세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,125,385	7,264,196	△2,138,811
지방행정 역량 강화	4,929,595	7,078,140	△2,148,545
회계 및 복식부기 관리	66,974	63,054	3,920
세입·세출 결산	30,340	26,660	3,680
201 일반운영비	27,720	24,040	3,680
01 사무관리비	25,920	22,240	3,680
○일반수용비	16,920		
- 세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*60권*2종*2회	10,800		
- 세출결산 사항별 설명서 인쇄 21,000원*60권*1종*2회	2,520		
- 주민이 알기 쉬운 결산서 홍보물 인쇄 30,000원*120권*1종*1회	3,600		
○운영수당	9,000		
- 결산검사위원 수당	9,000		
·기본(2시간) 100,000원*3명*1회*20일	6,000		
·초과(2시간 이상) 50,000원*3명*1회*20일	3,000		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○공공요금 및 제세	1,800		
- 회계관직공무원 재정보증보험료	1,800		
·행정자치국장 외 회계담당(보장금액 1억원) 50,000원*11명*1회*1월	550		
·그외 실·과장및담당(보장금액 1천5백만원) 10,000원*125명*1회*1월	1,250		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○결산추진 및 재정연감 합동작업 20,000원*2명*2회*10월	800		
○결산검사위원 교육여비 260,000원*2명*1회*1일	520		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○재무과 시책추진업무추진비 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	300	300	0
12 민간인위탁교육비	300	300	0
○위탁교육비	300		
- 결산검사위원 위탁교육 150,000원*2명*1회*1월	300		
계약 집행 관리	31,634	31,394	240
201 일반운영비	29,714	29,474	240
01 사무관리비	19,225	18,985	240

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	18,425		
- 불용물품 감정평가 수수료 500,000원*4회	2,000		
- 공사대금 공탁관련 수수료 50,000원*4회	200		
- 전자입찰 수수료(조달청, 온비드) 20,000원*500건	10,000		
- 자동문서천공제본기 소모품 구입비	1,815		
· 철심 33,000원*30통	990		
· 드릴 165,000원*5세트	825		
- 전자태그발행기 소모품 구입비	4,410		
· 전자태그 330원*10,000개	3,300		
· 차폐재 1,500원*500개	750		
· 태그발행리본 40,000원*9개	360		
○운영수당	800		
- 계약심의위원회의 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
02 공공운영비	10,489	10,489	0
○시설장비유지비	10,489		
- 적격심사 프로그램 유지보수 100,000원*12월	1,200		
- RFID 물품관리시스템 응용 S/W 유지보수 10,920,000원*15%	1,638		
- RFID 물품관리시스템 H/W 유지보수 30,428,000원*10%	3,043		
- 계약정보공개시스템 유지관리 384,000원*12월	4,608		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○준공검사 입회, 공사현장 확인 등 20,000원*4명*2일*12월	1,920		
복식부기 운영	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○일반수용비	5,000		
- 재무제표 검토용역비 5,000,000원	5,000		
기술지원 및 재산관리	4,862,621	7,015,086	△2,152,465
기술지원	1,540	1,540	0
201 일반운영비	740	740	0
01 사무관리비	740	740	0
○일반수용비	740		
- 기술지원 도서 구입 60,000원*4권	240		
- 그래픽 소프트웨어(AUTO CAD) 500,000원*1개	500		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 기술지원 및 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○기술지원 감독여비 20,000원*2명*2일*10월	800		
청사관리	4,342,120	3,522,541	819,579
101 인건비	254,422	0	254,422
04 기간제근로자등보수	254,422	0	254,422
○군청사 출입관리 운영(주중)	228,907		
- 인부임 50,215원*12명*261일	157,274		
- 주차수당 50,215원*12명*52주	31,335		
- 월차수당 50,215원*12명*12일	7,231		
- 휴일수당 25,107원*4명*9일	904		
- 산재보험 196,742,352원*1.03%	2,027		
- 고용보험 196,742,352원*1.65%	3,247		
- 국민연금보험 196,742,352원*4.5%	8,854		
- 국민건강보험 196,742,352원*3.335%	6,562		
- 노인장기요양보험 6,561,357원*10.25%	673		
- 복지포인트 300,000원*12명*1회	3,600		
- 명절상여금 300,000원*12명*2회	7,200		
○군청사 출입관리 운영(주말)	25,515		
- 인부임 80,344원*2명*104일	16,712		
- 주차수당 32,137원*2명*52주	3,343		
- 월차수당 32,137원*2명*12일	772		
- 휴일수당 40,172원*2명*7일	563		
- 산재보험 21,387,496원*1.03%	221		
- 고용보험 21,387,496원*1.65%	353		
- 국민연금보험 21,387,496원*4.5%	963		
- 국민건강보험 21,387,496원*3.335%	714		
- 노인장기요양보험 713,273원*10.25%	74		
- 복지포인트 300,000원*2명*1회	600		
- 명절상여금 300,000원*2명*2회	1,200		
201 일반운영비	1,069,333	934,721	134,612
01 사무관리비	167,834	72,630	95,204
○일반수용비	167,834		
- 화장실 방향제 구입 11,000원*32개소*12월	4,224		
- 화장실 여성용품 수거함 설치 15,000원*44개소*12월	7,920		
- 공기정화기 소모품(필터) 구입 100,000원*30개	3,000		
- 정수기 및 비데 소모품 구입	1,320		
・정수기 필터 18,000원*10개*2회	360		
・비데 필터 20,000원*12개*1회	240		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 기술지원 및 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·종이컵 30,000원*2박스*12월	720		
-승강기 안전점검 및 관리비 250,000원*4대*12회	12,000		
-승강기 안전 정기검사료 150,000원*4대*1회	600		
-방화관리자 업무대행료 500,000원*12회	6,000		
-소방안전 (정기)검사료 2,500,000원*1식	2,500		
-보일러 세관 및 검사료 3,000,000원*1식	3,000		
-청사 방역	103,070		
·방역소독 45원*20,156㎡*104회*70%	66,032		
·구서소독 50원*20,156㎡*35회*70%	24,692		
·외부소독 25원*20,156㎡*35회*70%	12,346		
-청사 외벽(대리석, 유리) 청소 6,000,000원*2회	12,000		
-청사 저수조 청소 2,000,000원*2회	4,000		
-청사 위탁관리비 산출용역 3,000,000원*1식	3,000		
-청사임대 감정평가 수수료 1,000,000원*1식	1,000		
-공기청정기 임차료 50,000원*7대*12월	4,200		
02 공공운영비	901,499	862,091	39,408
○공공요금 및 제세	655,446		
-디지털위성방송 수신료 50,000원*12월	600		
-전기 사용료 32,000,000원*12월	384,000		
-상하수도 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
-도시가스 사용료 5,200,000원*12월	62,400		
-방화관리자협회비 60,000원	60		
-지방재정공제회비	150,756		
·재해복구회비 52,664,000원	52,664		
·배상공제회비 98,092,000원	98,092		
-교통유발부담금 12,000,000원	12,000		
-청사건물 환경개선부담금 1,815,000원*2회	3,630		
○시설장비유지비	246,053		
-건물유지 5,000원*20,156㎡	100,780		
-기계설비 857,051,319원*8%*1.1	75,421		
-전기설비 392,980,575원*8%*1.1	34,583		
-소방설비 106,616,038원*8%*1.1	9,383		
-조경 294,158,025원*8%*1.1	25,886		
307 민간이전	2,082,745	2,016,400	66,345
05 민간위탁금	2,082,745	2,016,400	66,345
○군청사 위탁관리비 2,082,745,000원	2,082,745		
401 시설비및부대비	880,000	527,000	353,000
01 시설비	880,000	527,000	353,000

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 기술지원 및 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군청사 바닥재(데코타일) 교체 공사 600,000,000원*1식	600,000		
○군청사 도색 및 방수 공사	80,000		
- 청사 내외부 도색 등 40,000,000원*1식	40,000		
- 청사 내외부 방수 등 40,000,000원*1식	40,000		
○군청사 옥상 냉각탑 교체	200,000		
- 냉각탑 교체(700RT) 90,000,000원*2식	180,000		
- 전기공사 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	55,620	44,420	11,200
01 자산및물품취득비	55,620	44,420	11,200
○직원 사무용 가구 구입	55,620		
- 책상 160,000원*50개	8,000		
- 협탁 220,000원*50개	11,000		
- 캐비넷 180,000원*35개	6,300		
- 의자 200,000원*50개	10,000		
- 이동서랍 120,000원*50개	6,000		
- 간부급 책상 500,000원*6개	3,000		
- 회의용 테이블 300,000원*5개	1,500		
- 회의용 의자 160,000원*30개	4,800		
- 간부급 의자 270,000원*6개	1,620		
- 팀장용 책상 170,000원*20개	3,400		
차량관리	390,848	543,214	△152,366
201 일반운영비	390,848	415,214	△24,366
01 사무관리비	10,760	10,760	0
○일반수용비	5,000		
- 차량관리	5,000		
· 도로통행카드 구입 50,000원*100대	5,000		
○급량비	5,760		
- 통근버스 운전기사 8,000원*3명*20일*12월	5,760		
02 공공운영비	380,088	404,454	△24,366
○공공요금 및 제세	64,327		
- 환경개선부담금	4,212		
· 차량(경유차량) 26,000원*81대*2회	4,212		
- 자동차세	9,211		
· 승용(대형) 520,000원*1대	520		
· 승용(중형) 400,000원*1대	400		
· 승용(소형) 230,000원*1대	230		
· 승용(경형) 200,000원*3대	600		
· 승용(짚형) 550,000원*6대	3,300		
· 승합(대형) 115,000원*2대	230		
· 승합(중형) 65,000원*1대	65		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 기술지원 및 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·승합(소형) 65,000원*11대	715		
·화물(대형) 160,000원*9대	1,440		
·화물(소형) 29,000원*59대	1,711		
-자동차보험료	50,904		
·승용(대형) 367,000원*1대	367		
·승용(중형) 321,000원*1대	321		
·승용(소형) 380,000원*1대	380		
·승용(경형) 374,000원*3대	1,122		
·승용(짚형) 387,000원*6대	2,322		
·승합(대형) 631,000원*2대	1,262		
·승합(중형) 500,000원*1대	500		
·승합(소형) 550,000원*11대	6,050		
·화물(대형) 550,000원*9대	4,950		
·화물(소형) 570,000원*59대	33,630		
○차량·선박비	315,761		
-차량수리비 120,000원*89대*12월	128,160		
-차량유류비	187,601		
·경유 1,164원*150L*79대*12월	165,521		
·휘발유 1,361원*90L*8대*12월	11,760		
·CNG 430,000원*2대*12월	10,320		
도시관리공단 운영(군청사 부설주차장)	83,113	100,791	△17,678
309 전출금	83,113	100,791	△17,678
01 공사·공단경상전출금	83,113	100,791	△17,678
○도시관리공단 운영(군청사 부설주차장·신천리 노외공영주차장) 83,113,000원	83,113		
정관읍사무소 승강기 설치	45,000	0	45,000
401 시설비및부대비	45,000	0	45,000
01 시설비	45,000	0	45,000
○정관읍 청사 승강기 설치 공사 구조검토·설계 용역 45,000,000원	45,000		
지방행정력 강화	79,948	74,716	5,232
국공유재산 관리	79,948	74,716	5,232
공유재산 관리	79,948	74,716	5,232
101 인건비	45,458	41,486	3,972
03 무기계약근로자보수	45,458	41,486	3,972
○공유재산실태조사원	45,458		
-기본급 2,652,110원*1명*12월	31,826		
-기본수당	480		
·배우자 40,000원*1명*12월	480		
-복리후생비	4,962		

부서: 재무과
정책: 지방행정력 강화
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
·명절휴가비 2,652,110원*1명*80%	2,122		
·성과상여금 3,554,940원*1명*36%	1,280		
-초과근무수당	4,830		
·시간외수당 13,564원*1명*150%*10일*12월	2,442		
·연차유급휴가수당 13,564원*8시간*22일	2,388		
-관내 기본업수 수행여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
201 일반운영비	34,010	32,750	1,260
01 사무관리비	34,010	32,750	1,260
○일반수용비	29,810		
-공유재산관리 수수료	19,810		
·분할측량 수수료 466,000원*10건	4,660		
·현황측량 수수료 322,000원*10건	3,220		
·경계복원측량 수수료 546,000원*5건	2,730		
·공유재산 감정평가 수수료 300,000원*6개소*4회	7,200		
·공유재산 입찰수수료 500,000원*4회	2,000		
-공유재산 유지관리 10,000,000원	10,000		
○공유재산심의회 운영	4,200		
-공유재산심의회 참석수당 100,000원*7명*6회	4,200		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○군유재산 실태조사 여비 20,000원*2명*4일*3월	480		
행정운영경비(재무과)	115,842	111,340	4,502
기본경비(재무과)	115,842	111,340	4,502
기본경비(재무과)	115,842	111,340	4,502
201 일반운영비	32,722	33,220	△498
01 사무관리비	32,472	32,970	△498
○일반수용비	10,425		
-부서 기본 사무용품비 5,000원*20명*12월*90%	1,080		
-신문구독료	378		
·중앙지 20,000원*1종*12월*90%	216		
·지방지 15,000원*1종*12월*90%	162		
-물가정보지 외 1종 구입 19,000원*2종*12월*90%	411		
-복합기 소모품 구입 1,250,000원*1식*90%	1,125		
-복사용지 구입	1,440		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·A4 20,000원*20명*4박스*90%	1,440		
-프린터 및 팩스 소모품 구입	4,802		
·레이저프린터 토너 191,300원*9대*3회*90%	4,649		
·팩스 토너·드럼 170,000원*1대*1회*90%	153		
-컬러프린터 잉크 구입 66,000원*2대*5회*90%	594		
-복합기 토너 55,000원*1대*3회*90%	149		
-고무인 제작 16,500원*30개*90%	446		
○급량비	20,736		
-부서 기본업무 특근매식비 8,000원*20명*12일*12월*90%	20,736		
○정수기 관리 대금 40,000원*2대*12월*90%	864		
○정수기 필터 세척 18,000원*1대*12월*90%	195		
○공기청정기 필터 구입 70,000원*2대*2회*90%	252		
02 공공운영비	250	250	0
○시설장비유지비	250		
-복사기 200,000원*1대	200		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	73,920	73,920	0
01 국내여비	73,920	73,920	0
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*22명*14일*12월	73,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○천공기 구입 5,000,000원*1대	5,000		