세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,549,595	2,478,937	70,658
	국 451,852		
	도 15,000		
	군 2,082,743		
민원행정 서비스 구현	169,160	256,313	△87,153
	국 31,301		
	군 137,859		
민원행정서비스개선	153,830	240,983	△87,153
	국 31,301		
	군 122,529		
민원실환경 및 서비스제 운영	122,529	205,692	△83,163
201 일반운영비	101,474	95,722	5,752
01 사무관리비	82,730	77,770	4,960
○복사용지 구입 25,000원*120상자	3,000		
○전산장비 유지보수비 500,000원*2회*6월	6,000		
○민원실 환경개선용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
○주민등록 및 인감운영	21,510		
o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*50상자	1,500		
o전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입 70,000원*3상자*11개소	2,310		
o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*2회	1,560		
o주민등록증 공급대금 6,100원*200매*12월	14,640		
○무인민원발급기운영 160,000원*15대*12월	28,800		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 및 정산 대행수수료 900,000원*2회	1,800		
○민원복 구입 400,000원*33명*1회	13,200		
○힐링프로그램(심리상담)운영 2,000,000원*2회	4,000		
02 공공운영비	18,744	17,952	792
○인감,본인서명사실확인,주민등록,가족관계담당자 보험	5,000		
○통합민원발급기 유지보수 80,000원*10대*12월	9,600		
○인감보호신청 등 안내문발송 우편요금 8,821건*380원	3,352		
○양방향 비상벨 통신요금 6,000원*11개소*12월	792		
202 여비	4,480	4,480	0
01 국내여비	4,480	4,480	0
○종합민원 업무추진	4,480		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무 시책추진	2,000		
303 포상금	3,600	0	3,600
01 포상금	3,600	0	3,600
○친절공무원 포상금 30,000원*10명*12월	3,600		
308 자치단체등이전	10,975	9,190	1,785
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,975	9,190	1,785
○차세대 주민등록시스템구축(분담금)	10,975		
가족관계등록사무	25,301	29,291	△3,990
	국 25,301		
201 일반운영비	25,301	29,291	△3,990
	국 25,301		
01 사무관리비	25,301	29,291	△3,990
○가족관계등록사무 지원	25,301		
	국 25,301		
여권발급대행사무	6,000	6,000	0
	국 6,000		
201 일반운영비	6,000	6,000	0
	국 6,000		
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○여권전산장비 유지보수비 500,000원*4회	2,000		
	국 2,000		
○여권케이스 제작 4,000원*1,000개	4,000		
	국 4,000		
고객편익 자동차 등록 행정	15,330	15,330	0
자동차(건설기계)등록 및 관리	15,330	15,330	0
201 일반운영비	9,930	9,930	0
01 사무관리비	8,730	8,730	0
○검사기간 만료안내표찰 제작 5,000원*306개	1,530		
○대법원 등기 수입증지 구입 1,000원*300건	300		
○자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권	300		
○차량등록 운영	6,600		
o차량 및 건설기계 등록 서식인쇄	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입	1,500		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o차량 및 건설기계 검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○자동차 및 건설기계 등록담당자 보험	1,200		
202 여비	5,400	5,400	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,400	5,400	0
○자동차 과태료 체납액 징수	5,400		
지적행정 기반강화	1,987,764	1,891,344	96,420
	국 413,865		
	도 15,000		
	군 1,558,899		
주민편익위주의 지적행정	492,508	502,748	△10,240
	국 11,738		
	군 480,770		
지적측량기준점 신설 및 관리	63,450	63,000	450
201 일반운영비	23,450	23,000	450
01 사무관리비	23,450	23,000	450
○지적측량기준점 측량 수수료 100,000원*165점	16,500		
○지적측량기준점 표철 16,500원*300점	4,950		
○지적측량기준점 유지보수 관리 20,000원*100점	2,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○국가측량기준점 현장조사	40,000		
지적측량관리	407,420	429,848	△22,428
201 일반운영비	18,020	20,048	△2,028
01 사무관리비	16,260	18,288	△2,028
○지적측량 및 지적공부정리	9,500		
o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
o토지이동결의서 바인더 10,000원*100조	1,000		
o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
o지적측량결과도 보관철 37,000원*100권	3,700		
o지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
o지적측량 보조용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
○지적특수시책 운영	1,200		
o찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입	1,200		
○항온항습기 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○드론장비 유지용품 구입 800,000원*5회	4,000		
02 공공운영비	1,760	1,760	0
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적측량검사자 업무공제	800		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
○국가소송 수행	1,300		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사	3,000		
○통합지적측량지원	1,000		
○지적특수시책운영	1,000		
207 연구개발비	383,100	403,500	△20,400
02 전산개발비	383,100	403,500	△20,400
○지적기록물전산화	80,000		
○부동산종합공부정비	303,100		
지적불부합지 정리	9,900	9,900	0
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○지적불부합지 측량수수료	9,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○지적불부합지 현황조사	900		
지적관리	11,738	0	11,738
	국 11,738		
101 인건비	10,958	0	10,958
	국 10,958		
04 기간제근로자등보수	10,958	0	10,958
○인건비	10,958		
o기본급 기본급 69,760원*130일*1명	9,069		
	국 9,069		
o보험료 등	1,889		
	국 1,889		
202 여비	780	0	780
	국 780		
01 국내여비	780	0	780
○지적성과체계구축	780		
	국 780		
디지털 지적구축	696,357	590,421	105,936
	국 402,127		
	군 294,230		
지적재조사	294,230	152,690	141,540
201 일반운영비	99,230	47,690	51,540
01 사무관리비	81,560	34,560	47,000
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5회*12명	4,200		
○감정평가수수료 200,000원*200필지	40,000		
○주민설명회 운영 소모품 구입	1,000		
○지적재조사관련 서식 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○지적재조사사업 운영	6,960		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo지적재조사도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
oo지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
oo지적재조사 사업 홍보물 제작 10,000원*200개	2,000		
oo지적재조사운영 전산용품 구입 290,000원*2대*2회	1,160		
oo위성측량장비 유지보수 500,000원*1대*2회	1,000		
○차량임차수수료 700,000원*12월	8,400		
○지적재조사 기준점 측량 수수료 100,000원*200점	20,000		
02 공공운영비	17,670	13,130	4,540
○지적재조사 관련 우편물발송 2,270원*5,000건	11,350		
○지적재조사 위성영상 업데이트	2,000		
○차량유지비 280,000원*12월	3,360		
○바른땅시스템 데이터 송수신 요금 80,000원*12월	960		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○세계측지계 좌표변환사업	2,000		
○지적재조사 경계협의	3,000		
301 일반보전금	190,000	100,000	90,000
12 기타보상금	190,000	100,000	90,000
○지적재조사사업 조정금	190,000		
지적재조사사업 추진(국고)	402,127	437,731	△35,604
	국 402,127		
201 일반운영비	402,127	437,731	△35,604
	국 402,127		
01 사무관리비	402,127	437,731	△35,604
○지적재조사 측량수수료	402,127		
	국 402,127		
도로명주소 관리	182,229	181,275	954
	도 15,000		
	군 167,229		
도로명주소	182,229	181,275	954
	도 15,000		
	군 167,229		
201 일반운영비	16,698	16,768	△70
01 사무관리비	14,834	14,904	△70
○도로명주소업무 추진	14,834		
oo롤프린터 유지보수 100,000원*2회	200		
oo컷팅플로터 용지구입 600,000원*1개	600		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o컷팅플로터 소모품 구입 500,000원*1회	500		
o컷팅플로터 유지보수 100,000원*2회	200		
o도로명주소 홍보용품 제작	7,344		
o도로명주소 언론홍보	3,960		
o도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*1회	1,050		
o지명위원회 운영 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	1,864	1,864	0
○도로명주소 안내시설물 전기료 10,000원*3개소*12월	360		
○모바일(KAIS) 통신서비스 요금 21,000원*2대*12월	504		
○도로명주소 안내문 발송 우편료	1,000		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○도로명주소 및 지명 현장조사	4,500		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
	도 10,000		
	군 10,000		
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○국가기본도 표기 지명 정비 용역	20,000		
	도 10,000		
	군 10,000		
308 자치단체등이전	23,031	22,007	1,024
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,031	22,007	1,024
○국가주소정보시스템 유지관리	17,473		
○도로명주소 기본도 유지보수	5,558		
401 시설비및부대비	118,000	118,000	0
	도 5,000		
	군 113,000		
01 시설비	118,000	118,000	0
○도로명주소 시설물 유지(확충)보수	92,000		
oo건물번호판 구입 5,000원*500개	2,500		
oo도로명판 설치보수(차량용) 500,000원*60개소	30,000		
oo도로명판 설치보수(보행자용) 200,000원*50개	10,000		
	도 5,000		
	군 5,000		
oo기초번호판 설치보수 50,000원*140개	7,000		
oo도로노면 안내표식 설치보수 100,000원*200개	20,000		
oo도로명 안내표지판 유지보수 15,000원*1,500개	22,500		
○지역안내판 보수 1,000,000원*4개소	4,000		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 유지보수 22,000,000원*1개소	22,000		
효율적인 토지관리	59,950	96,180	△36,230
부동산거래 관리 및 지적공부 운영	16,950	8,300	8,650
201 일반운영비	14,250	5,600	8,650
01 사무관리비	10,830	5,600	5,230
○토지관리 일반운영비	5,600		
o개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*5건	5,000		
o부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조	600		
○지적공부전산운영 복사용지 구입 25,000원*60박스	1,500		
○전산장비 유지보수 200,000원*12월	2,400		
○민원신청서 서식 인쇄	1,330		
02 공공운영비	3,420	0	3,420
○부동산공부 발급담당자 보험	300		
○공간정보시스템 유지보수비 460,000원*2회	920		
○KRAS개인정보암호화DB 유지보수비 1,100,000원*2회	2,200		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검	2,700		
부동산 특별조치법 관리	43,000	0	43,000
201 일반운영비	43,000	0	43,000
01 사무관리비	43,000	0	43,000
○보증인 수당 500건*80,000원	40,000		
○서식인쇄 및 소모품 구입	3,000		
공간정보 체계구축사업	556,720	520,720	36,000
공간정보시스템구축	556,720	520,720	36,000
201 일반운영비	25,920	25,920	0
01 사무관리비	25,920	25,920	0
○지하시설물 전산화사업 조달수수료	4,750		
○기술평가위원회 수당 250,000원*7명*1회	1,750		
○공간정보인트라넷 시스템 유지보수	19,420		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지하시설물 전산화사업	1,800		
207 연구개발비	529,000	493,000	36,000
02 전산개발비	529,000	493,000	36,000
○지하시설물 전산화사업(2단계)	520,000		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 공간정보 체계구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○3차원 공간정보 DB구축 타당성 검토	9,000		
공유재산 일제조사 및 관리	138,375	73,375	65,000
효율적인 공유재산 관리	138,375	73,375	65,000
국·공유재산조사	138,375	73,375	65,000
201 일반운영비	130,375	65,375	65,000
01 사무관리비	125,640	60,640	65,000
○국·공유재산 관련 서식 및 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○국·공유재산 현황 조사 운영	3,800		
o국·공유재산도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o국·공유재산도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o국·공유재산조사 소모품 구입	1,000		
○국·공유재산 측량 및 감정평가수수료 500,000원*166필지	83,000		
○국·공유재산 소유권보존등기 수수료 15,000원*200필지	3,000		
○공유재산 소유권이전등기 보증수수료(특별조치법 관련) 500,000원*50필지	25,000		
○차량 임차 수수료 820,000원*12월	9,840		
02 공공운영비	4,735	4,735	0
○국·공유재산 관련 우편물 발송 2,270원*500건	1,135		
○차량유지관리비 300,000원*12월	3,600		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○국·공유재산 일필지 현황 조사	4,000		
○무단점유 국·공유재산 조사 관리	4,000		
민원편익증진(신속허가처리과)	42,720	42,720	0
원스톱 허가민원 처리	42,720	42,720	0
허가민원운영 및 관리	42,720	42,720	0
201 일반운영비	18,120	18,120	0
01 사무관리비	10,830	10,830	0
○복사용지 구입	5,600		
o복사용지구입(A4) 25,000원*200상자	5,000		
o복사용지구입(A3) 30,000원*20상자	600		
○전산용품 유지 등	5,230		
o프린터 토너 300,000원*3대*3회	2,700		
o프린터 드럼 300,000원*3대*1회	900		
o복사기 토너 500,000원*1대*2회	1,000		
o복사기드럼 330,000원*1대*1회	330		

부서: 종합민원실
정책: 민원편익증진(신속허가처리과)
단위: 원스톱 허가민원 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo복사기수리 및 소모품 구입 300,000원*1대*1회	300		
02 공공운영비	7,290	7,290	0
○허가민원업무 업무차량 유지관리	7,290		
oo자동차보험료 1,600,000원*1회	1,600		
oo자동차세 250,000원*2대	500		
oo자동차검사료 30,000원*2대	60		
oo환경개선부담금 32,350원*2대*2회	130		
oo차량유지관리비	5,000		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○상시출장여비 180,000원*10명*12월	21,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○허가민원업무추진	2,000		
○민원협의 추진	1,000		
행정운영경비(종합민원실)	211,576	215,185	△3,609
	국 6,686		
	군 204,890		
인력운영비	168,988	160,085	8,903
	국 6,686		
	군 162,302		
인력운영비(종합민원실)	162,302	154,685	7,617
101 인건비	162,302	154,685	7,617
03 무기계약근로자보수	162,302	154,685	7,617
○공무직(도로명주소 업무보조)	32,890		
oo기본급(단순노무원 9호봉) 1,892,240원*12월*1명	22,707		
oo상여금 22,707,000원*4/12	7,569		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,892,240원*86%*1/30*15일*1명	814		
oo민원복구입 400,000원*1명*2회	800		
○공무직(민원안내 및 여권 업무보조)	32,174		
oo기본급(단순노무원 4호봉) 1,848,640원*12월*1명	22,184		
oo상여금 22,184,000원*4/12	7,395		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,848,640원*86%*1/30*15일*1명	795		
oo민원복구입 400,000원*1명*2회	800		
○공무직(자동차등록 업무보조)	32,890		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo기본급(단순노무원 9호봉) 1,892,240원*12월*1명	22,707		
oo상여금 22,707,000원*4/12	7,569		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,892,240원*86%*1/30*15일*1명	814		
oo민원복구입 400,000원*1명*2회	800		
○공무직(건설기계등록 업무보조)	32,174		
oo기본급(단순노무원 4호봉) 1,848,640원*12월*1명	22,184		
oo상여금 22,184,000원*4/12	7,395		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,848,640원*86%*1/30*15일*1명	795		
oo민원복구입 400,000원*1명*2회	800		
○공무직(공유재산조사 업무보조)	32,174		
oo기본급(단순노무원 4호봉) 1,848,640원*12월*1명	22,184		
oo상여금 22,184,000원*4/12	7,395		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,848,640원*86%*1/30*15일*1명	795		
oo민원복구입 400,000원*1명*2회	800		
인력운영비(여권발급 대행사무)	6,686	5,400	1,286
	국 6,686		
101 인건비	6,686	5,400	1,286
	국 6,686		
03 무기계약근로자보수	6,686	5,400	1,286
○공무직(여권업무 보조)	6,686		
	국 6,686		
기본경비	42,588	55,100	△12,512
기본경비(종합민원실)	28,098	35,100	△7,002
201 일반운영비	12,810	18,300	△5,490
01 사무관리비	12,810	18,300	△5,490
○부서운영비	6,370		
○특근매식비	6,440		
202 여비	11,088	12,000	△912
01 국내여비	11,088	12,000	△912
○기본업무추진여비	11,088		
203 업무추진비	4,200	4,800	△600
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(신속허가처리과)	14,490	20,000	△5,510
201 일반운영비	7,350	10,700	△3,350
01 사무관리비	7,350	10,700	△3,350
○부서운영비	4,550		
○특근매식비 8,000원*10명*35식	2,800		
202 여비	5,040	7,200	△2,160
01 국내여비	5,040	7,200	△2,160
○기본업무추진비 42,000원*10명*12월	5,040		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업추추진비 175,000원*12월	2,100		