세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 차량등록과.

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과.	566,058	511,492	54,566
차량등록 운영	398,409	371,411	26,998
차량등록 운영관리	398,409	371,411	26,998
자동차 등록 관리	144,924	125,771	19,153
201 일반운영비	64,436	67,180	△2,744
01 사무관리비	51,980	55,588	△3,608
○1.일반수용비	39,520		
-차량등록 업무추진 일반수용비 3,000,000원	3,000		
-자동차등록 전산서식 유인(등록신청 외 12종) 65원*28,000매*13종	23,660		
-자동차등록증 비닐커버 제작 300원*10,000매	3,000		
-자동차등록안내 홍보물 제작 3,500,000원	3,500		
-초과근무확인시스템 사용수수료 50,000원*12월	600		
-자동차 등록 프린터 소모품 구입 240,000원*8대*3회	5,760		
○4.피복비	2,860		
-민원실 근무자 피복비 130,000원*22명	2,860		
○5.급량비	9,600		
-자동차등록 시간외근무자 급식 8,000원*10명*10일*12월	9,600		
02 공공운영비	12,456	11,592	864
○1.공공요금및제세	6,200		
-전기요금 및 상수도요금 800,000원	800		
-전화요금(IP) 450,000원*12월	5,400		
○3.시설장비유지비	6,256		
-프린터 및 팩스기 유지보수 100,000원*10대	1,000		
-냉난방기 유지보수 100,000원*9대	900		
-IP 전화기 시스템 유지보수 363,000원*12월	4,356		
202 여비	7,800	7,260	540
01 국내여비	7,800	7,260	540
○차량등록시스템관리 전산교육 참석여비 60,000원*10명*3일*3회	5,400		
○민원담당공무원 비교견학여비 60,000원*20명*2일*1회	2,400		
301 일반보전금	62,688	51,331	11,357
08 사회복무요원보상금	62,188	50,831	11,357
○사회복무요원	62,188		
-기본급 488,200원*7명*12월	41,009		
-중식비 7,000원*7명*22일*12월	12,936		
-교통비 3,200원*7명*22일*12월	5,914		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-피복비 332,630원*7명	2,329		
12 기타보상금	500	500	0
○운행정지 명령 신고자 포상금 100,000원*5명	500		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○사무실 노후시설 수선 10,000,000원*1식	10,000		
자동차 과태료 관리	138,424	136,689	1,735
101 인건비	17,396	16,909	487
04 기간제근로자등보수	17,396	16,909	487
○자동차 과태료 납부관리	17,396		
-기본급 68,720원*1명*20일*9월	12,370		
-주휴수당 68,720원*1명*38주	2,612		
-연차유급휴가수당 68,720원*1명*9일	619		
-4대보험 기관부담금 15,601,000원*11.5%	1,795		
201 일반운영비	119,108	118,340	768
01 사무관리비	17,908	17,140	768
○1.일반수용비	13,300		
-자동차과태료 관리 일반수용비 1,800,000원	1,800		
-체납과태료 부동산압류촉탁 및 해지수수료 1,000원*300건	300		
-자동차 정기검사 경과안내 엽서 80,000원*40박스	3,200		
-자동차관리법 위반 과태료고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
-자동차 책임보험 가입명령서 80,000원*40박스	3,200		
-자동차손해배상보장법위반 과태료 고지서 유인 80,000원*20박스	1,600		
○5.급량비	4,608		
-자동차관리 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	101,200	101,200	0
○1.공공요금및제세	100,000		
-자동차관리법 우편료 50,000,000원	50,000		
-의무보험 우편료 50,000,000원	50,000		
○3.시설장비유지비	1,200		
-과태료 고지서 자동봉합기 유지비(벨트교체 등) 200,000원*2대*3회	1,200		
202 여비	1,920	1,440	480
01 국내여비	1,920	1,440	480
○자동차관리법위반 과태료미납자 독촉 출장여비 60,000원*4명*2일*4회	1,920		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차세무관리	8,940	8,940	0
201 일반운영비	8,220	8,220	0
01 사무관리비	8,220	8,220	0
○1.일반수용비	6,300		
-각종 고지서 제작 6,300,000원	6,300		
○5.급량비	1,920		
-차량 취등록세 비과세감면 대사작업 시간외 근무자 급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○차량 취등록세 비과세감면 실태조사 여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
건설기계관리	32,460	23,970	8,490
201 일반운영비	31,020	23,010	8,010
01 사무관리비	21,180	17,070	4,110
○1.일반수용비	18,300		
-건설기계 일반수용비 1,000,000원	1,000		
-조종사 면허증 발급기 리본(잉크) 구입 250,000원*6회	1,500		
-면허증 PVC카드 구입 800원*250매*30박스	6,000		
-면허증 보호필름 구입 200원*6,000매	1,200		
-건설기계등록 관련 서식 유인(등록신청서 외 14종) 80원*3,000매*15종	3,600		
-건설기계등록 프린터 소모품 구입 400,000원*2대*2회	1,600		
-방치건설기계 처리비(견인 등) 1,000,000원	1,000		
-건설기계조종사 정기·수시 적성검사 안내엽서 80,000원*30박스	2,400		
○5.급량비	2,880		
-건설기계 전산입력 및 대사 시간외근무자 급식 8,000원*3명*10일*12월	2,880		
02 공공운영비	9,840	5,940	3,900
○1.공공요금및제세	6,840		
-건설기계검사안내 및 과태료 고지서 발송 우편료 380원*500건*12월	2,280		
-건설기계조종사 정기·수시 적성검사 안내엽서 우편료 380원*1,000건*12월	4,560		
○3.시설장비유지비	3,000		
-건설기계조종사 면허증 발급 시스템 유지보수 300,000원*10월	3,000		
202 여비	1,440	960	480
01 국내여비	1,440	960	480

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설기계주기장 및 불법주기 단속출장여비 60,000원*3명*2일*4회	1,440		
민원실 운영	51,389	51,837	△448
101 인건비	23,141	24,409	△1,268
04 기간제근로자등보수	23,141	24,409	△1,268
○차량등록과 청사관리	23,141		
-기본급 68,720원*2명*20일*6월	16,493		
-주휴수당 68,720원*2명*25주	3,436		
-연차유급휴가수당 68,720원*2명*6일	825		
-4대보험 기관부담금 20,754,000원*11.5%	2,387		
201 일반운영비	9,464	8,644	820
01 사무관리비	9,464	8,644	820
○1.일반수용비	4,760		
-민원실운영 일반수용비 1,000,000원	1,000		
-민원실 바닥청소 및 소독 2,000,000원	2,000		
-민원실 비치용 잡지 및 신문구독 15,000원*7종*12월	1,260		
-민원실 북카페 도서구입 10,000원*50권	500		
○6.임차료	4,704		
-민원용 공기청정기 임차 60,000원*2대*12월	1,440		
-민원용 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
-냉온수기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
301 일반보전금	18,784	18,784	0
09 행사실비지원금	6,224	6,224	0
○자원봉사자 급식 8,000원*2명*22일*12월	4,224		
○민원자원봉사자 선진지 견학 100,000원*20명*1회	2,000		
12 기타보상금	12,560	12,560	0
○민원자원봉사자 근무복 구입 100,000원*20명	2,000		
○민원자원봉사자 실비보상 20,000원*2명*22일*12월	10,560		
법규위반차량관리	22,272	24,204	△1,932
201 일반운영비	19,572	20,604	△1,032
01 사무관리비	10,740	11,892	△1,152
○1.일반수용비	5,700		
-특사경업무 일반수용비 3,000,000원	3,000		
-특사경 업무용 출석요구서 제작 70,000원*10박스	700		
-무보험운행차량 외국인 피의자 통역료 25,000원*40명*2시간	2,000		
○5.급량비	3,456		

부서: 차량등록과.
정책: 차량등록 운영
단위: 차량등록 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-특별사법경찰팀 시간외근무자 급식 8,000원*3명*12일*12월	3,456		
○6.임차료	1,584		
-특사경업무 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
02 공공운영비	8,832	8,712	120
○1.공공요금및제세	5,232		
-출석요구서 및 이첩서류 발송용 우편료 2,180원*200건*12월	5,232		
○3.시설장비유지비	3,600		
-무보험 송치관리시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	2,700	3,600	△900
01 국내여비	2,700	3,600	△900
○특사경업무 추진여비 60,000원*3명*3일*5회	2,700		
행정운영경비(차량등록과)	167,649	140,081	27,568
인력운영비	47,761	45,865	1,896
직접인력운영비	47,761	45,865	1,896
101 인건비	47,761	45,865	1,896
02 기타직보수	47,761	45,865	1,896
○시간선택제임기제('라'급:자동차과태료 체납정리)	47,761		
-연봉 44,629,710원*1명*35/40	39,051		
-시간외근무수당 9,434원*1명*10시간*12월	1,133		
-가족수당	960		
° 배우자 40,000원*1명*12월	480		
° 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
-직급보조비 155,000원*1명*12월*35/40	1,628		
-특수직무수당 148,680원*1명*12월	1,785		
-대민활동비 50,000원*1명*35/40*12월	525		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-연가보상비 26,852,340원*1/12*1/30*1/7*105시간	1,119		
기본경비	119,888	94,216	25,672
부서운영비	14,840	12,916	1,924
201 일반운영비	14,840	12,916	1,924
01 사무관리비	7,304	7,162	142
○부서운영 일반수용비 4,040,000원	4,040		
○무인경비용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
○부서운영 급량비 1,584,000원	1,584		
02 공공운영비	7,536	5,754	1,782

부서: 차량등록과.
정책: 행정운영경비(차량등록과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 공공요금 1,536,000원	1,536		
○차량유지비(짚형) 6,000,000원	6,000		
업무추진여비	81,180	75,600	5,580
202 여비	81,180	75,600	5,580
01 국내여비	81,180	75,600	5,580
○주요업무추진여비 20,000원*22명*15일*12월	79,200		
○산불예방근무자여비 20,000원*11명*3일*3월	1,980		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원:22) 350,000원*12월	4,200		
자산 및 물품취득비	19,668	1,500	18,168
405 자산취득비	19,668	1,500	18,168
01 자산및물품취득비	19,668	1,500	18,168
○사무실 노후 사무용 가구 교체	19,668		
-책상 250,000원*33개	8,250		
-의자 200,000원*33개	6,600		
-3단서랍 146,000원*33개	4,818		