세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,173,021	3,692,825	1,480,196
건전 재정 운영	757,695	524,124	233,571
자주재원 확충	199,289	139,193	60,096
지방세정업무추진	140,529	112,368	28,161
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○취득세 및 등록면허세(등록) 과세자료 조사 및 정비	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	77,397	66,703	10,694
01 사무관리비	37,160	35,860	1,300
○일반수용비	32,820		
。지방세 고지서 인쇄 70,000원*4종*40박스	11,200		
。지방세 홍보용 현수막 제작 100,000원*4종*6개*2회	4,800		
。지방세제 개편 안내 홍보물 제작 1,000원*5,000부	5,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*30,000매	1,500		
。도서구입	420		
- 지방세법 법령집 50,000원*4권	200		
- 지방세 실무 편람 40,000원*3권	120		
- 국세관련 서적(지방세 참고용) 100,000원*1권	100		
。재택전자납부 안내책자 제작 10,000원*200권	2,000		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 300,000원*2대*3회	1,800		
。고속프린터 토너구입 1,100,000원*3회	3,300		
。고속프린터 드럼구입 1,400,000원*2회	2,800		
○운영수당	840		
。지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지방세입분야 워크숍 개최 3,500,000원*1회	3,500		
02 공공운영비	40,237	30,843	9,394
○공공요금 및 제세	36,244		
。지방세 고지서 발송료	28,510		
- 등기우편 1,930원*7,000매	13,510		
- 보통우편 300원*50,000매	15,000		
。지방세 홍보물 우편발송료 300원*10,000매	3,000		
。지방세 고지서 등기반송 우편발송료 1,630원*150건*12월	2,934		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 관련 우편요금 후납 300원*500건*12월	1,800		
○시설장비 유지비	3,993		
。지방세 고속프린터기 유지관리 33,957,000원*8%	2,717		
。지방세 봉함기 유지관리 15,950,000원*8%	1,276		
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
○지방세수 증대 업무	11,000		
306 출연금	2,117	2,178	△61
01 출연금	2,117	2,178	△61
○지방세발전기금 출연금	2,117		
403 자치단체등자본이전	37,515	20,816	16,699
02 공기관등에대한대행사업비	37,515	20,816	16,699
○표준지방세정보시스템 유지관리	37,515		
。표준지방세 정보시스템 운영	15,222		
。통합지방세 정보시스템 운영	11,293		
。과세통합 시스템 운영	500		
。소프트웨어 수정 및 자료전환	10,500		
성실납세자 지원	5,000	5,000	0
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
○성실납세자 경품지원 50,000원*50명*2회	5,000		
세외수입 관리 운영	24,740	21,825	2,915
201 일반운영비	7,240	5,825	1,415
01 사무관리비	3,500	2,085	1,415
○일반수용비	2,800		
。세외수입 고지서 제작 80,000원*20박스	1,600		
。세외수입 부과용 프린터 토너 구입 300,000원*1대*2회	600		
。세외수입 간단e납부 홍보물 제작	600		
ㅡ현수막 100,000원*3개	300		
ㅡ리플릿 150원*2,000부	300		
○운영수당	700		
。증평군 기부심사위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	3,740	3,740	0
○전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
○신용정보조회서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
403 자치단체등자본이전	17,500	16,000	1,500
02 공기관등에대한대행사업비	17,500	16,000	1,500

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 정보시스템 유지관리	17,500		
수납시스템 관리 운영	29,020	0	29,020
201 일반운영비	9,020	0	9,020
01 사무관리비	5,060	0	5,060
○일반수용비	5,060		
。지방세 신용카드 수수료 150,000,000원*2%	3,000		
。지방세 가상계좌시스템 수수료	1,455		
- 입금서비스 수수료 80원*15,000건	1,200		
- SMS문자서비스 수수료 17원*15,000건	255		
。세외수입 가상계좌시스템 수수료	485		
- 입금서비스 수수료 80원*5,000건	400		
- SMS문자서비스 수수료 17원*5,000건	85		
。간단e납부 서비스 수수료 80원*1,500건	120		
02 공공운영비	3,960	0	3,960
○시설장비유지비(가상계좌시스템 유지관리) 330,000원*12월	3,960		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○가상계좌시스템 서버 교체	20,000		
개별주택가격 결정·공시	43,257	42,024	1,233
개별주택 특성조사 및 결정·공시	43,257	42,024	1,233
101 인건비	13,392	12,504	888
04 기간제근로자등보수	13,392	12,504	888
○개별주택가격(특성)조사 44,640원*3명*100일	13,392		
201 일반운영비	29,865	29,520	345
01 사무관리비	25,125	24,930	195
○일반수용비	22,080		
。개별주택산정가격 검증수수료 6,000원*4,600건*50%	13,800		
。개별주택가격 의견제출 및 이의신청 검증수수료 48,400원*50건*50%	1,210		
。개별주택조사 산정도면제작 2,310,000원*2세트	4,620		
。개별주택가격 홍보 안내문 제작 300원*4,500매	1,350		
。개별주택가격 홍보 현수막 제작 110,000원*5개소*2회	1,100		
○운영수당	2,100		
。부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○급량비	945		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개별주택 특성조사 산정 및 정리 7,000원*3명*45일	945		
02 공공운영비	4,740	4,590	150
○공공요금 및 제세	1,500		
。개별주택 가격결정통지문 발송우편료 300원*5,000매	1,500		
○시설장비유지비	3,240		
。주택가격조사용 프로그램 유지관리 135,000원*2대*12월	3,240		
효율적인 체납액 징수	56,234	54,052	2,182
체납액 징수 추진	47,934	50,152	△2,218
101 인건비	1,340	0	1,340
04 기간제근로자등보수	1,340	0	1,340
○자동차세 체납업무 보조 44,640원*1명*30일	1,340		
201 일반운영비	41,594	45,152	△3,558
01 사무관리비	9,900	10,400	△500
○일반수용비	9,900		
。지방세 체납 및 독촉고지서 제작 60,000원*2종*50박스	6,000		
。체납액 징수 독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*5매*2회	1,000		
。체납 고지서 출력용 토너구입 250,000원*2대*4회	2,000		
。지방세 봉함기 소모품 구입 300,000원*1대*3회	900		
02 공공운영비	31,694	34,752	△3,058
○공공요금 및 제세	31,694		
。독촉장 발송료	25,055		
- 등기우편 1,930원*3,500매	6,755		
- 보통우편 300원*61,000매	18,300		
。시설장비유지비	6,639		
- 번호판영치시스템 유지관리 275,000원*12월	3,300		
- 체납정보 통합관리시스템 유지관리 278,250원*12월	3,339		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○체납액 징수추진	2,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○체납액 징수 포상금	3,000		
지방세 체납자 체납처분	8,300	3,900	4,400

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 효율적인 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,300	3,900	4,400
01 사무관리비	8,300	3,900	4,400
○일반수용비	8,300		
。체납처분 안내문 제작 100,000원*10박스	1,000		
。공매 수수료 120,000원*20건	2,400		
。부동산, 채권(신용카드매출채권 등) 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
。신용정보인터넷 수수료	3,900		
- 조회서비스 이용 수수료	2,800		
- 전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
투명하고 공정한 회계업무 추진	458,915	288,855	170,060
일반회계업무 추진	25,375	24,571	804
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○지출증빙서 전산입력 및 정비	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	12,875	12,900	△25
01 사무관리비	12,875	12,900	△25
○일반수용비	9,900		
。지출업무용 복사용지 등 구입 200,000원*2회	400		
。제본튜브 구입 250,000원*6박스	1,500		
。프린터 토너 구입 250,000원*3대*2회	1,500		
。물가정보지외 3종 구입 200,000원*4종	800		
。물품매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련 책자 구입 100,000원*4권	400		
。회계실무편람 제작 10,000원*400부	4,000		
。회계업무관련 고무인 제작 20,000원*20종	400		
○급량비	2,975		
。회계업무추진 급식비 7,000원*5명*85일	2,975		
결산검사	38,400	39,400	△1,000
201 일반운영비	18,400	19,400	△1,000
01 사무관리비	18,400	19,400	△1,000
○일반수용비	6,400		
。결산서 및 부속서류 인쇄 20,000원*2종*100부	4,000		
。결산검사의견서 유인 8,000원*1종*50부	400		
。통합재무보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○운영수당	12,000		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。결산심의위원 참석수당 100,000원*5명*20일	10,000		
。결산심의위원 실비보상 20,000원*5명*20일	2,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무보고서 검토용역	20,000		
계약업무추진	24,800	35,300	△10,500
201 일반운영비	24,800	20,300	4,500
01 사무관리비	3,700	3,700	0
○일반수용비	200		
。계약심사업무 책자구입	200		
○운영수당	3,500		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	21,100	16,600	4,500
○공공요금 및 제세	10,000		
。조달청 전자입찰 수수료 20,000원*500건	10,000		
○시설장비 유지비	11,100		
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
。계약정보공개시스템 유지보수비 450,000원*10월	4,500		
행정장비 및 물품구입	31,780	44,030	△12,250
201 일반운영비	8,680	5,580	3,100
02 공공운영비	8,680	5,580	3,100
○물품관리시스템 유지보수비 620,000원*14대	8,680		
405 자산취득비	23,100	38,450	△15,350
01 자산및물품취득비	23,100	38,450	△15,350
○행정장비 및 물품구입(pool)	20,000		
○물품 전자태그(RFID)시스템 장비 구입	3,100		
。발행기 3,100,000원*1대	3,100		
차량관리운영	338,560	145,554	193,006
201 일반운영비	130,060	137,490	△7,430
01 사무관리비	3,350	3,400	△50
○일반수용비	2,550		
。차량관리실 유지관리비(정수기) 200,000원*1대*4회	800		
。하이패스(고속도로) 250,000원*7대	1,750		
○피복비	800		
。1.2호차 기사 피복비 200,000원*2명*2회	800		
02 공공운영비	126,710	134,090	△7,380

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	17,710		
。차량보험료	12,860		
ㅡ 승용차 390,000원*10대	3,900		
ㅡ 승합차 720,000원*4대	2,880		
ㅡ 화물차 760,000원*8대	6,080		
。자동차세	3,320		
ㅡ 승용차 250,000원*10대	2,500		
ㅡ 승합차 70,000원*4대	280		
ㅡ 화물차 90,000원*6대	540		
。자동차 검사료	630		
ㅡ 승용, 화물 25,000원*16대	400		
ㅡ 대형화물, 승합차 30,000원*4대	120		
ㅡ 중기차량 55,000원*2대	110		
。환경개선부담금 450,000원*2회	900		
○차량선박비	109,000		
。승용차	40,400		
ㅡ 중형 4,300,000원*7대	30,100		
ㅡ 소형 4,200,000원*2대	8,400		
ㅡ 전기차 1,900,000원*1대	1,900		
。승합차	20,400		
ㅡ 대형 4,600,000원*2대	9,200		
ㅡ 중형 5,600,000원*2대	11,200		
。화물차	48,200		
ㅡ 대형 7,300,000원*5대	36,500		
ㅡ 중형 3,900,000원*3대	11,700		
202 여비	8,500	8,064	436
01 국내여비	8,500	8,064	436
○차량관리운영	8,500		
405 자산취득비	200,000	0	200,000
01 자산및물품취득비	200,000	0	200,000
○관용차량 대체취득	200,000		
。45인승 버스 200,000,000원*1대	200,000		
청사운영	4,237,020	3,014,860	1,222,160
효율적인 재산관리 구축	3,736,591	2,497,881	1,238,710
공유재산관리운영	27,460	288,750	△261,290
201 일반운영비	26,260	13,250	13,010
01 사무관리비	26,260	10,750	15,510
○일반수용비	11,500		
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*20필지	6,000		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 재산관리 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*10필지	2,500		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*10필지	1,000		
。공유재산 무단점유 안내표지판 제작 40,000원*25개	1,000		
。세외수입 고지서 및 소모품	1,000		
○임차료	14,760		
。국유재산(농림축산식품부 소관) 사용료 14,760,000원*1회	14,760		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○국내여비	1,200		
。공유재산 실태조사 및 결산작업 20,000원*2명*30일	1,200		
송산지구 복합커뮤니티시설용지 매입	2,209,131	2,209,131	0
401 시설비및부대비	2,209,131	2,209,131	0
01 시설비	2,209,131	2,209,131	0
○토지매입비	2,209,131		
。공공청사용지 매입	2,209,131		
군청사 부지 매입	1,500,000	0	1,500,000
401 시설비및부대비	1,500,000	0	1,500,000
01 시설비	1,500,000	0	1,500,000
○군청사 부지 매입	1,500,000		
청사관리	500,429	516,979	△16,550
청사관리운영	417,229	391,979	25,250
101 인건비	498	978	△480
04 기간제근로자등보수	498	978	△480
○청사조경수 전지작업 49,780원*2명*5일	498		
201 일반운영비	394,731	385,501	9,230
01 사무관리비	15,200	17,800	△2,600
○일반수용비	14,800		
。청사관리 용품 및 화장실용품 구입 1,200,000원*12월	14,400		
。청사분수대 청소 100,000원*4회	400		
○위탁교육비	400		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。방화관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
02 공공운영비	379,531	367,701	11,830
○공공요금 및 제세	289,444		
。청사전기료	77,948		
-기본료 6,660원*650㎾*12월	51,948		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 사용료 75원*28,888㎾*12월	26,000		
。청사 상하수도료	17,496		
ㅡ 상수도 1,940원*600톤*12월	13,968		
ㅡ 하수도 490원*600톤*12월	3,528		
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。환경개선부담금 700,000원*2회	1,400		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	180,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료 300,000원*1회	300		
。청사 전기안전 관리 대행수수료 850,000원*12월	10,200		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 1,500,000원*1회	1,500		
○연료비	41,164		
。청사보일러(도시가스) 778원*55.0㎥*8시간*105일	35,944		
。등유(차고, 소회의실) 1,305원*20ℓ *2개소*100일	5,220		
○시설장비유지비	48,923		
。청사유지비 2,300*6,282㎡	14,449		
。청사 냉동기 세관 및 냉각탑 충진물 교체	4,000		
。청사 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
。청사 사무실 소독 (140,000원+(70*6,248㎡))*10회	5,774		
。관사 유지관리 300,000원*12월	3,600		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사발전기 관리 대행료 300,000원*12월	3,600		
。보일러 유지보수	2,500		
。군청사 내.외부 환경 정비	8,000		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
405 자산취득비	22,000	5,500	16,500
01 자산및물품취득비	22,000	5,500	16,500
○흡연부스 구입	22,000		
청사 대규모수선비	70,000	50,000	20,000
401 시설비및부대비	70,000	50,000	20,000
01 시설비	70,000	50,000	20,000
○청사 대규모수선비(pool)	70,000		
군 청사 시설관리	13,200	75,000	△61,800
401 시설비및부대비	13,200	75,000	△61,800
01 시설비	13,200	75,000	△61,800
○청사 에너지진단 용역	13,200		
행정운영경비(재무과)	178,306	153,841	24,465

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	104,946	85,901	19,045
인력운영비	104,946	85,901	19,045
101 인건비	104,946	85,901	19,045
03 무기계약근로자보수	104,946	85,901	19,045
○청사관리	104,946		
。기본급 1,338,330원*3명*12월	48,180		
。상여금 1,338,330원*3명*400%	16,060		
。시간외근무수당 14,660원*3명*15시간*12월	7,917		
。연차유급수당 78,240원*3명*23일	5,399		
。명절휴가비 1,338,330원*3명*60%*2회	4,818		
。장기근속수당 44,000원*3명*20일*12월*40%	12,672		
。가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
。가계보조비 30,000원*3명*12월	1,080		
。정액급식비 160,000원*3명*12월	5,760		
。교통비 50,000원*3명*12월	1,800		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	73,360	67,940	5,420
기본경비	73,360	67,940	5,420
201 일반운영비	28,840	26,780	2,060
01 사무관리비	28,840	26,780	2,060
○수용비	13,440		
○급량비	15,400		
202 여비	40,320	36,960	3,360
01 국내여비	40,320	36,960	3,360
○기본여비	40,320		
。세정팀	13,440		
。징수팀	5,040		
。세입관리팀	6,720		
。경리팀	8,400		
。재산관리팀	6,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		