세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 기타특별회계

부서: 사회복지과
정책: 저소득층 생활안정지원
단위: 의료급여 지원(의료급여기금특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사회복지과	781,061	770,930	10,131
	국 554,001		
	시 151,560		
	구 75,500		
저소득층 생활안정지원	682,027	387,970	294,057
	국 535,174		
	시 146,853		
의료급여 지원(의료급여기금특별회계)	682,027	387,970	294,057
	국 535,174		
	시 146,853		
의료급여업무의 효율적 운영	65,888	78,970	△13,082
	국 42,263		
	시 23,625		
101 인건비	47,068	58,169	△11,101
	국 37,655		
	시 9,413		
10 기간제근로자등보수	47,068	58,169	△11,101
○의료급여관리사	47,068		
○기본급 1,545,000원*2명*12월	37,080		
	국 29,664		
	시 7,416		
○시간외 수당 7,180원*20시간*2명*12월	3,447		
	국 2,758		
	시 689		
○보험료등 3,270,500*2명	6,541		
	국 5,233		
	시 1,308		
201 일반운영비	7,660	8,381	△721
	시 7,660		
01 사무관리비	7,660	8,381	△721
○일반수용비	4,300		
○홍보 및 인쇄 3,000,000원	3,000		
	시 3,000		
○의료급여사무용품구입비 50,000원*4월	200		
	시 200		

부서: 사회복지과
정책: 저소득층 생활안정지원
단위: 의료급여 지원(의료급여기금특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수수료 100,000원	100		
	시 100		
○행정장비유지비 1,000,000원	1,000		
	시 1,000		
○운영수당	3,360		
○의료급여심의위원 운영수당 70,000원*4명*12회	3,360		
	시 3,360		
202 여비	11,160	12,420	△1,260
	국 4,608		
	시 6,552		
01 국내여비	11,160	12,420	△1,260
○의료급여담당자 출장여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
	시 3,600		
○의료급여관리사(기간제근로자) 출장여비 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
	국 3,072		
	시 768		
○의료급여관리사(무기계약근로자) 출장여비 20,000원*1명*8일*12월	1,920		
	국 1,536		
	시 384		
○의료급여관련 교육등 참석여비 150,000원*3명*4회	1,800		
	시 1,800		
저소득층 의료비 부담 완화	616,139	309,000	307,139
	국 492,911		
	시 123,228		
307 민간이전	616,139	309,000	307,139
	국 492,911		
	시 123,228		
01 의료및구료비	616,139	309,000	307,139
○의료급여비 334,000,000	334,000		
	국 267,200		
	시 66,800		
○건강생활유지비환급금 282,139,000	282,139		
	국 225,711		

부서: 사회복지과
정책: 저소득층 생활안정지원
단위: 의료급여 지원(의료급여기금특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 56,428		
행정운영경비	23,534	21,960	1,574
	국 18,827		
	시 4,707		
인력운영비(사회복지과)(의료급여기금특별회계)	23,534	21,960	1,574
	국 18,827		
	시 4,707		
직접인건비	23,534	21,960	1,574
	국 18,827		
	시 4,707		
101 인건비	23,534	21,960	1,574
	국 18,827		
	시 4,707		
09 무기계약근로자보수	23,534	21,960	1,574
○의료급여관리사	23,534		
○기본급 1,545,000*1명*12월	18,540		
	국 14,832		
	시 3,708		
○시간외 수당 7,180원*20시간*1명*12월	1,724		
	국 1,379		
	시 345		
○보험료등 3,270,000*1명	3,270		
	국 2,616		
	시 654		
재무활동	75,500	361,000	△285,500
보전지출(사회복지과)(의료급여기금특별회계)	75,500	361,000	△285,500
보전지출	75,500	361,000	△285,500
802 반환금기타	75,500	361,000	△285,500
02 시・도비보조금반환금	75,500	361,000	△285,500
○의료급여대불금회수 4,000,000원	4,000		
○2008년도결산잉여금 50,000,000원	50,000		
○공공예금(기금)이자 1,500,000원	1,500		
○부당이득금징수 20,000,000원	20,000		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 주차장 확충 및 관리(주차장특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	8,119,649	5,157,138	2,962,511
	시 2,129,799		
	구 5,989,850		
안전하고 편리한 교통문화 정착	6,726,066	3,589,931	3,136,135
	시 2,102,049		
	구 4,624,017		
주차장 확충 및 관리(주차장특별회계)	4,800,600	1,811,460	2,989,140
	시 1,987,500		
	구 2,813,100		
공영주차장 설치	4,455,724	1,509,260	2,946,464
	시 1,900,000		
	구 2,555,724		
201 일반운영비	324	2,960	△2,636
01 사무관리비	324	2,960	△2,636
○일반수용비	360		
○공사설계참고서적 구입 360,000원*1식	360		
○사무관리비 예산절감(10%) -36,000원	△36		
207 연구개발비	150,000	0	150,000
01 연구용역비	150,000	0	150,000
○주차장 수급 실태조사 용역 150,000,000원	150,000		
401 시설비및부대비	4,305,400	1,505,400	2,800,000
	시 1,900,000		
	구 2,405,400		
01 시설비	4,300,000	1,500,000	2,800,000
○주택가 공영주차장설치공사 1,500,000,000원	1,500,000		
○부평 재래시장 공영주차장 건립 2,800,000,000원	2,800,000		
	시 1,900,000		
	구 900,000		
03 시설부대비	5,400	5,400	0
○시설공사 추진에 따른 부대비 1,500,000,000원*0.36%	5,400		
공영주차장 유지보수	168,904	168,000	904
201 일반운영비	68,904	18,000	50,904

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 주차장 확충 및 관리(주차장특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	68,904	18,000	50,904
○공공요금 및 제세	76,560		
○주택가 공영주차장 가로등 전기료 55,000원*30개소*12월	19,800		
○공영주차장 전기요금 110,000원*42개소*12월	55,440		
○상수도요금 110,000원*1개소*12월	1,320		
○공공운영비 예산절감(10%) -7,656,000원	△7,656		
401 시설비및부대비	100,000	150,000	△50,000
01 시설비	100,000	150,000	△50,000
○공영주차장 유지보수비 100,000,000원	100,000		
Green Parking	110,486	133,700	△23,214
	시 55,000		
	구 55,486		
201 일반운영비	486	1,700	△1,214
01 사무관리비	486	1,700	△1,214
○일반수용비	540		
○GreenParking 홍보물 제작	540		
・플래카드 40,000원*6개	240		
・안내문 200원*1,500매	300		
○사무관리비 예산절감(10%) -54,000원	△54		
401 시설비및부대비	110,000	132,000	△22,000
	시 55,000		
	구 55,000		
01 시설비	110,000	132,000	△22,000
○GreenParking 사업 110,000,000원	110,000		
	시 55,000		
	구 55,000		
부설주차장 개방 지원	65,486	500	64,986
	시 32,500		
	구 32,986		
201 일반운영비	486	500	△14
01 사무관리비	486	500	△14
○일반수용비	540		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 주차장 확충 및 관리(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부설주차장 개방지원 홍보물 제작	540		
· 플래카드 40,000원*6개	240		
· 안내문 200원*1,500매	300		
○사무관리비 예산절감(10%) -54,000원	△54		
402 민간자본이전	65,000	0	65,000
	시 32,500		
	구 32,500		
01 민간자본보조	65,000	0	65,000
○부설주차장 개방지원사업 30,000,000원	30,000		
	시 15,000		
	구 15,000		
○노후아파트 부설주차장 설치지원 사업 35,000,000원	35,000		
	시 17,500		
	구 17,500		
도로 노면 정비(주차장특별회계)	90,000	90,000	0
이면도로 및 주정차 금지구역 정비	90,000	90,000	0
401 시설비및부대비	90,000	90,000	0
01 시설비	90,000	90,000	0
○주정차금지선 및 주차구획선 정비공사 2,000원*39,000m	78,000		
○주정차금지표지판 신설 및 정비공사 250,000원*48개	12,000		
올바른 주차문화 정착(주차장특별회계)	1,835,466	1,688,471	146,995
	시 114,549		
	구 1,720,917		
주차문화 개선 홍보	37,800	38,826	△1,026
201 일반운영비	37,800	38,826	△1,026
01 사무관리비	37,800	38,000	△200
○일반수용비	42,000		
○불법주정차단속홍보물제작 100원*40,000매	4,000		
○불법주정차단속홍보물플래카드제작 40,000원*250개	10,000		
○주차문화개선공익광고제작.송출비 7,000,000원*4회	28,000		
○사무관리비 예산절감(10%) -4,200,000원	△4,200		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차질서 계도	571,423	522,172	49,251
201 일반운영비	314,828	253,082	61,746
01 사무관리비	34,596	39,888	△5,292
○일반수용비	23,690		
○과태료부과 및 견인대상차 통지서 인쇄 100원*8,000매*12월	9,600		
○견인 대상차량 이동통지서 인쇄 200원*2,000매*12월	4,800		
○CCTV 단속 사실통보서 창봉투 제작 80원*1,000매*12월	960		
○CCTV 단속사실통보서 인쇄 70,000원*2박스*12월	1,680		
○PDA 스터커롤 구입 800원*300롤*12월	2,880		
○PDA 액정 보호필름 구입 1,500원*120장	180		
○주정차관련 문구 및 기타용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○1일 명예 교통과장 위촉식 관련 물품 구입 3,000원*200명*1회	600		
○장기미반환 차량 공매 감정평가수수료 400,000원*2회	800		
○단속원 대기실 생수 구입 22,000원*2개소*12월	528		
○단속원 대기실 쓰레기봉투 구입 1,540원*300장	462		
○피복비	2,000		
○주정차 단속원 단속복장 400,000원*5명	2,000		
○급량비	12,750		
○출퇴근 및 휴일단속 특근매식비 5,000원*10명*20일*12월	12,000		
○각종 행사 특근매식비 5,000원*15명*10회	750		
○사무관리비 예산절감(10%) -3,844,000원	△3,844		
02 공공운영비	280,232	213,194	67,038
○공공요금 및 제세	238,368		
○우편료	197,772		
· 사실통보서(자진납부 고지서) 발송 1,720원*8,000건*12월	165,120		
· 사실통보서(자진납부 고지서) 반송분 재 발송 220원*3,000건*12월	7,920		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 과태료 고지서(부과) 발송 220원*8,000건*12월	21,120		
· 이의신청서 결과통지서 발송 1,720원*150건*12월	3,096		
· 장기미반환차량 강제처리 통지 1,720원*150건*2회	516		
○PDA 통신료 33,000원*13대*12월	5,148		
○무전기 사용료 35,000원*20대*12월	8,400		
○주정차 단속차량 공공요금	7,440		
· 자동차세 90,000원*8대*2회	1,440		
· 보험료 650,000원*8대*1회	5,200		
· 환경개선부담금 50,000원*8대*2회	800		
○무인단속 CCTV 회선료 206,800원*5대*12월	12,408		
○무인단속 CCTV 전기요금 15,000원*20대*12월	3,600		
○무인단속 CCTV 배전전주 공가요금 1,000원*210본*12월	2,520		
○주행형 CCTV 차량무선인터넷 사용료 30,000원*3대*12월	1,080		
○시설장비유지비	44,200		
○무전기, 카메라, PDA 수리 1,000,000원	1,000		
○불법주정차 감시카메라 유지보수 540,000,000원*8%	43,200		
○차량선박비	28,800		
○주정차단속차량 유지관리 300,000원*8대*12월	28,800		
○공공운영비 예산절감(10%) -31,136,000원	△31,136		
202 여비	16,080	14,400	1,680
01 국내여비	6,000	6,000	0
○주정차단속 수행여비 20,000원*5명*5일*12월	6,000		
02 월액여비	10,080	8,400	1,680
○주정차단속원 120,000원*7명*12월	10,080		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○주정차단속 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	154,515	230,190	△75,675

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 공익근무요원보상금	144,675	221,190	△76,515
○불법주정차 단속 및 과태료 정리요원	140,160		
○봉급,상여금 88,600원*35명*12월	37,212		
○교통비	17,640		
·대중교통1회이용자 2,000원*21일*35명*12월	17,640		
○중식비 5,000원*21일*35명*12월	44,100		
○출장교통비 4,000원*21일*25명*12월	25,200		
○목욕비 3,000원*2회*25명*12월	1,800		
○특근급식비 5,000원*8명*21회*12월	10,080		
○체력단련의날 행사지원비 300,000원*12월	3,600		
○생수구입비 44,000원*12월	528		
○공익근무요원피복비	4,515		
○불법주정차 단속 및 과태료 정리요원 301,000원*15명	4,515		
10 행사실비보상금	9,000	9,000	0
○불법주정차 자원봉사 계도요원 보상	9,000		
○계도요원 보상비 5,000원*30명*50주	7,500		
○계도요원 근무복 등 구입 15,000원*100개	1,500		
12 기타보상금	840	0	840
○오류단속 견인비 보상 35,000원*2대*12월	840		
401 시설비및부대비	58,500	20,000	38,500
01 시설비	58,500	20,000	38,500
○불법 주정차 무인단속 CCTV(자동형) 신규 설치 45,000,000원*1식	45,000		
○불법 주정차 무인단속 CCTV 이전설치 10,000,000원*1식	10,000		
○사무실 CCTV 카메라 설치(교체) 3,500,000원*1식	3,500		
405 자산취득비	25,500	2,500	23,000
01 자산및물품취득비	25,500	2,500	23,000
○PDA구입(대체2대, 예비1대) 1,500,000원*3대	4,500		
○불법 주정차 단속차량 대체구입 15,000,000원*1대	15,000		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○단속원 대기실 에어컨 구입 1,500,000원*1대	1,500		
○업무용PC구입(대체) 1,500,000원*3대	4,500		
주정차 정보시스템 운영	143,875	35,612	108,263
201 일반운영비	16,751	35,612	△18,861
02 공공운영비	16,751	35,612	△18,861
○시설장비유지비	18,612		
○주정차 종합관리시스템 유지보수 1,551,000원*12월	18,612		
○공공운영비 예산절감(10%) -1,861,000원	△1,861		
308 자치단체등이전	127,124	0	127,124
05 자치단체간부담금	127,124	0	127,124
○시.군.구 교통행정종합시스템 사업구축비 분담금 127,123,625원	127,124		
주정차위반 과태료 부과 및 징수	187,951	168,000	19,951
201 일반운영비	181,951	163,200	18,751
01 사무관리비	36,475	27,120	9,355
○일반수용비	40,527		
○주정차위반과태료 자납고지서 70,000원*10박스*12개월	8,400		
○주정차위반과태료고지서(1차)인쇄 70,000원*8박스*12월	6,720		
○주정차위반과태료독촉고지서인쇄 70,000원*18박스*12월	15,120		
○고속레이저(TIBET) 소모품 구입 10,087,000원	10,087		
○부동산압류 등기촉탁관련 증지구입 4,000원*50명	200		
○사무관리비 예산절감(10%) -4,052,000원	△4,052		
02 공공운영비	145,476	136,080	9,396
○공공요금 및 제세	156,000		
○우편료	156,000		
· 과태료 독촉장(압류예고) 발송(1차) 1,720원*5,000건*12월	103,200		
· 과태료 독촉장(체납) 발송 220원*20,000건*12월	52,800		
○시설장비유지비	5,640		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○고속프린터(TIBET) 유지보수비 220,000원*12월		2,640		
○등기우편물관리시스템유지보수비 250,000원*12월		3,000		
○공공운영비 예산절감(10%) -16,164,000원		△16,164		
202 여비		6,000	4,800	1,200
01 국내여비		6,000	4,800	1,200
○주정차위반과태료 체납정리 수행여비 20,000원*5명*5일*12월		6,000		
자동주행형(cctv)구축		31,000	62,000	△31,000
	시	15,500		
	구	15,500		
405 자산취득비		31,000	62,000	△31,000
	시	15,500		
	구	15,500		
01 자산및물품취득비		31,000	62,000	△31,000
○불법 주정차 무인단속 자동주행형 시스템 구축 31,000,000원*1대		31,000		
	시	15,500		
	구	15,500		
불법 주정차단속인력 확대운영		93,200	86,015	7,185
	시	33,949		
	구	59,251		
101 인건비		93,200	86,015	7,185
	시	33,949		
	구	59,251		
10 기간제근로자등보수		93,200	86,015	7,185
○교통서포터즈		67,900		
○인건비 45,000원*13일*8명*12월*94.23%		52,920		
	시	26,460		
	구	26,460		
○중식비 5,000원*13일*8명*12월*94.23%		5,880		
	시	2,940		
	구	2,940		
○교통비 1,800원*13일*8명*12월*94.23%		2,117		
	시	1,058		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	1,059		
○산재보험료	60,916,800원*0.8%	488		
	시	244		
	구	244		
○국민연금보험료	60,916,800원*4.5%	2,742		
	시	1,371		
	구	1,371		
○국민건강보험료	60,916,800원*2.385%	1,453		
	시	726		
	구	727		
○고용보험료	60,916,800원*1.149%	700		
	시	350		
	구	350		
○피복비	100,000원*8명*2벌	1,600		
	시	800		
	구	800		
○CCTV 상황실 단속인력		25,300		
○기본급	33,070원*20일*5명*6월	19,842		
○주휴수당	33,070원*5명*27주	4,465		
○월차수당	33,070원*5명*6월	993		
불법 주정차계도 노인도우미사업		98,700	37,700	61,000
	시	65,100		
	구	33,600		
101 인건비		85,512	25,200	60,312
	시	51,912		
	구	33,600		
10 기간제근로자등보수		85,512	25,200	60,312
○근무수당(주차헬퍼)	200,000원*42명*10개월	84,000		
	시	50,400		
	구	33,600		
○산재보험가입비	84,000,000원*1.8%	1,512		
	시	1,512		
201 일반운영비		8,988	10,500	△1,512
	시	8,988		

부서: 교통행정과
정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
단위: 올바른 주차문화 정착(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		8,988	3,360	5,628
○일반수용비		8,988		
○홍보용 전단지	220원*20,000매	4,400		
		시 4,400		
○프랭카드 제작	35,000원*21개	735		
		시 735		
○근무복(조끼, 모자) 구입	50,000원*42명	2,100		
		시 2,100		
○근무용 가방 구입	20,000원*42명	840		
		시 840		
○교통지휘봉 구입	10,000원*42개	420		
		시 420		
○기타 사무용품 등 구입	493,000원	493		
		시 493		
301 일반보상금		4,200	2,000	2,200
		시 4,200		
12 기타보상금		4,200	2,000	2,200
○조장수당	20,000원*21명*10월	4,200		
		시 4,200		
예비비(교통행정과_주차장특별회계)		671,517	738,146	△66,629
801 예비비		671,517	738,146	△66,629
01 예비비		671,517	738,146	△66,629
○예비비	671,517,000원	671,517		
행정운영경비		295,058	296,786	△1,728
		시 27,750		
		구 267,308		
인력운영비(교통행정과)(주차장특별회계)		273,523	281,674	△8,151
		시 27,750		
		구 245,773		
직접인건비		269,558	277,814	△8,256
		시 25,778		
		구 243,780		
101 인건비		260,258	268,514	△8,256
		시 25,778		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(교통행정과)(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	구 234,480		
01 기본급	118,769	114,307	4,462
○불법주정차단속원 기본급	118,769		
○기능9급(21호봉) 1,714,300원*1명*12월	20,572		
○기능9급(23호봉) 1,772,300원*1명*12월	21,268		
○기능9급(24호봉) 1,799,600원*2명*12월	43,191		
○기능9급(28호봉) 1,888,500원*1명*12월	22,662		
○처우개선분 107,693,000원*1.8%	1,939		
○정근수당	9,137		
· 기본급여 8,974,300원*0.5*2월	8,975		
· 처우개선분 8,974,300원*1.8%	162		
02 수당	24,647	29,802	△5,155
○초과근무수당	14,129		
○기능9급(5명) 5,887원*40시간*5명*12월	14,129		
○정액수당	10,518		
○가족수당	2,280		
· 배우자 30,000원*5명*12월	1,800		
· 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
○자녀학비보조수당	1,638		
· 고등학교 409,450원*1명*4회	1,638		
○정근수당가산금	6,000		
· 20년이상 100,000원*5명*12월	6,000		
○정근수당 추가 가산금	600		
· 정근수당추가가산금 10,000원*2명*12월	240		
· 정근수당추가가산금 30,000원*1명*12월	360		
03 정액급식비	7,800	7,800	0
○정액급식비 130,000원*5명*12월	7,800		
04 교통보조비	7,200	7,200	0
○교통보조비 120,000원*5명*12월	7,200		
05 명절휴가비	10,964	10,365	599

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(교통행정과)(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비	9,136,300원*0.6*2회	10,964		
06 가계지원비		18,310	17,309	1,001
○가계지원비	9,136,300원*0.167*12월	18,310		
07 연가보상비		4,568	3,167	1,401
○연가보상비	109,632,000원*1/12*1/30*15일	4,568		
08 기타직보수		68,000	78,564	△10,564
○불법주정차 단속원(비전임계약직)		68,000		
○인건비	1,002,750원*4명*12월	48,132		
		시 23,938		
		구 24,194		
○교통보조비	60,000원*4명*12월	2,880		
		시 1,440		
		구 1,440		
○피복비	100,000원*4명*2벌	800		
		시 400		
		구 400		
○퇴직급여	51,012,000원*0.25	12,753		
○성과연봉	3,350,880원*1.025	3,435		
204 직무수행경비		9,300	9,300	0
02 직급보조비		6,300	6,300	0
○기능9급	105,000원*5명*12월	6,300		
03 특정업무수행활동비		3,000	3,000	0
○대민활동비	50,000원*5명*12월	3,000		
간접인건비		3,965	3,860	105
		시 1,972		
		구 1,993		
304 연금부담금등		3,965	3,860	105
		시 1,972		
		구 1,993		
01 연금부담금		2,705	2,662	43
○불법주정차 단속원(비전임계약직)		2,705		
○국민연금보험료	51,012,000원*4.5%	2,296		
		시 1,142		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(교통행정과)(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	1,154		
○산재보험료	51,012,000원*0.8%	409		
	시	203		
	구	206		
02 국민건강보험금		1,260	1,198	62
○불법주정차 단속원(비전임계약직) 국민건강보험료	51,012,000원*2.47%	1,260		
	시	627		
	구	633		
기본경비(교통행정과)(주차장특별회계)		21,535	15,112	6,423
부서운영기본경비		21,535	15,112	6,423
201 일반운영비		14,865	15,112	△247
01 사무관리비		13,065	13,112	△47
○일반수용비		14,516		
○기본사무용품 구입	100,000원*12월	1,200		
○나라장터 입찰수수료	20,000원*3회*12월	720		
○신문구독료	12,000원*1부*12월	144		
○복사용지 구입		1,500		
· A4용지	19,000원*10박스*6월	1,140		
· B4용지	35,000원*1박스*6월	210		
· A3용지	25,000원*1박스*6월	150		
○복사기 소모품 구입	80,000원*1대*6회	480		
○프린터 및 팩스 소모품 구입		10,472		
· E250dn	260,000원*1대*6회	1,560		
· DOCU C1618	650,000원*2대*3회	3,900		
· DOCU K2665S	280,000원*1대*4회	1,120		
· ML-8060	280,000원*1대*4회	1,120		
· ML-8065	280,000원*1대*4회	1,120		
· PHASER8400	260,000원*1대*5회	1,300		
· 팩스 토너	88,000원*1대*4회	352		
○사무관리비 예산절감(10%)	-1,451,000원	△1,451		
02 공공운영비		1,800	2,000	△200
○시설장비유지비		2,000		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(교통행정과)(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 수리 400,000원*2회	800		
○프린터 수리 200,000원*6대*1회	1,200		
○공공운영비 예산절감(10%) -200,000원	△200		
405 자산취득비	6,670	0	6,670
01 자산및물품취득비	6,670	0	6,670
○문서세단기 구입 730,000원*1대	730		
○소형컴퓨터(등기우편물 관리서버 시스템 사용) 5,170,000원*1식	5,170		
○캐비넷 상부장 77,000원*10개	770		
재무활동	1,098,525	1,270,421	△171,896
내부거래지출(주차장특별회계)	1,098,525	1,270,421	△171,896
내부거래	1,098,525	1,270,421	△171,896
701 기타회계전출금	1,098,525	1,270,421	△171,896
01 기타회계전출금	1,098,525	1,270,421	△171,896
○일반회계 전출금(부평구시설관리공단 전출금) 1,098,525,000원	1,098,525		

부서: 건축과
정책: 주택건설 및 운영
단위: 기반시설설치 및 운영(기반시설특별회계) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	786,632	547,061	239,571
주택건설 및 운영	786,632	547,061	239,571
기반시설설치 및 운영(기반시설특별회계)	786,632	547,061	239,571
예비비(건축과_기반시설특별회계)	786,632	547,061	239,571
801 예비비	629,306	547,061	82,245
01 예비비	629,306	547,061	82,245
○예비비 629,306,000원	629,306		
802 반환금기타	157,326	0	157,326
03 과오납금등	157,326	0	157,326
○기반시설 부담금 환급 157,326,000원	157,326		