세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 1 회 일반회계 동부동 ~ 동부동

부서: 동부동
정책: 지방행정역량 강화
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
동부동	798,953	735,080	63,873
지방행정역량 강화	592,421	542,856	49,565
효율적 청사관리	57,348	59,108	△1,760
청사관리	57,348	59,108	△1,760
201 일반운영비	26,128	26,708	△580
01 사무관리비	20,080	20,660	△580
○화장실 관리용품등 구입 경정 85,000원*4개소*3회	1,020	1,600	△580
202 여비	8,740	9,200	△460
01 국내여비	8,740	9,200	△460
○체납세징수 독려 출장여비 경정 740,000원	740	1,200	△460
401 시설비및부대비	13,800	14,000	△200
01 시설비	13,800	14,000	△200
○주민센터 홍보 디지털 게시판 설치 경정 4,800,000원*1식	4,800	5,000	△200
405 자산취득비	8,680	9,200	△520
01 자산및물품취득비	8,680	9,200	△520
○행사용 천막 자바라 구입 경정 340,000원*2개	680	1,200	△520
주민자치관리	201,200	199,900	1,300
주민자치운영	37,480	31,900	5,580
201 일반운영비	32,120	26,540	5,580
01 사무관리비	29,820	24,240	5,580
○강좌프로그램운영 물품구입 경정 85,000원*3종*4회	1,020	1,200	△180
○운영수당	28,800	23,040	5,760
¤자치센터 강좌 운영 강사수당 경정30,000원*10시간*8명*12월	28,800	23,040	5,760
통.리.반장 활동지원	156,320	160,600	△4,280
301 일반보상금	156,320	160,600	△4,280
05 통・리・반장활동보상금	156,320	160,600	△4,280
○통장수당 경정 200,000원*44명*12월	105,600	108,000	△2,400
○통장상여금 경정 200,000원*44명*2회	17,600	18,000	△400
○회의참석수당 경정 20,000원*44명*2회*12월	21,120	21,600	△480
○반장수당 경정 50,000원*240명	12,000	13,000	△1,000
주민편익 증진사업	333,873	283,848	50,025
소규모 주민숙원사업	204,500	151,800	52,700
201 일반운영비	4,500	1,800	2,700
01 사무관리비	4,500	1,800	2,700

부서: 동부동
정책: 지방행정역량 강화
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○재해예방및농로보수 임차료 경정 450,000원*10대	4,500	1,800	2,700
401 시설비및부대비	200,000	150,000	50,000
01 시설비	200,000	150,000	50,000
○야사주공1차아파트 쉼터 조성공사 20,000,000원*1식	20,000	0	20,000
○조교(장천들) 농로 보수공사(L=100m) 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
○신기동 농수로 정비공사(L=50m) 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
○관내 보도블럭 정비공사(L=100m) 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
도시환경정비	69,373	72,048	△2,675
201 일반운영비	21,250	20,350	900
01 사무관리비	4,500	3,600	900
○도시환경정비 장비임차 경정4,500,000원	4,500	3,600	900
206 재료비	19,935	23,510	△3,575
01 재료비	19,935	23,510	△3,575
○방역약품 구입비 경정 10,000원*2종*15일	300	1,600	△1,300
○방역 및 예초기 유류구입	2,385	4,410	△2,025
ㅁ경유 경정 1,500원*30리터*25일	1,125	3,150	△2,025
○도시가꾸기 초화등 모종구입 경정 400원*10종*2,500본	10,000	12,000	△2,000
○도시환경정비(쓰레기종량제봉투)등 재료구입 경정 50,000원*10종*10회	5,000	4,000	1,000
○기타 소모성 재료구입 경정 15,000원*10종*15회	2,250	1,500	750
행정운영경비(동부동)	206,532	192,224	14,308
기본경비(동부동)	206,532	192,224	14,308
기본경비	206,532	192,224	14,308
201 일반운영비	133,550	119,164	14,386
01 사무관리비	44,150	44,164	△14
○일반운영비	25,570	25,584	△14
ㅁ사무용 방석 구입 및 세탁비 경정 10,000원*20개*2회	400	600	△200
ㅁ청소용품등 소모성 물품 구입 경정 50,000원*10종	500	1,000	△500
ㅁ사무용 복사용지 구입 경정 26,000원*15박스*12월	4,680	3,744	936
ㅁ사무서식,인쇄 유인물 제작 경정 100,000원*12종	1,200	1,800	△600
ㅁ사진인화 경정 500원*500매	250	1,000	△750
ㅁ주민등록(인감) 발급용지 및 용품구입 경정 15,000원*10종*6회	900	1,800	△900

부서: 동부동
정책: 행정운영경비(동부동)
단위: 기본경비(동부동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
¤복사기,팩스,프린터 토너구입 경정 350,000원*10대*2회	7,000	5,000	2,000
02 공공운영비	87,400	73,000	14,400
○공공요금및제세	76,000	61,600	14,400
¤민원우편발송 후납요금(등기및일반) 경정 600,000원*12월	7,200	4,800	2,400
¤청사 및 가로등 전기요금 5,000,000원*12월	60,000	48,000	12,000
203 업무추진비	10,982	11,560	△578
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○동장 경정 6,270,000원	6,270	6,600	△330
02 정원가산업무추진비	722	760	△38
○정원가산금(19명) 경정 722,000원	722	760	△38
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영비(30인이하) 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
405 자산취득비	6,800	6,300	500
01 자산및물품취득비	6,800	6,300	500
○프린터 구입 경정500,000*2대	1,000	500	500