세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,190,889	3,502,491	△311,602
	국 297,875		
	도 3,679		
	군 2,792,867		
	추 96,468		
친절한 민원행정 구현	781,396	766,251	15,145
	국 32,494		
	군 748,902		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	318,902	253,073	65,829
	국 10,000		
	군 308,902		
민원 행정서비스 향상	261,246	194,907	66,339
101 인건비	120,477	29,938	90,539
04 기간제근로자등보수	120,477	29,938	90,539
◎민원실 내 안전요원	120,477		
○인부임 83,000원*324일*4명	107,568		
○법적부담금 107,568,000원*12%	12,909		
201 일반운영비	127,529	103,219	24,310
01 사무관리비	46,924	52,639	△5,715
◎일반수용비	17,974		
○민원행정 소모품	2,000		
○무인민원발급기 부품비	3,000		
○무인민원발급기 발급용지 구입	1,810		
○무인민원발급기 토너 구입	2,200		
○무인민원발급기 복합편철심 구입	1,100		
○민원수수료 카드결제 대행수수료	3,120		
○본인서명사실확인제도 및 정부24 홍보물 품 제작	1,344		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원*20개	1,000		
○전입장려 홍보물 제작	2,400		
◎위탁교육비	20,000		
○민원담당공무원 친절교육 및 힐링프로그램 운영	20,000		
◎임차료	8,950		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	850		
○카드단말기 임차료	1,620		
○민원공무원 보호조치 비상벨 임차료	6,480		
02 공공운영비	80,605	50,580	30,025
◎공공요금 및 제세	57,000		
○민원행정알리미 SMS 이용료 2,000,000원*12월	24,000		
○특이민원 폭언 감지 대응 시스템(AI) 도입 11,000원*250명*12월	33,000		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	23,605		
○통합메시징시스템 유지보수 및 DB 서버이관	3,605		
○무인민원발급기 유지보수(15대)	20,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보전금	150	300	△150
14 기타보상금	150	300	△150
◎착오・지연보상금 30,000원*5건	150		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
◎민원처리 마일리지 시상금	2,200		
○최우수(1개부서,1명)	800		
○우 수(1개부서,2명)	800		
○장 려(1개부서,3명)	600		
405 자산취득비	7,890	56,250	△48,360
01 자산및물품취득비	7,890	56,250	△48,360
◎무인민원발급기 부스 내 냉난방기 구입(1대)	900		
◎민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 구입 80,000원*50대	4,000		
◎신장측정기 대체 구입(1대)	990		
◎자동전자혈압계 대체 구입(1대)	2,000		
주민등록제도 운영	44,716	45,219	△503
201 일반운영비	23,716	23,219	497
01 사무관리비	21,590	21,093	497
◎일반수용비	21,590		
○주민등록증 발급 비용	16,360		
○주민등록제도운영 서식인쇄 3,750원*10종*20권	750		
○주민등록 사실조사 현수막 및 포스터 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
○주민등록 사무편람 구입 40,000원*11권	440		
○주민등록 등・초본용지 구입 30,000원*50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 60,000원*9개읍면	540		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	2,126	2,126	0
◎공공요금 및 제세	96		
○습득주민등록증 수취인부담 우편료 8,000원*12월	96		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	2,030		
○주민등록증 감별기단말기 유지보수 70,000원*15대	1,050		
○전자서명기 유지보수 70,000원*14대	980		
308 자치단체등이전	21,000	22,000	△1,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,000	22,000	△1,000
◎차세대 주민등록시스템 운영	21,000		
여권분소운영(보조)	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,007	△7
◎일반수용비	10,000		
○여권업무 사무 · 홍보물품 구입	8,500		
	국 8,500		
○민원취약계층 우편 배송 서비스 수수료	1,500		
	국 1,500		
인감제도 운영	2,940	2,940	0
201 일반운영비	2,940	2,940	0
01 사무관리비	2,940	2,940	0
◎일반수용비	2,940		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원*2,000매	100		
○인감증명서 및 본인서명 발급용지 구입 80,000원*15박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 구입 200원*1,000매	200		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원*11권	440		
고객만족 민원서비스 향상	462,494	513,178	△50,684
	국 22,494		
	군 440,000		
가족관계등록사무지원(보조)	22,494	23,178	△684
	국 22,494		
201 일반운영비	22,494	23,178	△684
	국 22,494		
01 사무관리비	22,494	23,178	△684
◎일반수용비	22,494		
○가족관계등록사무 운영	22,494		
	국 22,494		
전입장려지원	440,000	490,000	△50,000

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,400	0	4,400
01 사무관리비	4,400	0	4,400
◎일반수용비	4,400		
○향수0K카드 제작 2,200원*2,000개	4,400		
301 일반보전금	435,600	490,000	△54,400
14 기타보상금	435,600	490,000	△54,400
◎전입축하금 지원	365,600		
○개인전입축하금	355,600		
○학생추가장려금 100,000원*100명	10,000		
◎관내대학 전입학생 축하금 지원 1,000,000원*70명	70,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	185,754	211,406	△25,652
	도 2,419		
	군 183,335		
부동산종합정보제공	6,920	6,250	670
부동산종합공부발급	6,920	6,250	670
201 일반운영비	6,920	6,250	670
01 사무관리비	6,920	6,250	670
◎일반수용비	5,050		
○부동산종합공부발급	4,540		
・프린터 토너 구입 80,000원*7개*4대	2,240		
・용지 구입 22,000원*50박스	1,100		
・신청서 인쇄 12,000원*100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원*3개	60		
○자동인증기 스폰지롤러 구입 150,000원*3개	450		
◎관리용역비	1,870		
○원터치 부동산정보열람시스템 유지관리	1,870		
도로명주소 안정화 추진	134,834	161,156	△26,322
	도 2,419		
	군 132,415		
도로명주소사업	126,770	153,521	△26,751
201 일반운영비	63,915	63,715	200
01 사무관리비	57,655	57,455	200
◎일반수용비	26,655		
○건물번호판 제작 8,700원*650개	5,655		
○도로명주소 홍보물 제작	1,000		
○노후 건물번호판 정비	20,000		
◎일반용역비	31,000		
○도로명판 및 기초번호판 전수조사 용역	10,000		
○건물번호판 전수조사 용역	21,000		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,260	6,260	0
◎시설장비유지비	5,000		
○주소정보시설 유지보수	5,000		
◎공공요금 및 제세	1,260		
○스마트 KAIS 통신료 35,000원*3회선*12월	1,260		
308 자치단체등이전	46,855	73,806	△26,951
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,855	73,806	△26,951
◎주소정보관리시스템 유지관리	25,600		
◎입체주소 구축 및 주소정보기본도	21,255		
401 시설비및부대비	16,000	16,000	0
01 시설비	16,000	16,000	0
◎주소정보시설 설치	16,000		
국가지점번호판 유지관리(보조)	8,064	7,635	429
	도 2,419		
	군 5,645		
201 일반운영비	8,064	7,635	429
	도 2,419		
	군 5,645		
01 사무관리비	8,064	7,635	429
◎일반수용비	8,064		
○국가지점번호판 설치 · 일제조사	8,064		
	도 2,419		
	군 5,645		
국가공간정보기반구축	44,000	44,000	0
공간정보시스템 운영관리	44,000	44,000	0
201 일반운영비	44,000	44,000	0
01 사무관리비	44,000	44,000	0
◎관리용역비	44,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	15,400		
○부동산종합공부시스템 유지보수	23,700		
○지하시설물시스템 유지보수	4,900		
창의적 지적행정 구현	92,160	149,300	△57,140
	국 2,200		
	군 89,960		
효율적인 지적관리	92,160	149,300	△57,140
	국 2,200		
	군 89,960		
지적측량 및 공부 관리	89,710	146,350	△56,640
201 일반운영비	29,810	27,350	2,460
01 사무관리비	29,810	27,350	2,460
◎일반수용비	28,850		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점 설치	23,250		
○지적공부서식 제작 및 구입			
300원*3,000매	900		
○지적전산 소모품구입			
270,000원*10개	2,700		
○드론 유지보수비 1,000,000원*2대	2,000		
◎임차료	960		
○지적서고 공기청정기 임차료			
40,000원*2대*12월	960		
207 연구개발비	38,000	40,000	△2,000
01 연구용역비	18,000	20,000	△2,000
◎국가기준점표지 조사	18,000		
02 전산개발비	20,000	20,000	0
◎지적기록물 전산화	20,000		
403 자치단체등자본이전	21,900	29,000	△7,100
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	21,900	29,000	△7,100
◎지적기준점 위탁관리	21,900		
지적관리(보조)	2,450	2,950	△500
	국 2,200		
	군 250		
101 인건비	2,450	2,450	0
	국 2,200		
	군 250		
04 기간제근로자등보수	2,450	2,450	0
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	2,450		
	국 2,200		
	군 250		
바른땅 등록	1,826,405	2,074,932	△248,527
	국 207,153		
	도 1,260		
	군 1,617,992		
지적재조사사업 추진	1,826,405	2,074,932	△248,527
	국 207,153		
	도 1,260		
	군 1,617,992		
지적재조사사업(자체)	1,617,992	1,574,446	43,546
201 일반운영비	117,992	74,446	43,546
01 사무관리비	104,580	65,390	39,190
◎일반수용비	91,380		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료			
44,000원*1,800필지	79,200		
○도면작성수수료	4,840		
・용도지역지구도			
110,000원*40도곽	4,400		

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·연속지적도 11,000원*40도곽	440		
○지적재조사 지적기준점 설치 36,000원*115점	4,140		
○지적재조사 홍보물품 구입	800		
○지적재조사 현수막 제작 50,000원*4개*2회	400		
○지적재조사 통지서 발송	2,000		
·용지 구입 22,000원*50박스	1,100		
·프린터 토너 구입 300,000원*3회	900		
◎임차료	13,200		
○지적재조사 업무추진 차량임차료 1,100,000원*1대*12월	13,200		
02 공공운영비	13,412	9,056	4,356
◎차량선박비	600		
○지적재조사사업 업무추진 차량 유지비 50,000원*1대*12월	600		
◎공공요금 및 제세	12,812		
○지적재조사 우편요금	12,452		
○모바일바른땅 단말기 통신료 30,000원*12월	360		
301 일반보전금	1,500,000	1,500,000	0
14 기타보상금	1,500,000	1,500,000	0
◎지적재조사 조정금 300,000,000원*5개지구	1,500,000		
지적재조사사업(보조)	207,153	499,086	△291,933
	국 207,153		
201 일반운영비	17,144	39,814	△22,670
	국 17,144		
01 사무관리비	13,531	32,048	△18,517
◎일반수용비	13,531		
○지적재조사 기준점 관측비	6,531		
	국 6,531		
○지적재조사 홍보물 제작 10,000원*1종*700개	7,000		
	국 7,000		
02 공공운영비	3,613	7,766	△4,153
◎공공요금 및 제세	3,613		
○지적재조사 우편요금	3,613		
	국 3,613		
308 자치단체등이전	190,009	459,272	△269,263
	국 190,009		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	190,009	459,272	△269,263
◎지적재조사사업	190,009		
	국 190,009		

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업추진(보조)	1,260	1,400	△140
	도 1,260		
201 일반운영비	1,260	1,400	△140
	도 1,260		
01 사무관리비	1,260	1,400	△140
◎일반수용비	1,260		
○지적재조사 홍보물 제작			
6,000원*210개	1,260		
	도 1,260		
주민과 함께하는 토지행정	259,924	250,352	9,572
	국 56,028		
	군 107,428		
	추 96,468		
부동산 거래질서 확립	51,400	51,400	0
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금			
500,000원*2건	1,000		
개발이익환수제 운영	50,400	50,400	0
201 일반운영비	50,400	50,400	0
01 사무관리비	50,400	50,400	0
◎일반수용비	50,400		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료			
500,000원*80건	40,000		
○종료시점지가 산정 검증 수수료			
50,000원*200건	10,000		
○현수막 제작 50,000원*8개	400		
신뢰받는 공시지가 조사관리	208,524	198,952	9,572
	국 56,028		
	군 56,028		
	추 96,468		
개별공시지가 조사 및 결정(보조)	208,524	198,952	9,572
	국 56,028		
	군 56,028		
	추 96,468		
101 인건비	90,724	87,382	3,342
	국 24,376		
	군 24,376		
	추 41,972		
04 기간제근로자등보수	90,724	87,382	3,342
◎개별공시지가 조사 보조 인부임(3명)	90,724		
	국 24,376		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 24,376		
	추 41,972		
201 일반운영비	117,800	111,570	6,230
	국 31,652		
	군 31,652		
	추 54,496		
01 사무관리비	117,800	111,570	6,230
◎일반수용비	117,800		
○개별공시지가 검증수수료	107,500		
	국 29,025		
	군 29,025		
	추 49,450		
○개별공시지가 업무추진 수용비	10,300		
	국 2,627		
	군 2,627		
	추 5,046		
행정운영경비(종합민원과)	45,250	50,250	△5,000
기본경비(종합민원과)	45,250	50,250	△5,000
기본경비(종합민원과)	45,250	50,250	△5,000
201 일반운영비	26,322	29,322	△3,000
01 사무관리비	26,322	29,322	△3,000
◎일반수용비	21,322		
○부서운영 사무관리비	11,000		
○부서운영 도서구입비	1,000		
○행정장비 유지 및 보수	9,322		
◎급식비	5,000		
○부서운영 급식비	5,000		
202 여비	14,728	14,728	0
01 국내여비	14,728	14,728	0
◎부서운영 업무추진여비	14,728		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		