세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 내손2동

부서: 내손2동
정책: 내손2동사업경비
단위: 주민자치센터내실운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내손2동	366,322	416,552	△50,230
내손2동사업경비	325,372	378,142	△52,770
주민자치센터내실운영	31,066	122,306	△91,240
주민자치센터운영지원	31,066	122,306	△91,240
201 일반운영비	7,906	7,906	0
01 사무관리비	7,306	7,306	0
○일반수용비	3,906		
-주민자치센터 운영 홍보 150,000원*12회	1,800		
-주민자치센터 운영 물품 125,000원*12회	1,500		
-주민자치센터 회계 및 전자문서 시스템 사용료 50,500원*12월	606		
○운영수당	3,400		
-주민참여예산위원회 회의 참석 수당 100,000원*9명*3회	2,700		
-주민자치회 위원 추첨 운영위원회 참석 수당 100,000원*7명*1회	700		
02 공공운영비	600	600	0
○시설장비 유지비	600		
-주민자치센터 시설 및 장비 유지보수 50,000원*12월	600		
301 일반보전금	23,160	114,400	△91,240
11 행사실비지원금	2,160	1,920	240
○자연보호등 주민자치활동 실비보상 9,000원*40명*6회	2,160		
14 기타보상금	21,000	112,480	△91,480
○주민자치위원 활동 보상금 50,000원*35명*12회	21,000		
동 관리운영	294,306	255,836	38,470
통리반장 활동보상	135,600	106,200	29,400
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○통장선정심사위원회 심사수당 100,000원*6명*4회	2,400		
301 일반보전금	133,200	103,800	29,400
07 통장・이장・반장활동보상금	130,680	101,280	29,400
○통장수당 400,000원*21명*12월	100,800		
○통장상여금 400,000원*21명*2회	16,800		
○통반장회의 참석수당	10,080		
-통장회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장수당 25,000원*60명*2회	3,000		
14 기타보상금	2,520	2,520	0

부서: 내손2동
정책: 내손2동사업경비
단위: 동 관리운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장쓰레기봉투 지원보상 350원*60명*10개*12월	2,520		
주민편의지원	11,920	10,320	1,600
201 일반운영비	10,320	10,320	0
01 사무관리비	8,520	8,520	0
○일반수용비	8,520		
-민원서식 및 발급용지 70,000원*4종*12월	3,360		
-민원실 소모품 250,000원*12월	3,000		
-동정 홍보 운영 60,000원*3종*12월	2,160		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○시설장비유지비	1,800		
-민원실 운영 행정장비 유지보수 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○민원실 가구 구입	1,600		
-대기용 벤치의자(4인용) 400,000원*4개	1,600		
동관리 지원	1,580	1,680	△100
203 업무추진비	1,580	1,680	△100
03 시책추진업무추진비	1,580	1,680	△100
○동정운영 1,580,000원	1,580		
청사관리	133,936	126,416	7,520
201 일반운영비	128,936	126,416	2,520
01 사무관리비	25,344	21,744	3,600
○일반수용비	8,400		
-청사관리 소모품 400,000원*12월	4,800		
-청사 화장실 관리 300,000원*12월	3,600		
○임차료	6,144		
-비데 18,000원*14대*12월	3,024		
-정수기 40,000원*3대*12월	1,440		
-공기청정기 35,000원*4대*12월	1,680		
○관리용역비	10,800		
-청사관리 수수료 900,000원*12월	10,800		
02 공공운영비	103,592	104,672	△1,080
○공공요금및제세	82,500		
-우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
-관용차량 보험료 및 검사수수료 등 700,000원*3대	2,100		
-전기요금 등 5,500,000원*12월	66,000		
○시설장비유지비	17,492		
-청사관리비 3,000원*3,664㎡	10,992		

부서: 내손2동
정책: 내손2동사업경비
단위: 동 관리운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−청사바닥 청소 및 왁스코팅 4,000,000원*1회	4,000		
−청사내부 방역 소독 300,000원*5회	1,500		
−방송장비 및 조명등 수리 500,000원*2회	1,000		
○차량 유지비 100,000원*3대*12월	3,600		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
동 사회보장협의체 운영	11,270	11,220	50
201 일반운영비	1,550	1,500	50
01 사무관리비	1,550	1,500	50
○동 사회보장협의체 활동 홍보 및 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
○천사나눔 후원업소 현판 제작 35,000원*10개	350		
301 일반보전금	9,720	9,720	0
14 기타보상금	9,720	9,720	0
○동 사회보장협의체 활동수당 30,000원*27명*12월	9,720		
행정운영경비(내손2동)	40,950	38,410	2,540
기본경비(내손2동)	40,950	38,410	2,540
기본경비(내손2동)	40,950	38,410	2,540
201 일반운영비	24,810	22,270	2,540
01 사무관리비	24,810	22,270	2,540
○일반수용비	6,750		
−일반사무비 450,000원*15명	6,750		
○피복비	600		
−청사관리원 피복비 300,000원*1명	300		
−생활민원처리원 피복비 300,000원*1명	300		
○급식비	17,460		
−시간외근무자 급식비 9,000원*15명*9식*12월	14,580		
−재난관리근무 급식비 9,000원*40명*8회	2,880		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○관내여비 20,000원*15명*10일*12월*10%	3,600		
○관외여비 80,000원*15명*2일	2,400		
203 업무추진비	10,140	10,140	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○기관운영업무추진비 5,940,000원	5,940		

부서: 내손2동
정책: 행정운영경비(내손2동)
단위: 기본경비(내손2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비			
350,000원*12월	4,200		