세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,056,479	1,890,109	166,370
	국 697,780		
	도 9,000		
	군 1,349,699		
주민 행정 편의 도모	439,216	247,913	191,303
	국 58,645		
	군 380,571		
일반민원 지원	439,216	247,913	191,303
	국 58,645		
	군 380,571		
민원실 운영	36,960	17,360	19,600
201 일반운영비	29,320	9,720	19,600
01 사무관리비	29,320	9,720	19,600
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 500,000원*4읍면	2,000		
○ 민원행정 만족도조사 4,400,000원*1회	4,400		
○ 친절교육 프로그램 운영 2,500,000원*2회	5,000		
○ 공직자 그룹별 친절교육 실시 600,000원*4회	2,400		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 400,000원*30명*1회	12,000		
301 일반보전금	2,940	2,940	0
09 행사실비지원금	2,940	2,940	0
○ 주민참여 민원응대 친절감시단 운영 35,000원*21명*2일*2회	2,940		
303 포상금	4,700	4,700	0
01 포상금	4,700	4,700	0
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*2명	600		
- 장려 200,000원*3명	600		
○ 민원처리 우수부서 포상금	1,500		
- 최우수 600,000원*1개부서	600		
- 우수 500,000원*1개부서	500		
- 장려 400,000원*1개부서	400		
민원실 환경정비	10,200	8,400	1,800

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,200	8,400	1,800
01 사무관리비	10,200	8,400	1,800
○ 민원실 환경정비	10,200		
- 화분 및 편의용품 구입 70,000원*10점*6월	4,200		
- 실내조경 유지보수(식재 및 관리) 1,200,000원*4회	4,800		
- 민원인 열람용 책자(잡지, 간행물 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
창구민원 업무지원	314,551	142,478	172,073
101 인건비	12,400	0	12,400
03 무기계약근로자보수	12,400	0	12,400
○ 군 민원실 창구직원 근무복 구입 200,000원*15명*4회	12,000		
○ 청원경찰 피복비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	141,128	130,668	10,460
01 사무관리비	90,869	79,589	11,280
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입 81,000원*40박스	3,240		
○ 인감대장 외 민원서식 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○ 무인민원발급용지 구입 53,500원*40박스	2,140		
○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*3대*4회	1,200		
○ 민원실 공기청정기 임대료 70,000원*3대*12월	2,520		
○ 군 민원실 창구직원 근무복 구입 200,000원*10명*4회	8,000		
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월	1,479		
○ 민원창구 신용카드결제 수수료(민원수수료) 200,000원*12월	2,400		
○ 무인민원발급기 신용카드결제 서비스 유지보수료 5,000원*22대*12월	1,320		
○ 민원실 운영 컬러프린터 토너 구입 200,000원*4개*12월	9,600		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*22대	6,600		
○ 민원편람(땅끝민원길잡이) 제작 60,000원*40부	2,400		
○ 주민등록일제정비, 본인서명사실확인 홍보(플래카드, 포스터 등) 80,000원*16개*2회	2,560		
○ 민원인 편의공간 전용프린터 토너 구입 99,000원*1개*6월	594		
○ 민원실 운영 재료 구입 200,000원*2대*12월	4,800		
○ 주민등록증 발급경비 4,500원*4,000매	18,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원실 비상벨 관제이용료 및 임대료(15개소) 534,600원*12월	6,416		
○ 무인민원발급기 윈도우10 업그레이드(OS교체) 571,420원*21대	12,000		
○ 민원실 영유아 소담 극장 운영에 따른 동영상 재생기 구입 300,000원*2대	600		
02 공공운영비	50,259	51,079	△820
○ 무인민원발급기 유지 관리비(22대) 404,137,000원*8%	32,331		
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지 관리비(6대) 51,910,000원*8%	4,153		
○ 인감,주민등록,기타증명 재정보증 보험료 8,534,700원*1식	8,535		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 20,000원*12월	240		
○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		
○ 군청 민원실 인증기 장비 보수 1,000,000원*1식	1,000		
○ 무인민원발급기 보수 3,000,000원*1식	3,000		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○ 민원편의 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 민원보상제 운영 10,000원*100매	1,000		
308 자치단체등이전	11,623	2,020	9,603
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,623	2,020	9,603
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 11,623,000원*1식	11,623		
405 자산취득비	146,400	0	146,400
01 자산및물품취득비	146,400	0	146,400
○ 무인민원발급기 교체 20,000,000원*2대	40,000		
○ 통합발급기 구입 7,600,000원*14대	106,400		
가족관계등록사무처리 경비 지원	48,645	54,835	△6,190
	국 48,645		
201 일반운영비	48,645	2,665	45,980
	국 48,645		
01 사무관리비	48,645	2,665	45,980
○ 가족관계 업무추진 운영비(읍면) 48,645,000원*1식	48,645		
	국 48,645		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,020	△20
	국 10,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,000	10,020	△20
	국 10,000		
01 사무관리비	9,500	9,520	△20
○ 여권케이스 구입 1,000원*3,000매	3,000		
	국 3,000		
○ 여권송부용 안전봉투 구입 700원*2,500매	1,750		
	국 1,750		
○ 여권업무 추진 급량비 8,000원*3명*7일*12회	2,016		
	국 2,016		
○ 여권업무용 프린터 토너 구입 220,000원*2회	440		
	국 440		
○ 여권업무용 복합기 잉크 구입 154,000원*6회	924		
	국 924		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입 1,370,000원*1식	1,370		
	국 1,370		
02 공공운영비	500	500	0
○ 거동불편자 여권 우편 발송료 2,500원*200명	500		
	국 500		
농지보전부담금 부과 징수	13,760	10,320	3,440
201 일반운영비	7,040	5,280	1,760
01 사무관리비	7,040	5,280	1,760
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진 급량비 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 3,200,000원*1식	3,200		
202 여비	6,720	5,040	1,680
01 국내여비	6,720	5,040	1,680
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 추진여비 20,000원*4명*7일*12월	6,720		
복합민원 업무지원	5,100	4,500	600
201 일반운영비	5,100	4,500	600
01 사무관리비	5,100	4,500	600
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*26권	1,300		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 60,000원*30회	1,800		
○ 복합민원 무료 상담 운영 2,000,000원*1식	2,000		
효율적인 토지정보 관리	1,389,339	1,396,030	△6,691
	국 639,135		
	도 9,000		
	군 741,204		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지적행정 구현	670,411	767,510	△97,099
	국 540,587		
	군 129,824		
지적공부 및 측량 성과관리	45,518	48,164	△2,646
201 일반운영비	15,418	27,164	△11,746
01 사무관리비	15,418	27,164	△11,746
○ 출력장비 소모품 구입 891,000원*2회	1,782		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 사용료 500,000원*4식	2,000		
○ 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적서고 항온항습기 소모품 교체 200,000원*4회	800		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*850점	9,350		
207 연구개발비	30,100	21,000	9,100
02 전산개발비	30,100	21,000	9,100
○ 지적보존문서 DB구축 7,000원*4,300매	30,100		
지적재조사사업추진	540,587	390,654	149,933
	국 540,587		
201 일반운영비	540,587	390,654	149,933
	국 540,587		
01 사무관리비	531,587	390,654	140,933
○ 지적재조사사업 사업비	531,587		
- 지적재조사사업 측량비 503,580,000원*1식	503,580		
	국 503,580		
- 지적재조사 기준점 측량비 7,007,000원*1식	7,007		
	국 7,007		
- 지적재조사 감정평가 수수료 11,000,000원*1식	11,000		
	국 11,000		
- 지적재조사 홍보비 10,000,000원*1식	10,000		
	국 10,000		
02 공공운영비	9,000	0	9,000
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 9,000,000원*1식	9,000		
	국 9,000		
지적재조사사업추진(자체)	84,306	305,276	△220,970
201 일반운영비	43,946	18,424	25,522
01 사무관리비	28,946	16,204	12,742
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 10,000,000원*1식	10,000		
○ 지적재조사완료지구 도면 제작 10,000,000원*1식	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 도면정비 프로그램(AUTO CAD)사용료 500,000원*2식	1,000		
○ 지적재조사 기준점 매설비 30,000원*130점	3,900		
02 공공운영비	15,000	2,220	12,780
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 2,500원*6,000통	15,000		
301 일반보전금	40,360	285,652	△245,292
12 기타보상금	40,360	285,652	△245,292
○ 평활지구 지적재조사 조정금 지급 40,360,000원*1식	40,360		
부동산관리	459,259	356,283	102,976
	국 98,548		
	군 360,711		
개별 공시지가 조사	250,260	235,215	15,045
	국 98,548		
	군 151,712		
101 인건비	85,000	72,000	13,000
	국 46,280		
	군 38,720		
03 무기계약근로자보수	85,000	72,000	13,000
○ 개별공시지가 조사 인건비 85,000,000원*1식	85,000		
	국 46,280		
	군 38,720		
201 일반운영비	165,260	160,335	4,925
	국 52,268		
	군 112,992		
01 사무관리비	165,260	160,335	4,925
○ 개별공시지가 조사 업무 전산 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 80,000원*17개소*3회	4,080		
○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증수수료	154,780		
- 산정지가 검증수수료 43,600원*280,000필지*1.25%	152,600		
	국 52,268		
	군 100,332		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
토지 종합정보망 관리	23,154	101,068	△77,914
201 일반운영비	23,154	101,068	△77,914
02 공공운영비	23,154	21,068	2,086
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지 보수 2,085,600원*1식	2,086		
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,068		
- 하드웨어 207,900,000원*6%	12,474		
- 소프트웨어 52,800,000원*8%	4,224		
- Arc Gis엔진 4,370,000원*1식	4,370		
부동산 실거래 신고	4,000	4,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○ 부동산거래 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○ 부동산거래 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000		
개발부담금 부과 징수	16,000	16,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
부동산특별조치법 운영	165,845	0	165,845
101 인건비	56,049	0	56,049
04 기간제근로자등보수	56,049	0	56,049
○ 부동산특조법 기간제 보수(군)	56,049		
- 인건비 70,000원*2명*26일*12월	43,680		
- 4대보험 43,680,000원*12%	5,242		
- 시간외수당 13,130원*2명*15시간*12월	4,727		
- 명절휴가비 600,000원*2명*2회	2,400		
201 일반운영비	75,076	0	75,076
01 사무관리비	42,376	0	42,376
○ 부동산특조법 서식 인쇄 3,000,000원*1식	3,000		
○ 사실통지서 송부용 봉투 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산특조법 운영(행정사무비) 5,000,000원*1식	5,000		
○ 부동산특조법 운영 홍보물 제작(구입) 2,000,000원*1식	2,000		
○ 부동산특조업무 추진 급량비(읍,면) 8,000원*14개읍면*4일*12월	5,376		
○ 보증인용 종합지적도면 제작 22,000,000원*1식	22,000		
02 공공운영비	32,700	0	32,700
○ 사실통지서 등기 우편요금 2,180원*15,000통	32,700		
202 여비	6,720	0	6,720
01 국내여비	6,720	0	6,720
○ 부동산특조업무 추진 여비(읍,면) 20,000원*14개읍면*2일*12월	6,720		
301 일반보전금	28,000	0	28,000
09 행사실비지원금	28,000	0	28,000
○ 보증인 등 참석수당 20,000원*1,000명	20,000		
○ 보증인 등 교육운영비 8,000,000원*1식	8,000		
도로명 및 건물번호부여관리	206,479	219,682	△13,203
	도 9,000		
	군 197,479		
도로명주소 부여사업 관리	26,720	55,570	△28,850
201 일반운영비	26,720	55,570	△28,850
01 사무관리비	26,240	55,090	△28,850
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4명*1회	280		
○ 도로명주소 안내시설물 유지비	17,640		
- 건물번호판 7,000원*100개*12월	8,400		
- 기초번호판 80,000원*100개	8,000		
- 안내시설물 설치에 따른 소모품 구입 30,000원*12월	360		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 도로명주소 홍보비	4,200		
- 현수막 제작 60,000원*20개	1,200		
- 홍보물 제작 1,000원*3,000개	3,000		
○ 상세주소 자율형 건물번호판 구입 100,000원*30개	3,000		
02 공공운영비	480	480	0
○ 스마트 KAIS 사용료 40,000원*12월	480		
도로명판 및 건물번호판 설치	64,500	54,400	10,100
	도 5,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 59,500		
401 시설비및부대비	64,500	54,400	10,100
	도 5,000		
	군 59,500		
01 시설비	64,500	54,400	10,100
○ 도로명주소 안내시설물 설치	64,500		
- 도로명판 확충사업 170,000원*350개	59,500		
- 도관리 광역도로 시설물 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
- 도관리 광역도로 시설물 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
도로명 및 건물번호 부여사업(자체)	65,259	63,412	1,847
201 일반운영비	42,300	42,300	0
01 사무관리비	42,300	42,300	0
○ 건물번호판 정비사업 9,400원*4,500개	42,300		
403 자치단체등자본이전	22,959	21,112	1,847
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,959	21,112	1,847
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	22,959		
- KAIS 유지보수 17,473,000원*1식	17,473		
- 도로명주소 기본도 현행화사업 5,486,000원*1식	5,486		
국가지점번호판 설치	50,000	42,000	8,000
	도 4,000		
	군 46,000		
401 시설비및부대비	50,000	42,000	8,000
	도 4,000		
	군 46,000		
01 시설비	50,000	42,000	8,000
○ 국가지점번호판 설치비 50,000,000원*1식	50,000		
	도 4,000		
	군 46,000		
공간정보관리	53,190	52,555	635
공간정보 통합관리 추진	53,190	52,555	635
201 일반운영비	53,190	52,555	635
02 공공운영비	53,190	52,555	635
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수	34,270		
- 하드웨어 14,275,000원*1식	14,275		
- 소프트웨어 16,031,000원*1식	16,031		
- 백업서버 및 백업소프트웨어 3,964,000원*1식	3,964		
○ 공간열람시스템 유지보수 18,920,000원*1식	18,920		

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주거문화 개선	75,480	69,630	5,850
건축민원 지원	75,480	69,630	5,850
건축 인,허가 업무지원	75,480	69,630	5,850
201 일반운영비	55,000	66,750	△11,750
01 사무관리비	55,000	66,750	△11,750
○ 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*2회	500		
○ 건축물 현장조사,검사 및 확인업무 수수료 120,000원*400건	48,000		
○ 건축법령집 구입 50,000원*10권	500		
○ 건축인허가 업무추진 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 건축사사무소 간담회 운영 500,000원*2회	1,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 국내여비 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
○ 건축행정시스템 재구축 17,600,000원*1식	17,600		
행정운영경비(종합민원과)	123,604	146,176	△22,572
기본경비(종합민원과)	123,604	146,176	△22,572
기본경비(종합민원과)	33,700	32,800	900
201 일반운영비	28,000	28,000	0
01 사무관리비	28,000	28,000	0
○ 부서운영비(총액) 28,000,000원	28,000		
203 업무추진비	5,700	4,800	900
04 부서운영업무추진비	5,700	4,800	900
○ 부서운영업무추진비(정원45명) 475,000원*12월	5,700		
기본경비(일반민원팀)	17,568	24,192	△6,624
201 일반운영비	10,368	9,792	576
01 사무관리비	10,368	9,792	576
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 10,368,000원	10,368		
202 여비	7,200	14,400	△7,200
01 국내여비	7,200	14,400	△7,200
○ 기본 국내여비 7,200,000원	7,200		
기본경비(복합민원팀)	21,312	21,312	0
201 일반운영비	6,912	6,912	0
01 사무관리비	6,912	6,912	0
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(건축민원팀)	10,560	18,912	△8,352
201 일반운영비	5,760	6,912	△1,152
01 사무관리비	5,760	6,912	△1,152
○ 건축민원팀 업무추진 급량비 5,760,000원	5,760		
202 여비	4,800	12,000	△7,200
01 국내여비	4,800	12,000	△7,200
○ 기본 국내여비 4,800,000원	4,800		
기본경비(지적팀)	12,912	18,912	△6,000
201 일반운영비	6,912	6,912	0
01 사무관리비	6,912	6,912	0
○ 지적팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	6,000	12,000	△6,000
01 국내여비	6,000	12,000	△6,000
○ 기본 국내여비 6,000,000원	6,000		
기본경비(부동산관리팀)	10,512	15,264	△4,752
201 일반운영비	6,912	8,064	△1,152
01 사무관리비	6,912	8,064	△1,152
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	3,600	7,200	△3,600
01 국내여비	3,600	7,200	△3,600
○ 기본 국내여비 3,600,000원	3,600		
기본경비(지적재조사팀)	9,984	14,784	△4,800
201 일반운영비	5,184	5,184	0
01 사무관리비	5,184	5,184	0
○ 지적재조사팀 업무추진 급량비 5,184,000원	5,184		
202 여비	4,800	9,600	△4,800
01 국내여비	4,800	9,600	△4,800
○ 기본 국내여비 4,800,000원	4,800		
기본경비(부동산특별조치법 TF팀)	7,056	0	7,056
201 일반운영비	3,456	0	3,456
01 사무관리비	3,456	0	3,456
○ 부동산특별조치법TF팀 업무추진 급량비 3,456,000원	3,456		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본 국내여비 3,600,000원	3,600		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	28,840	30,360	△1,520
읍.면 기본경비(종합민원과)	28,840	30,360	△1,520
읍.면 기본경비(종합민원과)	28,840	30,360	△1,520
201 일반운영비	28,840	30,360	△1,520
01 사무관리비	28,840	30,360	△1,520
○ 통합발급기 소모품 구입 30,000원*14읍면*12월	5,040		
○ 주변기기(서명기, 스캐너 등) 구입 및 유지보수 500,000원*14읍면	7,000		
○ 민원업무 추진 사무용품 구입 300,000원*14읍면	4,200		
○ 인증기 소모품 구입 및 유지보수 50,000원*14읍면*12월	8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면	4,200		