세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원총괄관	553,681	644,281	△90,600
	국 15,022		
	시 538,659		
주민 행정 편의 도모	472,435	545,357	△72,922
	국 15,022		
	시 457,413		
고객만족 행정서비스 제공	71,858	91,090	△19,232
	국 15,022		
	시 56,836		
시민서비스만족업무추진	13,000	11,000	2,000
203 업무추진비	13,000	11,000	2,000
03 시책추진업무추진비	13,000	11,000	2,000
○고객만족 업무추진	3,000		
○민원해소 추진	10,000		
여권민원서비스제고	15,022	15,022	0
	국 15,022		
201 일반운영비	13,636	14,632	△996
	국 13,636		
01 사무관리비	8,752	12,335	△3,583
○일반수용비	8,752		
-여권홍보물 제작 250원*11,088매	2,772		
	국 2,772		
-복사기 토너 구입 180,000원 * 1대 * 3회	540		
	국 540		
-복사기 드럼 구입 300,000원 * 1대 * 1회	300		
	국 300		
-복사용지 구입 20,000원*1박스*12월	240		
	국 240		
-컴퓨터 소모품 구입 100,000원 * 6대 * 1회	600		
	국 600		
-사무용품 구입 30,000원 * 6명 * 3회	540		
	국 540		
-여권발급 신청서 200원 * 3,000매	600		
	국 600		
-여권발급 접수증 제작 2,500원 * 500권	1,250		
	국 1,250		
-여권케이스 제작 230원 * 7,000매	1,610		
	국 1,610		
-순번기 소모품 100,000원 *3회	300		
	국 300		
02 공공운영비	4,884	2,297	2,587
○공공요금 및 제세	4,014		
-여권기간만료예고문 우편물 발송 300원 * 1,115명 * 12월	4,014		

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 4,014		
○유류비	870		
-난방기 연료비 1,450원 * 200리터 * 3월	870		
	국 870		
405 자산취득비	1,386	390	996
	국 1,386		
01 자산및물품취득비	1,386	390	996
○여권발급신청서 보관용 책장			
231,000원 * 6개	1,386		
	국 1,386		
협의문서 사송제 운영	3,336	3,408	△72
201 일반운영비	3,336	3,408	△72
02 공공운영비	3,336	3,408	△72
○차량·선박비	3,336		
-차량유류비 2,000원 * 114km * 12월	2,736		
-차량수리비 100,000원 * 1대 * 6월	600		
전입안내 책자 발간	40,500	20,000	20,500
201 일반운영비	40,500	20,000	20,500
01 사무관리비	40,500	20,000	20,500
○전입시민 안내책자(생활정보 가이드북)			
3,000원 * 13,500부	40,500		
민원행정시스템 관리	343,341	393,995	△50,654
통합민원발급기 관리	159,860	165,960	△6,100
201 일반운영비	48,960	48,960	0
02 공공운영비	48,960	48,960	0
○통합민원발급기 유지보수			
80,000원 * 51대 * 12월	48,960		
405 자산취득비	110,900	117,000	△6,100
01 자산및물품취득비	110,900	117,000	△6,100
○통합민원발급기 8,000,000원 * 11대	88,000		
○진위확인단말기 800,000원 * 28대	22,400		
○전자이미지서명기 500,000원 * 1대	500		
무인민원발급기 관리	79,624	126,632	△47,008
201 일반운영비	54,624	46,632	7,992
02 공공운영비	54,624	46,632	7,992
○무인민원발급기 관리	54,624		
-무인민원발급기 유지보수			
163,000원 * 24대 * 12월	46,944		
-무인민원발급기 무인시스템 용역료			
160,000원 * 4대 * 12월	7,680		
405 자산취득비	25,000	80,000	△55,000

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정시스템 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	25,000	80,000	△55,000
○무인민원발급기 25,000,000원 * 1대	25,000		
주민등록증공급	103,857	101,403	2,454
201 일반운영비	103,857	101,403	2,454
02 공공운영비	103,857	101,403	2,454
○주민등록증 발급비용	103,857		
-주민등록증 발급수수료 2,850원 * 451,299명 * 8%	102,897		
-주민등록증 등기우송료 80,000원 * 12월	960		
민원담당공무원 역량 강화	57,236	60,272	△3,036
민원담당공무원위탁교육	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○민원업무담당공무원 친절교육 10,000,000원 * 2회	20,000		
민원처리단축우수 시상	4,800	6,000	△1,200
303 포상금	4,800	6,000	△1,200
01 포상금	4,800	6,000	△1,200
○민원처리기간 단축 시상	4,800		
-민원처리기간 단축 마일리지	2,800		
·최우수부서 1,000,000원 * 1부서	1,000		
·우수부서 500,000원 * 1부서	500		
·장려부서 300,000원 * 1부서	300		
·마일리지 개인 우수자 100,000원 * 10명	1,000		
-해피콜 서비스 우수자 100,000원 * 10명	1,000		
-새올전자상담 운영 유공자 100,000원 * 10명	1,000		
민원담당공무원 재정보증보험	32,436	34,272	△1,836
201 일반운영비	32,436	34,272	△1,836
02 공공운영비	32,436	34,272	△1,836
○민원담당공무원 재정보증보험 306,000원 * 106명	32,436		
행정운영경비(민원총괄관)	81,246	98,924	△17,678
기본경비	81,246	98,924	△17,678
기본경비	81,246	98,924	△17,678
201 일반운영비	51,846	56,034	△4,188
01 사무관리비	51,282	54,384	△3,102
○일반수용비	37,170		
○급량비 7,000원 * 21명 * 8식 * 12월	14,112		
02 공공운영비	564	1,650	△1,086

부서: 민원총괄관
정책: 행정운영경비(민원총괄관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	564		
-TV수신료 9,000원 * 1대 * 12월	108		
-장애인용 영상전화(인터넷) 사용료 38,000원 * 1대 * 12월	456		
202 여비	25,200	36,960	△11,760
01 국내여비	25,200	36,960	△11,760
○기본업무수행여비 20,000원 * 21명 * 5일 * 12월	25,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		