,000원*3명*16일*12월	4,032		
○공무원임용 등 시험문제 출제 보상 2,875,000원*1식	2,875		
추경2회	(31,527)	(24,327)	(7,200)
○인사 교류자 주택보조비 지원 600,000원*7월	(4,200)	(0)	(4,200)
○공무원특별임용시험출제비 경정6,000,000원	(6,000)	(3,000)	(3,000)
추경3회	(30,315)	(31,527)	(△1,212)
○시기구표 제작 경정 4,788,000원	(4,788)	(6,000)	(△1,212)
202 여비	2,622	2,760	△138
01 국내여비	2,622	2,760	△138
본예산	2,760	2,760	0
○공무원충원계획수립 합동작업 60,000원*2명*4일*1회	480		
○직원다면평가 방법 개선 자료 수집 60,000원*2명*3일*1회	360		
○공무원 정현원 작성 등 합동작업 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
○조직 인력관리 역량강화 회의 참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
추경3회	(2,622)	(2,760)	(△138)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○직원다면평가 방법 개선 자료 수집 경정 222,000원	(222)	(360)	(△138)
203 업무추진비	4,750	3,500	1,250
03 시책추진업무추진비	4,750	3,500	1,250
본예산	5,000	3,500	1,500
○조직운영 및 인사관리 업무협의 추진 2,500,000원*1식	2,500		
○인사업무추진 유관기관 협조 업무추진 2,500,000원*1식	2,500		
추경3회	(4,750)	(5,000)	(△250)
○조직운영 및 인사관리 업무협의 추진 경정 2,250,000원	(2,250)	(2,500)	(△250)
207 연구개발비	0	3,300	△3,300
02 전산개발비	0	3,300	△3,300
본예산	3,300	3,300	0
○다면평가 시스템 유지 보수비 3,300,000원*1식	3,300		
추경3회	(0)	(3,300)	(△3,300)
○다면평가 시스템 유지 보수비 경정 0원	(0)	(3,300)	(△3,300)
국제정원박람회 현장 체험교육	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
본예산	30,000	0	30,000
○순천만국제정원박람회 현장체험 교육교재 10,000원*80*30회	24,000		
○순천만국제정원박람회현장체험 교육강사 수당 200,000원*1명*30회	6,000		
추경3회	(5,000)	(30,000)	(△25,000)
○순천만국제정원박람회 현장체험 교육교재 경정 5,000,000원	(5,000)	(24,000)	(△19,000)
○순천만국제정원박람회현장체험 교육강사 수당 경정 0원	(0)	(6,000)	(△6,000)
202 여비	0	0	0
01 국내여비	0	0	0
본예산	2,400	0	2,400
○순천만국제정원박람회장 체험교육 추진 60,000원*2명*20일	2,400		
추경3회	(0)	(2,400)	(△2,400)
○순천만국제정원박람회장 체험교육 추진 경정 0원	(0)	(2,400)	(△2,400)
국제적 도시역량 강화	769,271	426,930	342,341

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 5,000		
	도 7,400		
	시 756,871		
국제교류 내실화	636,663	336,040	300,623
	도 7,400		
	시 629,263		
201 일반운영비	50,694	35,120	15,574
01 사무관리비	39,594	27,620	11,974
본예산	45,170	27,620	17,550
○외국도시 우호교류단 방문 통역비 300,000원*5일*8회	12,000		
○교류추진을 위한 책자 등 홍보물 제작 300,000원*5회	1,500		
○우호도시와의 도서교환 700,000원*5개도시	3,500		
○국제화 교육 교재 제작 3,000원*250부*1회	750		
○국내외 우호교류 업무추진 특근매식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
○해외우호도시 관련 자료 번역 등 70,000원*10페이지*3회	2,100		
○상해사무소 파견직원 숙소 임차료 1,500,000원*12월	18,000		
○상해사무소 사무실 운영비 400,000원*12월	4,800		
추경3회	(39,594)	(45,170)	(△5,576)
○외국도시 우호교류단 방문 통역비 경정 9,924,000원	(9,924)	(12,000)	(△2,076)
○우호도시와의 도서교환 경정 0원	(0)	(3,500)	(△3,500)
02 공공운영비	11,100	7,500	3,600
본예산	11,100	7,500	3,600
○전국시도지사협의회 부담금 7,500,000원*1회	7,500		
○상해사무소 공공요금 300,000원*12월	3,600		
202 여비	474,566	219,920	254,646
	도 7,400		
	시 467,166		
01 국내여비	16,320	1,920	14,400
본예산	16,320	1,920	14,400
○우호도시 방문 및 국제화업무 추진여비 60,000원*4명*2일*4회	1,920		
○상해사무소 파견직원 현지 출장여비 및 국내여비 200,000원*6회*1인*12월	14,400		
03 국외업무여비	45,666	50,000	△4,334

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	50,000	50,000	0
○국제 도시와의 협력 및 국제행사 참석 2,500,000원*5명*4개도시	50,000		
추경3회	(45,666)	(50,000)	(△4,334)
○국제 도시와의 협력 및 국제행사 참석 경정 45,666,000원	(45,666)	(50,000)	(△4,334)
04 국제화여비	412,580	168,000	244,580
	도 7,400		
	시 405,180		
본예산	102,000	168,000	△66,000
○시정 기획 연수 및 시책 일반 연수 3,400,000원*5명*6회	102,000		
추경1회	(145,000)	(102,000)	(43,000)
○도 공무원교육원 중견간부양성과정 교육 자 국외여비 5,375,000원*4명*2회	(43,000)	(0)	(43,000)
추경2회	(445,000)	(145,000)	(300,000)
○공직자 해외 배낭연수 1,500,000원*200명	(300,000)	(0)	(300,000)
추경3회	(412,580)	(445,000)	(△32,420)
	(도 7,400)	(0)	(7,400)
	(시 405,180)	(445,000)	(△39,820)
○공직자 해외 배낭연수 경정 260,180,000원	(260,180)	(300,000)	(△39,820)
○2012년도 공무원 외국어 경연대회 입상자 국외현장학습(성립전) 3,700,000원*2명	(7,400)	(0)	(7,400)
	(도 7,400)	(0)	(7,400)
203 업무추진비	22,000	5,000	17,000
03 시책추진업무추진비	22,000	5,000	17,000
본예산	12,000	5,000	7,000
○국제도시와 교류협력 증진 업무추진 12,000,000원*1식	12,000		
추경1회	(27,000)	(12,000)	(15,000)
○국제도시와 자매결연 업무추진 10,000,000원*1식	(10,000)	(0)	(10,000)
○국제도시와 교류협력 증진 업무추진 경정 17,000,000원	(17,000)	(12,000)	(5,000)
추경3회	(22,000)	(27,000)	(△5,000)
○국제도시와 교류협력 증진 업무추진 경정 12,000,000원	(12,000)	(17,000)	(△5,000)
301 일반보상금	89,403	76,000	13,403
07 민간인국외여비	31,946	52,000	△20,054
본예산	34,000	52,000	△18,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○국제행사 및 회의참석 통역 여비 3,500,000원*1명*4회	14,000		
○민간인 국외여비 2,500,000원*2명*2회	10,000		
○청소년 문화교류단 파견 여비 500,000원*20명	10,000		
추경1회	(70,000)	(34,000)	(36,000)
○민간인 국외여비 경정 23,000,000원	(23,000)	(10,000)	(13,000)
○국제 도시와 문화교류 위한 예술단 파견 여비 2,300,000원*10명*1회	(23,000)	(0)	(23,000)
추경3회	(31,946)	(70,000)	(△38,054)
○국제행사 및 회의참석 통역 여비 경정 5,946,000원	(5,946)	(14,000)	(△8,054)
○민간인 국외여비 경정 13,000,000원	(13,000)	(23,000)	(△10,000)
○청소년 문화교류단 파견 여비 경정 0원	(0)	(10,000)	(△10,000)
○국제 도시와 문화교류 위한 예술단 파견 여비 경정 13,000,000원	(13,000)	(23,000)	(△10,000)
08 외빈초청여비	57,457	24,000	33,457
본예산	70,000	24,000	46,000
○외빈 초청 경비 3,500,000원*20명	70,000		
추경3회	(57,457)	(70,000)	(△12,543)
○외빈 초청 경비 경정 57,457,000원	(57,457)	(70,000)	(△12,543)
다문화 흡수 및 국내교류 추진	80,803	17,930	62,873
201 일반운영비	3,244	6,520	△3,276
01 사무관리비	3,244	6,520	△3,276
본예산	5,520	6,520	△1,000
○다문화가정 다국어판 생활안내책자 발간 등 10,000원*3개 언어*100부	3,000		
○다문화 흡수 관련 업무추진 특근매식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
추경3회	(3,244)	(5,520)	(△2,276)
○다문화가정 다국어판 생활안내책자 발간 등 경정 724,000원	(724)	(3,000)	(△2,276)
202 여비	3,249	2,160	1,089
01 국내여비	3,249	2,160	1,089
본예산	3,420	2,160	1,260
○북한이탈주민 업무 추진 및 외국인 시책 자료 수집여비 60,000원*3명*3일*5회	2,700		
○외국인 주민 실태 조사 등 여비 60,000원*2명*3일*2회	720		
추경3회	(3,249)	(3,420)	(△171)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○북한이탈주민 업무 추진 및 외국인 시책 자료 수집여비 경정 2,529,000원	(2,529)	(2,700)	(△171)
203 업무추진비	21,650	5,000	16,650
03 시책추진업무추진비	21,650	5,000	16,650
본예산	7,000	5,000	2,000
○국내도시와 교류협력 증진 업무추진 7,000,000원*1식	7,000		
추경1회	(22,000)	(7,000)	(15,000)
○국내도시와 교류협력 증진 업무추진 경정 12,000,000원	(12,000)	(7,000)	(5,000)
○국내도시와 자매결연 업무추진 10,000,000원*1식	(10,000)	(0)	(10,000)
추경3회	(21,650)	(22,000)	(△350)
○국내도시와 교류협력 증진 업무추진 경정 11,650,000원	(11,650)	(12,000)	(△350)
301 일반보상금	52,660	4,250	48,410
08 외빈초청여비	52,660	0	52,660
본예산	50,000	0	50,000
○외빈 초청 여비 250,000원*10명*20회	50,000		
추경2회	(80,000)	(50,000)	(30,000)
○외빈 초청 여비 경정 80,000,000원	(80,000)	(50,000)	(30,000)
추경3회	(52,660)	(80,000)	(△27,340)
○외빈 초청 여비 경정 52,660,000원	(52,660)	(80,000)	(△27,340)
10 행사실비보상금	0	4,250	△4,250
본예산	3,600	4,250	△650
○우호도시 방문체험 60,000원*30명*2회	3,600		
추경3회	(0)	(3,600)	(△3,600)
○우호도시 방문체험 경정 0원	(0)	(3,600)	(△3,600)
306 출연금	0	0	0
01 출연금	0	0	0
본예산	40,000	0	40,000
○사단법인 전남도민남북교류협의회 출연금 40,000,000원*1식	40,000		
추경3회	(0)	(40,000)	(△40,000)
○사단법인 전남도민남북교류협의회 출연금 경정 0원	(0)	(40,000)	(△40,000)
서울사무소 운영	46,805	67,960	△21,155
201 일반운영비	24,655	38,880	△14,225
01 사무관리비	16,330	26,880	△10,550
본예산	16,330	26,880	△10,550

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○기본사무용품 구입 200,000원*1명*12월	2,400		
○서울사무소 운영 및 숙소 임차료 900,000원*12월	10,800		
○프린터 토너교체 250,000원*1대*4월	1,000		
○복사용지 구입 25,000원*18박스	450		
○대외협력업무 추진 특근매식비 7,000원*1명*20일*12월	1,680		
02 공공운영비	8,325	12,000	△3,675
본예산	11,100	12,000	△900
○숙소운영 및 유류대 925,000원*12월	11,100		
추경3회	(8,325)	(11,100)	(△2,775)
○숙소운영 및 유류대 경정 8,325,000원	(8,325)	(11,100)	(△2,775)
202 여비	7,680	10,080	△2,400
01 국내여비	7,680	10,080	△2,400
본예산	7,680	10,080	△2,400
○대외협력 업무추진 활동 여비 60,000원*1명*4회*12월	2,880		
○기본업무수행 출장 여비 20,000원*1명*20일*12월	4,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○정원박람회 관련기관 간담회 개최 업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
308 자치단체등이전	8,520	15,000	△6,480
05 자치단체간부담금	8,520	15,000	△6,480
본예산	9,000	15,000	△6,000
○서울사무소 시군통합 사무소 분담금 9,000,000원*1식	9,000		
추경3회	(8,520)	(9,000)	(△480)
○서울사무소 시군통합 사무소 분담금 경정 8,520,000원	(8,520)	(9,000)	(△480)
405 자산취득비	2,950	1,000	1,950
01 자산및물품취득비	2,950	1,000	1,950
추경2회	(2,950)	(0)	(2,950)
○서울사무소 직원숙소 TV구입 1,500,000원*1대	(1,500)	(0)	(1,500)
○서울사무소 직원숙소 침대구입 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
○서울사무소 직원숙소 제습기구입 450,000원*1대	(450)	(0)	(450)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 국제적 도시역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
북한이탈주민지원	5,000	5,000	0
	국 5,000		
201 일반운영비	3,340	1,340	2,000
	국 3,340		
01 사무관리비	3,340	1,340	2,000
	국 3,340		
본예산	1,340	1,340	0
	국 1,340		
○ 북한 이탈주민협의회 회의 참석 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
	국 1,120		
○ 협의회 개최및 이탈주민 행사 현수막 110,000원*2회	220		
	국 220		
추경1회	(3,340)	(1,340)	(2,000)
	(국 3,340)	(1,340)	(2,000)
○북한이탈주민 행사 차량 임차료 1,000,000원*2회	(2,000)	(0)	(2,000)
	(국 2,000)	(0)	(2,000)
301 일반보상금	1,660	3,660	△2,000
	국 1,660		
10 행사실비보상금	1,660	3,660	△2,000
	국 1,660		
본예산	3,660	3,660	0
	국 3,660		
○ 북한이탈주민 우리문화 체험 및 답사 여비 60,000*61명*1일	3,660		
	국 3,660		
추경1회	(1,660)	(3,660)	(△2,000)
	(국 1,660)	(3,660)	(△2,000)
○북한이탈주민 우리문화 체험 및 답사 여비 경정 1,660,000원	(1,660)	(3,660)	(△2,000)
	(국 1,660)	(3,660)	(△2,000)
후생복지 및 공무원단체	2,559,826	3,093,636	△533,810
후생복지 및 공무원단체운영	2,559,826	3,093,636	△533,810
201 일반운영비	2,167,692	2,320,876	△153,184
01 사무관리비	2,167,692	2,320,876	△153,184
본예산	2,167,692	2,320,876	△153,184

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 후생복지 및 공무원단체 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○맞춤형 복지및 공무원단체 업무추진 급식비 7,000원*3명*13일*12월	3,276		
○맞춤형 복지제도 시행경비	2,082,500		
-개인별 복지점수 배정 1,000,000원*1,700명	1,700,000		
-공무원 단체보험 계약 225,000원*1,700명	382,500		
○여자화장실 개인 사물함 설치 3,500,000원*1식	3,500		
○직원 역량강화를 위한 위탁교육비 2,504,000원*29명*50%*2회	72,616		
○임산부 여직원 전용의자및 전자파차단용 앞치마 구입	5,800		
-임산부용 기능성 의자 340,000원*15개	5,100		
-임산부 태아 전자파 차단용 앞치마 70,000원*10개	700		
202 여비	2,850	3,000	△150
01 국내여비	2,850	3,000	△150
본예산	3,000	3,000	0
○직원 후생복지 업무담당자 세미나 참석 60,000원*2명*4일*4회	1,920		
○공무원 단체및 노사관계 업무 회의참석 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
추경3회	(2,850)	(3,000)	(△150)
○직원 후생복지 업무담당자 세미나 참석 경정 1,770,000원	(1,770)	(1,920)	(△150)
303 포상금	212,319	561,360	△349,041
01 포상금	212,319	561,360	△349,041
본예산	551,231	561,360	△10,129
○공무원 영유아자녀 보육료 140,000원*326명*12월	547,680		
○직원 자가용줄이기 운동 포상 3,551,000원*1식	3,551		
추경3회	(212,319)	(551,231)	(△338,912)
○공무원 영유아자녀 보육료 경정 212,319,000원	(212,319)	(547,680)	(△335,361)
○직원 자가용줄이기 운동 포상 경정 0원	(0)	(3,551)	(△3,551)
307 민간이전	176,965	158,400	18,565
07 연금지급금	176,965	158,400	18,565
본예산	160,000	158,400	1,600
○공무원 가족 사망 조위금 16,000,000원*10명	160,000		
추경3회	(176,965)	(160,000)	(16,965)

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 후생복지 및 공무원단체 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공무원 가족 사망 조위금 경정 176,965,000원	(176,965)	(160,000)	(16,965)
행사 지원 및 관리	315,724	166,656	149,068
품격있는 의전 및 행사 지원	315,724	166,656	149,068
201 일반운영비	125,556	120,216	5,340
01 사무관리비	125,556	120,216	5,340
본예산	119,956	120,216	△260
○정년및 명예퇴임자 공로패 구입 200,000원*25명	5,000		
○퇴임식및 기타행사 현수막 구입 150,000원*8식	1,200		
○행사 의전 안내책자 등 제작비 25,000원*120부	3,000		
○일숙직비	96,000		
- 숙직수당 50,000원*4명*365일	73,000		
- 일직수당 50,000원*4명*115일	23,000		
○당직실 비품 구입 100,000원*5식*2회	1,000		
○당직실 소모품(스리퍼,화장지,수건 등) 구입비 96,000원*12월	1,152		
○신년 현충탑 참배(헌화용 국화 등) 물품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○대,소회의실 집기비품 수선비 800,000원*2개소	1,600		
○의전 행사용 화분,꽃 구입비 300,000원*12월	3,600		
○행사용 탁자보 세탁 6,000원*60개*2회	720		
○대회의실 난방용 유류 구입 300,000원*5월	1,500		
○행사용 명패 구입비 50,000원*2종*20개	2,000		
○행사지원 업무추진 급식비 7,000원*2명*13일*12월	2,184		
추경2회	(125,556)	(119,956)	(5,600)
○부속실 및 접견실 환경정비용 수반등 구입 100,000원*2개*4회*7월	(5,600)	(0)	(5,600)
202 여비	1,368	1,440	△72
01 국내여비	1,368	1,440	△72
본예산	1,440	1,440	0
○행사 및 의전 지원 참석 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
추경3회	(1,368)	(1,440)	(△72)
○행사 및 의전 지원 참석 여비 경정 1,368,000원	(1,368)	(1,440)	(△72)
303 포상금	32,000	25,000	7,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 행사 지원 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 포상금	32,000	25,000	7,000
본예산	32,000	25,000	7,000
○퇴임공무원 기념품 1,000,000원*32명	32,000		
401 시설비및부대비	153,000	0	153,000
01 시설비	153,000	0	153,000
추경2회	(153,000)	(0)	(153,000)
○청사 방범용 CCTV 교체사업 153,000,000원*1식	(153,000)	(0)	(153,000)
405 자산취득비	3,800	20,000	△16,200
01 자산및물품취득비	3,800	20,000	△16,200
본예산	3,800	20,000	△16,200
○당직실 의자 구입 200,000원*3개	600		
○사무실 탁자 및 의자 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○부속실 칼라 레이져 프린터 구입 1,200,000원*1대	1,200		
공정 선거관리(일반공공행정/입법및선거관리)	72,644	0	72,644
선거관리	72,644	0	72,644
선거관리	72,644	0	72,644
308 자치단체등이전	72,644	0	72,644
08 기타부담금	72,644	0	72,644
본예산	72,644	0	72,644
○제6회 전국동시지방선거(2014.6.4실시)부담금 72,644,000원*1식	72,644		
자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	3,861,077	3,374,646	486,431
	도 39,566		
	시 3,821,511		
참여행정구축	744,423	341,644	402,779
	도 14,606		
	시 729,817		
리더십 교육 운영 관리(이통장, 자생단체)	286,750	298,088	△11,338
301 일반보상금	57,057	238,088	△181,031
02 장학금및학자금	26,157	60,000	△33,843
본예산	40,000	60,000	△20,000
○이통장자녀장학금 250,000원*40명*4회	40,000		
추경3회	(26,157)	(40,000)	(△13,843)
○이통장자녀장학금 경정 26,157,000원	(26,157)	(40,000)	(△13,843)
10 행사실비보상금	30,900	92,660	△61,760

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 참여행정구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	66,600	92,660	△26,060
○주요시책관련 중앙단위 행사 참석여비보상 60,000원*5명*10회	3,000		
○각종 행사참석 여비 보상 60,000원*5명*12회	3,600		
○전국새마을지도자 참석여비 보상 60,000원*75명*2일*1회	9,000		
○전남새마을지도자대회 참석여비 보상 60,000원*90명*2회	10,800		
○새마을교육 참석자 여비보상(2박3일) 60,000원*90명*3일	16,200		
○새마을부녀회 선진시설견학보상 60,000원*40명*2일*2회	9,600		
○이통장 각종 세미나 회의참석보상 60,000원*40명*6회	14,400		
추경3회	(30,900)	(66,600)	(△35,700)
○주요시책관련 중앙단위 행사 참석여비보상 경정 1,000,000원	(1,000)	(3,000)	(△2,000)
○각종 행사참석 여비 보상 경정 1,800,000원	(1,800)	(3,600)	(△1,800)
○전국새마을지도자 참석여비 보상 경정 0원	(0)	(9,000)	(△9,000)
○전남새마을지도자대회 참석여비 보상 경정 4,800,000원	(4,800)	(10,800)	(△6,000)
○새마을교육 참석자 여비보상(2박3일) 경정 11,300,000원	(11,300)	(16,200)	(△4,900)
○이통장 각종 세미나 회의참석보상 경정 2,400,000원	(2,400)	(14,400)	(△12,000)
307 민간이전	229,693	60,000	169,693
02 민간경상보조	49,450	60,000	△10,550
본예산	200,000	60,000	140,000
○이통장연합회 한마음행사지원 20,000,000원*1회	20,000		
○전국 이통장연합회 워크샵 90,000,000원*1식	90,000		
○전남 이통장연합회 워크샵 70,000,000원*1식	70,000		
○새마을의 날 행사 지원 20,000,000원*1회	20,000		
추경3회	(49,450)	(200,000)	(△150,550)
○전국 이통장연합회 워크샵 경정 0원	(0)	(90,000)	(△90,000)
○전남 이통장연합회 워크샵 경정 9,450,000원	(9,450)	(70,000)	(△60,550)
05 민간위탁금	180,243	0	180,243
본예산	287,500	0	287,500

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 참여행정구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○이통장 리더십 향상 교육 287,500,000원*1식	287,500		
추경3회	(180,243)	(287,500)	(△107,257)
○이통장 리더십 향상 교육 경정 180,243,000원	(180,243)	(287,500)	(△107,257)
새마을지도자 관리	295,862	24,556	271,306
	도 0		
	시 295,862		
307 민간이전	285,000	0	285,000
	도 0		
	시 285,000		
02 민간경상보조	285,000	0	285,000
	도 0		
	시 285,000		
본예산	570,000	0	570,000
	도 285,000		
	시 285,000		
○2013전국새마을지도자대회 지원 570,000,000원*1식	570,000		
	도 285,000		
	시 285,000		
추경3회	(285,000)	(570,000)	(△285,000)
	(도 0)	(285,000)	(△285,000)
	(시 285,000)	(285,000)	(0)
○2013전국새마을지도자대회 지원 경정 285,000,000원	(285,000)	(570,000)	(△285,000)
	(도 0)	(285,000)	(△285,000)
	(시 285,000)	(285,000)	(0)
403 자치단체등자본이전	10,862	24,556	△13,694
02 공기관등에대한대행사업비	10,862	24,556	△13,694
본예산	17,956	24,556	△6,600
○새마을교육위탁금(4박5일) 167,000원*10명	1,670		
○새마을교육위탁금(3박4일) 139,000원*24명	3,336		
○새마을교육위탁금(2박3일) 110,000원*90명	9,900		
○새마을교육위탁금(1박2일) 61,000원*50명	3,050		
추경3회	(10,862)	(17,956)	(△7,094)
○새마을교육위탁금(4박5일) 경정 0원	(0)	(1,670)	(△1,670)
○새마을교육위탁금(3박4일) 경정 0원	(0)	(3,336)	(△3,336)
○새마을교육위탁금(1박2일) 경정 962,000원	(962)	(3,050)	(△2,088)

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 참여행정구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
새마을 지도자 자녀 지원	29,211	19,000	10,211
	도 14,606		
	시 14,605		
301 일반보상금	29,211	19,000	10,211
	도 14,606		
	시 14,605		
02 장학금및학자금	29,211	19,000	10,211
	도 14,606		
	시 14,605		
본예산	19,200	19,000	200
	도 9,600		
	시 9,600		
○새마을 지도자 자녀 장학금 19,200,000원*1식	19,200		
	도 9,600		
	시 9,600		
추경2회	(29,211)	(19,200)	(10,011)
	(도 14,606)	(9,600)	(5,006)
	(시 14,605)	(9,600)	(5,005)
○새마을 지도자 자녀 장학금 경정 29,211,000원	(29,211)	(19,200)	(10,011)
	(도 14,606)	(9,600)	(5,006)
	(시 14,605)	(9,600)	(5,005)
시민사회단체 보조금 지원	132,600	0	132,600
307 민간이전	132,600	0	132,600
03 사회단체보조금	132,600	0	132,600
본예산	87,600	0	87,600
○순천시 새마을회(운영비) 25,000,000원*1식	25,000		
○새마을지도자 순천시 협의회(읍면동 보조사업) 28,800,000원*1식	28,800		
○새마을 부녀회(읍면동 보조사업) 28,800,000원*1식	28,800		
○대한적십자봉사회 순천지구협의회 5,000,000원*1식	5,000		
추경1회	(107,600)	(87,600)	(20,000)
○지방행정동우회 순천시분회	(20,000)	(0)	(20,000)
-시민 선진 문화계도사업 15,000,000원*1식	(15,000)	(0)	(15,000)

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 참여행정구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 행정동우회지 발간(제3회) 5,000,000원*1식	(5,000)	(0)	(5,000)
추경3회	(132,600)	(107,600)	(25,000)
○순천시 새마을회(운영비) 경정 50,000,000원	(50,000)	(25,000)	(25,000)
자치행정 및 일선행정운영	3,091,694	3,000,542	91,152
읍면동 유지관리	2,703,475	2,692,280	11,195
202 여비	36,768	34,560	2,208
01 국내여비	36,768	34,560	2,208
본예산	36,768	34,560	2,208
○읍면동 각종회의 참석 여비 1,532,000원*24읍면동	36,768		
301 일반보상금	2,618,587	2,599,280	19,307
05 통·리·반장활동보상금	2,573,000	2,536,880	36,120
본예산	2,550,000	2,536,880	13,120
○기본수당 200,000원*750명*12월	1,800,000		
○상여금 200,000원*750명*2회	300,000		
○회의참석수당 20,000원*750명*2회*12월	360,000		
○반장활동비 25,000원*1,800명*2회	90,000		
추경3회	(2,573,000)	(2,550,000)	(23,000)
○기본수당 경정 1,823,000,000원	(1,823,000)	(1,800,000)	(23,000)
10 행사실비보상금	45,587	62,400	△16,813
본예산	57,600	62,400	△4,800
○각종교육,세미나,공청회 참석주민보상 10,000원*40명*4회*24읍면동	38,400		
○현장확인행정 참석자 보상 10,000원*30명*24회	7,200		
○읍면동환경정비 및 시책추진참석자보상 10,000원*25명*24읍면동*2회	12,000		
추경3회	(45,587)	(57,600)	(△12,013)
○각종교육,세미나,공청회 참석주민보상 경정 26,387,000원	(26,387)	(38,400)	(△12,013)
307 민간이전	48,120	58,440	△10,320
05 민간위탁금	48,120	58,440	△10,320
본예산	58,440	58,440	0
○무인경비시스템용역비 4,350,000원*12월	52,200		
○읍면동 지문인식기 용역비 520,000원*12월	6,240		
추경3회	(48,120)	(58,440)	(△10,320)
○무인경비시스템용역비 경정 41,880,000원	(41,880)	(52,200)	(△10,320)
일선행정 운영 장비관리	183,238	135,646	47,592

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 자치행정 및 일선행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	120,767	81,186	39,581
01 사무관리비	113,767	74,186	39,581
본예산	113,767	74,186	39,581
○주요업무회의서류제작 5,000원*130부*6회	3,900		
○시정업무추진용 레이져프린터토너구입 245,000원*3대*12월	8,820		
○시정업무추진용 복사용지구입(A4) 23,000원*18상자*12월	4,968		
○시책추진 상장 케이스 제작 5,500원*430개	2,365		
○시정업무추진용 복사용지구입(B5) 18,000원*17상자*12월	3,672		
○시정업무추진용 칼라프린터 토너 구입 900,000원*4회	3,600		
○명절귀성객 환영 현수막 제작비 90,000원*24개소*2회	4,320		
○아름다운도시만들기 홍보물제작 500,000원*4회	2,000		
○이통장퇴직기념패제작 85,000원*50개*1회	4,250		
○시정업무추진용 사무용품 구입 350,000원*12월	4,200		
○명절 귀성객 환영행사 어깨띠 제작 5,000원*100개	500		
○태극기,시기,새마을기 제작 1,900개소*10,000원*3종*1회	57,000		
○시정업무 추진 특근매식비 7,000원*5명*20일*12월	8,400		
○휴일 여론 동향업무 추진 특근매식비 7,000원*2명*8일*12월	1,344		
○시책추진 회의 개최 준비물 구입비 369,000원*12월	4,428		
02 공공운영비	7,000	7,000	0
본예산	7,000	7,000	0
○전국시장군수협의회비 4,000,000원*1회	4,000		
○전남시장군수협의회비 3,000,000원*1회	3,000		
202 여비	9,374	10,920	△1,546
01 국내여비	9,374	10,920	△1,546
본예산	10,920	10,920	0
○시장군수협의회업무추진여비 60,000원*2명*1회	120		
○읍면동현장행정지도관내출장여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○자생단체 업무추진여비(새마을,민주평통 등) 60,000원*2명*2일*5회	1,200		

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 자치행정 및 일선행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○중앙부처 업무협의 관외출장여비 60,000원*3명*2일*8회	2,880		
○주요시책추진 관외출장여비 60,000원*2명*3일*12월	4,320		
추경3회	(9,374)	(10,920)	(△1,546)
○주요시책추진 관외출장여비 경정 2,774,000원	(2,774)	(4,320)	(△1,546)
301 일반보상금	19,200	0	19,200
10 행사실비보상금	19,200	0	19,200
추경1회	(19,200)	(0)	(19,200)
○정원박람회 지원업무추진 참여주민보상 10,000원*20명*4회*24읍면동	(19,200)	(0)	(19,200)
307 민간이전	33,897	43,540	△9,643
06 보험금	33,897	43,540	△9,643
본예산	37,300	43,540	△6,240
○이통장단체 상해보험 50,000원*746명*1회	37,300		
추경3회	(33,897)	(37,300)	(△3,403)
○이통장단체 상해보험 경정 33,897,000원	(33,897)	(37,300)	(△3,403)
읍면동 청사관리	145,350	80,000	65,350
401 시설비및부대비	0	0	0
01 시설비	0	0	0
본예산	231,000	0	231,000
○읍면동 청사 유지보수 85,000,000원*1식	85,000		
○별량면 방수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○해룡 상삼출장소 방수공사 25,000,000원*1식	25,000		
○읍면동 주민자치센터 유지보수 75,000,000원*1식	75,000		
○읍면동 청사 석면조사 31,000,000원*1식	31,000		
추경1회	(0)	(231,000)	(△231,000)
○읍면동 청사 유지보수 경정 0원	(0)	(85,000)	(△85,000)
○별량면 방수공사 경정 0원	(0)	(15,000)	(△15,000)
○해룡 상삼출장소 방수공사 경정 0원	(0)	(25,000)	(△25,000)
○읍면동 주민자치센터 유지보수 경정 0원	(0)	(75,000)	(△75,000)
○읍면동 청사 석면조사 경정 0원	(0)	(31,000)	(△31,000)
405 자산취득비	145,350	80,000	65,350
01 자산및물품취득비	145,350	80,000	65,350
본예산	153,000	80,000	73,000
○읍면동 청사 노후 집기 교체 80,000,000원*1식	80,000		

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 자치행정 및 일선행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○읍면동 차량 대체 구입(외서면) 25,000,000원*1식	25,000		
○읍면동 노후 복사기 교체 6,000,000원*3개소	18,000		
○읍면동 차량 구입(향동) 30,000,000원*1식	30,000		
추경3회	(145,350)	(153,000)	(△7,650)
○읍면동 청사 노후 집기 교체 경정 72,350,000원	(72,350)	(80,000)	(△7,650)
일선행정 시책운영	59,631	92,616	△32,985
203 업무추진비	14,250	10,000	4,250
03 시책추진업무추진비	14,250	10,000	4,250
본예산	15,000	10,000	5,000
○일선행정 시책 업무추진 10,000,000원*1식	10,000		
○시정홍보 업무추진 5,000,000원*1식	5,000		
추경3회	(14,250)	(15,000)	(△750)
○일선행정 시책 업무추진 경정 9,250,000원	(9,250)	(10,000)	(△750)
301 일반보상금	34,781	59,616	△24,835
10 행사실비보상금	34,781	59,616	△24,835
본예산	53,781	59,616	△5,835
○시민리더쉽 교육등 참석보상금(평통) 44,181,000원*1식	44,181		
○도시와농촌 승승프로그램 참석보상금 60,000원*40명*4회	9,600		
추경3회	(34,781)	(53,781)	(△19,000)
○시민리더쉽 교육등 참석보상금(평통) 경정 25,181,000원	(25,181)	(44,181)	(△19,000)
303 포상금	10,600	11,000	△400
01 포상금	10,600	11,000	△400
본예산	10,600	11,000	△400
○주요시책추진 우수읍면동 시상(최우수1, 우수2,장려5) 10,600,000원*1식	10,600		
민족정신 계승	24,960	32,460	△7,500
	도 24,960		
5.18민주화유공자 지원	24,960	24,960	0
	도 24,960		
301 일반보상금	24,960	24,960	0
	도 24,960		
01 사회보장적수혜금	24,960	24,960	0
	도 24,960		

부서: 총무과
정책: 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민족정신 계승 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	24,960	24,960	0
도	24,960		
○5.18민주유공자 생계비 지원 24,960,000원*1식	24,960		
도	24,960		
행정운영경비(총무과)(기타/기타)	14,692,537	14,711,980	△19,443
인력운영비	14,343,005	14,384,424	△41,419
인력운영비	14,343,005	14,384,424	△41,419
101 인건비	703,537	661,403	42,134
01 보수	617,537	501,427	116,110
본예산	560,398	501,427	58,971
○시간외 수당 8,476원*35명*30시간*12월	106,798		
○공무원명예퇴직수당 70,000,000원*6명	420,000		
○중국상해사무소 파견근무수당 2,800,000원*1명*12월	33,600		
추경1회	(587,537)	(560,398)	(27,139)
○시간외 수당 경정 107,149,000원	(107,149)	(106,798)	(351)
○정원박람회 지원근무 초과근무 수당 8,754원*34명*15시간*6월	(26,788)	(0)	(26,788)
추경3회	(617,537)	(587,537)	(30,000)
○공무원명예퇴직수당 경정 450,000,000원	(450,000)	(420,000)	(30,000)
02 기타직보수	1,000	4,976	△3,976
본예산	2,611	4,976	△2,365
○시간외근무수당 7,252원*1명*30시간*12월	2,611		
추경1회	(5,394)	(2,611)	(2,783)
○시간외근무수당 경정 5,394,000원	(5,394)	(2,611)	(2,783)
추경2회	(6,120)	(5,394)	(726)
○정원박람회 지원근무 초과근무 수당 8,060원*15시간*1명*6월	(726)	(0)	(726)
추경3회	(1,000)	(6,120)	(△5,120)
○시간외근무수당 경정 274,000원	(274)	(5,394)	(△5,120)
03 무기계약근로자보수	85,000	155,000	△70,000
본예산	205,000	155,000	50,000
○무기계약 근로자 퇴직금	205,000		
- 정년 퇴직자 25,000,000원*5명	125,000		
- 조기 퇴직자 20,000,000원*3명	60,000		
- 퇴직금 중간 정산 10,000,000원*2명	20,000		
추경3회	(85,000)	(205,000)	(△120,000)
○무기계약 근로자 퇴직금	(85,000)	(205,000)	(△120,000)

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-정년 퇴직자 경정 25,000,000원	(25,000)	(125,000)	(△100,000)
-조기 퇴직자 경정 40,000,000원	(40,000)	(60,000)	(△20,000)
303 포상금	3,382,091	3,413,847	△31,756
02 성과상여금	3,382,091	3,413,847	△31,756
본예산	3,385,975	3,413,847	△27,872
○직원 성과 상여금	3,385,975		
-5급 3,375,100원*71명*1.1	263,596		
-6급 2,901,600원*316명*1.1	1,008,597		
-7급 2,466,800원*415명*1.1	1,126,095		
-8급 2,049,300원*216명*1.1	486,914		
-9급 1,742,500원*175명*1.1	335,432		
-지도관 3,556,900원*2명*1.1	7,826		
-지도사 2,511,800원*25명*1.1	69,075		
-연구사 2,684,600원*2명*1.1	5,907		
-청경(경장급) 2,098,400원*27명*1.1	62,323		
-청경(순경급) 1,837,200원*10명*1.1	20,210		
추경3회	(3,382,091)	(3,385,975)	(△3,884)
○직원 성과 상여금	(3,382,091)	(3,385,975)	(△3,884)
-7급 경정 1,122,211,000원	(1,122,211)	(1,126,095)	(△3,884)
304 연금부담금등	10,257,377	10,309,174	△51,797
01 연금부담금	8,257,706	8,415,704	△157,998
본예산	8,257,706	8,415,704	△157,998
○공무원 연금 부담금 등	8,219,676		
-연금부담금 69,406,504,960원*7.0%	4,858,456		
-보전금 69,406,504,960원*3.467%	2,406,324		
-퇴직수당 부담금 69,406,504,960원*1.2318%	854,950		
-재해보상부담금 69,406,504,960원*0.144%	99,946		
○국민연금 부담금 190,000원*12월	2,280		
○고용보험 부담금	35,750		
-청원경찰 2,387,876,400원*1.40%	33,431		
-별정 및 계약직 등 421,514,080원*0.55%	2,319		
02 국민건강보험금	1,999,671	1,893,470	106,201
본예산	2,029,671	1,893,470	136,201
○공무원 국민건강 보험료 기관 부담금 65,686,181,960원*2.9%	1,904,900		
○공무원 장기요양 보험료 기관 부담금 1,904,899,280원*6.55%	124,771		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(1,999,671)	(2,029,671)	(△30,000)
○공무원 국민건강 보험료 기관 부담금 경정 1,874,900,000원	(1,874,900)	(1,904,900)	(△30,000)
기본경비	349,532	327,556	21,976
기본경비	349,532	327,556	21,976
201 일반운영비	116,706	188,986	△72,280
01 사무관리비	116,650	99,606	17,044
본예산	85,506	99,606	△14,100
○청사 게시용 국기,시기,새마을기 구입비 40,000원*3종*6회	720		
○직원 업무일지 구입 10,000원*1,800부	18,000		
○업무용 소수첩 4,000원*1,000부	4,000		
○기본 사무용품비 80,000원*34명	2,720		
○사무실(부속실포함) 기본 용품 구입비 350,000원*12월	4,200		
○칼라프린터 토너 구입비 250,000원*4종*4회	4,000		
○칼라프린터 드럼 구입비 398,000원*4종*3회	4,776		
○프린터기 토너, 드럼 구입비 176,000원*10대*3회	5,280		
○업무추진 복사용지 구입비 25,000원*200박스	5,000		
○시장실, 부시장실, 총무과 정수기 임대료 40,000원*3대*12월	1,440		
○복사기 토너 및 드럼 구입비 250,000원*2대*12월	6,000		
○보안업무 편람제작비 10,000원*100부	1,000		
○서무업무추진 급식비 7,000원*10명*18일*12월	15,120		
○행정업무 취득용 도서구입비 50,000원*5종*5회	1,250		
○비상연락용 수첩 제작비 4,000원*1,500부	6,000		
○의자 방석 구입 20,000원*30개	600		
○통합방위 상황실 소형 현황판 정비 100,000원*8개	800		
○피복비	4,600		
- 청원경찰 제복 300,000원*2명*3회	1,800		
- 현관 민원안내 전담요원 제복 400,000원*2명*3회	2,400		
- 청원경찰및 민원안내 단화 100,000원*4명*1회	400		
추경1회	(88,506)	(85,506)	(3,000)

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○접견실등 소모품 구입 3,000,000원*1식	(3,000)	(0)	(3,000)
추경2회	(116,650)	(88,506)	(28,144)
○한평정원(현관,복도등)시설관리 1,000,000원*4회	(4,000)	(0)	(4,000)
○행정업무수행 도서 및 신문구독료(시장실 등) 1,000,000원*4회	(4,000)	(0)	(4,000)
○직원 업무일지 구입 경정 26,400,000원	(26,400)	(18,000)	(8,400)
○업무용 소수첩 경정 12,720,000원	(12,720)	(4,000)	(8,720)
○서무업무추진 급식비 경정 18,144,000원	(18,144)	(15,120)	(3,024)
02 공공운영비	56	89,380	△89,324
본예산	6,000	89,380	△83,380
○청사 CCTV 수선비 2,000,000원*3회	6,000		
추경3회	(56)	(6,000)	(△5,944)
○청사 CCTV 수선비 경정 56,000원	(56)	(6,000)	(△5,944)
202 여비	55,140	36,000	19,140
01 국내여비	55,140	36,000	19,140
본예산	37,200	36,000	1,200
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*31명*5일*12월	37,200		
추경1회	(40,800)	(37,200)	(3,600)
○기본업무수행 관내출장여비 경정 40,800,000원	(40,800)	(37,200)	(3,600)
추경2회	(55,140)	(40,800)	(14,340)
○정원박람회 근무지원 여비 20,000원*3일*34명*6월	(12,240)	(0)	(12,240)
○운전원 관내출장 여비 20,000원*5일*3명*7월	(2,100)	(0)	(2,100)
203 업무추진비	177,686	102,570	75,116
01 기관운영업무추진비	138,600	70,000	68,600
본예산	138,600	70,000	68,600
○시장 79,200,000원*1명	79,200		
○부시장 56,100,000원*1명	56,100		
○행정지원국장 3,300,000원*1회	3,300		
02 정원가산업무추진비	33,500	28,370	5,130
본예산	33,500	28,370	5,130
○직원 체육행사 등 사기진작 경비 33,500,000원*1식	33,500		
04 부서운영업무추진비	5,586	4,200	1,386
본예산	5,880	4,200	1,680
○부서운영 소요경비 490,000원*12월	5,880		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(5,586)	(5,880)	(△294)
○부서운영 소요경비 경정 5,586,000원	(5,586)	(5,880)	(△294)
행정운영경비(읍면동)(기타/기타)	3,127,713	2,778,344	349,369
인력운영비	708,370	501,806	206,564
인력운영비(읍면동)	708,370	501,806	206,564
101 인건비	708,370	501,806	206,564
01 보수	708,370	501,806	206,564
본예산	514,426	501,806	12,620
○읍면동직원 산불비상근무수당 8,476원*4시간*31명*65일	68,317		
○시간외 근무수당 8,476원*258명*17시간*12월	446,109		
추경1회	(714,870)	(514,426)	(200,444)
○읍면동직원 산불비상근무수당 경정 70,558,000원	(70,558)	(68,317)	(2,241)
○시간외 근무수당 경정 466,098,000원	(466,098)	(446,109)	(19,989)
○정원박람회 지원근무 초과근무 수당 8,754원*261명*13시간*6월	(178,214)	(0)	(178,214)
추경3회	(708,370)	(714,870)	(△6,500)
○시간외 근무수당 경정 459,598,000원	(459,598)	(466,098)	(△6,500)
기본경비	2,419,343	2,276,538	142,805
기본경비(읍면동)	2,419,343	2,276,538	142,805
201 일반운영비	1,165,953	1,022,538	143,415
01 사무관리비	686,606	615,839	70,767
본예산	606,606	615,839	△9,233
○사무용품 구입비 50,000원*260명	13,000		
○부서운영수용비 5,000원*5종*260명*12월	78,000		
○읍면동전기안전점검수수료 25,000원*26읍면동	650		
○읍면동소방안전점검수수료 50,000원*26식	1,300		
○복사용지구입(A4) 23,000원*10상자*12월*24읍면동	66,240		
○복사용지구입(A3) 25,000원*5박스*2회*24읍면동	6,000		
○복사용지구입(B5) 23,000원*5상자*2회*24읍면동	5,520		
○읍면동복사기토너구입 287,000원*24대*5회	34,440		
○읍면동청사쓰레기수거용규격봉투구입 1,000원*50매*24읍면동*12월	14,400		
○읍면동청사형광등안전기교체 25,000원*10개*26읍면동	6,500		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(읍면동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○읍면동청사형광등교체 30,000원*5박스*26읍면동	3,900		
○읍면동 안내판 정비 1,000,000원*24읍면동	24,000		
○읍면동레이져프린터 토너구입 150,000원*5대*4회*24읍면동	72,000		
○시정홍보현수막 제작 120,000원*24읍면동*7회	20,160		
○깨끗한거리 아름다운순천만들기 홍보 및 재료비 500,000원*24읍면동*4회	48,000		
○읍면동 기본업무추진 특근매식비 7,000원*260명*7일*12월	152,880		
○읍면동 업무추진 봉투제작 484,000원*24읍면동	11,616		
○읍면동 자체회의서류 책자 제작 5,000원*100부*2회*24읍면동	24,000		
○읍면동 복사기,프린터 수선 유지비 24,000,000원*1식	24,000		
추경1회	(702,606)	(606,606)	(96,000)
○정원박람회 지원업무추진 읍면동 사무경비 4,000,000원*24읍면동	(96,000)	(0)	(96,000)
추경3회	(686,606)	(702,606)	(△16,000)
○부서운영수용비 경정 62,000,000원	(62,000)	(78,000)	(△16,000)
02 공공운영비	479,347	406,699	72,648
본예산	457,347	406,699	50,648
○읍면동 우편료(등기) 1,770원*57명*12월*24읍면동	29,057		
○읍면동 우편료(일반) 270원*192명*12월*24읍면동	14,930		
○읍면동 전기사용료 1,000,000원*12월*24읍면동	288,000		
○읍면동 상하수도 사용료 23,000원*19읍면동*12월	5,244		
○읍면동 자동차보험료 300,000원*13대*1회	3,900		
○읍면동 차량자동차세 100,000원*13대	1,300		
○읍면동 청사정화조 청소비 100,000원*27개소	2,700		
○냉난방기 보수비 118,000원*2대*26읍면동	6,136		
○읍면동사무소 연료비 1,650원*8시간*12대*200일	31,680		
○차량유지비 250,000원*12대*12월	36,000		
○읍면동 시설장비 유지비 1,600,000원*24읍면동*1회	38,400		
추경2회	(481,347)	(457,347)	(24,000)
○차량유지비 경정 50,400,000원	(50,400)	(36,000)	(14,400)

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(읍면동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○읍면동 시설장비 유지비 경정 48,000,000원	(48,000)	(38,400)	(9,600)
추경3회	(479,347)	(481,347)	(△2,000)
○읍면동 전기사용료 경정 286,000,000원	(286,000)	(288,000)	(△2,000)
202 여비	1,018,320	1,004,400	13,920
02 월액여비	1,018,320	1,004,400	13,920
본예산	936,000	1,004,400	△68,400
○읍면동 직원 월액여비 300,000원*260명*12월	936,000		
추경2회	(1,030,320)	(936,000)	(94,320)
○읍면동 직원 월액여비 경정 1,030,320,000원	(1,030,320)	(936,000)	(94,320)
추경3회	(1,018,320)	(1,030,320)	(△12,000)
○읍면동 직원 월액여비 경정 1,018,320,000원	(1,018,320)	(1,030,320)	(△12,000)
203 업무추진비	235,070	249,600	△14,530
01 기관운영업무추진비	152,950	161,000	△8,050
본예산	161,000	161,000	0
○인구3만미만(승주읍등 22) 6,600,000원*22읍면동	145,200		
○인구8만미만(덕연, 왕조1) 7,900,000원*2동	15,800		
추경3회	(152,950)	(161,000)	(△8,050)
○인구3만미만(승주읍등 22) 경정 137,940,000원	(137,940)	(145,200)	(△7,260)
○인구8만미만(덕연, 왕조1) 경정 15,010,000원	(15,010)	(15,800)	(△790)
02 정원가산업무추진비	9,160	10,600	△1,440
본예산	11,160	10,600	560
○승주읍 40,000원*12명	480		
○주암면 40,000원*13명	520		
○송광면 40,000원*9명	360		
○외서면 40,000원*8명	320		
○낙안면 40,000원*12명	480		
○별량면 40,000원*15명	600		
○상사면 40,000원*11명	440		
○해룡면 40,000원*23명	920		
○서면 40,000원*17명	680		
○황전면 40,000원*12명	480		
○월등면 40,000원*11명	440		
○향동 40,000원*9명	360		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(읍면동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○매곡동	40,000원*8명	320		
○삼산동	40,000원*12명	480		
○조곡동	40,000원*8명	320		
○덕연동	40,000원*17명	680		
○풍덕동	40,000원*8명	320		
○남제동	40,000원*9명	360		
○저전동	40,000원*8명	320		
○장천동	40,000원*8명	320		
○중앙동	40,000원*8명	320		
○도사동	40,000원*13명	520		
○왕조1동	40,000원*17명	680		
○왕조2동	40,000원*11명	440		
추경3회		(9,160)	(11,160)	(△2,000)
○승주읍	경정 280,000원	(280)	(480)	(△200)
○주암면	경정 320,000원	(320)	(520)	(△200)
○별량면	경정 400,000원	(400)	(600)	(△200)
○해룡면	경정 720,000원	(720)	(920)	(△200)
○서면	경정 480,000원	(480)	(680)	(△200)
○황전면	경정 280,000원	(280)	(480)	(△200)
○삼산동	경정 280,000원	(280)	(480)	(△200)
○덕연동	경정 480,000원	(480)	(680)	(△200)
○도사동	경정 320,000원	(320)	(520)	(△200)
○왕조1동	경정 480,000원	(480)	(680)	(△200)
04 부서운영업무추진비		72,960	78,000	△5,040
본예산		76,800	78,000	△1,200
○승주읍	250,000원*12월	3,000		
○주암면	250,000원*12월	3,000		
○송광면	250,000원*12월	3,000		
○외서면	250,000원*12월	3,000		
○낙안면	250,000원*12월	3,000		
○별량면	250,000원*12월	3,000		
○상사면	250,000원*12월	3,000		
○해룡면	350,000원*12월	4,200		
○서면	350,000원*12월	4,200		
○황전면	250,000원*12월	3,000		
○월등면	250,000원*12월	3,000		
○향동	250,000원*12월	3,000		
○매곡동	250,000원*12월	3,000		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(읍면동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○삼산동 250,000원*12월	3,000		
○조곡동 250,000원*12월	3,000		
○덕연동 350,000원*12월	4,200		
○풍덕동 250,000원*12월	3,000		
○남제동 250,000원*12월	3,000		
○저전동 250,000원*12월	3,000		
○장천동 250,000원*12월	3,000		
○중앙동 250,000원*12월	3,000		
○도사동 250,000원*12월	3,000		
○왕조1동 350,000원*12월	4,200		
○왕조2동 250,000원*12월	3,000		
추경3회	(72,960)	(76,800)	(△3,840)
○해룡면 경정 3,240,000원	(3,240)	(4,200)	(△960)
○서면 경정 3,240,000원	(3,240)	(4,200)	(△960)
○덕연동 경정 3,240,000원	(3,240)	(4,200)	(△960)
○왕조1동 경정 3,240,000원	(3,240)	(4,200)	(△960)
재무활동(총무과)(일반공공행정/일반행정)	6,986	261,200	△254,214
내부거래지출	776	261,200	△260,424
내부거래	776	261,200	△260,424
309 전출금	776	261,200	△260,424
03 공무원연금관리공단경상전출금	776	261,200	△260,424
본예산	2,194	261,200	△259,006
○공무원대여 학자금 부담금 2,194,000원*1식	2,194		
추경3회	(776)	(2,194)	(△1,418)
○공무원대여 학자금 부담금 경정 776,000원	(776)	(2,194)	(△1,418)
보전지출	6,210	0	6,210
보전지출	6,210	0	6,210
802 반환금기타	6,210	0	6,210
01 국고보조금반환금	2,810	0	2,810
추경2회	(2,810)	(0)	(2,810)
○북한이탈주민 지역협의회 운영 2,810,000원*1식	(2,810)	(0)	(2,810)
02 시·도비보조금반환금	3,400	0	3,400
추경2회	(3,400)	(0)	(3,400)
○새마을지도자 자녀장학금 집행잔액 반납 600,000원*1식	(600)	(0)	(600)

부서: 총무과
정책: 재무활동(총무과)(일반공공행정/일반행정)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○5.18민주유공자 생계비 집행잔액 반납 2,800,000원*1식	(2,800)	(0)	(2,800)